



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0130/57/2011

**Zarządzenie nr 57
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 18 lipca 2011 roku**

w sprawie: szczegółowych wzorów umów o warunkach odpłatności za studia i usługi edukacyjne obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim

W związku z uchwałą nr 41/VI/2011 Senatu UJ z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz na podstawie art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r., Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), § 130 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego i § 14 ust. 1 Ramowego Regulaminu Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Jagiellońskim przyjętego przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwałą nr 13/III/2009 z dnia 25 marca 2009 r. ze zm., zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam wzory umów o warunkach odpłatności za stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, niestacjonarne studia trzeciego stopnia oraz za studia podyplomowe.

§ 2

1. Wzór umowy o warunkach odpłatności za niestacjonarne studia pierwszego stopnia, niestacjonarne studia drugiego stopnia oraz niestacjonarne jednolite studia magisterskie zawieranej pomiędzy studentem, a Uniwersytetem Jagiellońskim określa **załącznik nr 1** do zarządzenia.
2. Wzór umowy o warunkach odpłatności za stacjonarne studia pierwszego stopnia, stacjonarne studia drugiego stopnia oraz stacjonarne jednolite studia magisterskie zawieranej pomiędzy studentem, a Uniwersytetem Jagiellońskim określa **załącznik nr 2** do zarządzenia.
3. Wzór umowy o warunkach odpłatności za niestacjonarne studia trzeciego stopnia zawieranej pomiędzy doktorantem, a Uniwersytetem Jagiellońskim określa **załącznik nr 3** do zarządzenia.
4. Wzór umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe zawieranej pomiędzy słuchaczem studiów podyplomowych, a Uniwersytetem Jagiellońskim określa **załącznik nr 4** do zarządzenia.

§ 3

Traci moc *zarządzenie nr 39 Rektora UJ z 2 lipca 2009 roku w sprawie szczegółowych wzorów umów o warunkach odpłatności za studia oraz wzorów wezwań do zapłaty za usługi edukacyjne obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim.*

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. Rektora UJ
Prorektor UJ ds. Collegium Medicum**

Prof. dr hab. Wojciech Nowak



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI

Umowa nr
o warunkach odpłatności za niestacjonarne studia wyższe
w Uniwersytecie Jagiellońskim
(wzór)

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu
pomiędzy Panią/Panem
na stale zamieszkałą/-ym

(stały adres zameldowania)

podająca/y adres do korespondencji
legitymującym się z dowodem osobistym:
seria i numer: wydanym przez
..... w
albo innym dowodem tożsamości

PESEL

Nr albumu

Przyjętą/-ym w poczet studentów studiów
na Wydziale
w Instytucie
na kierunek, specjalność
od roku akademickiego
zwanym dalej „**Studentem**”,

a

Uniwersytetem Jagiellońskim, z siedzibą w Krakowie, ul. Gołębia 24, reprezentowanym przez
Dziekana Wydziału UJ
działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego,
zwanym dalej „**Uczelnią**”.

§ 1

Definicje umowne

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) czesne – opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1) Ustawy;
- b) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.);
- c) Regulamin studiów – Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 15/V/2006 z dnia 31 maja 2006 r. ze zm.;
- d) Statut UJ – Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 16/VI/2006 z dnia 7 czerwca 2006 r. ze zm.;
- e) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej – dziekan wydziału.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za niestacjonarne jednolite studia magisterskie/studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia (*niepotrzebne skreślić*) na kierunku, specjalność

..... prowadzone w (*nazwa jednostki*)

na podstawie art. 160 ust. 3 Ustawy, § 130 ust. 1 Statutu UJ oraz w oparciu o szczegółowe zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim przyjęte przez Senat UJ uchwałą nr 41/VI/2011 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim, a także w oparciu o uchwałę nr 42/VI/2011 Senatu UJ z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim, stanowiących załączniki do niniejszej umowy.

