



UNIwersytet Jagielloński

**Zarządzenie nr 54  
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego  
z 11 września 2008 roku**

**w sprawie: *Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Jagiellońskiego***

Na podstawie art. 186 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. Nr 164 z 2005 roku, poz. 1365, z późn. zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 15 września 2008 roku, w porozumieniu z Samorządem Studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego, wprowadzam ***Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Jagiellońskiego***, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. ***Regulamin***, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy uczestników studiów doktoranckich UJ.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 51 Rektora UJ z 12 września 2007 roku w sprawie wprowadzenia ***Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Jagiellońskiego*** oraz zarządzenie nr 11 Rektora UJ z 16 stycznia 2008 roku w sprawie **wprowadzenia zmieniionych załączników nr 1 i 2 do *Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Jagiellońskiego z 2007 roku***

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Rektora UJ

**Prorektor ds. dydaktyki  
Uniwersytetu Jagiellońskiego**

**Prof. dr hab. Andrzej Mania**

Otrzymują:

- Prorektorzy UJ
- Dziekani Wydziałów UJ
- Wszystkie jednostki organizacyjne działalności podstawowej
- Samorząd Studentów UJ
- Pełnomocnik Rektora UJ ds. osób niepełnosprawnych
- Dział Nauczania UJ
- Kwestura UJ

# **Regulamin**

**ustalania wysokości, przyznawania  
i wypłacania świadczeń pomocy  
materialnej dla studentów studiów  
stacjonarnych i niestacjonarnych  
Uniwersytetu Jagiellońskiego, przyjęty  
w trybie art. 186 ust. 1 ustawy  
z dnia 27 lipca 2005 roku  
Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr  
164, poz. 1365 z późn. zm.)**

## **Spis treści:**

<b>I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>5</b>
<b>II. STYPENDIUM SOCJALNE.....</b>	<b>9</b>
<b>III. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.....</b>	<b>11</b>
<b>IV. STYPENDIUM ZA WYNIKI W NAUCE.....</b>	<b>13</b>
<b>V. STYPENDIUM ZA WYNIKI W SPORCIE.....</b>	<b>17</b>
<b>VI. STYPENDIUM NA WYŻYWIENIE.....</b>	<b>18</b>
<b>VII. STYPENDIUM MIESZKANIOWE.....</b>	<b>19</b>
<b>VIII. ZAPOMOGI.....</b>	<b>20</b>
<b>IX. TRYB WYDAWANIA DECYZJI ORAZ ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE KOMISJI STYPENDIALNYCH.....</b>	<b>20</b>
<b>X. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE.....</b>	<b>23</b>

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Pomoc materialna przyznawana jest studentom Uniwersytetu Jagiellońskiego z Funduszu Pomocy Materialnej, który zostaje utworzony ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa.
2. Pomoc materialną może otrzymać student Uniwersytetu Jagiellońskiego, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) i w niniejszym regulaminie.

### § 2

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej – dziekana wydziału albo kierownika studiów międzywydziałowych, jeżeli wykonuje on kompetencje dziekana w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 2) sekretariat podstawowej jednostki organizacyjnej – dziekanat lub sekretariat ds. studenckich na danym wydziale, wyznaczony do prowadzenia spraw związanych z pomocą materialną;
  - 3) sekretariat jednostki prowadzącej poszczególne kierunki (specjalności) studiów – odpowiednio: dziekanat lub sekretariat ds. studenckich wydziału, instytutu lub katedry;
  - 4) Regulamin Studiów - *Regulamin Studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich*, uchwalony przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwałami nr 15/V/2006 z dnia 31 maja 2006 r., nr 18/IV/2007 z dnia 25 kwietnia 2007 r. oraz nr 12/V/2008 z dnia 7 maja 2008 r.;
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie użyte zostają określenia wymienione w § 1 ust. 2 Regulaminu Studiów, należy je rozumieć zgodnie z przepisami Regulaminu Studiów.
3. Ilekroć w przepisach niniejszego regulaminu mowa jest o kierunku studiów, rozumie się przez to także makrokierunki oraz studia międzykierunkowe.

### § 3

Przyznając pomoc materialną studentom Uniwersytetu Jagiellońskiego należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności działań w pracach komisji stypendialnych.

### § 4

1. Student Uniwersytetu Jagiellońskiego może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium za wyniki w nauce;

- 4) stypendium za wyniki w sporcie;
  - 5) stypendium na wyżywienie;
  - 6) stypendium mieszkaniowego;
  - 7) zapomogi.
2. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 1 student może również ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie:
    - 1) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce;
    - 2) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.Szczegółowe warunki i tryb przyznawania tych stypendiów regulują odrębne przepisy.
  3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 są przyznawane na wniosek studenta przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
  4. Składając wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub stypendium za wyniki w sporcie student oświadcza, czy ubiega się o stypendium ministra za osiągnięcia w nauce lub stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.
  5. Student w roku akademickim może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce albo stypendium ministra za osiągnięcia w nauce. Student ma obowiązek złożyć w sekretariacie podstawowej jednostki organizacyjnej pisemne oświadczenie, które z tych stypendiów będzie pobierał.
  6. Student może otrzymywać stypendium za wyniki w sporcie, albo stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe, albo stypendium przyznawane na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889, z późn. zm.). Student ma obowiązek złożyć w sekretariacie podstawowej jednostki organizacyjnej pisemne oświadczenie, które z tych stypendiów będzie pobierał.

## § 5

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendia: socjalne, na wyżywienie i mieszkaniowe oraz za wyniki w sporcie tylko na jednym ze studiowanych kierunków według własnego wyboru, a stypendium za wyniki w nauce i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na każdym ze studiowanych kierunków,  
z zastrzeżeniem § 24 ust. 2 zd. 2. Stypendium za wyniki w nauce ulega zmniejszeniu na drugim lub kolejnym kierunku studiów według zasad określonych w § 23.
2. Student studiujący na więcej niż jednym kierunku, wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, składa pisemne oświadczenie o wyborze kierunku, na którym będzie otrzymywał wszystkie świadczenia pomocy materialnej z wyłączeniem stypendium za wyniki w nauce i stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych. Wyklucza się możliwość zmiany w trakcie roku akademickiego kierunku, na którym otrzymywane są wyżej wymienione świadczenia.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku (specjalności) studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku (specjalności) studiów, stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe nie przysługuje, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magi-

stra, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat (6 semestrów).

## § 6

1. Stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe przyznawane są na semestr, a stypendia za wyniki w nauce i za wyniki w sporcie na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa semestr. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na rok akademicki na okres do 10 miesięcy.
2. Student może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1– 6 w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy.
3. Kwoty świadczeń pomocy materialnej są wypłacane co miesiąc z zastrzeżeniem, że stypendia za październik są wypłacane w listopadzie, a stypendia za marzec w kwietniu.

## § 7

1. Łączna miesięczna wysokość stypendiów: socjalnego, za wyniki w nauce, za wyniki w sporcie, na wyżywienie oraz mieszkaniowego nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
2. Rektor, w porozumieniu z Uczelnianą Komisją Ekonomiczną Samorządu Studentów, ustala:
  - 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe. Wysokość tego dochodu, ustalona przez Rektora, nie może być niższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz wyższa niż suma kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992);
  - 2) podział środków na poszczególne świadczenia pomocy materialnej dla wydziałów z uwzględnieniem formy studiów;
  - 3) rodzaj dokumentacji koniecznej do obliczenia dochodu w rodzinie studenta;
  - 4) progi dochodu i wysokość świadczeń socjalnych w poszczególnych progach;
  - 5) wysokość stypendiów za wyniki w nauce w poszczególnych przedziałach;
  - 6) wysokość stypendiów za wyniki w sporcie w poszczególnych przedziałach;
  - 7) maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi.

## § 8

1. Studenci, którzy:
  - 1) powtarzają rok studiów lub wznowili studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku – mogą otrzymywać jedynie świadczenia określone w § 4 ust. 1 pkt 1-2 i 5-7;
  - 2) przebywają na urlopie – nie otrzymują świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1,2,5,6; nie otrzymują świadczeń, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 7 z zastrzeżeniem § 35 ust. 3;
  - 3) uzyskali urlop w czasie trwania roku akademickiego - nie otrzymują świadczeń pomo-

- cy materialnej, o których mowa w pkt. 2 od następnego miesiąca po uzyskaniu urlopu.
2. Student urlopowany od początku semestru, w którym ubiega się o świadczenia wymienione w ust. 1 pkt. 2 zobowiązany jest złożyć odpowiedni wniosek w regulaminowo określonym terminie. W przypadku przyznania świadczeń prawo do korzystania z nich uzyskuje po powrocie z urlopu, do końca okresu, na który było mu przyznane.
  3. Wznowienie wypłaty świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 następuje po powrocie z urlopu, po złożeniu przez studenta podania do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, od następnego miesiąca.
  4. Utrata prawa do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych na danym kierunku (specjalności) studiów następuje w przypadku:
    - 1) obrony pracy dyplomowej i uzyskania tytułu zawodowego, z zastrzeżeniem ust. 5;
    - 2) skreślenia z listy studentów;
    - 3) gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów;
    - 4) z powodu zawieszenia w prawach studenta na skutek orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej.
  5. Jeżeli ukończenie studiów nastąpiło w okresie, w którym student był uprawniony do pobierania świadczeń pomocy materialnej, ostatnia wypłata świadczenia pomocy materialnej następuje za miesiąc, w którym ukończył on studia.
  6. Student Uniwersytetu Jagiellońskiego skierowany na studia do innych uczelni w kraju i za granicą (np. MOST, Socrates/Erasmus), może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń, z zastrzeżeniem § 31 ust. 1.

