



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI
DO-0130/51/2009

Zarządzenie nr 51
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 21 lipca 2009 roku

w sprawie: utworzenia *Pracowni Dokumentacji Życia i Twórczości Heleny Modrzejewskiej* w Katedrze Zarządzania Kulturą Instytutu Kultury Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ

Na podstawie §§ 45, 46, 50 ust. 3 pkt 2, 80, 81 i 83 Statutu UJ zarządzam, co następuje:

§ 1

W **Katedrze Zarządzania Kulturą** Instytutu Kultury Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ tworzy się – jako jednostkę pomocniczą – ***Pracownię Dokumentacji Życia i Twórczości Heleny Modrzejewskiej***.

§ 2

Zadania ***Pracowni***, o której mowa w § 1, określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam dziekanowi Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ.

§ 4

W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem ulega zmianie załącznik nr 4 do Regulaminu organizacyjnego UJ, wprowadzonego zarządzeniem nr 15 Rektora UJ z 28 lutego 2008 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2009 roku.

Rektor

Otrzymują:

- Prorektorzy UJ
- Dziekani Wydziałów
- wszystkie jednostki organizacyjne
Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej
- Archiwum UJ
- Dział Spraw Osobowych x 2
- Kwestura x 3
- Ośrodek Informacji i Promocji
- Dział Nauczania

Prof. Karol Musioł

Regulamin Pracowni Dokumentacji Życia i Twórczości Heleny Modrzejewskiej

§ 1

Pracownia Dokumentacji Życia i Twórczości Heleny Modrzejewskiej, zwana dalej *Pracownią*, jest jednostką pomocniczą Katedry Zarządzania Kulturą Instytutu Kultury Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ, podporządkowaną bezpośrednio kierownikowi tej Katedry.

§ 2

1. Zadaniem *Pracowni*, o której mowa w § 1, jest wykonywanie zleconych kwerend i gromadzenie dokumentacji na temat Heleny Modrzejewskiej oraz wspomaganie działalności edytorskiej a także popularyzatorskiej Katedry w zakresie zdefiniowanym jej nazwą.
2. W szczególności do zadań *Pracowni* należy:
 - 1) dokumentowanie działań związanych z osobą Heleny Modrzejewskiej poprzez pozyskiwanie i gromadzenie wszelkich materiałów autobiograficznych, biograficznych i krytycznych związanych z życiem, działalnością, twórczością i recepcją twórczości aktorki – oryginalnych, kopii dokumentów, etc.
 - 2) prowadzenie bieżącej dokumentacji na temat H. Modrzejewskiej,
 - 3) przygotowywanie bibliografii publikacji na Jej temat,
 - 4) współdziałanie w przygotowaniu prac edytorskich z Nią związanych,
 - 5) organizowanie konferencji i sympozjów dotyczących H. Modrzejewskiej,
 - 6) udostępnianie zbiorów *Pracowni* wszystkim zainteresowanym z kraju i zagranicy zarówno na miejscu, jak i poprzez Internet.

§ 3

1. Kierownikiem *Pracowni* może być pracownik zatrudniony w Instytucie Kultury, jako podstawowym miejscu pracy, co najmniej ze stopniem naukowym doktora nauk humanistycznych.
2. Kierownika *Pracowni* powołuje i odwołuje rektor UJ na wniosek dyrektora Instytutu uzgodniony z kierownikiem Katedry, zaopiniowany przez dziekana Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej.
3. Kierownika *Pracowni* powołuje się na okres 4 lat.

§ 4

Działalność *Pracowni* finansowana jest z budżetu Katedry Zarządzania Kulturą.

Rektor

Prof. Karol Musioł