



Uniwersytet Jagielloński  
w Krakowie

DO-0130/59/2009

**Zarządzenie Nr 59**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z dnia 18 września 2009 roku**

**w sprawie: zasad wynagradzania nauczycieli akademickich**

Na podstawie:

- ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami)
- rozporządzenia MNiSW z dnia 22 grudnia 2006 roku . / Dz. U. Nr 251 poz. 1852 z późniejszymi zmianami/  
zarządza się, co następuje:

**Rozdział I**  
**Zakres obowiązywania**

**§ 1**

Przepisy zarządzenia stosuje się do nauczycieli akademickich w rozumieniu art. 108 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym.

**§ 2**

Zarządzenie określa zasady:

- a) wynagradzania za godziny ponadwymiarowe,
- b) przyznawania dodatkowego wynagrodzenia,
- c) zawierania umów cywilnoprawnych w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych.

**Rozdział II**  
**Wynagradzanie za godziny ponadwymiarowe**

**§ 3**

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych. Czas pracy nauczyciela akademickiego, uczestniczącego w sprawowaniu opieki zdrowotnej, jest określony ponadto zakresem jego

obowiązków związanych zapewnieniem ciągłej opieki nad pacjentami szpitali klinicznych lub oddziałów innych zakładów opieki zdrowotnej.

2. Wymiar pensum dydaktycznego oraz rodzaje zajęć dydaktycznych rozliczanych w ramach pensum, ustala na podstawie art. 130 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym, Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego.

#### § 4

Nauczyciel akademicki, który nie wypełnia pensum na studiach stacjonarnych, jest zobowiązany do prowadzenia brakującej liczby zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych lub podyplomowych.

#### § 5

1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu nauczania na studiach **stacjonarnych, niestacjonarnych lub podyplomowych**, nauczyciel akademicki może być zobowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych. Ilość tych godzin nie może przekraczać dla pracowników naukowo-dydaktycznych  $\frac{1}{4}$ , a dla pracowników dydaktycznych  $\frac{1}{2}$  pensum.

2. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą wyrażoną w indywidualnym planie dydaktycznym, może być powierzony prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w ust.1.

3. Nauczyciel akademicki jest obowiązany wpisać w karcie rozliczenia pensum jednostki (macierzystej), w której jest zatrudniony, wszystkie zajęcia prowadzone w ramach studiów stacjonarnych (zajęcia prowadzone w macierzystej jednostce łącznie z zajęciami prowadzonymi w innych jednostkach/ na innych wydziałach), celem prawidłowego rozliczenia zajęć dydaktycznych.

#### § 6

1. Za każdą godzinę obliczeniową (odpowiadającą 45 minutom) zajęć prowadzonych w ramach godzin ponadwymiarowych, nauczyciel akademicki otrzymuje wynagrodzenie w zależności od zajmowanego stanowiska wg stawek podanych w załączniku Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia, w zależności od rodzajów studiów.

2. Ustalony w załączniku Nr 2 stawki za godziny ponadwymiarowe na studiach niestacjonarnych i podyplomowych mogą być stosowane jeżeli wypłaty z tytułu prowadzenia zajęć zostaną w całości pokryte ze środków pozabudżetowych, ujętych w planie finansowym uczelni.