## § 9

1. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium mieszkaniowego oraz stypendium na wyżywienie:
  - 1) przyznawanych na semestr zimowy – upływa 10 października danego roku akademickiego;
  - 2) przyznawanych na semestr letni – upływa 31 stycznia danego roku akademickiego.
2. Termin składania wniosków o stypendia za wyniki w nauce i stypendia za wyniki w sporcie upływa 20 października danego roku akademickiego.
3. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminów wymienionych w ust. 1 i 2 student może otrzymać świadczenia wymienione w § 4 ust. 1 pkt. 1-6 jeżeli wniosek został złożony do momentu rozdysponowania środków przeznaczonych na ten cel.
4. Miejscem właściwym dla składania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej są sekretariaty podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni wyznaczone dla prowadzenia spraw związanych z przyznawaniem pomocy materialnej.



## § 10

1. Oprócz obywateli polskich, o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy, którzy:
  - 1) posiadają zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) posiadają ważną Kartę Polaka;
  - 3) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) są pracownikami migrującymi lub osobami pracującymi na własny rachunek, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, posiadającymi prawo pobytu, w tym w przypadku, o którym mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. Nr 144, poz. 1043), albo członkami ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 6) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 7) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust.1 pkt 7, 13, i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.);
  - 8) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej albo członkami ich rodzin, posiadającymi prawo stałego pobytu.
2. O stypendium za wyniki w nauce, stypendium za wyniki w sporcie, stypendium ministra za osiągnięcia w nauce lub stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe mogą się także ubiegać studenci, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, którzy:
  - 1) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
  - 2) są członkami rodzin osób, o których mowa w pkt 1),
  - 3) posiadają ważną Kartę Polaka.

## § 11

Świadczenia pomocy materialnej są wypłacane przelewem na konto bankowe studenta.

## II. Stypendium socjalne

### § 12

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Stypendium socjalne przyznawane jest na udokumentowany wniosek studenta (zał. nr 3) na okres semestru.

### § 13

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta oraz studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując dochody roczne rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym i liczbę osób w rodzinie studenta.
2. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny studenta w wysokościach po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochód netto).
3. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) z ostatniego roku kalendarzowego przed złożeniem wniosku. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

### § 14

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 roku (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), z uwzględnieniem ust. 1, oraz zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
  - 1) dochodów, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
  - 2) świadczeń, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu;

- 3) świadczeń otrzymywanych na podstawie Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”;
  - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
3. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
  - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
  - 3) jego miesięczny dochód netto w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2 nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników (brutto) ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium;
  - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

### **§ 15**

1. Szczegółowy wykaz dokumentacji obowiązującej do określenia dochodu studenta znajduje się w załączniku nr 1 niniejszego regulaminu.
2. Szczegółowe zasady obliczania dochodu rodziny studenta znajdują się w załączniku nr 2 niniejszego regulaminu.
3. Zasady sporządzania listy studentów ubiegających się o świadczenia pomocy materialnej określa załącznik nr 12.
4. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, podmiot ustalający dochód rodziny studenta i realizujący świadczenia może domagać się takiego dokumentu.

## **III. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

### **§ 16**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
3. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:

- 1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - 2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - 3) stałą i/albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach i posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.
4. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
- 1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - 2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
5. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza:
- 1) niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - 2) częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.
6. Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności (lub inne właściwe), a o niezdolności do pracy orzecznicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

## **§ 17**

Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Komisją Ekonomiczną Samorządu Studentów na początku każdego roku akademickiego; wysokość ta jest uzależniona od przeznaczonych przez uczelnię na ten cel środków z dotacji na świadczenia pomocy materialnej oraz od stopnia niepełnosprawności.

## **§ 18**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na okres ważności orzeczenia, jednakże nie dłużej niż na rok akademicki na okres do 10 miesięcy. Jeżeli w trakcie roku wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od następnego miesiąca po złożeniu wniosku, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

## **IV. Stypendium za wyniki w nauce**

### **§ 19**

1. Stypendium za wyniki w nauce na dany rok akademicki może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku akademickim wysoką średnią ocen ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania na danym kierunku (specjalności) studiów.
2. Student może ubiegać się o przyznanie mu stypendium za wyniki w nauce składając w terminie wskazanym w § 9 ust. 2 wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 4.

### **§ 20**

1. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student, który spełnia łącznie warunki:
  - 1) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku kalendarzowego od ukończenia studiów pierwszego stopnia;
  - 2) uzyskał w poprzednim roku akademickim ze wszystkich zdawanych egzaminów średnią ważoną nie niższą niż 4,00 obliczoną zgodnie z § 5 ust. 7 Regulaminu Studiów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
  - 3) do końca roku akademickiego wypełnił wszystkie warunki przewidziane Regulaminem Studiów oraz planem studiów i programem nauczania, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku (specjalności) studiów;
  - 4) jest wpisany na kolejny rok akademicki.
2. Stypendium za wyniki w nauce nie przysługuje studentowi, który korzysta z wpisu na kolejny rok studiów, o którym mowa w § 10 ust. 6 Regulaminu Studiów.
3. Stypendium za wyniki w nauce nie przysługuje studentowi, który w poprzednim roku akademickim powtarzał rok studiów, chyba że do końca tego poprzedniego roku akademickiego zaliczył on oprócz powtarzanego kolejny rok studiów; w pozostałych przypadkach student może otrzymać stypendium za wyniki w nauce dopiero na podstawie ocen uzyskanych w roku akademickim następującym po roku, w którym zaliczył on powtarzany rok studiów.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 zd. 2, stosuje się odpowiednio § 23, jeżeli część przedmiotów przewidzianych planem studiów i programem nauczania dla kolejnego roku studiów została zaliczona w roku akademickim, w którym student zaliczył powtarzany rok studiów.

### **§ 21**

1. Średnią ocen studenta, o której mowa w niniejszym regulaminie klasyfikującą go na liście stypendialnej (średnia ocen do stypendium), oblicza się jako średnią ważoną, zgodnie z Regulaminem Studiów, z zastrzeżeniem § 24 ust. 7.
2. Za podstawę do obliczenia średniej ocen studenta bierze się przedmioty zaliczone tylko w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium za wyniki w nauce ma być przyznane. Nie uwzględnia się ocen z przedmiotów pozaprogramowych

lub zaliczanych w poprzednich latach akademickich oraz ocen uzyskanych na innych studiowanych kierunkach (specjalnościach).

3. Przedmiotem pozaprogramowym jest przedmiot, którego obowiązku zaliczenia lub możliwości wyboru przez studenta nie przewiduje plan studiów i program nauczania danego kierunku (specjalności) studiów i jednocześnie nie jest on objęty deklaracją, o której mowa w § 4 ust. 5 Regulaminu Studiów. Nie stanowią przedmiotów pozaprogramowych:
  - 1) przedmioty przewidziane dla innych lat studiów objęte planem studiów i programem nauczania danego kierunku (specjalności) studiów;
  - 2) przedmioty, na włączenie których do swojego toku studiów student uzyskał zgodę właściwego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

Przepis niniejszy nie narusza postanowień Regulaminu Studiów.

## § 22

1. Stosownie do postanowień, o których mowa w ust. 6, stypendium za wyniki w nauce otrzymuje 18% studentów - spośród wszystkich wpisanych na dany rok i kierunek (specjalność, formę studiów) na dzień 20 października danego roku akademickiego - którzy osiągnęli najlepsze wyniki w nauce (uzyskali najwyższe średnie ocen wśród studentów ubiegających się o to stypendium i spełniających pozostałe warunki określone w niniejszym regulaminie).
2. Studentów uprawnionych do otrzymania stypendium za wyniki w nauce na danym roku i kierunku (specjalności, formie studiów) klasyfikuje się według uzyskanej średniej ocen w trzech przedziałach i do każdego z tych przedziałów przyporządkowuje się odpowiednią wysokość stypendium:
  - 1) I przedział: 4% studentów, nie mniej niż 1 osoba;
  - 2) II przedział: kolejne 6% studentów;
  - 3) III przedział: kolejne 8% studentów.
3. Lista stypendialna obejmuje wszystkich studentów wpisanych na dany rok i kierunek (specjalność, formę studiów) na dzień 20 października danego roku akademickiego. Studentów, którzy nie złożyli wniosku lub którzy według przepisów niniejszego regulaminu nie mogą otrzymać stypendium za wyniki w nauce klasyfikuje się na liście stypendialnej - niezależnie od uzyskanej przez nich średniej ocen - poza 18% uprawnionych do otrzymania stypendium. Wzór listy stypendialnej określa załącznik nr 13.
4. W przypadku, gdy 18 % najlepszych studentów stanowi liczba niecałkowita stosuje się zaokrąglenie matematyczne w następujący sposób: do 0,49 osoby w dół do liczby całkowitej, a od 0,50 osoby w górę do liczby całkowitej.
5. W przypadku, gdy liczba studentów kwalifikujących się do wyższego przedziału jest większa niż określa to dany próg procentowy, powiększa się dany przedział, pomniejszając jednocześnie kolejny przedział.
6. Studentów klasyfikuje się na osobnych listach stypendialnych dla każdego roku, każdego kierunku i każdej formy studiów. Jednakże kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek Wydziałowej Rady Samorządu Studentów może:
  - 1) jeżeli w ramach danego kierunku wyodrębnione są specjalności, postanowić o sporządzaniu osobnych list stypendialnych dla określonych specjalności;

- 2) w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy na jednym roku danego kierunku studiuje mniej niż 30 osób, postanowić o sporządzaniu wspólnej listy stypendialnej dla dwóch lub większej liczby kierunków;
  - 3) w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach postanowić o sporządzaniu wspólnej listy stypendialnej dla różnych form studiów określonych kierunków.
7. Niedopuszczalne jest sporządzanie wspólnej listy stypendialnej dla studentów różnych lat lub dla studiów I i II stopnia, jak również dla kierunków (specjalności) studiów prowadzonych na różnych wydziałach. Niedopuszczalne jest również sporządzanie osobnych list stypendialnych dla poszczególnych specjalizacji.
8. Wysokość stypendium za wyniki w nauce w danych przedziałach procentowych jest jednakowa na wszystkich latach, kierunkach (specjalnościach) i formach studiów.