§ 3

Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 2 Umowy.
2. Ponadto, Uczelnia oświadcza, że:
 - a) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 r. (Dz. U. Nr 144, poz. 1048, z późn. zm.);
 - b) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich;
 - c) studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów nauczania na podstawie standardów kształcenia określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166, z późn. zm.);
 - d) szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru;
 - e) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego:, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta;
 - f) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa jest w art. 99 ust. 1 Ustawy.
3. Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem UJ, Regulaminem Studiów, uchwałą nr 41/VI/2011 Senatu UJ z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim, uchwałą nr 42/VI/2011 Senatu UJ z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu

Jagiellońskiego w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na dany rok akademicki, których treść znajduje się na stronie www.uj.edu.pl.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 2) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;
- 3) realizowania toku studiów zgodnego z standardami kształcenia obowiązującymi dla danego kierunku studiów;
- 4) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;
- 5) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni;
- 6) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej;
- 7) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
- 8) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów.

2. Student zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut UJ oraz Regulamin studiów, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni;
- 2) do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta;
- 3) do wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora UJ wysokość opłaty za rok studiów wynosi¹:
I rok.....(słownie:.....).
II rok.....(słownie:.....).
III rok(słownie:.....).
IV rok.....(słownie:.....).
V rok.....(słownie:.....).
VI rok.....(słownie:.....).

3. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 3), wnoszona jest w ratach semestralnych/rocznych/miesięcznych (*niepotrzebne skreślić*) w następujących terminach:

- I rata – do 22 października każdego roku akademickiego – za semestr zimowy lub za cały rok akademicki, z tym że w przypadku osób przyjętych na pierwszy rok studiów I ratę należy wnieść w terminie 7 dni od dnia dokonania wpisu, tj. do dnia..... ,
- II rata – do 10 marca każdego roku akademickiego – za semestr letni.

4. W przypadku pobierania opłat w ratach miesięcznych opłatę należy wnieść najpóźniej w terminie do 22 dnia każdego miesiąca.

5. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czesnego w przypadku zmian w programie studiów albo z powodu nadzwyczajnych okoliczności, których strony nie przewidywały przy zawarciu Umowy.

6. Niezależnie od opłaty czesnego, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej w Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, obowiązującym w roku akademickim, w którym dana usługa jest realizowana za :

- 1) powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
- 2) kursy dokształcające,

¹ należy wpisać odpowiednią liczbę lat studiów i kwoty, o ile opłaty te nie są takie same dla każdego roku.

jak również za:

- 3) zajęcia nieobjęte planem studiów,
- 4) inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz ich duplikatów.

§ 5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 Umowy, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
2. W razie pełnej realizacji zajęć przewidzianych programem nauczania i planem studiów dla danego roku studiów niestacjonarnych w trybie tzw. awansu, obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy pełnej wysokości czesnego obowiązującej w roku akademickim, w którym zajęcia te są realizowane.
3. W przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych w trybie tzw. awansu, należna część opłaty pobierana jest proporcjonalnie do wysokości czesnego. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Jeżeli Student przebywa na urlopie od zajęć, czesnego nie pobiera się, chyba że Student bierze udział w zajęciach oraz zalicza przedmioty na warunkach określonych w § 31 ust. 2 Regulaminu studiów; w tym przypadku Student ma obowiązek uiścić czesne w wysokości określonej przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, nie wyższej niż wysokość czesnego obowiązującego na danym kierunku lub specjalności studiów w danym roku akademickim.
5. W przypadku, gdy student studiów niestacjonarnych zrealizował w trybie tzw. awansu część zajęć dydaktycznych z kolejnych lat studiów, zaś wysokość opłaty za odpowiedni rok ulegnie zmianie, student wnosi opłatę w wysokości obowiązującej w roku akademickim, w którym realizował zajęcia dydaktyczne.
6. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
7. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za zwłokę, z zastrzeżeniem ust. 10.
8. Student, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
9. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
10. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo inna wskazana przez niego osoba wzywa studenta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy studentów na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

§ 6

Zwolnienie z opłat

1. Student ma prawo wnioskować do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej o zwolnienie, w całości lub w części z opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3) i ust. 6 Umowy.
2. Tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z opłat za studia i inne usługi, w szczególności w przypadku studentów osiągających wybitne wyniki w nauce oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, określa Uchwała nr 42/VI/2011 Senatu UJ z dnia 29 czerwca 2011 r.

