



Zarządzenie nr 44
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 3 lipca 2008 roku

w sprawie: **zasad tworzenia i likwidacji studiów wyższych, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających w Uniwersytecie Jagiellońskim.**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) oraz § 27 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwalonego przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego w dniu 7 czerwca 2006 r. (ze zmianami wprowadzonymi uchwałami nr 42/VI/2007 z dnia 27 czerwca 2007 r. oraz nr 55/X/2007 z dnia 31 października 2007 r.), mając na uwadze konieczność ujednolicenia i uaktualnienia zasad uruchamiania i likwidowania studiów wyższych, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających w Uniwersytecie Jagiellońskim, zarządzam co następuje:

§ 1

Przepisy ogólne

Warunki, jakie muszą zostać spełnione, aby utworzyć i prowadzić kierunek studiów wyższych, kierunek studiów, o którym mowa w art. 11 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (zwanym dalej unikatowym kierunkiem studiów), studia międzykierunkowe, makrokierunek studiów, studia podyplomowe oraz kursy dokształcające, określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. Nr 144, poz. 1048);
- 4) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie nazw kierunków studiów (Dz. U. Nr 121, poz. 838).
- 5) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166);
- 6) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie standardów kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2110);
- 7) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1288);
- 8) Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego;

- 9) Ramowego Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Jagiellońskim przyjętego przez Senat UJ uchwałą nr 24/IX/2006 z dnia 27 września 2006 r.

§ 2

Tworzenie studiów wyższych – zasady ogólne

1. W Uniwersytecie Jagiellońskim mogą być prowadzone studia wyższe, tj. studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie, a także studia trzeciego stopnia (studia doktoranckie), studia podyplomowe oraz kursy doszkalające.
2. Uniwersytet Jagielloński prowadzi studia wyższe w ramach:
 - 1) kierunku studiów prowadzonego przez podstawową jednostkę organizacyjną UJ, tj. wydział,
 - 2) kierunku studiów prowadzonego przez co najmniej dwie podstawowe jednostki organizacyjne UJ na podstawie porozumienia, o którym mowa w ust. 5,
 - 3) unikatowego kierunku studiów, utworzonego na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 4) studiów międzykierunkowych,
 - 5) makrokierunku studiów.
3. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o studiach wyższych należy przez to rozumieć studia, o których mowa w ust. 2.
4. Podstawowa jednostka organizacyjna UJ spełniająca warunki określone w niniejszym zarządzeniu, może prowadzić studia wyższe na danym kierunku i określonym poziomie kształcenia.
5. Kierunek studiów może być prowadzony przez co najmniej dwie podstawowe jednostki organizacyjne UJ, z których każda spełnia warunki określone w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 pkt. 3). W tym przypadku prawa i obowiązki poszczególnych podstawowych jednostek organizacyjnych reguluje zawarte pomiędzy nimi porozumienie, które powinno określać w szczególności zasady prowadzenia studiów, warunki otrzymania dyplomu, wskazywać jednostkę administracyjną odpowiedzialną za prowadzenie studiów.
6. Uniwersytet Jagielloński prowadzi kształcenie nauczycieli w ramach specjalizacji nauczycielskiej na studiach wyższych pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiach podyplomowych. W programie studiów, w zakresie specjalizacji nauczycielskiej, uwzględnia się wymogi określone w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 pkt 6), tak aby absolwent studiów, równocześnie z wiedzą merytoryczną w zakresie określonego kierunku studiów, uzyskał przygotowanie do nauczania przedmiotu (prowadzenia zajęć) i kwalifikacje zawodowe.
7. Jeżeli podstawowa jednostka organizacyjna UJ prowadzi kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela, to studenci studiów pierwszego stopnia w specjalności nauczycielskiej uzyskują przygotowanie do nauczania dwóch przedmiotów (rodzajów zajęć), z których jeden stanowi przedmiot główny, a drugi dodatkowy. Warunek ten nie dotyczy studiów pierwszego stopnia w specjalności nauczycielskiej, prowadzonych w zakresie religii, które mogą przygotowywać studentów do nauczania jednego przedmiotu.
8. Warunki utworzenia i likwidacji studiów doktoranckich regulują odrębne przepisy.
9. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o kierowniku podstawowej jednostki organizacyjnej, należy przez to również rozumieć kierownika jednostki międzywydziałowej lub jednostki pozawydziałowej.

§ 3

Tworzenie studiów podyplomowych – zasady ogólne

1. Uniwersytet Jagielloński może prowadzić studia podyplomowe w zakresie związanym z prowadzonymi kierunkami studiów.
2. Jeżeli program studiów podyplomowych wykracza poza zakres, o którym mowa w ust. 1, do prowadzenia tych studiów wymagana jest zgoda Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego.
3. Do prowadzenia studiów podyplomowych uprawnione są wszystkie podstawowe jednostki organizacyjne UJ.
4. Studia podyplomowe na UJ mogą być także prowadzone przez inne jednostki organizacyjne, także we współpracy z innymi takimi jednostkami oraz z innymi instytucjami i organizacjami, również zagranicznymi. W takim przypadku obowiązki i zadania poszczególnych jednostek regulują porozumienia zawierane między tymi jednostkami.
5. Zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 4, wymaga zgody Rektora UJ.
6. Uniwersytet Jagielloński prowadzi dwa rodzaje studiów podyplomowych:
 - 1) o charakterze doskonalącym, mające na celu aktualizację lub uzupełnienie wiedzy zdobytej w toku studiów wyższych,
 - 2) o charakterze kwalifikacyjnym, mające na celu umożliwienie absolwentom studiów wyższych uzyskanie dodatkowych, pełnych kwalifikacji w zakresie nowej, pokrewnej specjalności; studia te skierowane są przede wszystkim do nauczycieli.
7. Kształcenie nauczycieli na studiach podyplomowych w specjalizacji nauczycielskiej może być prowadzone w zakresie:
 - 1) przygotowania merytorycznego do nauczania przedmiotu (prowadzenia zajęć), jeżeli:
 - a) program studiów zapewnia przygotowanie merytoryczne absolwentów studiów pierwszego stopnia lub studiów magisterskich (studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich) do nauczania przedmiotu (prowadzenia zajęć) zgodnie z zakresem podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, określonej w odrębnych przepisach, a ponadto został opracowany z uwzględnieniem posiadanego przez uczestników studiów podyplomowych przygotowania, tak aby studia umożliwiały uzyskanie wiedzy i umiejętności odpowiednich do nauczania przedmiotu (prowadzenia zajęć),
 - b) w trakcie studiów są realizowane zajęcia z zakresu dydaktyki przedmiotowej,
 - c) studia są prowadzone w wymiarze co najmniej 350 godzin i trwają co najmniej trzy semestry;
 - 2) przygotowania pedagogicznego, jeżeli:
 - a) studia są prowadzone dla absolwentów studiów pierwszego stopnia lub studiów magisterskich (studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich) posiadających przygotowanie merytoryczne do nauczania przedmiotu (prowadzenia zajęć),
 - b) program studiów uwzględnia określone w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 pkt 6) przedmioty i treści programowe kształcenia nauczycielskiego,
 - c) studia są prowadzone w wymiarze co najmniej 330 godzin i trwają co najmniej trzy semestry,
 - d) realizowane są praktyki pedagogiczne w wymiarze co najmniej 150 godzin;
 - 3) przygotowania do pracy w szkołach specjalnych i ośrodkach specjalnych, jeżeli:
 - a) studia są prowadzone - w zakresie odpowiednim do rodzaju niepełnosprawności uczniów - dla absolwentów studiów pierwszego stopnia lub studiów magisterskich (studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich), którzy

