



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI  
DO-0130/50/2008

**Zarządzenie nr 50  
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego  
z dnia 29 lipca 2008 r.**

*w sprawie:* **szczegółowych wzorów umów o warunkach odpłatności za studia oraz wzorów wezwań do zapłaty za usługi edukacyjne obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim**

Na podstawie art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), § 10 uchwały nr 30/VI/2008 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim, § 130 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz § 23 ust. 1 Ramowego Regulaminu Studiów Podyplomowych przyjętego przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwałą nr 24/IX/2006 z dnia 27 września 2006 r., zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam wzory umów o warunkach odpłatności za studia wyższe, za studia podyplomowe oraz wzory wezwań do zapłaty.

**§ 2**

1. Wzór umowy o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne zawieranej pomiędzy studentem a Uniwersytetem Jagiellońskim określa **załącznik nr 1** do zarządzenia.
2. Wzór umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe zawieranej pomiędzy słuchaczem studiów podyplomowych a Uniwersytetem Jagiellońskim określa **załącznik nr 2** do zarządzenia.
3. Wzór umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe prowadzone w Medycznym Centrum Kształcenia Podyplomowego UJ zawieranej pomiędzy słuchaczem studiów podyplomowych a Uniwersytetem Jagiellońskim określa **załącznik nr 3** do zarządzenia.

**§ 3**

1. Wzór wezwania do zapłaty czesnego zawiera **załącznik nr 4** do zarządzenia.
2. Wzór wezwania do zapłaty za inne usługi edukacyjne związane z odbywaniem studiów wyższych w Uniwersytecie Jagiellońskim, w szczególności związane z powtarzaniem określonych zajęć zawiera **załącznik nr 5** do zarządzenia.

3. Wzór wezwania do zapłaty za usługi edukacyjne związane z odbywaniem studiów podyplomowych w Uniwersytecie Jagiellońskim zawiera **załącznik nr 6** do zarządzenia.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Rektora  
Uniwersytetu Jagiellońskiego

**Prorektor UJ ds. dydaktyki**

**Prof. dr hab. Maria Szewczyk**

#### **Otrzymują:**

- Prorektorzy UJ
- Dziekani Wydziałów
- wszystkie jednostki działalności podstawowej
- Kanclerz
- Kwestor
- Dział Nauczania
- Biuro Obsługi Studentów Zagranicznych
- Samorząd Studentów.



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI

**Umowa nr .....**  
**o warunkach odpłatności za studia wyższe w Uniwersytecie Jagiellońskim**  
**(wzór)**

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu .....  
pomiędzy Panią/Panem .....  
na stale zamieszkałą/-ym .....  
(stały adres zameldowania)

podająca/y adres do korespondencji .....  
legitymującym się z dowodem osobistym:  
seria i numer: ..... wydanym przez .....  
..... w .....  
albo innym dowodem tożsamości .....

PESEL .....

Nr albumu .....

Przyjęta/-ym w poczet studentów studiów .....

na Wydziale .....

w Instytucie .....

na kierunek ....., specjalność .....

od roku akademickiego .....

zwanym dalej „**Studentem**”,

a

Uniwersytetem Jagiellońskim, z siedzibą w Krakowie, ul. Gołębia 24, reprezentowanym

przez Dziekana Wydziału .....

UJ działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego,

zwanym dalej „**Uczelnią**”.

**§ 1**

**Definicje umowne**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) czesne - opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1) Ustawy;
- b) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.);
- c) Regulamin studiów – Regulamin studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich przyjęty przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwałami z dnia 31 maja 2006 r. ze zm.;

- d) Statut UJ – Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 16/VI/2006 z dnia 7 czerwca 2006 r. ze zm.;
- e) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej – dziekan wydziału.

## § 2

### Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za stacjonarne/niestacjonarne jednolite studia magisterskie/studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia na kierunku .....  
specjalność .....  
prowadzone w .....  
na podstawie art. 160 ust. 3 Ustawy, § 130 ust. 1 Statutu UJ oraz w oparciu o szczegółowe zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim przyjęte przez Senat UJ uchwałą nr 30/VI/2008 z dnia 25 czerwca 2008 r., a także w oparciu o uchwałę nr 31/VI/2008 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie udzielania zwolnień i rozkładania na raty opłat za świadczone usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim, stanowiących załączniki do niniejszej umowy.

## § 3

### Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 2 Umowy.
2. Ponadto, Uczelnia oświadcza, że:
  - a) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 r. (Dz. U. Nr 144, poz. 1048);
  - b) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich uchwalony przez Senat UJ uchwałą nr 15/V/2006 w dniu 31 maja 2006 r. ze zm.;
  - c) studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów nauczania na podstawie standardów kształcenia określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166);
  - d) szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru,
  - e) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego: ....., do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta;

- f) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa jest w art. 99 ust. 1 Ustawy.
3. Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem UJ oraz Regulaminem Studiów, których treść znajduje się na stronie [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl).