## § 7

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i podyplomowych wypłaca się po dokonaniu rozliczenia faktycznych godzin zajęć dydaktycznych, raz w roku, po zakończeniu roku akademickiego. Wysokość tego wynagrodzenia ustala się na podstawie stawek obowiązujących w ostatnim dniu okresu, którego dotyczy rozliczenie pensum.
2. Wypłata wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe następuje po złożeniu:
  - a) rocznego rozliczenia zajęć dydaktycznych w jednostce wzór (Wzd – 1)
  - b) indywidualnych rozliczeń zajęć dydaktycznych za rok akademicki (wzór Wzd – 2)
3. Wypłata wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe na studiach stacjonarnych następuje na podstawie „zlecenia wypłaty – wzór Zd-1”
4. Dopuszcza się możliwość wypłaty wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe na studiach niestacjonarnych i podyplomowych po ich wykonaniu, po zakończeniu pierwszego semestru.
5. Uruchomienie środków na wypłatę wynagrodzenia w trakcie roku akademickiego przewidzianego w pkt. 4 jest uwarunkowane:
  - a) złożeniem rocznego planu dydaktycznego jednostki (wzór: Pzd – 1)
  - b) dokonaniem indywidualnego przydziału zajęć (wzór: Pzd – 2)
6. Wypłata wynagrodzenia o którym mowa w pkt.4 następuje na podstawie „zlecenia wypłaty – wzór: Zd – 2”.

## Rozdział III

### Dodatkowe wynagrodzenie

## § 8

Dodatkowe wynagrodzenie jest przyznawane nauczycielom akademickim za:

1. udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym;
2. kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi;
3. promotorstwo w przewodzie doktorskim;
4. recenzowanie rozpraw doktorskich i habilitacyjnych, opracowywanie ocen dorobku naukowego związanego z przewodami habilitacyjnymi oraz ocen całokształtu dorobku naukowo-badawczego, lub dydaktyczno-wychowawczego kandydatów do tytułu naukowego.
5. opracowanie recenzji w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osoby nie posiadającej tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego.

## **§ 9**

Stawki dodatkowego wynagrodzenia o którym mowa w § 8 niniejszego zarządzenia określa załącznik Nr 3.

## **§ 10**

1. Dodatkowe wynagrodzenie za udział w pracach komisji rekrutacyjnych przyznają (w ramach stawek określonych w załączniku nr 3):

a) dla uczelnianej komisji rekrutacyjnej – Prorektor ds. Nauczania

b) dla wydziałowych komisji rekrutacyjnych – dziekani wydziałów.

2. Dodatkowe wynagrodzenie o którym mowa § 8 ust. 2-5 niniejszego zarządzenia przyznają (w ramach stawek określonych w załączniku Nr 3) dziekani wydziałów.

## **§ 11**

Dodatkowe wynagrodzenie wypłaca się z dołu po dokonaniu rozliczenia pracy lub zadań na podstawie „zlecenia wypłaty – wzór: Zd-4.

## **Rozdział IV**

### **Umowy cywilnoprawne**

## **§ 12**

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i podyplomowych mogą być prowadzone na podstawie umów cywilnoprawnych, zawartych z posiadającymi stosowne kwalifikacje osobami, nie zatrudnionymi na etacie w uczelni.

2. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rektora, dopuszcza się możliwość zawarcia umów cywilnoprawnych z etatowymi pracownikami uczelni.

3. Umowy o których mowa w ust.1, zawiera się jedynie wówczas, gdy zajęcia dydaktyczne przewidziane w rocznym planie dydaktycznym jednostki, nie mogą być prowadzone przez pracowników etatowych w ramach obowiązującego ich pensum i/lub godzin ponadwymiarowych.

4. Warunkiem niezbędnym dla zawarcia umowy cywilno-prawnej na prowadzenie zajęć dydaktycznych jest:

a) uwzględnienie tych zajęć w rocznym planie dydaktycznym jednostki sporządzonym dla każdego rodzaju studiów na obowiązującym wzorze: Pzd – 1

b) dokonanie indywidualnego przydziału zajęć wzór: Pzd - 2

5. Indywidualny przydział zajęć stanowi podstawę do określenia przedmiotu zamówienia umowy cywilno-prawnej.

### **§ 13**

Dopuszcza się stosowanie przy zleceniu zajęć dydaktycznych o których mowa w § 13 ust.1 niniejszego zarządzenia następujących umów:

- a) umowy zlecenia
- b) umowy o dzieło .