- posiadają przygotowanie merytoryczne i pedagogiczne do nauczania przedmiotu (prowadzenia zajęć), a uzupełniają przygotowanie do pracy w szkołach specjalnych i ośrodkach specjalnych,
- b) program studiów zawiera treści kształcenia, które umożliwiają nabycie wiedzy na temat potrzeb i możliwości edukacyjnych dzieci i młodzieży z określoną niepełnosprawnością, współpracy ze specjalistami wspomagającymi rozwój dzieci i młodzieży z określoną niepełnosprawnością oraz wiedzy i umiejętności w zakresie przygotowania i realizacji procesu wychowania i nauczania optymalnych do rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
 - c) studia są prowadzone w wymiarze co najmniej 350 godzin.

§ 4

Tworzenie kursów dokształcających – zasady ogólne

1. Uniwersytet Jagielloński może prowadzić kursy dokształcające w zakresie związanym z prowadzonymi kierunkami studiów.
2. Do prowadzenia kursów dokształcających uprawnione są wszystkie podstawowe jednostki organizacyjne UJ.
3. Kursy dokształcające na UJ mogą być także prowadzone przez inne jednostki organizacyjne, także we współpracy z innymi takimi jednostkami oraz z innymi instytucjami i organizacjami, również zagranicznymi. W takim przypadku obowiązki i zadania poszczególnych jednostek regulują porozumienia zawierane między tymi jednostkami.
4. Zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 3, wymaga zgody Rektora UJ.

§ 5

Postępowanie w przedmiocie utworzenia studiów wyższych, studiów podyplomowych i kursów dokształcających

1. Uchwałę w sprawie utworzenia kierunku studiów wyższych, unikatowego kierunku studiów, studiów międzykierunkowych, makrokierunku studiów, studiów podyplomowych oraz kursu dokształcającego podejmuje Senat UJ.
2. Z wnioskiem w tej sprawie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej zwraca się do Prorektora UJ ds. dydaktyki za pośrednictwem kierownika Działu Nauczania UJ celem zaopiniowania przez Stałą Senacką Komisję Dydaktyczną UJ, zwaną dalej Komisją Dydaktyczną.
3. W przypadku tworzenia studiów wyższych wniosek, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć najpóźniej w terminie do końca kwietnia roku poprzedzającego rok akademicki, w którym planowany jest termin rozpoczęcia studiów, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. W przypadku unikatowego kierunku studiów wniosek, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć najpóźniej na 6 miesięcy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć w Dziale Nauczania UJ najpóźniej na dwa tygodnie przed posiedzeniem Komisji Dydaktycznej w danym miesiącu. W razie późniejszego złożenia wniosku podlega on rozpoznaniu dopiero na następnym posiedzeniu Komisji Dydaktycznej, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. W przypadku tworzenia studiów podyplomowych wniosek należy złożyć najpóźniej w terminie do końca marca, jeżeli termin rozpoczęcia tych studiów przewidywany jest od początku następnego roku akademickiego. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, Prorektor UJ ds. dydaktyki może wyrazić zgodę na późniejsze złożenie wniosku.
7. Jeżeli wniosek nie odpowiada wymaganiom, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, Prorektor UJ ds. dydaktyki, za pośrednictwem kierownika Działu Nauczania, wzywa

kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do usunięcia braków najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed posiedzeniem Komisji Dydaktycznej.

8. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 7 lub ponownego złożenia wniosku dotkniętego brakami, Prorektor UJ ds. dydaktyki zwraca wniosek kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej, za pośrednictwem kierownika Działu Nauczania UJ.

§ 6

Wniosek w sprawie utworzenia kierunku studiów wyższych

1. Wniosek w sprawie utworzenia kierunku studiów wyższych zawiera:
 - 1) pismo przewodnie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do Prorektora UJ ds. dydaktyki z prośbą o zaopiniowanie wniosku na posiedzeniu Komisji Dydaktycznej oraz o przedłożenie pod obrady Senatu UJ wraz z uzasadnieniem merytorycznym utworzenia kierunku studiów,
 - 2) kartę wniosku w sprawie utworzenia kierunku studiów wyższych podpisaną przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, sporządzoną według wzoru określonego w załączniku nr 1,
 - 3) wypis z protokołu posiedzenia rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie utworzenia kierunku studiów zawierający uchwałę w sprawie utworzenia kierunku studiów. Uchwała winna zawierać:
 - a) proponowaną nazwę studiów zgodną z wykazem nazw kierunków studiów zawartym w załączniku do rozporządzenia, o którym mowa w § 1 pkt 4),
 - b) określenie poziomu kształcenia i formy studiów (pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie; stacjonarne, niestacjonarne),
 - c) wskazanie jednostki prowadzącej kierunek studiów,
 - d) zasady rekrutacji na studia,
 - e) przewidywany limit przyjęć na studia wraz ze wskazaniem minimalnej liczby osób przyjętych, warunkującej uruchomienie edycji studiów,
 - f) czas trwania studiów (liczba semestrów),
 - g) termin rozpoczęcia studiów,
 - h) wysokość opłaty za studia w przypadku studiów niestacjonarnych,
 - i) sylwetkę absolwenta, tj. określenie kwalifikacji absolwenta wraz ze wskazaniem rodzaju uzyskiwanego tytułu zawodowego,
 - j) plan studiów i program nauczania uwzględniający punktację ECTS, zgodny ze standardami kształcenia na danym kierunku studiów, określonymi w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 pkt 5), spełniający kryteria zawarte w uchwale Nr 95/2007 Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie kryteriów oceny planów studiów i programów nauczania;
 - 4) imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji kierunku studiów wraz z podpisami deklarującymi prowadzenie zajęć z poszczególnych przedmiotów w układzie tabelarycznym, według wzoru określonego w załączniku nr 2,
 - 5) imienny wykaz osób stanowiących minimum kadrowe dla kierunku zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 pkt 3), podpisany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej sporządzony w oparciu o dołączone do wniosku oświadczenia pracowników naukowo-dydaktycznych,
 - 6) kosztorys studiów niestacjonarnych, zawierający kalkulację kosztów i wysokość opłat, podpisany przez Kwestora UJ oraz kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej,
 - 7) informację o infrastrukturze zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia, sporządzoną w oparciu o kryteria wskazane w uchwale Nr 201/2007 Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 22 marca 2007 r. w sprawie kryteriów oceny bazy dydaktycznej,

