



UNIwersytet Jagielloński
DO-0130/56/2009

Zarządzenie nr 56
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 30 września 2009 roku

w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 57 Rektora UJ z 1 października 2008 r. w sprawie *szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy studentów I roku studiów: pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim*

§ 1

W Zarządzeniu nr 57 Rektora UJ z 1 października 2008 r. w sprawie *szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy studentów I roku studiów: pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim* wprowadza się następującą zmianę:

- uchyla się treść zał. nr 1, o którym mowa w § 1 ust 4 ww. Zarządzenia;
- wprowadza się nową treść zał. w brzmieniu zał. nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia Zarządzenia, o którym mowa w § 1 pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2009 roku.

Rektor UJ

Prof. Karol Musiol

Otrzymują:

- Prorektorzy UJ
- Dziekani Wydziałów
- Kanclerz UJ
- Kwestor UJ
- wszystkie jednostki działalności podstawowej
(wraz z Collegium Medium)
- Międzywydziałowe Indywidualne Studia Humanistyczne
- Studia Matematyczno-Przyrodnicze
- Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych
- Biuro Obsługi Studentów Zagranicznych
- Samorząd Studencki
- Inspektorat BHP
- Centrum Zdalnego Nauczania
- Zespół USOS
- Dział Rekrutacji na Studia
- Dział Nauczania

**Zasady odbywania szkolenia za pośrednictwem platformy zdalnego nauczania
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
przez studentów rozpoczynających naukę na I roku studiów:
pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich**

1. Wszyscy studenci wpisani na I rok studiów są zapisywani na szkolenie automatycznie w Uczelnianym Systemie Obsługi Studiów: **12 i 22** października 2009 roku. Studenci wpisani do systemu po **22** października br. powinni zostać zapisani na odpowiedni kurs w USOS przez dziekanat lub sekretariat obsługujący tok studiów.
2. Szkolenie należy odbyć i zaliczyć w następujących okresach:
 - **19.10. – 6.11.2009** roku – studenci Wydziałów: Chemii, Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii, Biologii i Nauk o Ziemi, Lekarskiego, Farmaceutycznego, Nauk o Zdrowiu;
 - **9.11. – 27.11.2009** roku – studenci Wydziałów: Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej, Matematyki i Informatyki, Filozoficznego, Filologicznego, Prawa i Administracji oraz studiów międzykierunkowych;
 - **30.11. – 18.12.2009** roku - studenci Wydziałów: Zarządzania i Komunikacji Społecznej, Studiów Międzynarodowych i Politycznych, Polonistyki, Historycznego.
3. Niezbędne informacje o kursie studenci znajdują pod adresem: <http://pegaz.uj.edu.pl> oraz na stronach: USOSweb, Uniwersyteckiej platformie e-nauczania (PEGAZ), Działu Nauczania UJ.
4. Pracownicy Inspektoratu BHP:
 - prowadzą forum dla studentów;
 - sprawdzają wyniki zaliczenia przeprowadzonego w trybie zdalnym;
 - przesyłają do dziekanatów Wydziałów protokoły zaliczeniowe z nazwiskami studentów poszczególnych kierunków studiów danego Wydziału i informację o zaliczeniu szkolenia.
5. Z dziekanatów, które nie prowadzą dokumentacji toku studiów studentów, protokoły rozsyłane są do jednostek podległych. Pracownicy administracyjni dziekanatów lub sekretariatów studenckich obsługujących tok studiów potwierdzają w indeksie studenta i wpisują do kart okresowych osiągnięć studenta zaliczenie szkolenia poprzez przybicie pieczętki: *zaliczone*. Protokoły zaliczeniowe przechowywane są w jednostkach prowadzących dany kierunek studiów.
6. Warunkiem uzyskania wpisu w indeksie, potwierdzającego zaliczenie szkolenia jest – oprócz uzyskania odpowiedniej liczby poprawnych odpowiedzi – złożenie przez studenta we właściwym sekretariacie oświadczenia o zapoznaniu się z zagadnieniami przedstawionymi podczas szkolenia (w formie indywidualnego oświadczenia). Formularz oświadczenia będzie można pobrać z platformy zdalnego nauczania PEGAZ - w trakcie odbywania kursu. Treść oświadczenia zawarta jest w punkcie 11.
7. Podpisany formularz oświadczenia jest składany przez studenta we właściwym sekretariacie lub dziekanacie wraz z indeksem przed zaliczeniem I roku studiów.
8. Studentowi przysługują dwa terminy zaliczenia szkolenia poprzez platformę zdalnego nauczania:

- a/ pierwszy termin – w okresie wyznaczonym powyżej dla danego Wydziału. Informacja o zaliczeniu w pierwszym terminie jest przenoszona automatycznie do USOS po zamknięciu kursu;
 - b/ drugi termin – w drugim semestrze, w terminie wyznaczonym przez inspektorat BHP. Drugie szkolenie zostanie zorganizowane wyłącznie dla tych studentów, którzy przystąpili do szkolenia w terminie wyznaczonym dla swojego Wydziału, ale nie zaliczyli go oraz dla tych, którzy z udokumentowanych względów losowych nie odbędą szkolenia w żadnym ze wskazanych wyżej terminów. Informację o zaliczeniu szkolenia w drugim terminie wpisują do USOS pracownicy Inspektoratu BHP - po zamknięciu kursu.
9. Student, który nie może odbyć szkolenia poprzez platformę zdalnego nauczania PEGAZ powinien skontaktować się z p. mgr Barbarą Bryk w pierwszym tygodniu trwania szkolenia dla jego Wydziału (e-mail: barbara.bryk@uj.edu.pl, tel.: 519 068 328).
10. Studenci obcokrajowcy zobowiązani są odbyć szkolenie w trakcie tygodnia zapoznawczego organizowanego przez Biuro Obsługi Studentów Zagranicznych UJ lub w terminie i na zasadach określonych przez Inspektorat BHP.
11. *Wzór oświadczenia studenta.*

.....
imię i nazwisko studenta

.....
miejsowość, data

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5.07.2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz.U. Nr 128 poz. 897) odbyłem/odbyłam szkolenie w zakresie bhp w przewidzianym wymiarze godzin oraz zaliczyłem szkolenie poświadczające zaznajomienie się przeze mnie z materiałem będącym przedmiotem szkolenia.

.....
czytelny podpis studenta