### § 23

1. Osoby studiujące na więcej niż jednym kierunku (specjalności) mogą otrzymać na każdym ze studiowanych kierunków (specjalności) studiów stypendium za wyniki w nauce na podstawie średniej ocen obliczonej tylko z przedmiotów, które zaliczali w poprzednim roku akademickim na danym kierunku (specjalności) studiów. Jeżeli w programie nauczania danego roku studiów znalazły się przedmioty zaliczone na innym studiowanym kierunku (specjalności), nie mogą być one wliczone do średniej ocen.
2. W przypadku (sytuacji), o którym(iej) mowa w § 23 ust. 1 stosuje się procentowy współczynnik do obliczania wysokości stypendium, polegający na tym, że:
  - 1) oblicza się średnią ocen z przedmiotów zaliczanych w danym roku akademickim na danym kierunku (specjalności) studiów, na podstawie której plasuje się studenta do danego przedziału;
  - 2) oblicza się procent zaliczonych na danym kierunku (specjalności) studiów przedmiotów w odniesieniu do wszystkich wymaganych do zaliczenia roku studiów, w danym roku akademickim;
  - 3) kwotę stypendium wypłacanego studentowi ustala się przez przemnożenie wysokości stypendium w przedziale, do którego zakwalifikował się student, przez współczynnik obliczony zgodnie z pkt. 2. Kwotę wypłacanego stypendium zaokrągla się do pełnych złotych.

### § 24

1. Stypendium za wyniki w nauce dla studentów I roku studiów II stopnia przyznaje się w oparciu o przepisy niniejszego paragrafu, z zachowaniem odrębności wynikających z ust. 2 – 8.
2. Studenci I roku studiów II stopnia mogą ubiegać się o stypendium za wyniki w nauce na podstawie średniej ocen uzyskanych - w trakcie ostatniego roku studiów I stopnia - z przedmiotów przewidzianych w programie studiów, chyba że do końca roku akademickiego, w którym zgodnie z planem studiów powinni byli ukończyć ostatni rok studiów I stopnia, nie ukończyli tych studiów. Na podstawie średniej ocen uzyskanych na danym kierunku (specjalności) w trakcie ostatniego roku studiów I stopnia student I roku studiów II stopnia może ubiegać się o stypendium za wyniki w nauce tylko na

jednym ze studiowanych kierunków (specjalności). Przepis niniejszy nie narusza postanowień art. 181 ust. 4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.

3. Student I roku studiów II stopnia może ubiegać się o stypendium za wyniki w nauce składając w terminie wskazanym w § 9 ust. 2 wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 5. Do wniosku należy dołączyć indeks i zaświadczenie (załącznik nr 11) z ukończonej szkoły wyższej potwierdzające średnią ocen uzyskanych na ostatnim roku studiów I stopnia, chyba że student ubiega się o stypendium na podstawie średniej ocen uzyskanej w trakcie studiów I stopnia na Uniwersytecie Jagiellońskim na tym samym kierunku (specjalności).
4. Średnie ocen uzyskane przez studenta I roku studiów II stopnia w skali, w której najwyższą oceną jest 6,0 lub 5,5 zastępuje się odpowiednikami przeliczonymi według następującego wzoru:
  - Ze skali ocen 2 – 5,5:
$$\text{\textit{średnia}}_{UJ} = \frac{6}{7} \cdot \text{\textit{Średnia}} + \frac{2}{7}$$
  - Ze skali ocen 2 – 6:
$$\text{\textit{średnia}}_{UJ} = \frac{3}{4} \cdot \text{\textit{Średnia}} + \frac{1}{2}$$gdzie:  
*średnia* UJ oznacza średnią ocen w skali Uniwersytetu Jagiellońskiego (ostateczna średnia, którą chcemy otrzymać)  
*Średnia* oznacza średnią kandydata wyliczoną na podstawie jego indeksu i zaświadczenia z poprzedniej uczelni.
5. Studentów I roku studiów II stopnia klasyfikuje się na dwóch odrębnych listach stypendialnych:
  - 1) lista I – obejmująca studentów, którzy ukończyli studia I stopnia na Uniwersytecie Jagiellońskim;
  - 2) lista II – obejmująca studentów, którzy ukończyli studia I stopnia na innej uczelni.
6. Studenci, którzy ukończyli studia I stopnia na Uniwersytecie Jagiellońskim (lista stypendialna I) klasyfikowani są do stypendium za wyniki w nauce na podstawie średniej ważonej ocen.
7. Studenci, którzy ukończyli studia I stopnia na innej uczelni (lista stypendialna II) klasyfikowani są do stypendium za wyniki w nauce na podstawie średniej arytmetycznej ocen.
8. Stypendium za wyniki w nauce otrzymuje 18% studentów I roku studiów II stopnia z każdej listy stypendialnej.



## § 25

1. Student, który przeniósł się z innej uczelni na studia w Uniwersytecie Jagiellońskim, może ubiegać się o stypendium za wyniki w nauce, jeśli od początku roku akademickiego poprzedzającego rok, na który stypendium ma być przyznane, był studentem Uniwersytetu Jagiellońskiego. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w uzasadnionych przypadkach może:
  - 1) postanowić o możliwości przyznania stypendium za wyniki w nauce studentowi, który przeniósł się na Uniwersytet Jagielloński w trakcie roku akademickiego poprzedzającego rok, na który stypendium ma być przyznane. W takim przypadku, jeżeli część programu studiów została zrealizowana na innej uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy § 23, chyba że kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej postanowi inaczej. Za podstawę do obliczenia średniej ocen do stypendium bierze się wyłącznie oceny uzyskane w Uniwersytecie Jagiellońskim;
  - 2) jeżeli program studiów na ostatnim studiowanym roku w poprzedniej uczelni zostanie określony jako odpowiadający programowi kierunku (specjalności) studiów, na który student został przyjęty - postanowić o możliwości przyznania stypendium za wyniki w nauce na podstawie wyników (średniej ocen) uzyskanych w poprzedniej uczelni - gdy przyjęcie studenta na Uniwersytet Jagielloński nastąpiło przed dniem 20 października roku akademickiego, na który stypendium ma być przyznane.
2. Wniosek w sprawach, o których mowa w ust.1, student może złożyć najpóźniej wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 19 ust. 2.
3. Ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy zmieniali kierunek (specjalność) studiów w ramach Uniwersytetu Jagiellońskiego.

## V. Stypendium za wyniki w sporcie

### § 26

1. Stypendium za wyniki w sporcie może otrzymać student, który osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Student może otrzymać stypendium za wyniki w sporcie w następujących przypadkach:
  - 1) posiadania statusu członka kadry narodowej – stypendium I stopnia;
  - 2) zajęcia medalowego miejsca w zawodach krajowych (Mistrzostwa Polski, Akademickie Mistrzostwa Polski oraz Mistrzostwa Polski Szkół Wyższych – stypendium I stopnia;
  - 3) zakwalifikowania się w drodze eliminacji i występ w zawodach finałowych Mistrzostw Polski Szkół Wyższych – stypendium II stopnia;
  - 4) zakwalifikowania się w drodze eliminacji i występ w zawodach Strefy C Mistrzostw Polski – stypendium III stopnia.
  - 5) zajęcia medalowego miejsca w klasyfikacji danej dyscypliny sportowej w Małopolskiej Lidze Akademickiej - stypendium czwartego stopnia
  - 6) zajęcia medalowego miejsca w klasyfikacji generalnej szkół wyższych w Małopolskiej Lidze Akademickiej - stypendium piątego stopnia.
3. Stypendium za wyniki w sporcie przyznawane jest na wniosek studenta (załącznik nr 6).

Wniosek powinien być zaopiniowany przez kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Uniwersytetu Jagiellońskiego i prezesa Uczelnianego Klubu AZS lub prezesa klubu sportowego, którego student jest członkiem. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty potwierdzające uzyskanie przez studenta wysokich wyników sportowych.

4. Przy opiniowaniu wniosku o stypendium za wyniki w sporcie kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu UJ, prezes Klubu Uczelnianego AZS UJ lub prezes klubu sportowego, którego student jest członkiem, biorą pod uwagę w szczególności:
  - 1) nienaganną postawę studenta jako sportowca;
  - 2) wysoki poziom sportowy i posiadanie uprawnień wyszczególnionych w ust. 2 lub inne równoznaczne, np. medale zdobyte na znaczących zawodach sportowych rangi krajowej lub międzynarodowej.

### **§ 27**

1. Stypendium za wyniki w sporcie może być przyznane studentowi dopiero po ukończeniu pierwszego roku studiów, jednakże nie wcześniej niż po zakończeniu roku akademickiego. Stypendium przyznaje się na podstawie wyników z poprzedniego roku akademickiego. Student oprócz uzyskania wyników w sporcie powinien terminowo zaliczyć rok studiów i uzyskać wpis na kolejny rok studiów. Przepis § 20 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. Student I roku studiów II stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów I stopnia może ubiegać się o stypendium za wyniki w sporcie, jeżeli na ostatnim roku studiów I stopnia spełnił kryteria określone w § 26 ust. 1 i 2.