- 8) informację o dostępie do biblioteki wyposażonej w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na danym kierunku studiów,
 - 9) informację o prowadzonych przez jednostkę badaniach naukowych w dyscyplinie lub dziedzinie związanej z danym kierunkiem studiów w przypadku tworzenia kierunku studiów na studiach drugiego stopnia bądź na jednolitych studiach magisterskich. Kryteria oceny spełnienia wymagań w zakresie prowadzenia badań naukowych w dyscyplinie lub dziedzinie związanej z danym kierunkiem studiów, sporządzoną w oparciu o kryteria wskazane w uchwale Nr 94/2007 Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie kryteriów oceny spełnienia wymagań w zakresie prowadzenia badań naukowych, w dyscyplinie lub dziedzinie związanej z danym kierunkiem studiów.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1 pkt 3) lit. j) zawiera załącznik nr 3.
 3. Kryteria, o których mowa w ust. 1 pkt 7) zawiera załącznik nr 4.
 4. Kryteria, o których mowa w ust. 1 pkt 9) zawiera załącznik nr 5.
 5. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 5) zawiera załącznik nr 6.
 6. **W przypadku utworzenia specjalności w ramach danego kierunku studiów wyższych** przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio, z tym że wniosek powinien zawierać dodatkowo proponowaną nazwę uruchamianej w ramach danego kierunku studiów specjalności; przepisu ust. 1 pkt 5) nie stosuje się, z tym że jeśli specjalność tworzona jest w ramach kierunku filologia, w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4), należy wyszczególnić pracowników specjalizujących się w zakresie powoływanej specjalności.

§ 7

Wniosek w sprawie utworzenia unikatowego kierunku studiów

1. Wniosek w sprawie utworzenia unikatowego kierunku studiów zawiera:
 - 1) dokumenty i informacje, o których mowa w § 6 ust. 1, z tym że:
 - a) proponowana nazwa unikatowego kierunku studiów musi się różnić od nazwy wskazanej w wykazie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3) lit. a),
 - b) plan studiów i program nauczania, uwzględniający punktację ECTS, powinien być sporządzony w oparciu o przygotowany standard kształcenia, w którym co najmniej 30% ramowych treści kształcenia różni się od ramowych treści kształcenia standardów istniejących kierunków studiów.
2. Ponadto, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej powinien:
 - 1) udokumentować posiadanie uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie lub w dyscyplinie odpowiadającej temu kierunkowi, względnie w dziedzinie lub dyscyplinie pokrewnej,
 - 2) uzasadnić, że taki kierunek studiów stanowi dający się wyodrębnić obszar kształcenia, inny niż określony w rozporządzeniu, o którym w § 1 pkt. 5),
 - 3) uzasadnić, że utworzenie takiego kierunku przyczyni się do rozwoju kształcenia, badań naukowych oraz sprzyjać będzie przemianom zachodzącym w sferze społecznej, gospodarczej oraz na rynku pracy.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 7 do zarządzenia.

§ 8

Studia międzykierunkowe

1. Studia międzykierunkowe może prowadzić jedna lub więcej podstawowych jednostek organizacyjnych UJ, z których każda spełnia warunki do prowadzenia kształcenia na danym kierunku studiów i określonym poziomie kształcenia.
2. Jedna bądź więcej podstawowych jednostek organizacyjnych UJ może prowadzić studia międzykierunkowe także wspólnie z podstawowymi jednostkami organizacyjnymi innych uczelni, na podstawie zawartego porozumienia. § 2 ust. 5 zd. 2 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku tworzenia studiów międzykierunkowych prowadzonych przez co najmniej dwie podstawowe jednostki organizacyjne, wniosek, o którym mowa w § 9 powinni podpisać wszyscy kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych wskazani w porozumieniu.

§ 9

Wniosek w sprawie utworzenia studiów międzykierunkowych

1. Wniosek w sprawie utworzenia studiów międzykierunkowych zawiera:
 - 1) dokumenty i informacje, o których mowa w § 6 ust. 1 z tym że:
 - a) proponowana nazwa studiów międzykierunkowych musi się różnić od nazwy wskazanej w wykazie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3) lit. a),
 - b) plan studiów i program nauczania, uwzględniający punktację ECTS, powinien umożliwić studentowi zrealizowanie standardu kształcenia wybranego kierunku studiów, wchodzącego w zakres studiów międzykierunkowych oraz co najmniej 30 % minimalnej liczby godzin zajęć zorganizowanych określonych w standardach dla poszczególnych kierunków studiów wchodzących w zakres tych studiów.
2. Ponadto, w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 2, do wniosku należy dołączyć porozumienie jednostek współprowadzących studia.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 8 do zarządzenia.

§ 10

Makrokierunek studiów

1. Makrokierunek studiów może prowadzić jedna lub więcej podstawowych jednostek organizacyjnych UJ, z których każda spełnia warunki do prowadzenia kierunku studiów wchodzącego w obszar makrokierunku studiów.
2. Jedna bądź więcej podstawowych jednostek organizacyjnych UJ może prowadzić makrokierunek studiów także wspólnie z podstawowymi jednostkami organizacyjnymi innych uczelni, na podstawie zawartego porozumienia. § 2 ust. 5 zd. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Przynajmniej jedna z jednostek, o których mowa w ust. 1, powinna posiadać uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w dyscyplinie odpowiadającej obszarowi kształcenia makrokierunku studiów.