### **§ 14**

1. Za każdą godzinę obliczeniową zajęć dydaktycznych zleconych na podstawie umowy cywilnoprawnej nauczyciel akademicki otrzymuje wynagrodzenie wg stawek ustalonych w załączniku Nr 1 lub 2, w zależności od rodzajów studiów.

2. Ustalone w załączniku Nr 1 i 2 stawki za zlecone godziny dydaktyczne mogą być stosowane jeżeli wypłaty z tytułu prowadzenia zajęć zostaną w całości pokryte ze środków pozabudżetowych ujętych w planie finansowym uczelni.

### **§ 15.**

Wypłata wynagrodzenia za zlecone zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i podyplomowych następuje w całości po wykonaniu zlecenia lub dzieła na podstawie „zlecenia wypłaty – wzór Zd-3”, po złożeniu:

- a) indywidualnych rozliczeń zajęć dydaktycznych za rok akademicki (wzór Wzd – 2)
- c) rocznego rozliczenia zajęć dydaktycznych w jednostce wzór (Wzd – 1)

### **§ 16.**

1. Dopuszcza się możliwość wypłaty wynagrodzenia o którym mowa w § 15 w etapach, na podstawie rachunków przejściowych, jeżeli wykonane zajęcia mogą być przedmiotem odrębnego odbioru i umowa z wykonawcą taki tryb przewiduje.

2. Uruchomienie środków na wypłatę wynagrodzenia przewidzianego w pkt. 1 jest uwarunkowane:

- a) złożeniem rocznego planu dydaktycznego jednostki (wzór: Pzd – 1)
- b) dokonaniem indywidualnego przydziału zajęć (wzór: Pzd – 2)
- c) zawarciem umowy z nauczycielem akademickim na wykonanie zajęć

3. Wypłata wynagrodzenia o którym mowa w pkt.1 następuje na podstawie „zlecenie wypłaty – wzór: Zd – 3”.

**Rozdział V**  
**Przepisy końcowe**

**§ 17**

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe na studiach stacjonarnych oraz dodatkowe wynagrodzenia, o których mowa w § 9 niniejszego zarządzenia wypłacane są z osobowego funduszu płac.
2. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe na studiach niestacjonarnych i podyplomowych oraz za zajęcia dydaktyczne będące przedmiotem umów cywilno-prawnych wypłacane są z funduszu honorariów lub bezosobowego funduszu płac (z funduszu honorariów wypłacane są wynagrodzenia za przygotowanie i wykonanie utworu w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994r. o prawie autorskim).
3. Traci moc zarządzenie Rektora UJ nr 46 z dnia 21 listopada 2001 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli akademickich, z późniejszymi zmianami.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2009 roku.

**Rektor**

**prof. dr hab. Karol Musiol**

Otrzymują:  
wszystkie jednostki organizacyjne UJ (łącznie z CM)

**Załącznik nr 1**  
**do zarządzenia nr 59**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z dnia 18 września 2009**

Działając na podstawie § 24 ust.1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 grudnia 2006r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników uczelni państwowych, ustalam następujące jednolite stawki za zajęcia dydaktyczne wykonywane w godzinach ponadwymiarowych na studiach stacjonarnych, obowiązujące we wszystkich jednostkach organizacyjnych UJ.

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>STAWKI OBOWIĄZUJĄCE<sup>x)</sup></b>
1.	Wybitny specjalista niezatrudniony w UJ	min. 60 – 137 max.
2.	Profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy	60 zł
3.	Profesor nadzwyczajny posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, docent, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego	50 zł
4.	Adiunkt posiadający stopień naukowy doktora, starszy wykładowca	48 zł
5.	Asystent, wykładowca, lektor, instruktor	31 zł

x) – stawka za godzinę obliczeniową odpowiada 45 minutom

## Załącznik nr 2

### do zarządzenia nr 59 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 18 września 2009

Działając na podstawie § 24 ust.1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 grudnia 2006r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawanie innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników uczelni państwowych oraz upoważnienia Senatu do ustalania stawek wynagrodzeń w trybie art.151 ust.8 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. prawo o szkolnictwie wyższym, ustalam następujące jednolite stawki za zajęcia dydaktyczne wykonywane w ramach godzin ponadwymiarowych na studiach **niestacjonarnych, podyplomowych i doktoranckich** obowiązujące we wszystkich jednostkach organizacyjnych UJ.

