



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

DO-0130/62/2010

**Zarządzenie nr 62**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z 13 września 2010 roku**

**w sprawie: zmiany zarządzenia nr 57 Rektora UJ z 1 października 2008 r. w sprawie szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy studentów I roku studiów: pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim**

Działając na podstawie § 4 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego UJ, wprowadzonego zarządzeniem nr 15 Rektora UJ z 28 lutego 2008 roku zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 57 Rektora UJ z 1 października 2008 r. w sprawie *szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy studentów I roku studiów: pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim* wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Wprowadzam obowiązek szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wszystkich studentów rozpoczynających naukę na I roku studiów: pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich na Uniwersytecie Jagiellońskim z wyjątkiem tych studentów, którzy w ramach dotychczasowego kształcenia odbyli już takie szkolenie na Uniwersytecie Jagiellońskim.”;
- 2) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia zarządzenia, o którym mowa w § 1, pozostają bez zmian.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 56 Rektora UJ z 30 września 2009 r. w sprawie *zmiany Zarządzenia nr 57 Rektora UJ z 1 października 2008 r. w sprawie szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy studentów I roku studiów: pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim*.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2010 roku.

**Rektor UJ**

**Prof. Karol Musioł**

**Zasady odbywania szkolenia za pośrednictwem platformy zdalnego nauczania PEGAZ  
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy  
przez studentów rozpoczynających naukę na I roku studiów:  
pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich**

1. Wszyscy studenci wpisani na I rok studiów są automatycznie zapisywani na szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w Uczelnianym Systemie Obsługi Studiów: **11 i 21** października 2010 roku. Studenci wpisani na studia po **21** października br. powinni zostać zapisani na odpowiedni kurs w USOS przez pracownika dziekanatu lub sekretariatu obsługującego tok studiów.
2. Szkolenie należy odbyć i zaliczyć w następujących okresach:
  - **18.10. – 5.11.2010** roku – studenci Wydziałów: Chemii; Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii; Biologii i Nauk o Ziemi; Lekarskiego; Farmaceutycznego; Nauk o Zdrowiu;
  - **8.11. – 26.11.2010** roku – studenci Wydziałów: Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej; Matematyki i Informatyki; Filozoficznego; Filologicznego; Prawa i Administracji oraz studiów międzykierunkowych;
  - **29.11. – 17.12.2010** roku - studenci Wydziałów: Zarządzania i Komunikacji Społecznej; Studiów Międzynarodowych i Politycznych; Polonistyki; Historycznego.
3. Niezbędne informacje o kursie studenci znajdują pod adresami: <http://pegaz.uj.edu.pl>,  
<http://www.ibhp.uj.edu.pl/web/ibhp/szkolenia/studentow>,  
<http://www.uj.edu.pl/dydaktyka/studia-i-ii-st-jednolite-mgr/szkolenie-bhp>,  
<http://www.uj.edu.pl/studenci/szkolenie-bhp>.
4. Pracownicy Inspektoratu BHP:
  - prowadzą forum dla studentów;
  - sprawdzają wyniki zaliczenia przeprowadzonego w trybie zdalnym;
  - przesyłają do dziekanatów wydziałów protokoły zaliczeniowe z nazwiskami studentów poszczególnych kierunków studiów danego wydziału i informację o zaliczeniu szkolenia.
5. Z dziekanatów, które nie prowadzą dokumentacji toku studiów studentów, protokoły rozsyłane są do jednostek podległych. Pracownicy administracyjni dziekanatów lub sekretariatów studenckich obsługujących tok studiów, potwierdzają w indeksie studenta i wpisują do kart okresowych osiągnięć studenta zaliczenie szkolenia poprzez przybicie pieczętki: *zaliczone*. Protokoły zaliczeniowe przechowywane są w jednostkach prowadzących dany kierunek studiów.
6. Warunkiem uzyskania wpisu w indeksie, potwierdzającego zaliczenie szkolenia jest – oprócz uzyskania odpowiedniej liczby poprawnych odpowiedzi – złożenie przez studenta we właściwym sekretariacie oświadczenia o zapoznaniu się z zagadnieniami przedstawionymi podczas szkolenia (w formie indywidualnego oświadczenia). Formularz oświadczenia będzie można pobrać z platformy zdalnego nauczania - w trakcie odbywania kursu. Treść oświadczenia zawarta jest w punkcie 13.
7. Podpisany formularz oświadczenia jest składany przez studenta we właściwym sekretariacie lub dziekanacie wraz z indeksem przed zaliczeniem I roku studiów.
8. Studentowi przysługują dwa terminy zaliczenia szkolenia poprzez platformę zdalnego nauczania:
  - a/ pierwszy termin – w okresie wyznaczonym powyżej dla danego wydziału. Informacja o zaliczeniu w pierwszym terminie jest przenoszona automatycznie do USOS po zamknięciu kursu;