§ 11

Wniosek w sprawie utworzenia makrokierunku studiów

1. Wniosek w sprawie utworzenia makrokierunku studiów zawiera:
 - 1) dokumenty i informacje, o których mowa w § 6 ust. 1, z tym że:
 - a) nazwa makrokierunku studiów, powinna odpowiadać obszarowi kształcenia objętego makrokierunkiem studiów,
 - b) plan studiów i program nauczania, który powinien uwzględniać standardy kształcenia kierunków studiów wchodzących w obszar makrokierunku studiów według następujących zasad:
 - liczba godzin zajęć powinna być największa z określonych w standardach kształcenia kierunków studiów wchodzących w obszar makrokierunku studiów,
 - okres trwania studiów, powinien zawierać najwyższą liczbę semestrów z określonych w standardach kształcenia kierunków studiów wchodzących w obszar makrokierunku studiów,

- liczba punktów ECTS powinna być największą z określonych w standardach kształcenia kierunków studiów wchodzących w obszar makrokierunku studiów,
 - kwalifikacje absolwenta powinny uwzględniać kwalifikacje absolwenta określone w standardach kształcenia kierunków studiów wchodzących w obszar makrokierunku studiów,
 - treści kształcenia powinny uwzględniać ramowe treści kształcenia określone w standardach kształcenia kierunków studiów wchodzących w obszar makrokierunku studiów,
 - wymiar praktyk powinien być największy z określonych w standardach kształcenia kierunków studiów wchodzących w obszar makrokierunku studiów,
 - uwzględniać inne wymagania i zalecenia wynikające ze standardów kształcenia kierunków studiów wchodzących w obszar makrokierunku studiów.
2. Ponadto, w przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 2, do wniosku należy dołączyć porozumienie jednostek współprowadzących makrokierunek studiów.
 3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 9 do zarządzenia.

§ 12

Wniosek w sprawie utworzenia studiów międzywydziałowych

1. W przypadku tworzenia kierunku studiów prowadzonego przez co najmniej dwie podstawowe jednostki organizacyjne wniosek, o którym mowa w § 6 powinni podpisać wszyscy kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych wskazani w porozumieniu, o którym mowa w § 2 ust. 5.
2. Do wniosku należy dołączyć porozumienie, o którym mowa w § 2 ust. 5.
3. W uchwale o utworzeniu kierunku studiów, o którym mowa w ust. 1 Senat UJ wskazuje, który z kierowników jednostek wykonuje kompetencje przewidziane w Regulaminie studiów dla kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. Jeżeli uchwała Senatu nie stanowi inaczej, rozstrzygnięcia zastrzeżone w Regulaminie studiów do kompetencji rady podstawowej jednostki organizacyjnej muszą uzyskać akceptację każdej z rad podstawowych jednostek organizacyjnych, które wspólnie prowadzą dany kierunek studiów lub specjalności.

§ 13

Wniosek w sprawie utworzenia studiów podyplomowych

1. Wniosek w sprawie utworzenia studiów podyplomowych zawiera:
 - 1) pismo przewodnie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do Prorektora UJ ds. dydaktyki z prośbą o zaopiniowanie wniosku na posiedzeniu Komisji Dydaktycznej oraz o przedłożenie pod obrady Senatu UJ wraz z uzasadnieniem merytorycznym utworzenia studiów podyplomowych,
 - 2) kartę wniosku w sprawie utworzenia studiów podyplomowych podpisaną przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, sporządzoną według wzoru określonego w załączniku nr 10,
 - 3) wypis z protokołu posiedzenia rady podstawowej jednostki organizacyjnej zawierający uchwałę w sprawie utworzenia studiów podyplomowych. Uchwała winna zawierać:
 - a) proponowaną nazwę studiów podyplomowych,
 - b) określenie rodzaju studiów (doskonalące, kwalifikacyjne),
 - c) sylwetkę absolwenta oraz określenia kwalifikacji uzyskiwanych przez absolwenta,

- d) kandydaturę na stanowisko kierownika studiów podyplomowych,
 - e) wskazanie jednostki prowadzącej studia podyplomowe,
 - f) zasady rekrutacji na studia,
 - g) przewidywany limit przyjęć na studia,
 - h) czas trwania studiów (liczba semestrów),
 - i) termin rozpoczęcia studiów i warunki rozpoczęcia kolejnych edycji,
 - j) wysokość opłaty za studia podyplomowe,
 - k) plan studiów podyplomowych i program nauczania na studiach podyplomowych, określający w szczególności liczbę godzin zajęć dydaktycznych, wymagania, zasady i sposób zaliczania poszczególnych zajęć bądź bloków dydaktycznych, zasady udziału w zajęciach, zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, sposób ukończenia studiów podyplomowych, tj. obrona pracy dyplomowej lub zdanie egzaminu końcowego, oraz warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych; plan studiów podyplomowych i program nauczania nie może być sprzeczny z Ramowym Regulaminem Studiów Podyplomowych; w przypadku studiów podyplomowych dla nauczycieli plan studiów i program nauczania nie może naruszać przepisów § 3 ust. 7,
- 4) imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji studiów podyplomowych wraz z podpisami deklarującymi prowadzenie zajęć z poszczególnych przedmiotów w układzie tabelarycznym, podpisany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 2,
 - 5) kosztorys studiów podyplomowych, zawierający kalkulację kosztów i wysokość opłat, podpisany przez Kwestora UJ oraz kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej,
 - 6) informację o infrastrukturze zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia na studiach podyplomowych,
 - 7) informację o dostępie do biblioteki wyposażonej w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na studiach podyplomowych.
2. Dodatkowo, w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 4, do wniosku należy dołączyć porozumienie jednostek współprowadzących studia, które powinno określać w szczególności zasady prowadzenia studiów, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, wskazywać jednostkę administracyjną odpowiedzialną za prowadzenie studiów.