#### § 4

#### Zobowiązania Stron

##### 1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 2) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;
- 3) realizowania toku studiów zgodnego z ww. standardami nauczania;
- 4) udostępniania na stronie internetowej lub tablicach ogłoszeń jednostek prowadzących studia, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;
- 5) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni;
- 6) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej;
- 7) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
- 8) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów.

##### 2. Student zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut UJ oraz Regulamin studiów, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni.
  - 2) do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
  - 3) do wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów. Zgodnie z zarządzeniem Rektora UJ wysokość opłaty za rok studiów wynosi .....  
(słownie: .....).
3. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 3), wnoszona jest w ratach semestralnych, w następujących terminach:
- I rata – **do 10 października każdego roku akademickiego** – za semestr zimowy, z tym że w przypadku osób przyjętych na pierwszy rok studiów I ratę należy wnieść w terminie 7 dni od dnia dokonania wpisu, tj. do dnia .....,
  - II rata – **do 10 marca każdego roku akademickiego** – za semestr letni.
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czesnego w przypadku zmian w programie studiów albo z powodu nadzwyczajnych okoliczności, których strony nie przewidywały przy zawarciu umowy.
5. Niezależnie od opłaty czesnego, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora za:
- powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - zajęcia nieobjęte planem studiów,
  - kursy dokształcające,
- a także inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz ich duplikatów.

## **§ 5**

### **Szczegółowe zasady pobierania opłat**

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
2. W razie pełnej realizacji zajęć przewidzianych programem nauczania i planem studiów dla danego roku studiów niestacjonarnych w trybie tzw. awansu, obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy pełnej wysokości czesnego.
3. W przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych w trybie tzw. awansu, należna część opłaty pobierana jest proporcjonalnie do wysokości czesnego. Decyzje w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Jeżeli student przebywa na urlopie od zajęć, czesnego nie pobiera się, chyba że student bierze udział w zajęciach oraz przystępuje do zaliczeń i egzaminów na warunkach określonych w § 31 ust. 2 Regulaminu studiów; w tym przypadku student ma obowiązek uiścić czesne w wysokości określonej przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, nie wyższej niż wysokość czesnego obowiązującego na danym kierunku lub specjalności studiów w danym roku akademickim.
5. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
6. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za zwłokę, z zastrzeżeniem ust. 9.
7. Student, na wezwanie uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
8. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
9. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wzywa Studenta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty.
10. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy studentów na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 3 Ustawy oraz § 32 Regulaminu studiów.

## **§ 6**

### **Zwolnienie z opłat lub rozłożenie opłaty na raty**

1. Student ma prawo wnioskować do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej o zwolnienie, w całości lub w części, albo o rozłożenie na raty opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3) i ust. 5.
2. Tryb i warunki zwalniania w całości lub w części opłat za studia i inne usługi edukacyjne oraz rozkładania tych opłat na raty, w szczególności w przypadku studentów osiągających wybitne wyniki w nauce oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa Uchwała nr 31/VI/2008 Senatu UJ z dnia 25 czerwca 2008 r.

## **§ 7**

### **Termin i warunki obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie nauczania, na kierunku/specjalności studiów, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres ..... semestrów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu w drodze aneksu do Umowy.
3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:

- 1) prawomocnego skreślenia z listy studentów;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

## **§ 8**

### **Wypowiedzenie Umowy**

Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

### **Zwrot wniesionych opłat**

1. Student może domagać się zwrotu opłat za studia w całości, w przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przed rozpoczęciem nauczania.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub w przypadku skreślenia z listy studentów, Studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym Student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Student winien złożyć w sekretariacie jednostki prowadzącej dany kierunek/specjalność studiów, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów i może on dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Student**

**Uczelnia**

.....  
*/czytelny podpis/*

.....  
*/podpis i pieczęć imienna Dziekana Wydziału /*



**UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI**

**Uchwała nr 30/VI/2008  
Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego  
z dnia 25 czerwca 2008 r.**

*w sprawie: szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim*

Działając na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 130 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego, Senat UJ postanawia, co następuje:

**§ 1**

1. Opłaty za usługi edukacyjne mogą być pobierane w przypadkach przewidzianych przez ustawę.
2. Niniejsza uchwała nie dotyczy opłat za usługi edukacyjne świadczone na podstawie odrębnych przepisów, jeśli przepisy te odmiennie regulują zasady pobierania opłat.
3. Zasady pobierania opłat od obcokrajowców podejmujących i odbywających studia wyższe, studia podyplomowe lub kursy dokształcające w Uczelni określają odrębne przepisy.