### **§ 28**

1. Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu UJ w porozumieniu z zarządem klubu AZS UJ lub podmiot, o którym mowa w § 26 ust. 3, występują z wnioskiem o odebranie stypendium za wyniki w sporcie studentowi, który:
  - 1) został zawieszony w prawach zawodnika;
  - 2) został zdyskwalifikowany za zachowanie niegodne zawodnika i sportowca reprezentując kraj lub uczelnię.
2. W przypadkach opisanych w ust. 1 odebranie studentowi stypendium następuje na podstawie wydania przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej decyzji uchylającej przyznanie świadczenia przez organ I instancji.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 1, mogą wystąpić z wnioskiem o odebranie tego stypendium po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

## **VI. Stypendium na wyżywienie**

### **§ 29**

1. Stypendium na wyżywienie może otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Do ustalenia sytuacji materialnej studenta oraz określenia zasad przyznawania tego stypendium, jak również do ustalenia wysokości kwot tego stypendium oraz jego wypłaty stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału II niniejszego regulaminu.VII. Stypendium mieszkaniowe

### § 30

1. Stypendium mieszkaniowe z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki może otrzymać student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby mu lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student studiów stacjonarnych, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymywać stypendium mieszkaniowe również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
3. Stypendium mieszkaniowe z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki może otrzymać student zakwaterowany w domu studenckim lub innym niż dom studencki obiekcie przez pełny miesiąc w okresie oznaczonym zarządzeniem Rektora jako rok akademicki.
4. Student zamieszkujący w obiekcie innym niż dom studencki może otrzymać stypendium mieszkaniowe dla siebie i swojego niepracującego małżonka lub dziecka pod warunkiem przedłożenia uczelni umowy najmu.

### § 31

1. Student studiów stacjonarnych, skierowany na studia do innych uczelni w kraju lub za granicą, może otrzymać stypendium mieszkaniowe w okresie tych studiów, jeżeli spełnione są łącznie warunki:
  - 1) należycie udokumentuje zamieszkanie w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki w okresie odbywania studiów poza uczelnią macierzystą;
  - 2) studia rozpoczęte w innej uczelni odbywają się na zasadzie oddelegowania przez uczelnię macierzystą.
2. Do ustalenia sytuacji materialnej studenta oraz określenia zasad przyznawania tego stypendium, jak również wysokości kwot tego stypendium oraz jego wypłaty stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału II niniejszego regulaminu.
3. Stypendium mieszkaniowe przysługuje za pełne miesiące zakwaterowania w domu studenckim lub - zgodnie z przedłożoną przez studenta umową najmu - w obiekcie innym niż dom studencki.

### § 32

1. Stypendium mieszkaniowe wypłacane jest dopiero po przedłożeniu pracownikowi odpowiedzialnemu za pomoc materialną w sekretariacie podstawowej jednostki organizacyjnej dowodu wpłaty za zamieszkanie, co należy uczynić do dnia 10 każdego miesiąca. Stypendium to jest wypłacane w danym miesiącu za miesiąc poprzedni. Dowodem wpłaty za zamieszkanie są: potwierdzenia pocztowe, przelewy bankowe oraz oświadczenia pisemne

osoby wynajmującej lokal potwierdzające wpłatę kwoty określonej w umowie najmu łącznie z aktualną umową najmu.

2. Student ma obowiązek powiadomienia uczelni w terminie 7 dni od momentu zdarzenia o:
    - 1) swojej rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim i (lub) swojego małżonka;
    - 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu;
    - 3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący
- pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i utraty pobranych świadczeń.

## **VIII. Zapomogi**

### **§ 33**

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomoga jest przyznawana na udokumentowany wniosek studenta (załącznik nr 7).

### **§ 34**

1. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: kradzież, pożar, powódź, ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny.
2. O zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka/dzieci może ubiegać się jedno z rodziców dziecka, będące studentem UJ, w ciągu 3 miesięcy od daty urodzenia się dziecka/dzieci.
3. Zdarzenia podane przez studenta jako podstawa ubiegania się o zapomogę należy udokumentować.

### **§ 35**

1. Student może otrzymać zapomogę jeden raz w semestrze.
2. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy na to samo zdarzenie.
3. Student przebywający na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka może otrzymać zapomogę.

## **IX. Tryb wydawania decyzji oraz organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych**

### **§ 36**

1. Pomoc materialną wymienioną w § 4 ust. 1 przyznaje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni.

2. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, składane w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu I instancji.

### § 37

1. Na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu Studentów kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni lub Rektor przekazują uprawnienia, o których mowa w § 36 odpowiednio: Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Nie dotyczy to uprawnień do podejmowania decyzji w sprawach, o których mowa w § 22 ust. 6 oraz w § 25.
2. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, a Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor spośród studentów delegowanych odpowiednio przez właściwy organ Samorządu Studentów i pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji. Komisje powołuje się na rok akademicki.
3. Komisja liczy co najmniej pięć osób. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.
4. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej wchodzi studenci będący przedstawicielami kierunków (specjalności) studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych delegowani przez wydziałowy organ Samorządu Studentów oraz pracownicy podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni (koordynatorzy ds. pomocy materialnej danego wydziału) delegowani przez kierownika tej jednostki. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi studenci delegowani przez uczelniany organ Samorządu Studentów oraz pracownicy uczelni delegowani przez Rektora.
5. Od udziału w pracach komisji nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 k.p.a.
6. W uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej/Rektor po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studentów może odwołać komisję lub jej członka.

### § 38

1. Pracownicy sekretariatów jednostek prowadzących poszczególne kierunki (specjalności) studiów przekazują koordynatorowi ds. pomocy materialnej danego wydziału, w terminie do dnia 31 października każdego roku akademickiego listy stypendialne studentów kierunków (specjalności) prowadzonych przez te jednostki. Listy zawierają wyliczone i potwierdzone we wnioskach średnie ocen, Wzór listy stypendialnej określa załącznik nr 13.
2. Koordynatorzy ds. pomocy materialnej przekazują kierownikom podstawowych jednostek organizacyjnych/Wydziałowym Komisjom Stypendialnym listy stypendialne, o których mowa w ust. 1 oraz listy studentów ubiegających się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 15 ust. 3, jak również udokumentowane wnioski studentów o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym - do dnia 5 listopada.

3. Na prośbę komisji stypendialnej pracownicy właściwych sekretariatów zobowiązani są przekazać jej odpisy odpowiednich dokumentów – potwierdzone za zgodność z oryginałem - niezbędne do ustalenia, czy w danym przypadku spełnione zostały warunki do otrzymania świadczenia pomocy materialnej.

#### **§ 39**

1. Decyzje wydawane przez Wydziałowe Komisje Stypendialne i Odwoławczą Komisję Stypendialną dotyczące świadczeń pomocy materialnej podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
2. O miejscu i terminie odbioru decyzji podjętych przez Wydziałowe Komisje Stypendialne zawiadamia się niezwłocznie studentów.
3. Decyzje I instancji w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej doręczane są studentowi w sekretariacie podstawowej jednostki organizacyjnej lub pocztą, za potwierdzeniem odbioru. Przygotowuje je Wydziałowa Komisja Stypendialna wspólnie z administracją wydziału.

#### **§ 40**

1. Odwołanie od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni/Wydziałowej Komisji Stypendialnej do Rektora/Odwoławczej Komisji Stypendialnej student może wnieść w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni/Wydziałowej Komisji Stypendialnej. Pisma w tej sprawie należy kierować na dziennik podawczy właściwego wydziału.
2. Studentowi od nowej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora/Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
3. Decyzje II instancji doręczane są studentowi w Dziale Nauczania lub pocztą, za potwierdzeniem odbioru. Przygotowuje je Rektor/Odwoławcza Komisja Stypendialna wspólnie z pracownikami Działu Nauczania.
4. Odwołania rozpatrzone przez Rektora/Odwoławczą Komisję Stypendialną są przekazywane do Działu Nauczania w celu odnotowania sprawy.

#### **§ 41**

Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej i za prawidłowe obliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, jak również za obliczenie średniej ocen dla celów stypendialnych odpowiedzialność ponosi pracownik właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej wyznaczony przez kierownika tej jednostki. Jest on także odpowiedzialny za terminowe dostarczenie dokumentacji do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni/odpowiednich Wydziałowych Komisji Stypendialnych lub Rektora/Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminach określonych w niniejszym regulaminie lub w zarządzeniach Prorektora ds. dydaktyki, w celu przyznania świadczeń. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni ponosi odpowiedzialność finansową za nienależnie wy-

płacone świadczenia pomocy materialnej w związku z wydaniem decyzji niezgodnej z postanowieniami niniejszego regulaminu i Regulaminu Studiów.

#### § 42

1. W przypadku ustalenia, że student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej/Rektor wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej (wstrzymuje wypłatę świadczenia).
2. Świadczenia pobrane przez studenta na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi i są przekazywane na fundusz pomocy materialnej.

#### § 43

1. Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
2. Decyzja wydana przez Rektora/Odwoławczą Komisję Stypendialną jest ostateczna. Od decyzji tej studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie w terminie 30 dni od doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora/Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Skargę składa się poprzez dziennik podawczy uczelni - Sekretariat Ogólny UJ.

### **X. Przepisy przejściowe i końcowe**

#### § 44

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 15 września 2008. r.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
3. Traci moc *Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego* z dnia 12 września 2007 roku.