§ 14

Wniosek w sprawie utworzenia kursu doksztalającego

1. Wniosek w sprawie utworzenia kursu doksztalającego zawiera:
 - 1) pismo przewodnie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do Prorektora UJ ds. dydaktyki z prośbą o zaopiniowanie wniosku na posiedzeniu Komisji Dydaktycznej oraz o przedłożenie pod obrady Senatu UJ wraz z uzasadnieniem merytorycznym utworzenia kursu doksztalającego,
 - 2) kartę wniosku w sprawie utworzenia kursu doksztalającego podpisaną przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, sporządzoną według wzoru określonego w załączniku nr 11,
 - 3) wypis z protokołu posiedzenia rady podstawowej jednostki organizacyjnej zawierający uchwałę w sprawie utworzenia kursu doksztalającego. Uchwała winna zawierać:
 - a) proponowaną nazwę kursu,
 - b) określenia kwalifikacji uzyskiwanych przez uczestnika kursu,
 - c) kandydaturę na stanowisko opiekuna kursu,

- d) wskazanie jednostki prowadzącej kurs dokształcający,
 - e) zasady kwalifikacji na kurs dokształcający,
 - f) przewidywany limit przyjęć,
 - g) czas trwania kursu (liczba godzin zajęć dydaktycznych, miesiące lub semestrów),
 - h) termin rozpoczęcia kursu i warunki rozpoczęcia kolejnych edycji,
 - i) wysokość opłaty za kurs, ustalonej w oparciu o kalkulację kosztów kształcenia w ramach kursu,
 - j) plan kursu i program nauczania, określający w szczególności liczbę godzin zajęć dydaktycznych wymagania, zasady i sposób zaliczania poszczególnych zajęć bądź bloków dydaktycznych, zasady udziału w zajęciach, zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, sposób ukończenia kursu, tj. obrona pracy dyplomowej lub zdanie egzaminu końcowego, warunki otrzymania świadectwa ukończenia kursu dokształcającego lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu,
- 4) imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji kursu wraz z podpisami deklarującymi prowadzenie zajęć z poszczególnych przedmiotów, podpisany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 2,
 - 5) kosztorys kursu dokształcającego, zawierający kalkulację kosztów i wysokość opłat, podpisany przez Kwestora UJ oraz kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej,
 - 6) informację o infrastrukturze zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia w ramach kursu,
 - 7) informację o dostępie do biblioteki wyposażonej w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na kursie dokształcającym.
2. Dodatkowo, w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3, do wniosku należy dołączyć porozumienie jednostek współprowadzących kurs, które powinno określać w szczególności zasady prowadzenia kursu, wskazywać jednostkę administracyjną odpowiedzialną za prowadzenie kursu.

§ 15

Zmiany w zakresie studiów wyższych, studiów podyplomowych bądź kursów dokształcających

1. Uchwałę w sprawie zmiany:
 - 1) nazwy studiów wyższych, studiów podyplomowych bądź kursu dokształcającego,
 - 2) poziomu kształcenia i formy studiów wyższych,
 - 3) rodzaju studiów podyplomowych,
 - 4) jednostki prowadzącej studia wyższe, studia podyplomowe bądź kurs dokształcający,
 - 5) zasad rekrutacji na studia wyższe, studia podyplomowe bądź kurs dokształcający,
 - 6) limitu przyjęć,
 - 7) czasu trwania studiów wyższych, studiów podyplomowych bądź kursu dokształcającego

podejmuje Senat UJ. Wniosek w tej sprawie wraz z uzasadnieniem kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej kieruje do Prorektora UJ ds. dydaktyki za pośrednictwem kierownika Działu Nauczania UJ celem zaopiniowania przez Komisję Dydaktyczną. § 5 ust. 3-8 stosuje się odpowiednio.
2. Decyzję w sprawie zmiany:
 - 1) wysokości opłat na studiach wyższych, studiach podyplomowych bądź kursie dokształcającym,
 - 2) kierownika studiów podyplomowych,

- 3) opiekuna kursu dokształcającego, podejmuje Prorektor UJ ds. dydaktyki. Wniosek w tej sprawie wraz z uzasadnieniem kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej kieruje do Prorektora UJ ds. dydaktyki za pośrednictwem kierownika Działu Nauczania UJ.
3. Uchwałę w sprawie zmiany planu i programu nauczania na studiach wyższych, studiach podyplomowych bądź kursie dokształcającym, podejmuje rada podstawowej jednostki organizacyjnej. W tym wypadku kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, informuje Prorektora UJ ds. dydaktyki najpóźniej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały.

§ 16

Postępowanie w przedmiocie likwidacji studiów wyższych, studiów podyplomowych bądź kursu dokształcającego

1. Uchwałę w sprawie likwidacji studiów wyższych, studiów podyplomowych bądź kursu dokształcającego podejmuje Senat UJ.
2. Z wnioskiem w tej sprawie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, zgodnie z uchwałą rady tej jednostki, zwraca się do Prorektora UJ ds. dydaktyki za pośrednictwem kierownika Działu Nauczania UJ celem zaopiniowania przez Komisję Dydaktyczną.

§ 17

Wniosek w sprawie likwidacji studiów wyższych, studiów podyplomowych bądź kursu dokształcającego

1. Wniosek w sprawie likwidacji studiów wyższych, studiów podyplomowych bądź kursu dokształcającego zawiera:
 - 1) pismo przewodnie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do Prorektora UJ ds. dydaktyki z prośbą o zaopiniowanie wniosku na posiedzeniu Komisji Dydaktycznej oraz o przedłożenie pod obrady Senatu UJ wraz z uzasadnieniem merytorycznym,
 - 2) wypis z posiedzenia rady podstawowej jednostki organizacyjnej, zawierający uchwałę w sprawie likwidacji. Uchwała winna zawierać:
 - a) datę likwidacji studiów wyższych, studiów podyplomowych bądź kursu dokształcającego (rok akademicki),
 - b) zasady postępowania w stosunku do studentów lub słuchaczy studiujących bądź odbywających zajęcia w ramach studiów bądź kursu dokształcającego.
2. **Do likwidacji specjalności** w ramach danego kierunku studiów, ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Prorektor UJ ds. dydaktyki

Prof. dr hab. Maria Szewczyk

Otrzymują:

- Prorektorzy UJ
- Dziekani Wydziałów
- wszystkie jednostki działalności podstawowej
- Kanclerz UJ
- Kwestor UJ
- Dział Nauczania
- Biuro Obsługi Studentów Zagranicznych
- Samorząd Studentów
- Samorząd Doktorantów – Towarzystwo Doktorantów