**§ 2**

1. Uniwersytet Jagielloński, zwany dalej Uczelnią, pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, zwane dalej czesnym;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć przez studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce, zwane dalej opłatą za powtarzanie przedmiotów;
  - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
  - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych,
  - 6) prowadzeniem studiów kursów dokształcających.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 2) pobiera się w przypadku:
  - 1) ponownego udziału w zajęciach lub ponownego przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu z tego samego przedmiotu. Przez ponowny udział w zajęciach rozumie się także przypadek, gdy na wcześniejszym roku studiów lub roku akademickim, udział studenta w zajęciach z tego samego przedmiotu był już objęty jego deklaracją lub innym systemem rejestracji określonym przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej;
  - 2) ponownego złożenia pracy dyplomowej lub ponownego przystąpienia do egzaminu dyplomowego po wznowieniu studiów i uzyskaniu absolutorium;
  - 3) powtarzania zajęć po wznowieniu studiów.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) opłatę pobiera się w wysokości nie wyższej niż za powtarzanie seminarium dyplomowego.
4. W przypadku wznowienia studiów na danym roku studiów bez konieczności powtórzenia zajęć, opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 2) nie pobiera się.

**§ 3**

1. Wysokości opłat za usługi edukacyjne ustala w cyklu rocznym, na dany rok akademicki Rektor w drodze zarządzenia, po akceptacji przez Kwestora UJ.



2. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, Rektor zwraca się o propozycje do kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych (dziedzin wydziałów) prowadzących usługi edukacyjne.
3. Podstawę obliczania kosztów usług edukacyjnych stanowi kalkulacja kosztów kształcenia, uwzględniająca, w szczególności liczbę punktów ECTS w odniesieniu do danego przedmiotu oraz liczbę godzin zajęć dydaktycznych. Liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych nie może być mniejsza niż określona w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów oraz poziomów kształcenia, zaś liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych nie może być mniejsza niż 60 % ogólnej liczby godzin zajęć określonych w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów oraz poziomów kształcenia, przy pełnej realizacji minimalnej liczby godzin zajęć zorganizowanych określonych w standardach kształcenia.

#### § 4

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej przy formułowaniu propozycji, o których mowa w § 3 ust. 2 w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, bierze pod uwagę wskaźniki kosztochłonności poszczególnych kierunków, makrokierunków i studiów międzykierunkowych studiów stacjonarnych oraz stacjonarnych studiów doktoranckich w poszczególnych dziedzinach nauki, określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego z dnia 2 kwietnia 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 65, poz. 435 ze zm.).
2. Wysokość opłaty za usługę edukacyjną ustala się, w szczególności w oparciu o:
  - dotacje z budżetu państwa na zadania związane z kształceniem studentów w poprzednim roku akademickim;
  - rzeczywisty koszt usługi edukacyjnej, po konsultacjach z Kwestorem UJ;
  - liczbę studentów lub słuchaczy korzystających z usługi edukacyjnej;
  - stawki średnich wynagrodzeń dla nauczycieli akademickich określone w odrębnych przepisach;
  - koszty amortyzacji i ubytku sprzętów, narzędzi i materiałów.
3. Opłaty dotyczące różnych lat studiów niestacjonarnych na tym samym kierunku studiów i specjalności mogą być zróżnicowane w zależności od wysokości opłat dotyczących poszczególnych przedmiotów.
4. Kosztorys studiów podyplomowych musi uzyskać akceptację kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i Kwestora UJ.

#### § 5

1. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 5) pobierane są w ratach semestralnych. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się jednorazowe pobieranie tych opłat, po uzyskaniu akceptacji przez Kwestora UJ.
2. Zasadą jest jednorazowe uiszczanie przez studenta opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) i ust. 2, przed rozpoczęciem przez studenta korzystania z tej usługi.
3. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3-4 i 6 wnoszone są w terminie i w sposób określony przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. W razie pełnej realizacji zajęć przewidzianych programem nauczania i planem studiów dla danego roku studiów niestacjonarnych w trybie tzw. awansu obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy pełnej wysokości czesnego.
5. W przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych w trybie tzw. awansu, należna część opłaty pobierana jest proporcjonalnie do wysokości czesnego. Decyzje w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
6. Od studentów studiów niestacjonarnych przebywających na urlopie od zajęć nie pobiera się czesnego, chyba że student bierze udział w zajęciach oraz przystępuje do zaliczeń i egzaminów na warunkach określonych w § 31 ust. 2 Regulaminu studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich z dnia 31 maja 2006 r.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 *in fine* student ma obowiązek uiścić czesne w wysokości określonej przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, nie wyższej niż wysokość czesnego obowiązującego na danym kierunku lub specjalności studiów w danym roku akademickim.
8. W przypadku przyjęcia studenta na studia niestacjonarne w ramach przeniesienia z innej uczelni wyższej, bądź zmiany formy studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne w trakcie trwania semestru, student zobowiązany jest do uiszczenia czesnego w wysokości stanowiącej sumę opłat za miesiące pozostałe do końca semestru z uwzględnieniem miesiąca, w którym nastąpiło przyjęcie lub przeniesienie na studia niestacjonarne w UJ.

9. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych, obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy tylko studentów studiów niestacjonarnych. Wysokość tej opłaty określa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

## § 6

1. Opłatę semestralną za studia, z wyjątkiem studiów podyplomowych, wnosi się najpóźniej w terminie:
  - do 10 października każdego roku akademickiego – za semestr zimowy;
  - do 10 marca każdego roku akademickiego – za semestr letni.
2. W przypadku osób przyjętych na pierwszy rok studiów niestacjonarnych opłatę semestralną należy wnieść w terminie 7 dni od dnia dokonania wpisu na studia.
3. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 1 zd. 2 opłatę należy wnieść najpóźniej w terminie do 10 października danego roku akademickiego.
4. Terminy wnoszenia opłat za studia podyplomowe określa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
5. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
6. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za zwłokę, z zastrzeżeniem § 7.
7. Student lub słuchacz, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
8. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

## § 7

1. W przypadku niewniesienia opłaty czesnego w terminie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo inna wskazana przez niego osoba wzywa studenta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy studentów na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 3) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. W przypadku niewniesienia w terminie opłaty za studia podyplomowe kierownik studiów podyplomowych albo inna wskazana przez niego osoba wzywa słuchacza do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej dane studia podyplomowe wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy słuchaczy na podstawie § 22 ust. 1 lit. c) Ramowego Regulaminu Studiów Podyplomowych.

## § 8

1. Warunki odpłatności za studia niestacjonarne oraz za studia podyplomowe określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią, reprezentowaną przez Rektora i studentem albo słuchaczem, zwana dalej umową.
2. Umowa zawierana jest na cały okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie nauczania.
3. Umowę należy zawrzeć przed uiszczeniem czesnego lub opłaty za prowadzenie studiów podyplomowych.
4. Umowa nie dotyczy opłat za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć, opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów, a także opłat o charakterze administracyjnym, w szczególności związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów oraz wydaniem dyplomu ukończenia studiów wyższych albo świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
5. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do zawarcia umowy innej osobie działającej w jego imieniu, tj. kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej albo kierownikowi jednostki organizacyjnej prowadzącej dane studia podyplomowe.

## § 9

1. Strony umowy mogą wypowiedzieć ją w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej.
2. Student może domagać się zwrotu opłat za studia w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem nauczania.

3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

#### **§ 10**

Szczegółowe wzory umów o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne, za studia podyplomowe oraz za studia podyplomowe prowadzone w Medycznym Centrum Kształcenia Podyplomowego UJ, a także wzory wezwań do uiszczenia opłaty za świadczone usługi edukacyjne określa Rektor UJ w drodze zarządzenia.

#### **§ 11**

Ilekcioć w niniejszej uchwale jest mowa o kierowniku podstawowej jednostki organizacyjnej, należy przez to również rozumieć kierownika jednostki międzywydziałowej lub jednostki pozawydziałowej.

#### **§ 12**

Traci moc uchwała nr 26/IX/2006 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 27 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne, zmieniona uchwałą nr 33/VI/2007 z dnia 27 czerwca 2007 r.

#### **§ 13**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI**

**Uchwała nr 31/VI/2008  
Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego  
z dnia 25 czerwca 2008 r.**

*w sprawie:* **zasad udzielania zwolnień i rozkładania na raty opłat za świadczone usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim**

Działając na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 130 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego, Senat UJ postanawia, co następuje:

**§ 1**

1. Wpisując się na studia o charakterze odpłatnym, student lub słuchacz studiów podyplomowych podejmuje zobowiązanie o regularnym płaceniu za usługi edukacyjne. Student studiów stacjonarnych ma obowiązek wnoszenia opłat za usługi edukacyjne inne niż opłata czesnego.
2. Student może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie oraz rozłożenie na raty opłaty za usługi edukacyjne.
3. Warunki zwolnienia oraz rozłożenia na raty opłaty za studia podyplomowe określa Ramowy Regulamin Studiów Podyplomowych przyjęty przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwałą nr 24/IX/2006 z dnia 27 września 2006 r.