§ 7

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie nauczania, na kierunku/specjalności studiów, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres semestrów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

§ 8

Wypowiedzenie Umowy

Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

§ 9

Zwrot wniesionych opłat

1. Student może domagać się zwrotu opłat za studia w całości w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przed rozpoczęciem nauczania.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub w przypadku skreślenia z listy studentów, Studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym Student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Student winien złożyć w sekretariacie jednostki prowadzącej dany kierunek/specjalność studiów, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów lub po skreśleniu z listy studentów i może on dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Student

Uczelnia

.....
/czytelny podpis/

.....
/podpis i pieczęć imienna Dziekana Wydziału /



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI

Umowa nr
o warunkach odpłatności za stacjonarne studia wyższe w Uniwersytecie
Jagiellońskim
(wzór)

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu
pomiędzy Panią/Panem
na stale zamieszkałą/-ym

(stały adres zameldowania)

podająca/y adres do korespondencji

legitymującym się z dowodem osobistym:

seria i numer: wydanym przez

..... w

albo innym dowodem tożsamości

.....

PESEL

Nr albumu

Przyjętą/-ym w poczet studentów studiów

na Wydziale

w Instytucie

na kierunek, specjalność

od roku akademickiego

zwanym dalej „**Studentem**”,

a

Uniwersytetem Jagiellońskim, z siedzibą w Krakowie, ul. Gołębia 24, reprezentowanym przez

Dziekana Wydziału UJ

działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego,

zwanym dalej „**Uczelnią**”.

§ 1

Definicje umowne

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.);
- b) Regulamin studiów – Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich przyjęty przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwałami z dnia 31 maja 2006 r. ze zm.;
- c) Statut UJ – Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 16/VI/2006 z dnia 7 czerwca 2006 r. ze zm.;
- d) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej – dziekan wydziału.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za stacjonarne jednolite studia magisterskie/studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia na kierunku
....., specjalność
prowadzone w
na podstawie art. 160 ust. 3 Ustawy, § 130 ust. 1 Statutu UJ oraz w oparciu o szczegółowe zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim przyjęte przez Senat UJ uchwałą nr 41/VI/2011 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim, a także w oparciu o uchwałę nr 42/VI/2011 Senatu UJ z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim, stanowiących załączniki do niniejszej umowy.

§ 3

Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 2 Umowy.
2. Ponadto, Uczelnia oświadcza, że:
 - a) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 r. (Dz. U. Nr 144, poz. 1048, z późn. zm.);
 - b) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich uchwalony przez Senat UJ uchwałą nr 15/V/2006 w dniu 31 maja 2006 r. ze zm.;
 - c) studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów nauczania na podstawie standardów kształcenia określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166, z późn. zm.);
 - d) szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru,
 - e) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego:
....., do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta;
 - f) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa jest w art. 99 ust. 1 Ustawy.
3. Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem UJ, Regulaminem Studiów, uchwałą nr 41/VI/2011 Senatu UJ z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim, uchwałą nr 42/VI/2011 Senatu UJ z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na dany rok akademicki, których treść znajduje się na stronie www.uj.edu.pl.

Zobowiązania Stron

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 2) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;
- 3) realizowania toku studiów zgodnego z ww. standardami nauczania;
- 4) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;
- 5) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni;
- 6) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej;
- 7) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
- 8) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów.