KARTA WNIOSKU
W SPRAWIE UTWORZENIA KIERUNKU (SPECJALNOŚCI) STUDIÓW

1.	Pismo przewodnie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do Prorektora UJ ds. dydaktyki z prośbą o zaopiniowanie wniosku na posiedzeniu Komisji Dydaktycznej oraz o przedłożenie pod obrady Senatu UJ wraz z uzasadnieniem merytorycznym utworzenia kierunku studiów
2.	Wypis z protokołu posiedzenia rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie utworzenia kierunku studiów zawierający uchwałę w sprawie utworzenia kierunku studiów. Uchwała winna zawierać: a) proponowaną nazwę studiów zgodną z wykazem nazw kierunków studiów zawartym w załączniku do rozporządzenia, o którym mowa w § 1 pkt 4) zarządzenia, b) określenie poziomu kształcenia i formy studiów (pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie; stacjonarne, niestacjonarne), c) wskazanie jednostki prowadzącej kierunek studiów, d) zasady rekrutacji na studia, e) przewidywany limit przyjęć na studia wraz ze wskazaniem minimalnej liczby osób przyjętych, warunkującej uruchomienie edycji studiów, f) czas trwania studiów (liczba semestrów), g) termin rozpoczęcia studiów, h) wysokość opłaty za studia w przypadku studiów niestacjonarnych, i) sylwetkę absolwenta, tj. określenie kwalifikacji absolwenta wraz ze wskazaniem rodzaju uzyskiwanego tytułu zawodowego, j) plan studiów i program nauczania uwzględniający punktację ECTS, zgodny ze standardami kształcenia na danym kierunku studiów, określonymi w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 pkt 5) zarządzenia, spełniający kryteria zawarte wskazane w załączniku nr 3 do zarządzenia Załącznik A
3.	Imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji kierunku studiów wraz z podpisami deklarującymi prowadzenie zajęć z poszczególnych przedmiotów, podpisany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia Załącznik B
4.	Imienny wykaz osób stanowiących minimum kadrowe dla kierunku zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 pkt 3) zarządzenia, podpisany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej sporządzony w oparciu o oświadczenia pracowników Załącznik C
5.	Oświadczenia pracowników stanowiących minimum kadrowe, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 6 do zarządzenia Załącznik D
6.	Kosztorys studiów, zawierający kalkulację kosztów i wysokość opłat podpisany przez Kwestora UJ oraz kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Załącznik E
7.	Informacja o infrastrukturze zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia, sporządzona w oparciu o kryteria wskazane w załączniku nr 4 do zarządzenia Załącznik F
8.	Informacja o dostępie do biblioteki wyposażonej w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na danym kierunku Załącznik G
9.	Informacja o prowadzonych przez jednostkę badaniach naukowych w dyscyplinie lub dziedzinie związanej z danym kierunkiem studiów w przypadku studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, sporządzona w oparciu o kryteria wskazane w załączniku nr 5 do zarządzenia Załącznik H
10.	Porozumienie jednostek współprowadzących kierunek studiów* Załącznik I

.....
(podpis i pieczęć imienna kierownika podstawowej
jednostki organizacyjnej)

*tylko w przypadku tworzenia kierunku studiów przez co najmniej dwie podstawowe jednostki organizacyjne

IMIENNY WYKAZ PRACOWNIKÓW
wybranych do realizacji*
wraz z podpisami deklarującymi prowadzenie zajęć
z poszczególnych przedmiotów

Lp.	Tytuł/stopień naukowy	Imię i nazwisko prowadzącego przedmiot	Nazwa przedmiotu	Własnoręczny podpis

.....
(podpis i pieczęć imienna kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej)

* wpisać odpowiednio: kierunku studiów, specjalności w ramach kierunku studiów, unikatowego kierunku studiów, makrokierunku studiów, studiów międzywydziałowych, studiów międzykierunkowych, studiów podyplomowych, kursu dokształcającego, oraz nazwę

**Kryteria oceny spełnienia wymagań w zakresie
oceny planów studiów i programów nauczania**

(załącznik do uchwały Nr 95/2007

Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 8 lutego 2007 r.)

Wymagania dotyczące planów studiów i programów nauczania są spełnione jeżeli:

- 1) Koncepcja kształcenia, sylwetka absolwenta, plany studiów i programy nauczania oraz metody dydaktyczne tworzą spójną całość, uwzględniając tożsamość danego kierunku studiów, tj.: sylwetka absolwenta określa takie elementy jak: wiedza, umiejętności, postawy. Stosowane metody dydaktyczne pozwalają na zdobycie deklarowanych umiejętności i wiedzy, a zalecane materiały dydaktyczne służą realizacji celów kształcenia;
- 2) Plany studiów i programy nauczania:
 - są zgodne ze standardami kształcenia dla danego kierunku studiów, tj. przewidują określone standardami treści programowe i właściwą dla nich liczbę godzin zajęć dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów (nie powinny być wliczone godziny przeznaczone na przygotowanie pracy dyplomowej oraz na pracę własną studentów, jeżeli nie przewidują tego standardy),
 - uwzględniają (w przypadku studiów inżynierskich) właściwy udział w ogólnej liczbie godzin zajęć z przedmiotów technicznych, rolniczych i leśnych,
 - zachowują właściwą sekwencję przedmiotów,
 - przewidują właściwe relacje pomiędzy różnymi formami zajęć dydaktycznych np. wykładami, ćwiczeniami, zajęciami laboratoryjnymi, terenowymi itp.,
 - uwzględniają wymagania organizacji zawodowych, jeżeli dla danego kierunku studiów (grupy kierunków) zostały one określone;
- 3) Zajęcia dydaktyczne z poszczególnych przedmiotów będą prowadzili nauczyciele akademicy posiadający właściwe kwalifikacje naukowe i reprezentujący specjalności zgodne z zakresem tematycznym danego przedmiotu;
- 4) Zapewniona zostanie w odpowiedzi właściwa organizacja zajęć dydaktycznych (np. zajęcia dydaktyczne nie powinny być realizowane w danym dniu w zbyt dużej liczbie godzin, a wykłady z danego przedmiotu powinny być prowadzone w blokach nie dłuższych niż 3-4 godzinnych);
- 5) Zapewniona zostanie właściwa organizacja praktyk dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (jeżeli standardy przewidują obowiązek odbycia praktyk), w szczególności:
 - określony zostanie cel praktyk,
 - przewidziany zostanie właściwy wymiar praktyk we właściwych dla danego kierunku studiów przedsiębiorstwach, instytucjach i innych zakładach pracy (niezbędne jest przedstawienie stosownych umów),
 - cele, program i terminy realizacji praktyk zostaną właściwie zharmonizowane w procesie kształcenia,
 - opracowany zostanie system kontroli praktyk i ich zaliczania.
- 6) Opracowano dla poszczególnych przedmiotów sylabusy uwzględniające:
 - nazwę jednostki prowadzącej kierunek,
 - nazwę kierunku (podanie nazw ew. specjalności),
 - nazwę przedmiotu,

- określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymaganiami wstępnymi,
- liczbę godzin zajęć dydaktycznych, w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów, itp. realizowanych w systemie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
- liczbę punktów ECTS,
- założenia i cele przedmiotu,
- metody dydaktyczne,
- formę i warunki zaliczenia przedmiotu,
- treści programowe,
- wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej,
- nazwisko osoby prowadzącej/osób prowadzących.