**§ 2**

1. Student może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie albo o rozłożenie na raty opłaty za świadczone usługi edukacyjne w sytuacjach wyjątkowo uzasadnionych, na pisemny wniosek, zaopiniowany przez kierownika jednostki wewnętrznej UJ albo przez kierownika studiów, oraz przez właściwy wydziałowy organ samorządu studenckiego, w szczególności w przypadku:
  - 1) trudnej sytuacji materialnej, gdy dochód netto na jednego członka rodziny nie przekracza 700 zł miesięcznie;
  - 2) uzyskiwania wybitnych wyników w nauce;
  - 3) wyjazdu na stypendium w ramach programów międzynarodowych;
  - 4) w innych wypadkach losowych.
2. Uzyskanie zwolnienia za pierwszy semestr pierwszego roku studiów niestacjonarnych jest niedopuszczalne.
3. Jeśli sytuacja materialna studenta ulegnie znacznemu pogorszeniu w ciągu pierwszego semestru danego roku studiów, student może się ubiegać o zwolnienie z całości lub części albo o rozłożenie na raty opłaty za drugi semestr.
4. Trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 pkt 1), student zobowiązany jest udokumentować poprzez złożenie:
  - 1) kompletu aktualnych dokumentów niezbędnych do wyliczenia dochodu na jednego członka rodziny, potwierdzających sytuację rodzinną, zgodnie z wymogami obowiązującego w uczelni Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Jagiellońskiego;
  - 2) innych dokumentów potwierdzających zaistnienie przejściowej trudnej sytuacji materialnej.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2) student może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne albo o rozłożenie jej na raty, jeżeli średnia ocen za poprzedni rok studiów, obliczona zgodnie z Regulaminem studiów, wynosi co najmniej 4,50.

### § 3

1. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 należy złożyć w terminie do 25 września danego roku, natomiast wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 3 należy złożyć w terminie do 31 stycznia danego roku. W pozostałych przypadkach wniosek o zwolnienie lub rozłożenie na raty opłaty należy złożyć w terminie 7 dni przed rozpoczęciem korzystania z danej usługi edukacyjnej.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 1, najpóźniej do 30 września, gdy wniosek dotyczy semestru zimowego, oraz do 15 lutego danego roku, gdy dotyczy semestru letniego.
3. Wnioski składane po upływie terminów, o których mowa w ust. 1 i 2 nie podlegają rozpoznaniu.

### § 4

Decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłaty za świadczone usługi edukacyjne albo o rozłożeniu jej na raty podejmuje na piśmie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, tj. dziekana wydziału. Od tej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora UJ składane za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w pierwszej instancji w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

### § 5

Opiniując wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 3, należy wziąć pod uwagę sytuację finansową podstawowej jednostki organizacyjnej, sytuację materialną studenta lub wybitne wyniki w nauce studenta, potwierdzone właściwym zaświadczeniem.

### § 6

1. Pracownicy UJ, korzystający z usług edukacyjnych świadczonych przez UJ odpłatnie, mogą uzyskać zwolnienie do 50 % opłaty za dana usługę. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na pisemny wniosek pracownika.
2. Dzieci pracowników UJ mogą otrzymać całkowite lub częściowe zwolnienie albo rozłożenie na raty na zasadach ogólnych, obowiązujących studentów lub słuchaczy.

### § 7

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o kierowniku podstawowej jednostki organizacyjnej, należy przez to również rozumieć kierownika jednostki międzywydziałowej lub jednostki pozawydziałowej.

### § 8

Traci moc uchwała nr 25/IX/2006 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 27 września 2006 r. w sprawie udzielania zwolnień z całości lub z części opłat za studia i inne usługi edukacyjne oraz rozkładania tych opłat na raty

### § 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI

**Umowa nr ...  
o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Uniwersytecie Jagiellońskim  
(wzór)**

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu .....  
pomiędzy Panią/Panem .....  
zamieszkałą/ym .....  
legitymującym się z dowodem osobistym:  
seria i numer: ..... wydanym przez .....  
..... w .....  
albo innym dowodem tożsamości .....

PESEL .....

Przyjętą/-ym w poczet słuchaczy studiów podyplomowych<sup>1</sup> .....

na Wydziale .....

w Instytucie .....

podającym adres do korespondencji .....

.....  
zwanym dalej „**Słuchaczem**”,  
a  
Uniwersytetem Jagiellońskim, z siedzibą w Krakowie, ul. Gołębia 24, reprezentowanym  
przez .....  
działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego,  
zwanym dalej „**Uczelnią**”,  
sporządzona w oparciu o art. 99 ust. 1 pkt 5) Ustawy, § 130 ust. 1 pkt 5) Statutu UJ oraz § 23  
ust. 1-2 Ramowego Regulaminu.

**§ 1  
Definicje umowne**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) czesne - opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 5) Ustawy;
- b) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 ze zm.);
- c) Ramowy Regulamin – Ramowy Regulamin studiów podyplomowych na Uniwersytecie Jagiellońskim przyjęty przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwałą nr 24/IX/2006 z dnia 27 września 2006 r.;

<sup>1</sup> należy wpisać pełną nazwę studiów podyplomowych, w brzmieniu przyjętym przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego.

- d) Statut UJ – Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego przyjęty przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwałami nr 16/VI/2006 z dnia 7 czerwca 2006 r. ze zmianami;
- e) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej – dziekan wydziału.

## § 2

### Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe<sup>2</sup> .....