2. Student zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut UJ oraz Regulamin studiów, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni;
 - 2) do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta;
 - 3) do wnoszenia opłat za powtarzanie przez studenta określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 2 pkt 3), Uczelnia pobiera w przypadku ponownego udziału w zajęciach lub ponownego przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu z tego samego przedmiotu. Przez ponowny udział w zajęciach rozumie się także przypadek, gdy na wcześniejszym roku studiów lub roku akademickim, udział studenta w zajęciach z tego samego przedmiotu był już objęty jego deklaracją lub innym systemem rejestracji określonym przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, a którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce.
4. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wnoszona jest jednorazowo przez studenta w terminie 7 dni od zawiadomienia o wysokości należnej opłaty przez Uczelnię, jednak nie później niż do 22 października.
5. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 pkt 3, z wyjątkiem kursów lektoratowych, ustala się na podstawie wartości jednego punktu ECTS określonej dla danego wydziału, zgodnie z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego dotyczącym wysokości opłat za usługi edukacyjne w danym roku akademickim.
6. Niezależnie od opłaty, o której mowa w ust. 2 pkt 3, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora za:
- 1) zajęcia nieobjęte planem studiów,
 - 2) kursy dokształcające,
- a także inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz ich duplikatów.

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za zwłokę, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Student, na wezwanie uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo inna wskazana przez niego osoba wzywa studenta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy studentów na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

§ 6

Zwolnienie z opłat

1. Student ma prawo wnioskować do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej o zwolnienie, w całości lub w części, z opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3) i ust. 6.
2. Tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z opłat za studia i inne usługi, w szczególności w przypadku studentów osiągających wybitne wyniki w nauce oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, określa Uchwała nr 42/VI/2011 Senatu UJ z dnia 29 czerwca 2011 r.

§ 7

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie nauczania, na kierunku/specjalności studiów, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres semestrów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

§ 8

Wypowiedzenie Umowy

Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

§ 9

Zwrot wniesionych opłat

1. Student, może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem nauczania.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Student winien złożyć w sekretariacie jednostki prowadzącej dany kierunek/specjalność studiów, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów lub po skreśleniu z listy studentów i może on dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony.

4. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Student

Uczelnia

.....
/czytelny podpis/

.....
/podpis i pieczęć imienna Dziekana Wydziału /



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI

Umowa nr
o warunkach odpłatności za niestacjonarne studia trzeciego stopnia
w Uniwersytecie Jagiellońskim
(wzór)

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu
pomiędzy Panią/Panem
na stale zamieszkałą/-ym
(stały adres zameldowania)
podająca/y adres do korespondencji
legitymującym się z dowodem osobistym:
seria i numer: wydanym przez
..... W
albo innym dowodem tożsamości
.....
PESEL
Nr albumu
Przyjętą/-ym na niestacjonarne studia trzeciego stopnia na Wydziale
..... w dziedzinie
....., dyscyplinie
od roku akademickiego
zwanym dalej „**Doktorantem**”,
a
Uniwersytetem Jagiellońskim, z siedzibą w Krakowie, ul. Gołębia 24, reprezentowanym przez
Dziekana Wydziału UJ działającego z upoważnienia
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego, zwanym dalej „**Uczelnią**”.

§ 1

Definicje umowne

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) studia doktoranckie – niestacjonarne studia trzeciego stopnia;
- b) czesne – opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem doktorantów na niestacjonarnych studiach trzeciego stopnia - doktoranckich na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1) Ustawy;
- c) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.);
- d) Regulamin studiów doktoranckich – Regulamin studiów doktoranckich przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 28/V/2009 z dnia 27 maja 2009 r. ze zm.;
- e) Statut UJ – Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 16/VI/2006 z dnia 7 czerwca 2006 r. ze zm.;
- f) Dziekan wydziału – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Uczelnię na rzecz Doktoranta usług edukacyjnych w ramach niestacjonarnych studiów doktoranckich oraz określenie szczegółowych warunków odpłatności za studia doktoranckie w dziedzinie....., dyscyplinie.....prowadzone wna podstawie art. 160 ust. 3 Ustawy, § 130 ust. 1 Statutu UJ oraz w oparciu o uchwałę nr 41/VI/2011 Senatu UJ z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim, a także w oparciu o uchwałę nr 42/VI/2011 Senatu UJ z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim, stanowiących załączniki do niniejszej umowy.