Kryteria
oceny bazy dydaktycznej
(załącznik do Uchwały Nr 201/2007
Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 22 marca 2007 r.)

I.

Wymagania dotyczące dysponowania infrastrukturą zapewniającą prawidłową realizację celów kształcenia, są spełnione jeżeli:

1. Baza dydaktyczna dostosowana jest do specyfiki prowadzonych w uczelni kierunków studiów oraz trybu studiowania (np. e-learning, kształcenie na odległość) i zapewnia pełną realizację standardów kształcenia tj.:
 - liczba i powierzchnia sal wykładowych, seminaryjnych, ćwiczeń, laboratoriów, pracowni specjalistycznych i komputerowych jest dostosowana do liczby studentów,
 - w salach ćwiczeń, laboratoriach i pracowniach liczba stanowisk jest adekwatna do powierzchni pomieszczenia i liczby studentów,
 - wyposażenie pomieszczeń dydaktycznych w odpowiadający współczesnym wymagom sprzęt audiowizualny, komputerowy z odpowiednim oprogramowaniem i zapewniający interaktywną komunikację ze studentami w przypadku stosowania technik kształcenia na odległość, laboratoryjny, sportowy i inny sprzęt dydaktyczny gwarantuje prawidłową realizację programów przedmiotów podstawowych i kierunkowych oraz zajęć praktycznych, a także zdobycie przez studentów wiedzy i umiejętności deklarowanych w celach kształcenia i sylwetce absolwenta,
 - studenci mają zapewniony dostęp do komputerów i Internetu, także poza zajęciami dydaktycznymi, dla realizacji zadań pracy własnej,
 - zapewniony jest - w wyniku zawarcia długoterminowych umów - dostęp do specjalistycznej i odpowiednio wyposażonej bazy innych instytucji lub organizacji /np. bazy klinicznej/szpitalnej, sanatoryjnej, sportowej itp./ jeżeli jest to niezbędne dla osiągnięcia zakładanych celów dydaktycznych i jeżeli uczelnia nie posiada bazy własnej.
2. Budynek dydaktyczny, z którego korzystają studenci są we właściwym stanie technicznym i estetycznym oraz odpowiadają wymaganiom określonym w przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych i ochrony środowiska.
3. Jeżeli uczelnia nie jest właścicielem obiektów dydaktycznych powinna udokumentować prawo dysponowania lokalami przeznaczonymi na siedzibę uczelni /przedstawiając np. umowy najmu, dzierżawy itp. Powinny to być umowy długoterminowe/.
4. Uczelnia, która zamierza uzupełnić wyposażenie bazy dydaktycznej powinna przedstawić wykaz sprzętu, który zamierza nabyć oraz określić wysokość i źródła środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

II.

Wymagania dotyczące zapewnienia dostępu do biblioteki wyposażonej w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na danym kierunku studiów, są spełnione jeżeli:

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny zapewniający studentom dostęp do niezbędnych książek, skryptów, czasopism krajowych i zagranicznych, atlasów, map, norm, baz danych itp. tj.:
 - księgozbiór związany z danym kierunkiem studiów obejmuje co najmniej:
 - a) aktualne pozycje wskazane jako literatura podstawowa i uzupełniająca dla poszczególnych przedmiotów realizowanych w ramach tego kierunku studiów, w liczbie egzemplarzy zapewniającej studentom swobodny dostęp oraz
 - b) literaturę umożliwiającą prowadzenie badań naukowych w tym zakresie,
 - czytelnia wyposażona jest w podręczny, aktualny księgozbiór związany z danym kierunkiem studiów oraz w odpowiednią do liczby studentów liczbę komputerów z dostępem do Internetu i specjalistycznych baz danych,
 - liczba miejsc w czytelni dostosowana jest do liczby studentów,
 - biblioteka i czytelnia otwarte są w dniach i godzinach dostosowanych do potrzeb wszystkich studentów, także studiów niestacjonarnych,
2. Jeżeli uczelnia zawarła umowy z innymi bibliotekami, niezbędne jest przedstawienie informacji o zasobach bibliotecznych związanych tematycznie z danym kierunkiem studiów.
3. Uczelnia, która zamierza utworzyć bibliotekę lub uzupełnić jej zbiory powinna przedstawić wykaz literatury, którą planuje nabyć oraz określić wysokość i źródła środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

**Kryteria oceny spełnienia wymagań w zakresie prowadzenia badań naukowych
w dyscyplinie lub dziedzinie związanej z danym kierunkiem studiów**

(załącznik do uchwały Nr 94 /2007

Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 8 lutego 2007 r.)

Wymagania dotyczące prowadzenia badań naukowych są spełnione jeżeli:

- 1) Wnioskująca jednostka prowadzi w dyscyplinie lub dziedzinie związanej z danym kierunkiem studiów udokumentowaną działalność naukowo-badawczą od co najmniej 3 lat oraz przedstawi sprawozdanie z tej działalności za okres ostatnich trzech lat zawierające następujące informacje:
 - skład zespołów badawczych,
 - realizowane tematy badawcze oraz opis efektów tych badań,
 - wykaz opublikowanych prac będących wynikiem działalności naukowej jednostki w danym okresie, wraz z podaniem ich autorów oraz miejsca publikacji. W wykazie powinny zostać wyraźnie wskazane pozycje opublikowane w recenzowanych wydawnictwach naukowych. Należy także wyodrębnić prace, które ich autorzy afiliowali przy uczelni występującej z wnioskiem lub ocenianej.
- 2) Posiada bazę umożliwiającą prowadzenie badań naukowych na odpowiednio wysokim poziomie, w tym:
 - aparaturę naukową, instalacje doświadczalne, warsztaty itp.,
 - księgozbiór z zakresu danej dziedziny nauki i dyscypliny naukowej,
 - dostęp poprzez łącza internetowe do branżowych baz danych z zakresu danej dziedziny nauki i dyscypliny naukowej.
- 3) Organizowała lub współorganizowała konferencje naukowe.
- 4) Udokumentuje środki, które:
 - przeznaczyła na prowadzenie działalności naukowej w okresie ostatnich 3 lat,
 - zamierza przeznaczyć na realizację planowanych badań.
- 5) Uzyskała grant /granty/ lub inne środki na finansowanie badań naukowych.
- 6) Wspiera rozwój naukowy własnej kadry poprzez system stypendiów, urlopów naukowych, staży itp.