## § 3

### Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że:
  - a) prowadzi studia podyplomowe w zakresie związanym z prowadzonymi przez nią kierunkami studiów wyższych;
  - b) spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach wybranych przez Słuchacza;
  - c) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchacza określa Ramowy Regulamin.
2. Ponadto, Uczelnia oświadcza, że:
  - a) szczegółowe warunki studiowania na studiach podyplomowych zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk<sup>3</sup>, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Słuchacza za pośrednictwem strony internetowej ..... lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru,
  - b) podjęte przez Słuchacza studia podyplomowe mają charakter doskonalący/kwalifikacyjny<sup>4</sup> i dają uprawnienia do<sup>5</sup> .....
  - c) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa jest w art. 99 ust. 1 Ustawy.
3. Słuchacz oświadcza, że zapoznał się ze Statutem UJ oraz Ramowym Regulaminem, których treść znajduje się na stronie [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl) .

## § 4

### Zobowiązania Stron

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania praw Słuchacza przewidzianych w Ramowym Regulaminie;
  - 2) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;

<sup>2</sup> należy wpisać pełną nazwę studiów podyplomowych, zgodnie z brzmieniem przyjętym przez Senat Uczelni.

<sup>3</sup> jeżeli plan studiów i program nauczania obowiązujący na danym kierunku studiów podyplomowych je przewiduje.

<sup>4</sup> niepotrzebne skreślić.

<sup>5</sup> należy krótko opisać kwalifikacje uzyskiwane przez słuchacza po zakończeniu studiów podyplomowych.

- 3) zapewnienia kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć, sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
- 4) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów;
- 5) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów;
- 6) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach ustalonych w Uczelni;
- 7) udostępniania na stronie internetowej lub tablicach ogłoszeń jednostek prowadzących studia, informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za studia podyplomowe;
- 8) wydania po ukończeniu studiów świadectwa ich ukończenia

## 2. Słuchacz zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem studiów oraz uzyskania wymaganych tym programem zaliczeń i egzaminów;
  - 2) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut UJ oraz Ramowy Regulamin, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni i przepisów porządkowych;
  - 3) wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych. Zgodnie z zarządzeniem Rektora Uczelni wysokość opłaty za studia podyplomowe wynosi ..... (słownie: .....).
3. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt. 3), wnoszona jest w ratach semestralnych w następujących terminach:
- I rata – do .....
  - II rata – do .....
  - III rata<sup>6</sup> – do .....
  - IV rata<sup>7</sup> – do .....
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czesnego w przypadku zmian w programie studiów albo z powodu nadzwyczajnych okoliczności, których strony nie przewidywały przy zawarciu umowy.
  5. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza.
  6. Warunkiem rozpoczęcia studiów podyplomowych przez Słuchacza zgodnie z § 16 Ramowego Regulaminu, oprócz zawarcia niniejszej umowy, jest wniesienie opłaty za pierwszy semestr studiów.

## § 5

### Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Czesne wnoszone jest na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za zwłokę, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Słuchacz, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

<sup>6</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>7</sup> niepotrzebne skreślić



6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie kierownik studiów podyplomowych wzywa Słuchacza do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty.
7. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych na podstawie § 22 ust. 1 lit. c) Ramowego Regulaminu.

## **§ 6**

### **Termin i warunki obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres ..... semestrów.
2. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
  - 1) prawomocnego skreślenia z listy słuchaczy;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Słuchacza.

## **§ 7**

### **Zwolnienie z opłat lub rozłożenie opłaty na raty**

1. Zgodnie z § 7 ust. 3 Ramowego Regulaminu w wyjątkowych przypadkach, na umotywowany wniosek słuchacza, zaakceptowany przez kierownika studiów podyplomowych, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wydać decyzję o rozłożeniu opłaty za studia na raty.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wydać decyzję o częściowym zwolnieniu słuchacza z opłaty za studia.

## **§ 8**

### **Wypowiedzenie Umowy**

1. Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

### **Zwrot wniesionych opłat**

1. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem, Słuchacz ma prawo do zwrotu 100% wniesionej opłaty za studia pomniejszonej o poniesione koszty, które stanowią równowartość do 5% wysokości kosztów bezpośrednich określonych w kosztorysie studiów podyplomowych.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów w trakcie semestru, Słuchacz może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do okresu studiowania w tym semestrze, tj. od momentu złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
3. Rezygnacja wraz z prośbą o zwrot części opłaty składana jest na piśmie do kierownika studiów podyplomowych. Decyzje w tych sprawach podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne

wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.