§ 3

Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach doktoranckich, o których mowa w § 2 Umowy.
2. Ponadto, Uczelnia oświadcza, że:
 - a) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia doktoranckie, zgodnie z art. 195 Ustawy;
 - b) organizację i tok studiów doktoranckich oraz związane z nimi prawa i obowiązki doktoranta określa Regulamin studiów doktoranckich;
 - c) studia doktoranckie w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów nauczania uchwalonych przez rady wydziału;
 - d) szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim będą podawane do wiadomości Doktoranta za pośrednictwem strony internetowej lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego roku;
 - e) podjęte przez Doktoranta studia kończą się obroną pracy doktorskiej i uzyskaniem stopnia naukowego doktora w dziedzinie, dyscyplinie....., do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów doktoranckich, wybranych przez Doktoranta;
 - f) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa jest w art. 99 ust. 1 Ustawy.
3. Doktorant oświadcza, że zapoznał się ze Statutem UJ, Regulaminem studiów doktoranckich uchwałą nr 41/VI/2011 Senatu UJ z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim, uchwałą nr 42/VI/2011 Senatu UJ z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na dany rok akademicki, których treść znajduje się na stronie www.uj.edu.pl.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. **Uczelnia zobowiązuje się do:**
 - 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;

- 2) wydania po zakończeniu toku studiów doktoranckich świadectwa ukończenia studiów doktoranckich oraz wydania dyplomu doktorskiego, zgodnego z ukończonymi studiami doktoranckimi i uzyskanym stopniem naukowym doktora;
 - 3) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;
 - 4) zapewnienia Doktorantowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni;
 - 5) zapewnienia Doktorantowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej;
 - 6) umożliwienia Doktorantowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
 - 7) przestrzegania praw Doktoranta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów doktoranckich.
2. **Doktorant zobowiązuje się do:**
- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut UJ oraz Regulamin studiów doktoranckich, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni;
 - 2) do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Doktoranta;
 - 3) do wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora UJ wysokość opłaty za rok studiów wynosi.....
(słownie:.....).
3. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 3), wnoszona jest w ratach semestralnych, miesięcznych bądź rocznych w następujących terminach:
- I rata – do 22 października każdego roku akademickiego – za semestr zimowy lub za cały rok akademicki, z tym że w przypadku osób przyjętych na pierwszy rok studiów I ratę należy wnieść w terminie 7 dni od dnia dokonania wpisu, tj. do dnia..... ,
 - II rata – do 10 marca każdego roku akademickiego – za semestr letni.
4. W przypadku pobierania opłat w ratach miesięcznych opłatę należy wnieść najpóźniej w terminie do 22 dnia każdego miesiąca.
 5. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czesnego w przypadku zmian w programie studiów doktoranckich lub z powodu nadzwyczajnych okoliczności, których strony nie przewidywały przy zawarciu Umowy.
 6. Niezależnie od opłaty czesnego, Doktorant zobowiązuje się wnieść opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji doktoranta, świadectwa ukończenia studiów doktoranckich, dyplomu doktorskiego oraz ich duplikatów.

§ 5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 Umowy, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
2. W razie pełnej realizacji zajęć przewidzianych programem nauczania i planem studiów doktoranckich dla danego roku studiów doktoranckich w trybie tzw. awansu, obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy pełnej wysokości czesnego.
3. W przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych na studiach doktoranckich w trybie tzw. awansu, należna część opłaty pobierana jest proporcjonalnie do wysokości czesnego. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Dziekan wydziału.
4. Jeżeli Doktorant przebywa na urlopie dziekańskim, czesnego nie pobiera się.
5. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
6. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za zwłokę, z zastrzeżeniem ust. 9.
7. Doktorant, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

8. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
9. W przypadku niewniesienia opłaty czesnego w terminie, kierownik studiów doktoranckich albo inna wskazana przez niego osoba, wzywa doktoranta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich.