## Wykaz dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o świadczenia pomocy materialnej

1. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej wraz z kopią dokumentu stwierdzającego tożsamość studenta ubiegającego się o pomoc materialną;
2. Zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta, w tym odpowiednio:
  - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny studenta i studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną, **jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych**, zawierające informacje o:
    - wysokości dochodu (tj. przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy),
    - wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
    - wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku,
    - wysokości należnego podatkulub zawierające tylko informację o dochodzie netto.  
Zaświadczenie z urzędu skarbowego musi zawierać także informację, czy osoba ubiegająca się o to zaświadczenie uzyskała bądź nie, dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa).
  - b) oświadczenia członków rodziny studenta i studenta o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się **na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne**, zawierające w szczególności informacje o:
    - wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku,
    - wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
    - wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
    - wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego.W przypadku, o którym mowa w pkt b) należy do każdego oświadczenia dołączyć zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej.
  - c) oświadczenia członków rodziny studenta i studenta o wysokości, uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną, innego **dochodu niepodlegającego opodatkowaniu**.



3. Inne dokumenty i oświadczenia:
- a) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;
  - b) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
  - c) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - d) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny, albo kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem a także:
    - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny studenta;
    - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
    - oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem.
  - f) decyzja właściwego organu przyznająca zaliczkę alimentacyjną z określeniem jej wysokości;
  - g) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;
  - h) kopia prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka - studenta;
  - i) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
  - j) informacja sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, lub która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta);
  - k) kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację;
  - l) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym ubieganie się o stypendium, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
  - ł) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta;

- m) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca zatrudnienia przez studenta lub członka rodziny studenta;
- n) kopia decyzji o przyznaniu stypendium doktoranckiego lub innego stypendium wykazanego jako dochód niepodlegający opodatkowaniu;
- o) kopia aktu zgonu rodzica(ów) w przypadku zmiany sytuacji w stosunku do stanu z roku, z którego oblicza się dochód;
- p) kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- q) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądających alimenty, w przypadku osoby uczącej się;
- r) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
- s) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców;
- t) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta;
- u) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta. Zaświadczenie takie jest bezwzględnie wymagane również gdy mamy do czynienia z utratą i uzyskaniem dochodu. Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania;
- v) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
- w) zaświadczenie z urzędu skarbowego dla rodzica, który nigdy nie pracował, zawierające informację, że nie osiągał dochodów bądź nie rozliczał się z urzędem skarbowym w roku podatkowym poprzedzającym złożenie wniosku przez studenta o pomoc materialną oraz oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu;
- x) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia. Istnienie rodzeństwa lub dzieci należy udokumentować odpisem skróconym aktu urodzenia;
- y) kopię odpisu wyroku sądu orzekającego ubezwłasnowolnienie lub pozbawienie władzy rodzicielskiej drugiego z małżonków;
- z) zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;

4. Pozostałe niezbędne dokumenty konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną (np. zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej, zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie studenta, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia, kopia orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - gdy członkiem rodziny studenta jest dziecko niepełnosprawne nie uczące się lub powyżej 26 roku życia, decyzje o uzyskaniu renty rodzinnej, renty socjalnej itd.).
5. Dokumenty dotyczące studentów cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do świadczeń pomocy materialnej tzn.

- a) kartę pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się,
- b) zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.),
- c) zgodę na pobyt tolerowany lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy;
- d) Kartę Polaka.

## Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta

1. Ilekroć więc mówimy o dochodzie oznacza to – po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
  - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne
  - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
  - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
    - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
    - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
    - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
    - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
    - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
    - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939 – 1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
    - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy

Niemieckiej w latach 1939 – 1945, otrzymywane z zagranicy,

- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, przepisach Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności

związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,

- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
  - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
  - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
  - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
  - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 – 2006,
  - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
  - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (gospodarstwo rolne – oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym),
  - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
  - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalne),
  - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.
2. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się: oświadczeniami osób osiągających takie dochody (załącznik nr 10) oraz zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dowodami.
3. Do dochodów rodziny studenta nie są wliczane:
- 1) Dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych powyżej w ust. 1 pkt 3) - będą to np. świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne), świadczenia z pomocy społecznej przysługujących na podstawie ustawy o pomocy społecznej (tj. *zasiłki stałe, okresowe, celowe* itd.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej;
  - 2) Ponadto do dochodu nie wlicza się:

- a) stypendiów i zapomóg dla studentów przyznawanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
  - b) świadczeń otrzymywanych na podstawie Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego "Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne" (tzw. stypendia unijne dla uczniów i studentów),
  - c) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.),
  - d) świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
  - e) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób.
4. W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie studenta sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez studenta i rodzinę studenta w roku kalendarzowym przed złożeniem wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej;
  5. Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane na zasadach ogólnych (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa), dochody te także podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.
  6. Do obliczenia dochodu w rodzinie studenta przyjmuje się dochody w wysokościach netto. Przy ustalaniu prawa do świadczeń pomocy materialnej na rok akademicki 2007/08 dochód pomniejsza się o składki na ubezpieczenie zdrowotne zarówno w części odliczonej od podatku jak i w części odliczonej od dochodu. Sumę tych składek oblicza się wg następującego wzoru:

$$S = (Sp \times P) / Pp$$

S - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w złotych

Sp - składka na ubezpieczenie zdrowotne odliczona od podatku wyrażona w złotych (wykazana w zaświadczeniu urzędu skarbowego)

p - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w procentach obowiązująca w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy - ( w 2006 r. jest to - 8,75%, a w 2007 – 9%)

Pp - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w procentach, odliczona od podatku (7,75%).

7. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się także kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka, studenta lub innego członka jego rodziny, pod warunkiem, że dziecko to pobiera naukę.
8. W przypadku gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
9. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć: przekazy lub przelewy pieniężne oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów lub o wysokości alimentów wyegzekwowanych.

10. Jeżeli kwota świadczonych alimentów podana w przekazach lub przelewach jest wyższa od kwoty alimentów ustalonej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem jako kwotę świadczonych alimentów przyjmuje się kwotę podaną w przekazach lub przelewach. Wysokość alimentów otrzymywanych w kwocie wyższej od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej przyjmuje się na podstawie oświadczenia uprawnionego.
11. W przypadku niemożności wyegzekwowania alimentów na dziecko uczące się w szkole wyższej - do 24 roku życia - rodzic studenta lub student powinien wystąpić, za pośrednictwem komornika, z wnioskiem o zaliczkę alimentacyjną. Kopia decyzji o przyznaniu zaliczki alimentacyjnej i o jej wysokości powinna być dołączona do dokumentacji o dochodach rodziny studenta. Zaliczka alimentacyjna jest dochodem nieopodatkowanym i jest wliczana do dochodu rodziny studenta.
12. W przypadku jeśli student nie otrzymuje jeszcze zaliczki alimentacyjnej uwzględnia się zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej niemożności egzekucji alimentów.
13. Przy ustalaniu dochodu rodziny studenta fakt świadczenia alimentów i wysokość tych alimentów dokumentuje się kopią odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopią odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej oraz przekazami lub przelewami pieniężnymi potwierdzającymi świadczenie alimentów na rzecz osób spoza rodziny. Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny studenta odejmuje się od dochodu rodziny studenta.
14. W przypadku braku możliwości egzekucji całości lub części zasądzonych alimentów student lub jego członek rodziny powinien zwrócić się do komornika o podjęcie postępowania egzekucyjnego. Komornik w wyniku przeprowadzonego postępowania wystawia zaświadczenie o całkowitej lub częściowej egzekucji świadczeń alimentacyjnych. W przypadku częściowej egzekucji do dochodu wlicza się tylko tę część świadczeń, która została wyegzekwowana i potwierdzona zaświadczeniem od komornika.
15. Roczny dochód rodziny studenta pomniejsza się również o wydatki poniesione przez rodzinę studenta z tytułu opłat za pobyt członka rodziny studenta w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, jeśli osoba ta nadal przebywa w tej instytucji.
16. Jeżeli rodzic studenta lub student, który ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka, w dochodzie jego rodziny nie uwzględnia się dochodu dziecka pozostającego pod opieką prawną, a w liczbie członków rodziny nie uwzględnia się tego dziecka.
17. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lud dziecka studenta w wieku powyżej 26 lat, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.
18. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
19. W przypadku, gdy z dochodu rodziny ponoszona jest opłata za pobyt w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się tę opłatę. Ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się członka rodziny przebywającego w tej instytucji.
20. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłaty za pobyt, ustalając dochód rodziny w przeli-



- czeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
21. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu od dochodu rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu. Jednakże nie pomniejsza się dochodu rodziny studenta o dochód utracony jeżeli w tym samym roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, osoba uzyskała inny dochód i nie utraciła go przed zgłoszeniem wniosku o stypendium, bez względu na przerwę w uzyskiwaniu dochodów w tymże roku.
  22. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
    - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
    - 2) utratą prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium w wysokości zasiłku dla bezrobotnych,
    - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
    - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, a także utratą emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
    - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
  23. Dochód rodziny pomniejsza się o dochody utracone odejmując od przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny z roku, z którego dokumentuje się dochody, przeciętną miesięczną kwotę dochodu utraconego przez członka rodziny.
  24. Przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu oblicza się dzieląc przez 12 uzyskaną przez członka rodziny w ostatnim roku podatkowym przed złożeniem wniosku kwotę dochodu, który został utracony, bez względu na to przez jaki okres dochód ten był w tym roku osiąganym.
  25. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu (w przypadku dochodów nieopodatkowanych, ryczałtu lub karty podatkowej) zawierającym informację o kwocie utraconego dochodu. W zależności od rodzaju uzyskiwanego dochodu zaświadczenie lub oświadczenie powinno zawierać wszystkie składniki dochodu, które wykazywane są na wzorach tych dokumentów.
  26. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym .
  27. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta, studenta lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego, prawo do świadczeń pomocy materialnej ustala się na podstawie dochodu rodziny studenta, studenta lub dziecka, powiększonego o uzyskany dochód.
  28. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
    - 1) zakończenia urlopu wychowawczego,
    - 2) uzyskania prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium w wysokości zasiłku dla bezrobotnych,
    - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
    - 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,