2. Umowa nie obejmuje opłat za dokumentację dotyczącą przebiegu studiów podyplomowych.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Słuchacz**

**Uczelnia**

.....  
*/czytelny podpis/*

.....  
*/podpis i pieczęć imienna/*



UNIwersytet Jagielloński

**Umowa nr ...  
o warunkach odpłatności za studia podyplomowe  
w Medycznym Centrum Kształcenia Podyplomowego Uniwersytetu Jagiellońskiego  
(wzór)**

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu .....  
pomiędzy Panią/Panem .....  
zamieszkałą/ym .....  
legitymującym się z dowodem osobistym:  
seria i numer: ..... wydanym przez .....  
..... w .....  
albo innym dowodem tożsamości .....

PESEL .....

Przyjętą/-ym w poczet słuchaczy studiów podyplomowych<sup>8</sup> .....

.....  
prowadzonych w Medycznym Centrum Kształcenia Podyplomowego Uniwersytetu  
Jagiellońskiego,  
podającym adres do korespondencji .....

.....  
zwanym dalej „**Słuchaczem**”,  
a  
Uniwersytetem Jagiellońskim, z siedzibą w Krakowie, ul. Gołębia 24, reprezentowanym  
przez Dyrektora Medycznego Centrum Kształcenia Podyplomowego UJ .....

.....  
działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego,  
zwanym dalej „**Uczelnią**”,  
sporządzona w oparciu o art. 99 ust. 1 pkt 5) Ustawy, § 130 ust. 1 pkt 5) Statutu UJ oraz § 23  
ust. 1-2 Ramowego Regulaminu.

**§ 1  
Definicje umowne**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) czesne - opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 5) Ustawy;
- b) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 ze zm.);
- c) Ramowy Regulamin – Ramowy Regulamin studiów podyplomowych na Uniwersytecie Jagiellońskim przyjęty przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwałą nr 24/IX/2006 z dnia 27 września 2006 r.;

<sup>8</sup> należy wpisać pełną nazwę studiów podyplomowych, zgodnie z brzmieniem przyjętym przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego.

- d) Statut UJ – Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego przyjęty przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwałami nr 16/VI/2006 z dnia 7 czerwca 2006 r. ze zmianami;
- e) kierownik jednostki organizacyjnej – Dyrektor Medycznego Centrum Kształcenia Podyplomowego Uniwersytetu Jagiellońskiego.

## § 2

### Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe<sup>9</sup> .....

## § 3

### Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że:
  - a) prowadzi studia podyplomowe w zakresie związanym z prowadzonymi przez nią kierunkami studiów wyższych;
  - b) spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach wybranych przez Słuchacza;
  - c) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchacza określa Ramowy Regulamin.
2. Ponadto, Uczelnia oświadcza, że:
  - a) szczegółowe warunki studiowania na studiach podyplomowych zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk<sup>10</sup>, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Słuchacza za pośrednictwem strony internetowej ..... lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru,
  - b) podjęte przez Słuchacza studia podyplomowe mają charakter doskonalący/kwalifikacyjny<sup>11</sup> i dają uprawnienia do<sup>12</sup> .....
  - c) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa jest w art. 99 ust. 1 Ustawy.
3. Słuchacz oświadcza, że zapoznał się ze Statutem UJ oraz Ramowym Regulaminem, których treść znajduje się na stronie [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl) .

## § 4

### Zobowiązania Stron

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania praw Słuchacza przewidzianych w Ramowym Regulaminie;
  - 2) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;

<sup>9</sup> należy wpisać pełną nazwę studiów podyplomowych, w brzmieniu przyjętym przez Senat Uczelni.

<sup>10</sup> jeżeli plan studiów i program nauczania obowiązujący na danym kierunku studiów podyplomowych je przewiduje.

<sup>11</sup> niepotrzebne skreślić.

<sup>12</sup> należy krótko opisać kwalifikacje uzyskiwane przez słuchacza po zakończeniu studiów podyplomowych.

- 3) zapewnienia kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć, sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
- 4) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów;
- 5) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów;
- 6) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach ustalonych w Uczelni;
- 7) udostępniania na stronie internetowej lub tablicach ogłoszeń jednostek prowadzących studia, informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za studia podyplomowe;
- 8) wydania po ukończeniu studiów świadectwa ich ukończenia

## 2. Słuchacz zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem studiów oraz uzyskania wymaganych tym programem zaliczeń i egzaminów;
  - 2) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut UJ oraz Ramowy Regulamin, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni i przepisów porządkowych;
  - 3) wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych. Zgodnie z zarządzeniem Rektora Uczelni wysokość opłaty za studia podyplomowe wynosi ..... (słownie: .....).
3. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt. 3), wnoszona jest w ratach semestralnych w następujących terminach:
- I rata – do .....
  - II rata – do .....
  - III rata<sup>13</sup> – do .....
  - IV rata<sup>14</sup> – do .....
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czesnego w przypadku zmian w programie studiów albo z powodu nadzwyczajnych okoliczności, których strony nie przewidywały przy zawarciu umowy.
  5. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza.
  6. Warunkiem rozpoczęcia studiów podyplomowych przez Słuchacza zgodnie z § 16 Ramowego Regulaminu, oprócz zawarcia niniejszej umowy, jest wniesienie opłaty za pierwszy semestr studiów.