#### 1. Stawki obowiązujące na studiach niestacjonarnych i podyplomowych.

Lp.	Stanowisko	STAWKI OBOWIĄZUJĄCE <sup>x)</sup>	
		min	max
0	1	2	3
1	Wybitny specjalista niezatrudniony w UJ	100	450
2	Profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy	60	190
3	Profesor nadzwyczajny posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, docent, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego	50	160
4	Adiunkt posiadający stopień naukowy doktora, starszy wykładowca	48	120
5	Asystent, wykładowca, lektor, instruktor	31	100
6	Inne osoby zatrudnione w UJ	31	160

x) – stawka za godzinę obliczeniową odpowiada 45 minutom

#### 2. Na studiach doktoranckich stawki określone w pkt.1 mogą być zwiększone do 100%.

3. Stawki wyższe od stawek minimalnych mogą być zastosowane, jeżeli jednostka posiada na ten cel środki zatwierdzone w planie finansowym i fakt ten zostanie potwierdzony przez kwestora UJ

Na studiach podyplomowych (w indywidualnych przypadkach uzasadnionych szczególnie wysokimi kwalifikacjami wykładowców) Dziekan może ustalić stawkę wyższą od obowiązujących stawek maksymalnych wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Rektora.



### Załącznik Nr 3

#### do zarządzenia nr 59 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 18 września 2009

Działając na podstawie § 24 ust.1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 grudnia 2006r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników uczelni państwowych ustaliam dodatkowe wynagrodzenie dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego w wysokości:

1. za udział w pracach uczelnianej komisji rekrutacyjnej:

Lp.	Liczba kandydatów	wynagrodzenie ryczałtowe (zł)
0	1	2
3.	ponad 4000 osób	1200

2. za udział w pracach wydziałowych komisji rekrutacyjnych:

Lp.	Liczba kandydatów	wynagrodzenie ryczałtowe (zł)
0	1	2
1.	do 200 osób	500
2.	od 201 – 400 osób	600
3.	ponad 400 osób	700

3. za kierowanie lub sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi  
od 783 do 1131 zł

4. za promotorstwo w przewodzie doktorskim – 3830 zł (za każdy zakończony przewód).

5. za recenzję w przewodzie doktorskim – 1340 zł

6. za recenzje w przewodzie habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora  
– 1915 zł

7. za opracowanie recenzji w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby nie posiadającej tytułu naukowego albo stopnia naukowego doktora habilitowanego - 1300 złotych.

Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy:

stanowisko

Obowiązujące pensum:

Informuję, że w roku akademickim ...../..... przydzielam Panu/i następującą liczbę godzin dydaktycznych .....

Lp.	Nazwa przedmiotu wg planu zajęć	Kierunek	Rok	Razem liczba godzin	Na pozycję nr 5 składają się studia:														
					dienne			wieczorowe			zaoczne			podyplomowe			inne	inne	
					w	s/ćw	inne	w	s/ćw	inne	w	s	ćw	w	s	ćw			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
				0															
				0															
				0															
				0															
				0															
				0															
				0															
				0															
				0															
				0															
<b>Razem</b>				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Przyjąłem do wykonania w roku akademickim ..... godzin zajęć dydaktycznych:

w tym: 1. w ramach pensum dydaktycznego:

2. w ramach godzin ponadwymiarowych:

a) na studiach stacjonarnych jednostka macierzysta

b) na studiach stacjonarnych pozostałe jednostki

c) na studiach niestacjonarnych i podypl.