- 5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej.
29. Jeżeli w zaświadczeniu zostanie podana łączna kwota dochodu, który został uzyskany w ostatnim roku podatkowym, a następnie został utracony w roku bieżącym, przed wystąpieniem z wnioskiem o stypendium, należy od rocznego dochodu rodziny odjąć roczną kwotę utraconego dochodu osiągniętego w ostatnim roku podatkowym, a następnie tak ustalony dochód należy podzielić przez 12 - tak otrzymany przeciętny miesięczny dochód rodziny należy jeszcze podzielić przez liczbę osób w rodzinie.
30. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta po roku, z którego dochody stanowią podstawę do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, mieszkaniowego, na wyżywienie, do dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny, o ile dochód ten osoba otrzymuje w dniu ustalania prawa do stypendium.
31. Wysokość dochodu uzyskanego z pierwszego pełnego kalendarzowego miesiąca dokumentuje się:
- 1) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej,
  - 2) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
  - 3) zaświadczeniem urzędu skarbowego, w przypadku osiągania dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych. Jeżeli jednak w pierwszym pełnym miesiącu prowadzenia działalności nie został osiągnięty dochód powodujący obowiązek zapłacenia podatku i złożenia deklaracji podatkowej, wysokość dochodu dokumentuje się oświadczeniem uprawnionego oraz zaświadczeniem urzędu skarbowego o niezłożeniu za ten miesiąc deklaracji podatkowej,
  - 4) oświadczeniem, w przypadku osiągania dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.
32. Zmiana warunków zatrudnienia nie jest nową pracą a więc nie jest też uzyskaniem dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utratą dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).
33. Dochód z gospodarstwa rolnego oblicza się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy przyjmując, że miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego wynosi 1/12 dochodu ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. 1993 nr 94, poz. 431 z późn. zm.). Dochód ten jest ogłaszany corocznie we wrześniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
34. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 ustawy o podatku rolnym, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. Przy mniejszej powierzchni nie ustala się dochodu (przyjmuje się zero).
35. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu w myśl ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wszelkie zmia-

- ny uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy.
36. Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
  37. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
    - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
    - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
    - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
  38. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 1, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
  39. Na potwierdzenie faktu oddania całości lub części gospodarstwa rolnego w dzierżawę przedkłada się:
    - 1) umowę dzierżawy - w przypadku umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (jest to umowa pisemna zawarta co najmniej na 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, z wyjątkiem umów zawartych z osobami najbliższymi, o których mowa w art. 28 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników) oraz w razie oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
    - 2) umowę zawartą w formie aktu notarialnego - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
  40. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.
  41. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
  42. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie śred-

- niego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
43. W przypadku gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia pomocy materialnej zaginął, student składając wniosek o te świadczenie dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta.
  44. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego członka rodziny.
  45. W przypadku, gdy student spełnia wskazane w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym (art. 179 ust. 6) warunki do uznania go za samodzielnie finansowo, nie bierze się pod uwagę dochodów rodziców i rodzeństwa studenta przy ustalaniu jego sytuacji materialnej, a jedynie dochody własne studenta, jego małżonka i dzieci.
  46. Przy określaniu samodzielności finansowej studenta za źródło stałego dochodu studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.
  47. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
  48. Student, który założył swoją rodzinę i nie jest samodzielny finansowo, a współmałżonek nie jest studentem i nie posiada żadnych źródeł dochodu może otrzymać stypendium socjalne na podstawie dochodów swoich rodziców. Do rodziny studenta może on wówczas wliczyć współmałżonka oraz swoje dziecko (dzieci).
  49. W przypadku, gdy student zawarze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za ten rok.
  50. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie. Może on udokumentować powyższe przedstawiając m. in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądzający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
  51. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.
  52. W przypadku zmiany liczby członków rodziny studenta, uzyskania lub utraty dochodu przez członka rodziny studenta lub wyjazdu członka rodziny poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej lub innych zmian mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej student – wnioskodawca ma obowiązek pisemnego powiadomienia o tych faktach pracownika dziekanatu zajmującego się sprawami pomocy materialnej (w terminie 14 dni od zaistnienia tej zmiany).
  53. Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego (dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się).
  54. Jeśli student wychowywał się w rodzinie zastępczej to po uzyskaniu przez niego pełnoletniości za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się tylko dochody przez niego osiągnane.

55. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
56. Za opiekuna prawnego i faktycznego rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta.
57. Za opiekuna prawnego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.
58. Za opiekuna faktycznego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych tj. osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
59. Za opiekuna prawnego rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.
60. W przypadku gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z rodziców studenta), nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka (studenta) od drugiego z rodziców, stypendium socjalne, na wyżywienie i mieszkaniowe nie może zostać przyznane studentowi, chyba że:
  - 1) drugi z rodziców nie żyje,
  - 2) ojciec dziecka jest nieznany,
  - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
  - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.
61. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uznaje się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Nie można jednak uznać za samotnie wychowującą dziecko wymienionej osoby, jeśli wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
62. W przypadku śmierci rodzica studenta lub utraty źródła dochodu wysokość stypendium socjalnego może być ustalona ponownie od następnego semestru:
  - 1) w pierwszym przypadku: na podstawie dochodów drugiego rodzica z ostatniego roku podatkowego przed złożeniem wniosku i ewentualnej renty rodzinnej (o ile taka studentowi lub rodzeństwu studenta przysługuje),
  - 2) w drugim przypadku: na podstawie udokumentowanego dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód.
63. W przypadku, gdy jedno z rodziców studenta nie pracuje i nigdy nie pracowało i nie osiąga żadnych dochodów stypendium socjalne może być przyznane pod warunkiem, że osoba ta przedstawiła zaświadczenie z urzędu skarbowego o braku dochodu lub niezłożeniu rozliczenia za ostatni rok podatkowy lub rozliczyła się z małżonkiem (jeśli przepisy podatkowe to umożliwiają), a także złożyła oświadczenie o nieuzyskiwaniu dochodów niepodlegających opodatkowaniu.
64. Członkowie rodziny studenta tj. domownicy lub rolnicy posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS, zobowiązani są do złożenia oświadczenia ( na druku o dochodach niepodlegających opodatkowaniu) czy w roku, z którego dokumentuje się dochody uzyskali zasiłki chorobowe z tego tytułu. Osoby posiadające ubezpieczenie w KRUS zobowiązane są do złożenia zaświadczenia potwierdzającego to ubezpieczenie oraz fakt pobierania lub nie pobierania zasiłków chorobowych z tego tytułu.
65. Osoba uprawniona ubiegająca się o świadczenia pomocy materialnej przedkłada

niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię. Kopia dokumentu niezbędnego do ustalenia prawa i wypłaty świadczeń może być uwierzytelniona przez podmiot realizujący świadczenia pomocy materialnej, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.

66. W przypadku gdy w stosunku do studenta deklarującego samotne wychowywanie dziecka, otrzymującego lub ubiegającego się o stypendium, wystąpią wątpliwości dotyczące samotnego wychowywania dziecka, WKS lub UOKS może wystąpić do kierownika ośrodka pomocy społecznej o udzielenie informacji uzyskanych w wyniku przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego albo może przeprowadzić wywiad, którego celem jest wyjaśnienie sytuacji rodziny.
67. W przypadku gdy WKS lub UOKS poweźmie wątpliwości w sprawie przyznanego stypendium co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tego stypendium, powiadamia niezwłocznie studenta pobierającego stypendium o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
68. W przypadku ubiegania się o stypendium mieszkaniowe przez studenta, który zamieszkuje w obiekcie innym niż dom studencki należy przedłożyć umowę najmu. Przyjmuje się, że umowa najmu może być spisana odręcznie, ale aby była ważna muszą się w niej znaleźć następujące elementy: data i miejsce sporządzenia umowy, wskazanie stron - najemcy i najmującego), określenie lokalu, który będzie przedmiotem najmu, ustalenie stawki czynszu i czasu, na jaki umowa jest zawierana.
69. W przypadku wypowiedzenia umowy najmu przez jedną ze stron student jest zobowiązany do powiadomienia uczelni o tym fakcie w terminie 7 dni od momentu zdarzenia.



Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do podania dołączam następujące załączniki:

- |         |          |
|---------|----------|
| 1. .... | 8. ....  |
| 2. .... | 9. ....  |
| 3. .... | 10. .... |
| 4. .... | 11. .... |
| 5. .... | 12. .... |
| 6. .... | 13. .... |
| 7. .... | 14. .... |

**Podpis studenta**

.....

**Dodatkowe adnotacje urzędowe:**

1. Wezwanie o uzupełnienie dokumentacji wysłano w dniu .....  
na adres: .....
2. ....  
.....
3. ....  
.....



## WNIOSEK O PONOWNE PRZELICZENIE DOCHODU\*

Nazwisko i imię

Student ..... roku

Kierunek/specjalność.....

Nr albumu .....

Adres stałego zamieszkania:

.....

.....

.....

### Wniosek

Wnoszę o ponowne przeliczenie dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny w roku bazowym 2007 ze względu na :

1. utratę dochodu<sup>1</sup> przez członka mojej rodziny (*podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa*) ..... w wysokości ..... zł, co dokumentuję następującym dokumentem.....  
.....  
(należy dołączyć dokument potwierdzający)
2. uzyskanie dochodu<sup>2</sup> przez członka mojej rodziny (*podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa*) ..... w wysokości ..... zł, co dokumentuję następującym dokumentem .....  
.....