§ 6

Zwolnienie z opłat

1. Doktorant ma prawo wnioskować do Dziekana wydziału o zwolnienie z opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3) Umowy.
2. Tryb i warunki zwalniania z opłat za niestacjonarne studia trzeciego stopnia określa Uchwała nr 42/VI/2011 Senatu UJ z dnia 29 czerwca 2011 r.

§ 7

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów doktoranckich, określony w planie studiów i programie nauczania, w dziedzinie/dyscyplinie studiów, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres semestrów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów doktoranckich w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów doktoranckich, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku ostatecznego skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich;
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Doktoranta lub z chwilą obrony pracy doktorskiej.

§ 8

Wypowiedzenie Umowy

Strony mogą wypowiedzieć umowę w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Zwrot wniesionych opłat

1. Doktorant może domagać się zwrotu opłat za studia w całości, w przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przed rozpoczęciem nauczania.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy po rozpoczęciu nauczania lub w przypadku skreślenia z listy doktorantów, Doktorantowi przysługuje zwrot wpłaconej opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia w którym Doktorant wypowiedział umowę lub został skreślony z listy doktorantów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Dziekan wydziału.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Doktorant winien złożyć w sekretariacie jednostki prowadzącej dane studia doktoranckie, niezwłocznie po wypowiedzeniu umowy lub skreśleniu z listy doktorantów.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy doktorantów i niewniesienia wymaganych opłat uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Doktorant

Uczelnia

.....
/czytelny podpis/

.....
/podpis i pieczęć imienna Dziekana Wydziału/



UNIwersytet Jagielloński

**Umowa nr ...
o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Uniwersytecie Jagiellońskim
(wzór)**

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu
pomiędzy Panią/Panem
zamieszkałą/ym
legitymującym się z dowodem osobistym:
seria i numer: wydanym przez
..... w
albo innym dowodem tożsamości
.....
PESEL
Przyjętą/-ym w poczet słuchaczy studiów podyplomowych²
.....
na Wydziale
w Instytucie
podającym adres do korespondencji
.....
zwanym dalej „**Słuchaczem**”,
a
Uniwersytetem Jagiellońskim, z siedzibą w Krakowie, ul. Gołębia 24, reprezentowanym przez
.....
działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego,
zwanym dalej „**Uczelnią**”,
sporządzona w oparciu o art. 99 ust. 1 pkt 5) Ustawy, § 130 ust. 1 pkt 5) Statutu UJ oraz § 14 ust.
1-2 Ramowego Regulaminu.

§ 1

Definicje umowne

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) chesne - opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 5) Ustawy;
- b) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.);
- c) Ramowy Regulamin – Ramowy Regulamin studiów podyplomowych na Uniwersytecie Jagiellońskim przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 13/III/2009 z dnia 25 marca 2009 r. ze zm.;

² należy wpisać pełną nazwę studiów podyplomowych, w brzmieniu przyjętym przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego

- d) Statut UJ – Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 16/VI/2006 z dnia 7 czerwca 2006 r. ze zm.;
- e) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej – dziekan wydziału lub w przypadku Medycznego Centrum Kształcenia Podyplomowego – Dyrektor Medycznego Centrum Kształcenia Podyplomowego UJ.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe³

.....

.....

§ 3

Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - a) prowadzi studia podyplomowe w zakresie związanym z prowadzonymi przez nią kierunkami studiów wyższych;
 - b) spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach wybranych przez Słuchacza;
 - c) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchacza określa Ramowy Regulamin.
2. Ponadto, Uczelnia oświadcza, że:
 - a) szczegółowe warunki studiowania na studiach podyplomowych zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk⁴, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Słuchacza za pośrednictwem strony internetowej lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru,
 - b) podjęte przez Słuchacza studia podyplomowe mają charakter doskonalący/kwalifikacyjny⁵ i dają uprawnienia do⁶
 - c) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa jest w art. 99 ust. 1 Ustawy.
3. Słuchacz oświadcza, że zapoznał się ze Statutem UJ oraz Ramowym Regulaminem, uchwałą nr 41/VI/2011 Senatu UJ z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim, Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na dany rok akademicki, których treść znajduje się na stronie www.uj.edu.pl.