3. w ramach godzin zleconych


MPK

MPK


Kierownik jednostki przydzielającej (zlecającej) zajęcia dydaktyczne

.....  
(data i podpis pracownika).....  
(pieczęć imienna i podpis)



pieczęć jednostki

## Wykonanie zajęć dydaktycznych w roku akademickim .....

wzór: Wzd-1

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela akademickiego zatrudnionego w jednostce	Tytuł/stopień naukowy	Stanowisko	Pensum dydaktyczne	Godz. rzeczywiście w pensum 5a	Rodzaj studiów														Razem (od 6 do 19)	Godziny ponad pensum (20-5a)	w tym:		
						dienne			wieczorowe			zaoczne			podyplomowe			eksternistyczne	inne			godziny ponadwymiarowe studia stacjonarne	godziny ponadwymiarowe studia niestacjo. I	godziny ponadwymiarowe studia niestacjo. II
						w	ćw/s	inne	w	ćw/s	inne	w	ćw/s	inne	w	ćw/s	inne							
1	2	3	4	5	5a	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
																				0	0			
																				0	0			
																				0	0			
																				0	0			
																				0	0			
																				0	0			
																				0	0			
																				0	0			
																				0	0			
																				0	0			
																				0	0			
																				0	0			
																				0	0			
																				0	0			
<b>Razem</b>				0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

.....  
**Z upoważnienia Kierownika Działu Spraw Osobowych**  
 (data, pieczęć imienna i podpis)

Zatwierdzam

Sporządził .....

.....  
**Dyrektor Instytutu, Kierownik Katedry**  
 (data, pieczęć imienna i podpis)

.....  
 (Dziekan Wydziału)





/pieczęć jednostki zlecającej wypłatę/

.....  
Źródło finansowania (MPK/PSP/nr zlecenia<sup>x</sup>)

Zd-1

### Zlecenie wypłaty wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe

na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych/podyplomowych<sup>x</sup> / w roku akademickim ...../.....

Zlecam wypłatę wynagrodzeń za zleczone godziny ponadwymiarowe na studiach ..... niżej wymienionym nauczycielom akademickim zatrudnionym w .....

Lp.	Tytuł lub stopień naukowy, imię nazwisko zatrudnionego w jednostce nauczyciela akademickiego	Stanowisko	Pensum dydaktyczne	Wykonana liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych <sup>x</sup>	Wykonana liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych i podyplomowych <sup>x</sup>	Godziny ponadwymiarowe na studiach .....	Stawka za godzinę	Należne wynagrodzenie /6x7/	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
	<b>Razem</b>								

x) – wg indywidualnego rozliczenia zajęć dydaktycznych /wzór: Wzd-1/

xx) – do odpracowania na studiach /zaocznych, wieczorowych/

Sporządził : .....dnia .....  
dydaktycznych

Potwierdzam wykonanie zajęć:

Zgodnie z rozliczeniem zajęć

i obowiązującymi stawkami

.....  
/podpis, pieczęć imienna/  
Osobowych/

.....  
/Dyrektor Instytutu, Kier. Katedry/

.....  
/ Z up. Kierownika Działu Spraw

/podpis, pieczęć imienna/

/podpis, pieczęć imienna/

Zatwierdzono do wypłaty :

.....  
Dziekan

.....  
Kwestor

.....  
/podpis, pieczęć imienna/

.....  
/podpis, pieczęć imienna/

pieczęć jednostki zlecającej wypłatę/

.....  
Źródło finansowania (MPK/PSP/nr zlecenia<sup>x</sup>)

Zd-2

### Zlecenie wypłaty wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe

na studiach niestacjonarnych/podyplomowych <sup>xx</sup>/ w roku akademickim ...../.....

Zlecam wypłatę wynagrodzeń za zleczone godziny ponadwymiarowe na studiach ..... niżej wymienionym nauczycielom akademickim zatrudnionym w .....