Kraków, dn. ....

.....

(podpis studenta)

\* dołączyć w przypadku zmiany dochodu w stosunku do roku 2007 (utrąty lub uzyskania dochodu)

.....  
Nazwisko i imię studenta

<sup>1</sup> zgodnie z art.3 pkt 23 ustawy o świadczeniach rodzinnych - Dz. U. z 2003 r. nr 228 poz. 2255

<sup>2</sup> zgodnie z art.3 pkt 24 ustawy o świadczeniach rodzinnych - Dz. U. z 2003 r. nr 228 poz. 2255

.....  
Kierunek/specjalność studiów

.....  
Rok studiów

.....  
Numer albumu

## OŚWIADCZENIE I

Upředzony/a/ o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” - oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), oświadczam, że:

- *dokumenty dołączone do wniosku z dnia ..... o pomoc materialną na ..... semestr roku akademickiego ..... stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody moje i mojej rodziny w roku ....., a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;*
- *we wniosku o przyznanie pomocy materialnej na ..... semestr roku akademickiego ..... podałem/am stan mojej rodziny aktualny w dniu złożenia wniosku;*
- *wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej na semestr ..... roku akademickiego ..... złożyłem tylko na kierunku ..... specjalności ..... na Uniwersytecie Jagiellońskim, który jest moim podstawowym kierunkiem studiów;*
- *zapoznałem/am się z treścią art. 184 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dn. 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) i potwierdzam, że studiuje / nie studiuje\* na innym kierunku (podać jakim) ..... w uczelni (podać jakiej) ..... oraz, że otrzymuję / nie otrzymuję\* tam: stypendium socjalnego, stypendium ministra za osiągnięcia w nauce, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowe \**
- *zapoznałem/am się z treścią art. 184 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dn. 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164 poz. 1365) i oświadczam, że nie ukończyłem/am, do dnia złożenia wniosku o pomoc materialną innego kierunku studiów;\*\**
- *wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Jagielloński danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).*

Kraków, dn. ....

.....  
podpis składającego oświadczenie

\* właściwe zaznaczyć

\*\* nie dotyczy osób, które kontynuują studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat;

## OŚWIADCZENIE II\*

.....  
Nazwisko i imię studenta

.....  
Kierunek/specjalność studiów

.....  
Rok studiów

.....  
Numer albumu

Upředzony/a/ o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” - oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), oświadczam, że:

codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwia mi / w znacznym stopniu utrudnia mi\*\* studiowanie gdyż:

- a) zamieszkuję w miejscowości .....  
(Podać miejscowość i kod pocztowy miejsca stałego zameldowania)
- b) odległość z miejsca mojego stałego zamieszkania do Krakowa wynosi .....  
(Podać liczbę kilometrów)
- c) czas dojazdu z miejsca mojego stałego zamieszkania do Krakowa wynosi .....  
(Podać liczbę godzin/minut)
- d) dojazd z miejsca mojego stałego zamieszkania do uczelni następuje .....środkami  
lokomocji .....  
(Podać liczbę i rodzaj środków lokomocji)

Kraków, dn. ....

.....  
Podpis studenta

\* dołącza tylko student ubiegający się o stypendium mieszkaniowe

\*\* właściwe zaznaczyć

**WNIOSEK**  
**o przyznanie stypendium za wyniki w nauce**

Imię i nazwisko		
Kierunek (specjalność)		
Forma i rok studiów	Stacjonarne/niestacjonarne*	Rok studiów:
Nr indeksu		
Adres do korespondencji		
E-mail/tel. kontaktowy		

*Szanowny Pan(i) Dziekan/ Wydziałowa  
Komisja Stypendialna  
Wydziału.....  
Uniwersytetu Jagiellońskiego*

**Upierzejmie proszę o przyznanie stypendium za wyniki w nauce w roku akademickim  
20...../20....., na podstawie ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim.**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że:

- 1) moja średnia ważona ocen uzyskana w roku akademickim 20...../20..... obliczona zgodnie z Regulaminem Studiów UJ (uchwały Senatu UJ nr 15/V/2006 z dnia 31 maja 2006 r. oraz nr 18/IV/2007 z dnia 25 kwietnia 2007) wynosi .....<sup>3</sup>;
- 2) w roku akad. ....../..... uzyskałem/am ..... punktów ECTS, z czego nadwyżka punktowa wynosiła ..... punktów ECTS, przedmioty przepisane ..... punktów ECTS;
- 3) uprzedzony/a/ o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz.553 z późn. zm.) - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”- oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);
- 4) zapoznałem (-am) się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Jagiellońskiego ustalonym w trybie art. 186 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym;

<sup>3</sup> średnią oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; ocena zaliczenia brana jest pod uwagę tylko wówczas, gdy dany przedmiot ma charakter samodzielny i kończy się – zamiast egzaminu - zaliczeniem z oceną; w przypadku, gdy np. student uważa, że wskazana na liście rankingowej lub wpisana do indeksu średnia nie jest zgodna ze stanem faktycznym - należy wpisać na odwrocie wniosku odpowiednie zastrzeżenie.

- 5) podane powyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
- 6)<sup>4</sup> oświadczam, że ubiegam/nie ubiegam się<sup>5</sup> o stypendium ministra za osiągnięcia w nauce/za wybitne osiągnięcia sportowe<sup>6</sup>

Zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Jagielloński moich danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby związane z przyznaniem i wypłatą stypendium za wyniki w nauce.

Data: .....  
 .....  
 (podpis studenta)

**Wypełnia pracownik Uniwersytetu ↓**

Stwierdzam, że średnia ważona ocen studenta za rok akademicki 20 ...../20 ..... wynosi (*do dwóch miejsc po przecinku*): ..... Student zrealizował komplet przedmiotów obowiązujących w roku akademickim uzyskując..... pkt ECTS, w tym ..... punktów ECTS to egzaminy przepisane, co stanowi .....% przedmiotów obowiązujących w roku akad. 20...../20.....

Kraków, dnia .....

Podpis i pieczęć pracownika jednostki prowadzącej kierunek studiów

Data złożenia wniosku w sekretariacie Wydziału:

-   -

.....  
 Pieczęć i podpis pracownika Wydziału

**Proszę o dokonywanie przelewu kwoty przyznanych świadczeń na konto:**

Nr PESEL studenta wnioskodawcy:

Podpis studenta:

<sup>4</sup> w przypadku ubiegania się o stypendium ministra za osiągnięcia w nauce/za wybitne osiągnięcia sportowe, decyzja w sprawie stypendium za wyniki w nauce/ w sporcie zostanie wydana po przyznaniu stypendiów ministra za osiągnięcia w nauce/za wybitne osiągnięcia sportowe

<sup>5</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>6</sup> niepotrzebne skreślić

Zastrzeżenia i uwagi, co sposobu obliczenia średniej ocen<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> należy wskazać, który przedmiot nie został uwzględniony lub został uwzględniony nieprawidłowo przy obliczaniu średniej.

## **WNIOSK**

### **o przyznanie stypendium za wyniki w nauce dla studentów I roku studiów II stopnia**

Imię i nazwisko	
Kierunek (specjalność)	
Forma studiów	Stacjonarne/Niestacjonarne*
Nr indeksu	
Adres do korespondencji	
E-mail/tel. kontaktowy	

*Szanowny Pan(i)Dziekan/ Wydziałowa  
Komisja Stypendialna  
Wydziału.....  
Uniwersytetu Jagiellońskiego*

**Uprzejmie proszę o przyznanie stypendium za wyniki w nauce na rok akademicki 20...../20....., na podstawie ocen uzyskanych w trakcie ostatniego roku studiów I stopnia. Potwierdzam, że arytmetyczna/ważona\* średnia ocen uzyskanych przeze mnie w trakcie ostatniego roku studiów I stopnia, wynosi.....<sup>1</sup>.**

### **OŚWIADCZENIE**

Uprzedzony/a/ o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”- oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), oświadczam, że:

1) Zapoznałem (-am) się z *Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Jagiellońskiego ustalonym w trybie art. 186 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)*

2) Podane powyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Jagielloński moich danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby związane z przyznaniem i wypłatą stypendium za wyniki w nauce.

Data: .....

.....

(podpis studenta)





## **WNIOSK**

### **o przyznanie stypendium za wyniki w sporcie**

Imię i nazwisko		
Kierunek (specjalność)		
Forma i rok studiów	stacjonarne/niestacjonarne*	rok studiów:
Nr indeksu		
Adres do korespondencji		
E-mail/tel. kontaktowy		

*Szanowny Pan(i) Dziekan/ Wydziałowa  
Komisja Stypendialna  
Wydziału.....  
Uniwersytetu Jagiellońskiego*

**Uprzejmie proszę o przyznanie stypendium za wyniki w sporcie na rok akademickim 20...../20....., na podstawie wyników sportowych uzyskanych w poprzednim roku akademickim.**

Student zaliczył..... rok studiów z liczbą pkt ECTS ..... i uzyskał wpis na rok akademicki 20...../20.....<sup>1)</sup>

.....  
Pieczęć i podpis pracownika Instytutu/Wydziału

Uprawiam dyscyplinę sportu: .....

.....  
podpis studenta

## Uzasadnienie wniosku:

1. Udział w zawodach sportowych (wymienić w jakich, poziom eliminacji), uzyskane tytuły, miejsca medalowe w roku akad. 20..../20..... :

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....

2. Opinia KU AZS UJ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Proponuję stypendium stopnia: I, II, III, IV, V<sup>\*)</sup>**

.....  
Pieczeńć i podpis prezesa KU AZS UJ

Opinia Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu UJ/Prezesa właściwego związku sportowego

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Pieczeńć i podpis kierownika SWFiS UJ/Prezesa właściwego związku sportowego

3. Załączniki:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....

## OŚWIADCZENIE I

Upředzony/a/ o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”- oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem (-am) się z *Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Jagiellońskiego ustalonym w trybie art. 186 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)*
- 2) Podane powyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
- 3) Zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Jagielloński moich danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby związane z przyznaniem i wypłatą stypendium za wyniki w sporcie.

## OŚWIADCZENIE II

Oświadczam, że w przypadku przyznania mi:

- 1) stypendium za wyniki w sporcie,
- 2) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia w sporcie,
- 3) stypendium przyznawanego na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 18.01.1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. nr 81, poz. 889 z 2001 r. z późn. zm.)

w roku akad. 20...../20..... będę pobierał wyłącznie stypendium .....

na kierunku .....

Data: .....

.....

(podpis studenta)

1) wymaga potwierdzenia przez instytut/dzianat

\* właściwe podkreślić

**Wniosek o przyznanie zapomogi  
w roku akademickim 2008/2009**

		<b>Pan/i Dziekan/Wydziałowa Komisja Stypendialna Wydziału .....</b>  <b>UNIwersytetu JAGIELLOŃSKIEGO</b>
(Imię i nazwisko studenta)		
(Rok studiów i nazwa kierunku/specjalności studiów)	(Numer albumu)	
Forma studiów	stacjonarne niestacjonarne	
↓ Adres stałego zameldowania:		
↓ Adres do korespondencji:		
Nr PESEL		
Nr konta studenta wnioskodawcy		
<b>Proszę o przyznanie zapomogi w wysokości: ..... zł. z powodu* :</b>		
1.	Śmierci członka rodziny (ojciec, matka, rodzeństwo, dziecko)	
2.	Choroby członka rodziny (ojciec, matka, rodzeństwo, dziecko)	
3.	Pożaru	
4.	Kradzieży	
5.	Inne:	
<b>Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka mojej rodziny, według załączonych zaświadczeń wynosi (w zaokrągleniu do pełnych złotych):</b>		
		zł
<b>Słownie:</b>		zł
<b>Uzasadnienie:</b>		

Świadomy odpowiedzialności karnej za przestępstwo z art. 286 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997r. nr 88, poz. 553 z późn. zm.) i odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.z 2005 r. nr 164 poz. 1365) oświadczam, że przedstawione we wniosku informacje oraz dołączona do wniosku dokumentacja są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U z 2002 nr 101poz.926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Jagielloński danych osobowych zawartych we wniosku w celach niezbędnych do przyznania mi zapomogi losowej

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Jagiellońskiego

Do wniosku dołączam następujące załączniki \*\* :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Kraków, dnia ..... 20 ... r.

.....  
Podpis czytelny studenta

**Wypełnia pracownik dziekanatu:**

**Potwierdzam**<sup>1)</sup> kompletność wymaganych dokumentów poświadczających sytuację studenta, umożliwiającą rozpatrzenie niniejszego wniosku .

**Stwierdzam**<sup>1)</sup> niekompletność dokumentów poświadczających sytuację studenta, uniemożliwiająca rozpatrzenie niniejszego wniosku. Wnioskodawca został poinformowany o brakach w dokumentacji. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie pozostawi wniosek bez rozpatrzenia.

Dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie studenta za rok ..... wynosi:

- zgodnie ze złożoną dokumentacją ..... zł.

**Data złożenia wniosku w dziekanacie wydziału:**

		-			-					
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--

.....  
Pieczeń i podpis pracownika dziekanatu

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

\*\* do wniosku należy dołączyć dokumentację poświadczającą zdarzenie podane przez studenta jako podstawa ubiegania się o zapomogę, natomiast studenci którzy nie ubiegali się o pomoc materialną w danym semestrze powinni także dołączyć dokumentację poświadczającą wysokość dochodu według załącznika nr 1 do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Jagiellońskiego

Kraków, dnia ..... 200... r.

sygn. ....

### WEZWANIE

Działając na zasadzie art. 64 § 2 K.p.a. wzywam do usunięcia braków we wniosku o przyznanie stypendiów: socjalnego, na wyżywienie, mieszkaniowego, za wyniki w nauce, stypendium za wyniki w sporcie, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,\* w ..... semestrze roku akademickiego ..... poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

1. ....
2. ....
3. ....

Nieusunięcie ww. braków w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia tego wezwania spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

.....

Pismo doręczono mi w dniu ..... w .....(miejsce).

.....  
(czytelny podpis studenta)<sup>8</sup>

Fragment ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U z 2000 Nr 98, poz.1071 z póź. zm.):

**Art. 64. § 1.** Jeżeli w podaniu nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, podanie pozostawia się bez rozpoznania.

§ 2. Jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

---

<sup>8</sup> Jeden egzemplarz z podpisem studenta pozostaje w aktach.

\* - właściwe podkreślić

.....  
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO  
W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA  
PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM  
OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... uzyskałam/em dochód  
z działalności opodatkowanej w formie:

(zakreślić odpowiedni kwadrat)

ryczału ewidencjonowanego

karty podatkowej

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł	
2.	należne składki na ubezpieczenie społeczne wyniosły	
3.	należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły	
4.	należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł	

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

## WZÓR

.....

### (imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEMU OPODATKOWANIU, KTÓRY ZOSTAŁ UZYSKANY W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES STYPENDIALNY

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... uzyskałam/em  
dochód w wysokości ..... zł ... gr

z tytułu:

1. utrzymania się z gospodarstwa rolnego\*) .....zł  
(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych .....)
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

\*) 12 x przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

## Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatantski, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami



przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, przepisach Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora, dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego, dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne, renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

.....  
*miejsowość, data*

*pieczęć podłużna szkoły (uczelni)*

## ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan(i) .....ur. ....19.... r.,

*imię i nazwisko*

syn/córka<sup>1)</sup>.....ukończył(a) w roku (akademickim) 20..../....

- trwające.....semestrów - studia w zakresie.....

*kierunek studiów, specjalność*

**W**.....

*pełna nazwa szkoły*

osiągając za<sup>2)</sup> III rok studiów I stopnia (akademicki) średnią ocen<sup>3)</sup> ....., ..... obliczoną zgodnie z obowiązującym w tej Szkole Regulaminem Studiów i postanowieniami Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Jagiellońskiego ustalonym w trybie art. 186 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn.zm.).

W szkole obowiązuje skala ocen, w której oceną najwyższą jest .....

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej/ Wydziałowej Komisji Stypendialnej Wydziału ..... Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, w celu ubiegania się o stypendium za wyniki w nauce.

1 niepotrzebne skreślić

2 wpisać: trzeci - jeśli studia trwają 6 lub 7 semestrów,  
czwarty - jeśli trwają 8 semestrów

3. z dokładnością do 0,01

*pieczęć  
urzędowa*

*podpis, pieczęć imienna*

## Wzór listy stypendialnej na potrzeby przyznania świadczeń socjalnych tworzonej przez pełnomocników dziekana w Wydziałowych Komisjach Stypendialnych

lp.	wydział	Instytut	kierunek studiów	forma studiów	rok studiów	PESEL	imię	nazwisko	miesięczny dochód na członka rodziny	stopień niepełnosprawności (jeśli jest)	wniosek o stypendium: [tak/nie]				uwagi
											dla niepełnosprawnych	socjalne	na wyżywienie	mieszkania	
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
...															

.....  
podpis koordynatora wydziału

.....  
podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

Na liście chcielibyśmy, aby znaleźli się wszyscy studenci ze wszystkich kierunków we wszystkich instytutach danego wydziału UJ, którzy złożyli w terminie wniosek o świadczenia pomocy materialnej. W miejscu "uwagi" powinna pojawić się informacja o jakichkolwiek przeciwskazaniach do przyznania stypendium. Jeżeli student ubiega się o wielokrotne stypendium mieszkaniowe (np. dla małżonka i dziecka), należy wpisać tą osobę tyle razy ile chce stypendiów mieszkaniowych (w pierwszym rekordzie wpisujemy wszystkie świadczenia, o które złożył wniosek, w kolejnych – stypendium mieszkaniowe i dochód, a w uwagach informację na kogo z rodziny studenta jest to stypendium)

## Wzór listy stypendialnej na potrzeby przyznania stypendium naukowego tworzonej przez pełnomocników dziekana w Wydziałowych Komisjach Stypendialnych

lp.	wydział	Instytut	kierunek studiów	forma studiów	rok studiów	PESEL	imię	nazwisko	nr albumu	Średnia do stypendium	Wniosek [tak/nie]	Ewentualne uwagi
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
...												

.....  
Podpis koordynatora wydziału

.....  
podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

Na liście powinni się znaleźć wszyscy studenci ze wszystkich kierunków we wszystkich instytutach danego wydziału UJ wpisani na bieżący rok akademicki na dzień 20 października. W miejscu "ewentualne uwagi" powinna pojawić się informacja o jakichkolwiek przeciwwskazaniach do przyznania stypendium lub przyznania go w pełnej kwocie (zmniejszenie procentowe kwoty stypendium, powtarzanie roku, urlop, wpis na podstawie §10 ust.6 Regulaminu Studiów, wyniki za rok powtarzany itp.).

Nie należy sporządzać osobnych list dla każdego roku jak w poprzednich latach. Powinna zostać sporządzona jedna lista zbiorcza na cały wydział. Osobą odpowiedzialną za utworzenie listy i jej treść jest koordynator do spraw pomocy materialnej danego wydziału. Listy stypendialne obejmujące poszczególne kierunki i lata studiów powinien on otrzymać od pracowników sekretariatów dydaktycznych jednostek prowadzących kierunek(specjalność) studiów.