- b/ drugi termin – w drugim semestrze, w terminie wyznaczonym przez Inspektorat BHP. Drugie szkolenie zostanie zorganizowane wyłącznie dla tych studentów, którzy przystąpili do szkolenia w terminie wyznaczonym dla swojego wydziału, ale nie zaliczyli go oraz dla tych, którzy z udokumentowanych względów losowych nie odbędą szkolenia w żadnym ze wskazanych wyżej terminów. Informację o zaliczeniu szkolenia w drugim terminie wpisują do USOS pracownicy Inspektoratu BHP - po zamknięciu kursu.
9. Student, który nie może odbyć szkolenia poprzez platformę zdalnego nauczania PEGAZ, powinien skontaktować się z p. mgr Barbarą Bryk w pierwszym tygodniu trwania szkolenia dla jego Wydziału (e-mail: barbara.bryk@uj.edu.pl, tel.: 519 068 328, 12 422 06 44 wew. 26).
  10. Studentom, którzy rozpoczynają naukę na drugim kierunku studiów, bądź na kolejnym poziomie kształcenia i zostali wpisani do systemu przed 21 października 2010 r., a w ramach dotychczasowego kształcenia w UJ uczestniczyli i zaliczyli szkolenie bhp, system USOS automatycznie przypisuje na rozpoczętym kierunku/poziomie kształcenia zaliczenie kursu w zakresie bhp w oparciu o dane z wcześniej odbywanych studiów w formie decyzji na temat wymagań. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej (dziekan lub inna osoba przez niego upoważniona) potwierdza takim studentom odbycie szkolenia w indeksie i karcie egzaminacyjnej.
  11. Studenci, którzy rozpoczynają naukę na drugim kierunku studiów, bądź na kolejnym poziomie kształcenia i zostali wpisani do systemu po 21 października 2010 r., a w ramach dotychczasowego kształcenia w UJ uczestniczyli i zaliczyli szkolenie bhp, powinni zgłosić się do sekretariatów prowadzących studia. Pracownicy administracyjni sekretariatów przypisują zaliczenie kursu w zakresie bhp w systemie USOS na rozpoczętym kierunku/poziomie kształcenia w oparciu o dane z wcześniej odbywanych studiów. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej (dziekan lub inna osoba przez niego upoważniona) dokonuje potwierdzenia odbycia szkolenia w indeksie i karcie egzaminacyjnej studenta.
  12. Studenci obcokrajowcy zobowiązani są odbyć szkolenie w trakcie tygodnia zapoznawczego organizowanego przez Biuro Obsługi Studentów Zagranicznych lub w terminie i na zasadach określonych przez Inspektorat BHP.
  13. Wzór oświadczenia studenta

.....  
imię i nazwisko studenta

.....  
miejscowość, data

.....  
nr albumu

### Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz.U. Nr 128 poz. 897) odbyłem/odbyłam szkolenie w zakresie bhp w przewidzianym wymiarze godzin oraz zaliczyłem/zaliczyłam szkolenie poświadczające zaznajomienie się przeze mnie z materiałem będącym przedmiotem szkolenia.

.....  
czytelny podpis studenta