Lp.	Tytuł lub stopień naukowy, imię nazwisko zatrudnionego w jednostce nauczyciela akademickiego	Stanowisko	Pensum dydaktyczne	Zaplanowana liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych <sup>x</sup>	Zaplanowana liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych i podyplomowych <sup>x</sup>	Wykonane godziny ponadwymiarowe na studiach niestacjonarnych/podyplomowych <sup>x</sup>	Stawka za godzinę	Należne wynagrodzenie /6x7/	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
	<b>Razem</b>								

x) – wg indywidualnego rozliczenia zajęć dydaktycznych /wzór: Wzd-1/

xx) – niepotrzebne skreślić

Sporządził : .....dnia.....

Potwierdzam wykonanie zajęć:

Zgodnie z przydziałem zajęć dydaktycznych i obowiązującymi stawkami

.....  
/podpis, pieczęć imienna/

.....  
/Dyrektor Instytutu, Kier. Katedry/  
/podpis, pieczęć imienna/

.....  
/ Z up. Kierownika Działu Spraw Osobowych/  
/podpis, pieczęć imienna/

**Zatwierdzono do wypłaty :**

Dziekan

Kwestor

.....  
/podpis, pieczęć imienna/

.....  
/podpis, pieczęć imienna/



**Zlecenie wypłaty wynagrodzenia za zleczone zajęcia dydaktyczne**

na studiach niestacjonarnych/ podyplomowych<sup>xx</sup> w roku akademickim .....

Lp.	Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy	Wynagrodzenie wg zawartej umowy	Wynagrodzenie za wykonane zajęcia			
				wypłacone <sup>x</sup>	do wypłaty wg rachunków		
					ilość godzin	stawka	kwota
1	2	3	4	6	7	8	9
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
	<b>Razem</b>						

x) – wypłacone na podstawie rachunków w okresie poprzedzającym

xx)- podkreślić właściwe

Sporządził :.....dnia.....

Potwierdzam wykonanie zajęć:

Zgodne z przydziałem /rozliczeniem zajęć, zawartymi umowami i obowiązującymi stawkami

.....  
/podpis, pieczęć imienna/

.....  
/Dyrektor Instytutu, Kier. Katedry/  
/podpis, pieczęć imienna/

.....  
/ Z up. Kierownika Działu Spraw Osobowych/  
/podpis, pieczęć imienna/

**Zatwierdzono do wypłaty :**

Dziekan

Kwesor

.....  
/podpis, pieczęć imienna/

.....  
/podpis, pieczęć imienna/

/pieczęć zlecającej jednostki organizacyjnej/

.....  
Źródło finansowania (MPK/PSP/nr zlecenia<sup>x</sup>)

Kraków, dnia .....

**Zlecenie wypłaty  
dodatkowych wynagrodzeń**

Na podstawie § ..... ust 1 ..... zarządzenia Nr ..... Rektora UJ z dnia ..... w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli akademickich zlecam wypłatę dodatkowego wynagrodzenia za:

.....  
.....  
/podać tytuł wynagrodzenia/

niżej wymienionym osobom:

Lp.	Tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko zatrudnionego w jedn. nauczyciela akademickiego	Jednostka	Stawka	Kwota wynagrodzenia	Uzasadnienie wynagrodzenia
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
	<b>Razem</b>				

Zlecam wypłatę:

.....  
Dyrektor Instytutu, Kierownik Jednostki  
/podpis i pieczęć imienna/

Zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi stawkami:

.....  
Główny Specjalista Kierujący Działem Osobowym  
/podpis i pieczęć imienna/**Zatwierdzono do wypłaty:**Prorektor /Dziekan<sup>x</sup>).....  
/podpis i pieczęć imienna/

Kwestor

.....  
/podpis i pieczęć imienna/

x) – niepotrzebne skreślić