## § 5

### Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Czesne wnoszone jest na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za zwłokę, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Słuchacz, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

<sup>13</sup> niepotrzebne skreślić.

<sup>14</sup> niepotrzebne skreślić.

6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie kierownik studiów podyplomowych wzywa Słuchacza do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty.
7. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, kierownik jednostki organizacyjnej wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych na podstawie § 22 ust. 1 lit. c) Ramowego Regulaminu na wniosek kierownika studiów podyplomowych.

## **§ 6**

### **Wypowiedzenie Umowy**

1. Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 7**

### **Termin i warunki obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres ..... semestrów.
2. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
  - 1) prawomocnego skreślenia z listy słuchaczy;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Słuchacza.

## **§ 8**

### **Zwolnienie z opłat lub rozłożenie opłaty na raty**

1. Zgodnie z § 7 ust. 3 Ramowego Regulaminu w wyjątkowych przypadkach, na umotywowany wniosek słuchacza, zaakceptowany przez kierownika studiów podyplomowych, kierownik jednostki organizacyjnej może wydać decyzję o rozłożeniu czesnego na raty.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej może wydać decyzję o częściowym zwolnieniu słuchacza z czesnego.

## **§ 9**

### **Zwrot wniesionych opłat**

1. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem, Słuchacz ma prawo do zwrotu 100% wniesionej opłaty za studia pomniejszonej o poniesione koszty, które stanowią równowartość do 5% wysokości kosztów bezpośrednich określonych w kosztorysie studiów podyplomowych.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów w trakcie semestru, Słuchacz może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do okresu studiowania w tym semestrze, tj. od momentu złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
3. Rezygnacja wraz z prośbą o zwrot części opłaty składana jest na piśmie do kierownika studiów podyplomowych. Decyzje w tych sprawach podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne

wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.

2. Umowa nie obejmuje opłat za dokumentację dotyczącą przebiegu studiów podyplomowych.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Słuchacz**

**Uczelnia**

.....  
*/czytelny podpis/*

.....  
*/podpis i pieczęć imienna/*

Znak: .....

Kraków, dnia .....

**Szanowny/-a Pan/Pani**

.....  
.....  
.....

**WEZWANIE DO ZAPŁATY CZESNEGO**

Na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), § 7 ust. 1 uchwały nr 30/VI/2008 Senatu UJ z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz na podstawie § 5 ust. 9 umowy o warunkach odpłatności za studia wyższe w Uniwersytecie Jagiellońskim zawartej w Krakowie w dniu ....., w związku z niewniesieniem opłaty czesnego za ..... semestr ..... roku studiów realizowanego w roku akademickim ...../....., na kierunku studiów ....., specjalność ..... na Wydziale ..... w wysokości ..... (*słownie:* .....), w terminie do ....., wzywa się Pana/Panią do uiszczenia ww. opłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszego wezwania pod rygorem skreślenia z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

Z poważaniem

.....

**Do wiadomości:**

1. Adresat;
2. a/a.



Znak: .....

Kraków, dnia .....

**Szanowny/-a Pan/Pani**

.....  
.....  
.....

**WEZWANIE DO ZAPŁATY**

W związku z niewniesieniem przez Pana/Panią opłaty związanej z odbywaniem studiów, określonej w art. 99 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) oraz w § 2 ust. 1 pkt 2) uchwały nr 30/VI/2008 Senatu UJ z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim, tj. opłaty za powtarzanie określonych zajęć w roku akademickim ...../....., na kierunku studiów ....., specjalność ..... na Wydziale ..... w wysokości ..... (słownie: ..... w terminie do dnia ....., wzywa się Pana/Panią do uiszczenia ww. opłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszego wezwania pod rygorem skreślenia z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

Z poważaniem

.....

**Do wiadomości:**

1. Adresat;
2. a/a.

Znak: .....

Kraków, dnia .....

**Szanowny/-a Pan/Pani**

.....  
.....  
.....

**WEZWANIE DO ZAPŁATY ZA STUDIA PODYPLOMOWE**

Na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), § 7 ust. 3 uchwały nr 30/VI/2008 Senatu UJ z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz na podstawie § 5 ust. 6 umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Uniwersytecie Jagiellońskim zawartej w Krakowie w dniu ....., w związku z niewniesieniem opłaty za prowadzenie studiów podyplomowych .....

.....  
na Wydziale .....

w Instytucie .....

za ..... semestr realizowany w roku akademickim ...../....., w wysokości .....

..... (słownie: .....

....., w terminie do ....., wzywa się Pana/Panią do uiszczenia ww. opłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszego wezwania pod rygorem skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych.

Z poważaniem

.....

**Do wiadomości:**

1. Adresat;
2. a/a.