



UNIwersytet Jagielloński
DO-0130/5/2010

**Zarządzenie nr 5
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 28 stycznia 2010 roku**

w sprawie: Stałego Dyżuru Uniwersytetu Jagiellońskiego

Na podstawie zarządzenia nr 64/2009 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie *utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego* zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przekazywania zadań wynikających z planu operacyjnego, organizuje się **Stały Dyżur Uniwersytetu Jagiellońskiego**, zwany dalej **SD UJ**.

§ 2

Do podstawowych zadań realizowanych w ramach SD UJ należy:

- 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) przekazywanie właściwym organom informacji o stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa i zadań wynikających z planu operacyjnego;
- 3) ewidencjonowanie przyjętych i przekazanych decyzji i zadań;
- 4) utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego, jednostek podległych i nadzorowanych;
- 5) powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.

§ 3

1. Decyzję o uruchomieniu SD UJ podejmuje Rektor.
2. Za organizację, kierowanie działalnością SD UJ oraz zapewnienie wyposażenia osób pełniących SD UJ odpowiada Kanclerz.

§ 4

1. Miejsce, tryb pełnienia i zadania SD UJ określa Instrukcja Stałego Dyżuru Uniwersytetu Jagiellońskiego, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Instrukcja Stałego Dyżuru Uniwersytetu Jagiellońskiego jest przechowywana w Sekcji Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych.

§ 5

Za koordynację działań w zakresie organizacji SD UJ odpowiada Kierownik Sekcji Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych, który zobowiązany jest do:

- 1) szkolenia osób wyznaczonych do pełnienia dyżurów,
- 2) przygotowania i aktualizacji dokumentacji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. Karol Musiol

Otrzymują:

- Prorektor UJ ds. Collegium Medicum
- Kanclerz UJ
- Zastępca Kanclerza UJ ds. Collegium Medicum
- Kierownik Sekcji Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych