



UNIwersytet Jagielloński  
DO-0130/52/2009

**Zarządzenie nr 52**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z 23 lipca 2009 roku**

**w sprawie: wprowadzenia *Systemu Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Jagiellońskiego***

Na podstawie § 27 ust. 4 Statutu UJ zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 sierpnia 2009 roku wprowadzam *System Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Jagiellońskiego*.
2. System, o którym mowa w ust. 1, składa się z:
  - 1) *Księgi Znak* (zawierającej szczegółowy opis herbu UJ, m.in. jego konstrukcję, kolorystykę, użyte kroje pisma oraz dopuszczalne układy typograficzne);
  - 2) *Księgi Norm* (przedstawiającej konkretne realizacje druków akcydensowych i szczególne zasady ich tworzenia oraz obejmującej wzory tych druków, tj. papierów firmowych, kopert oraz wizytówek).

§ 2

1. Jedynym obowiązującym znakiem Uniwersytetu Jagiellońskiego – zgodnie ze Statutem UJ – jest herb przedstawiający dwa skrzyżowane berła na błękitnej tarczy zwieńczonej koroną, opisany w *Księdze Znak*, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1.
2. Herb UJ jest znakiem towarowym zastrzeżonym.
3. Wszystkie jednostki organizacyjne Uniwersytetu Jagiellońskiego jak również podmioty zewnętrzne biorące udział w realizacji różnego rodzaju projektów dla UJ zobowiązane są do stosowania zasad określonych w *Systemie Identyfikacji Wizualnej*.
4. Zgodę na użycie herbu UJ przez jednostki zewnętrzne wydaje kanclerz UJ, a w Collegium Medicum – z-ca kanclerza UJ ds. Collegium Medicum.

§ 3

Ustala się następujący tryb postępowania z drukami akcydensowymi, przedstawionymi w *Księdze Norm*, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 :

- 1) Wydziały UJ (z wyłączeniem wydziałów Collegium Medicum) otrzymują *Księgę Znak* i *Księgę Norm* wraz z podręcznikiem użytkownika w formie elektronicznej oraz dodatkowo płytę CD z czcionkami zastosowanymi w *Systemie Identyfikacji Wizualnej*. Dziekanaty, po zebraniu z jednostek sobie podległych danych do wykonania druków akcydensowych (zgodnie z formularzami dostępnymi na załączonej płycie CD)

przekazują zlecenie do firmy, o której mowa w § 5. Wszelkich dodatkowych informacji w tym zakresie udziela Ośrodek Informacji i Promocji, tel. 0-12 663-1477, 0-12 429-1403, e-mail: [promocja@uj.edu.pl](mailto:promocja@uj.edu.pl);

- 2) Jednostki administracji ogólnouczelnianej, poza- i międzywydziałowe, międzyuczelniane i wspólne (z wyłączeniem jednostek Collegium Medicum) przekazują dane do wykonania druków akcydensowych (zgodnie z formularzami dostępnymi na załączonej płytce CD) bezpośrednio do Ośrodka Informacji i Promocji: tel. 0-12 429-1403, 0-12 663-1477, e-mail: [promocja@uj.edu.pl](mailto:promocja@uj.edu.pl), który zleci przygotowanie do druku i na życzenie zamawiającego – wykonanie zamówionych akcydensów;
- 3) Wydziały, jednostki poza- i międzywydziałowe oraz jednostki administracji ogólnouczelnianej Collegium Medicum:
  - a) otrzymują pełną wersję **Księgi Norm** i **Księgi Znak** wraz z formularzami zamówień druków akcydensowych na płytkach CD;
  - b) **System Identyfikacji Wizualnej** czyli herb UJ, wzory papierów firmowych, kopert i wizytówek wraz z opisem jest dostępny także dla wszystkich użytkowników wewnętrznej sieci intranet lub po wprowadzeniu indywidualnego hasła na stronie internetowej [www.cm-uj.krakow.pl](http://www.cm-uj.krakow.pl), w bibliotece druków, pod adresem <http://www.intranet.cm-uj.krakow.pl/druki/druki.php>; w
  - c) wypełnione na wymaganych formularzach zamówienie w/w jednostki składają w Dziale Administracyjno-Gospodarczym, Sekcji Administracji CM (ul. Św. Anny 12, pok. 22, e-mail: [sekcja\\_adm@cm-uj.krakow.pl](mailto:sekcja_adm@cm-uj.krakow.pl), tel. 0-12 422-89-57), który jest jednostką koordynującą przyjmowanie tych zamówień;
  - d) w przypadku trudności technicznych związanych z wykorzystaniem materiałów umieszczonych w intranecie, osobą upoważnioną do kontaktów jest: mgr inż. Stanisław Łukasik z Ośrodka Komputerowego CM, ul. Kopernika 7E, tel. 0-12 422-99-63 w. 15, e-mail: [webmaster@cm-uj.krakow.pl](mailto:webmaster@cm-uj.krakow.pl).

#### § 4

Zasady **Systemu Identyfikacji Wizualnej UJ** są dostępne również na stronie Ośrodka Informacji i Promocji Uniwersytetu Jagiellońskiego.

#### § 5

1. W drodze zapytania ofertowego do prac związanych z przygotowaniem akcydensów zgodnych z **Systemem Identyfikacji Wizualnej** została wybrana Agencja Reklamowa Novum (tel. 0-12 633-3553, adres: ul. Krowoderska 66, 31-158 Kraków, e-mail: [novum@novum.krakow.pl](mailto:novum@novum.krakow.pl)).
2. W ramach umowy Agencja Novum jest zobowiązana opracować do druku akcydensy jednostek UJ, przygotować wydruk do korekty oraz przekazać gotowy plik graficzny zawierający komplet akcydensów dla danej jednostki w formacie wybranym przez zleceniodawcę (do wyboru: pdf, tif, eps, jpg, cdr).

§ 6

Druk akcydensów można zlecić Agencji Novum lub innej firmie.

§ 7

Jednostki zamieszczające herb UJ w innych miejscach (strony internetowe, ogłoszenia etc.) zobowiązane są do zastosowania jednego obowiązującego znaku.

§ 8

Zobowiązuję wszystkie jednostki UJ do dostosowania herbu i druków akcydensowych do *Systemu Identyfikacji Wizualnej* do końca 2009 roku.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Prof. Karol Musioł**

**Otrzymują:**

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ  
(wraz z Collegium Medicum)