§ 4

Zobowiązania Stron

³ należy wpisać pełną nazwę studiów podyplomowych, zgodnie z brzmieniem przyjętym przez Senat Uczelni.

⁴ jeżeli plan studiów i program nauczania obowiązujący na danym kierunku studiów podyplomowych je przewiduje.

⁵ niepotrzebne skreślić.

⁶ należy krótko opisać kwalifikacje uzyskiwane przez słuchacza po zakończeniu studiów podyplomowych.

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania praw Słuchacza przewidzianych w Ramowym Regulaminie;
- 2) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 3) zapewnienia kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć, sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
- 4) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów;
- 5) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów;
- 6) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach ustalonych w Uczelni;
- 7) udostępniania na stronie internetowej Uczelni lub jednostek prowadzących studia, informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za studia podyplomowe;
- 8) wydania po ukończeniu studiów świadectwa ich ukończenia.

2. Słuchacz zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem studiów oraz uzyskania wymaganych tym programem zaliczeń i egzaminów;
- 2) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut UJ oraz Ramowy Regulamin, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni i przepisów porządkowych;
- 3) wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora UJ wysokość opłaty za studia podyplomowe wynosi.....(słownie:.....)

3. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt. 3), wnoszona jest w ratach semestralnych w następujących terminach:

- I rata – do
- II rata – do
- III rata⁷ – do
- IV rata⁸ – do

4. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czesnego w przypadku zmian w programie studiów albo z powodu nadzwyczajnych okoliczności, których strony nie przewidywały przy zawarciu Umowy.

5. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza.

6. Warunkiem rozpoczęcia studiów podyplomowych przez Słuchacza zgodnie z § 8 Ramowego Regulaminu, oprócz zawarcia niniejszej umowy, jest wniesienie opłaty za pierwszy semestr studiów, chyba że studia w danej edycji studiów są nieodpłatne dla Słuchaczy.

§ 5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Czesne wnoszone jest na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za zwłokę, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Słuchacz, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

⁷ niepotrzebne skreślić

⁸ niepotrzebne skreślić

5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo inna wskazana przez niego osoba wzywa słuchacza do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy słuchaczy. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy słuchaczy.

§ 6

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres semestrów.
2. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia z listy słuchaczy;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Słuchacza.

§ 7

Zwolnienie z opłat lub rozłożenie na raty

1. Zgodnie z § 16 ust. 1 Ramowego Regulaminu w wyjątkowych przypadkach, na umotywowany wniosek Słuchacz, po zaopiniowaniu przez kierownika studiów podyplomowych, może ubiegać się o częściowe zwolnienie z opłaty za studia podyplomowe albo o rozłożenie jej na raty.
2. Zgodnie z § 16 ust. 2 Ramowego Regulaminu częściowe zwolnienie z opłaty lub rozłożenie na raty opłaty za pierwszy semestr studiów podyplomowych jest niedopuszczalne.

§ 8

Wypowiedzenie Umowy

1. Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Zwrot wniesionych opłat

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem studiów podyplomowych, Słuchacz ma prawo domagać się zwrotu czesnego w całości.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy po rozpoczęciu zajęć lub skreślenia z listy słuchaczy, Słuchacz może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem nauczania i planem studiów oraz ponoszonych w ramach studiów kosztów, licząc od dnia, w którym wypowiedział umowę lub został skreślony z listy słuchaczy.
3. Wypowiedzenie umowy wraz z prośbą o zwrot części opłaty składana jest na piśmie do kierownika studiów podyplomowych. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na pisemny wniosek Słuchacza, zaopiniowany przez kierownika studiów podyplomowych.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy słuchaczy i niewniesienia wymaganych opłat uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości

proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Umowa nie obejmuje opłat za dokumentację dotyczącą przebiegu studiów podyplomowych.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Słuchacz

Uczelnia

.....
/czytelny podpis/

.....
/podpis i pieczęć imienna/