



UNIwersytet Jagielloński

DO-0130/62/2008

Zarządzenie nr 62
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 1 października 2008 roku

w sprawie: zmian w strukturze organizacyjnej kwestury Collegium Medicum

Na podstawie § 45 i § 46 Statutu UJ, w związku z § 12 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 3 i 4 oraz § 13 Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Jagiellońskiego wprowadzonym zarządzeniem nr 15 Rektora UJ z 28 lutego 2008 roku zarządzam, co następuje:

§ 1

W strukturze organizacyjnej Collegium Medicum UJ wprowadza się następujące zmiany:

1/ likwiduje się:

- Dział Rozliczania Działalności Podstawowej i Badawczej,
- Dział Rozliczeń Działalności Pomocniczej;

2/ w to miejsce tworzy się ***Dział Rozliczeń Działalności Podstawowej i Badawczej***.

§ 2

Zakres zadań ***Działu***, o którym mowa w § 1 pkt 2 określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem ulegają zmianie załączniki nr 1, 2 i 8 do Regulaminu Organizacyjnego UJ, wprowadzonego zarządzeniem nr 15 Rektora UJ z 28 lutego 2008 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. Karol Musiol

Otrzymują:

- Prorektorzy UJ
- Dziekani Wydziałów
- Kanclerz UJ
- Kwestor UJ
- wszystkie jednostki organizacyjne CM

REGULAMIN
DZIAŁU ROZLICZEŃ DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ I BADAWCZEJ
COLLEGIUM MEDICUM UJ

1. Zadaniem Działu Rozliczeń Działalności Podstawowej i Badawczej CM UJ jest obsługa procesu ewidencji i rozliczania, zgodnie z *Zasadami (polityką) rachunkowości Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie* oraz przepisami ustawy o rachunkowości:
 - 1) działalności dydaktycznej;
 - 2) działalności naukowo-badawczej;
 - 3) odpłatnej działalności dydaktycznej:
 - a) Szkoły Medycznej dla Obcokrajowców,
 - b) Studiów Niestacjonarnych Wydziału Lekarskiego,
 - c) Studiów Niestacjonarnych Wydziału Farmaceutycznego,
 - d) Studiów Niestacjonarnych Wydziału Nauk o Zdrowiu;
 - 4) Medycznego Centrum Kształcenia Podyplomowego;
 - 5) Studium Kształcenia Podyplomowego Wydziału Farmaceutycznego;
 - 6) projektów UE;
 - 7) usługowej działalności badawczej.
2. W szczególności do zadań Działu należy:
 - 1) przyjmowanie dokumentów zewnętrznych i wewnętrznych stanowiących podstawę księgowania, sprawdzanie dostępności środków (ew. rezerwacja środków), kontrola formalno-rachunkowa i przygotowanie do akceptacji zastępcy kanclerza UJ ds. CM i zastępcy kwestora UJ ds. CM;
 - 2) dekretacja i wprowadzanie do systemu finansowo-księgowego dokumentów księgowych dot. ww. działalności (zewnętrznych i wewnętrznych):
 - zobowiązaniowych (faktury, noty księgowe, umowy dot. bezosobowego funduszu płac) – terminowa realizacja zobowiązań przelewowych w systemie komputerowym, sporządzanie poleceń wypłaty faktur gotówkowych do kasy,
 - bankowych,
 - memoriałów,
 - wyjazdów służbowych;
 - 3) analiza i sporządzanie raportów sprawozdawczych z wykonania budżetów (raporty FM), raportów controllingowych, sporządzanie sprawozdawczości finansowo-księgowej, opracowanie rocznych planów finansowych, dokonywanie miesięcznych zamknięć ksiąg rachunkowych w systemie SAP z obszaru CO i FI;
 - 4) sporządzanie deklaracji podatkowych (VAT, CIT); kontrola i nadzór nad prawidłowością ich rozliczania;
 - 5) czuwanie nad przestrzeganiem postanowień regulaminu ewidencjonowania i rozliczania kwot pieniężnych z tytułu gotówkowej sprzedaży towarów i usług przez jednostki organizacyjne Collegium Medium;
 - 6) rozliczanie krajowych wyjazdów służbowych;
 - 7) uzgadnianie kont rozrachunkowych w zakresie projektów UE.

Rektor

Prof. dr hab. Karol Musiol