Powyższe kryteria stosowane są odpowiednio przy ocenie wymagań w zakresie dziedzin sztuki i dyscyplin artystycznych oraz twórczości artystycznej.

Kraków, dnia

.....
.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(tytuł/stopień naukowy)

.....
.....
(PESEL)

Oświadczenie
nauczyciela akademickiego Uniwersytetu Jagiellońskiego

Oświadczam, że:

1. na Uniwersytecie Jagiellońskim jestem zaliczany/-a do minimum kadrowego na kierunku¹
..... prowadzonym przez (nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej UJ²) na poziomie kształcenia³:
 - studiów I stopnia TAK/NIE
 - studiów II stopnia TAK/NIE
 - jednolitych studiów magisterskich TAK/NIE
2. specjalizuję się w dziedzinie/dyscyplinie nauki⁴
3. Uniwersytet Jagielloński JEST/NIE JEST⁵ moim podstawowym miejscem pracy.
4. w Uniwersytecie Jagiellońskim jestem zatrudniony/-a na podstawie⁶:
 - mianowania
 - umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
 - umowy o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy
5. Liczba godzin zajęć dydaktycznych przewidzianych do realizacji w roku akademickim/..... na kierunku studiów prowadzonym w Uniwersytecie Jagiellońskim wynosi
6. Poza Uniwersytetem Jagiellońskim jestem zaliczany/-a do minimum kadrowego na kierunku
..... prowadzonym przez
..... (nazwa uczelni i jej jednostki organizacyjnej) na poziomie kształcenia⁷:
 - studiów I stopnia TAK/NIE
 - studiów II stopnia TAK/NIE
 - jednolitych studiów magisterskich TAK/NIE

.....
(czytelny podpis)

¹ Nazwa kierunku studiów powinna być zgodna z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie nazw kierunków studiów (Dz. U. Nr 121, poz. 838). W przypadku studiów międzykierunkowych, czy też makrokierunku nazwa powinna być zgodna z nazwą przyjętą przez Senat UJ.

² Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej powinna być zgodna nazwą określoną w Statucie UJ.

³ odpowiednie zakreślić.

⁴ Nazwa dziedziny/dyscypliny nauki powinna być zgodna z uchwałą Centralnej Komisji ds. stopni i tytułów z dnia 24 października 2005 r. w sprawie określenia dziedzin nauki i dziedzin sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (M.P. z dnia 12 grudnia 2005 r. Nr 79, poz. 1120).

⁵ odpowiednie zakreślić.

⁶ odpowiednie zakreślić.

⁷ odpowiednie zakreślić.

KARTA WNIOSKU
W SPRAWIE UTWORZENIA UNIKATOWEGO KIERUNKU STUDIÓW

1.	Pismo przewodnie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do Prorektora UJ ds. dydaktyki z prośbą o zaopiniowanie wniosku na posiedzeniu Komisji Dydaktycznej oraz o przedłożenie pod obrady Senatu UJ wraz z uzasadnieniem merytorycznym utworzenia unikatowego kierunku studiów:
2.	Wypis z protokołu posiedzenia rady podstawowej jednostki organizacyjnej zawierający uchwałę w sprawie utworzenia unikatowego kierunku studiów. Uchwała winna zawierać: a) proponowaną nazwę unikatowego kierunku studiów, b) określenie poziomu kształcenia i formy studiów (pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie; stacjonarne, niestacjonarne), c) wskazanie jednostki prowadzącej unikatowy kierunek studiów, d) zasady rekrutacji na studia, e) przewidywany limit przyjęć na studia wraz ze wskazaniem minimalnej liczby osób przyjętych, warunkującej uruchomienie edycji studiów, f) czas trwania studiów (liczba semestrów), g) termin rozpoczęcia studiów, h) wysokość opłaty za studia w przypadku studiów niestacjonarnych, i) sylwetkę absolwenta, tj. określenie kwalifikacji absolwenta wraz ze wskazaniem rodzaju uzyskiwanego tytułu zawodowego, j) plan studiów i program nauczania, uwzględniający punktację ECTS, sporządzony w oparciu o przygotowany standard kształcenia, w którym co najmniej 30% ramowych treści kształcenia różni się od ramowych treści kształcenia standardów istniejących kierunków studiów, spełniający kryteria wskazane w załączniku nr 3 do zarządzenia Załącznik A
3.	Imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji unikatowego kierunku studiów wraz z podpisami deklarującymi prowadzenie zajęć z poszczególnych przedmiotów, podpisany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia Załącznik B
4.	Imienny wykaz osób stanowiących minimum kadrowe dla unikatowego kierunku studiów zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 pkt 3) zarządzenia, podpisany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Załącznik C
5.	Oświadczenia pracowników stanowiących minimum kadrowe, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 6 do zarządzenia Załącznik D
6.	Kosztorys studiów, zawierający kalkulację kosztów i wysokość opłat podpisany przez Kwestora UJ oraz kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Załącznik E
7.	Informacja o infrastrukturze zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia, sporządzona w oparciu o kryteria wskazane w załączniku nr 4 do zarządzenia Załącznik F
8.	Informacja o dostępie do biblioteki wyposażonej w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na unikatowym kierunku studiów Załącznik G
9.	Informacja o prowadzonych przez jednostkę badaniach naukowych w dyscyplinie lub dziedzinie związanej z unikatowym kierunkiem studiów w przypadku studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, sporządzona w oparciu o kryteria wskazane w załączniku nr 5 do zarządzenia Załącznik H
10.	Dokument potwierdzający posiadanie uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie lub w dyscyplinie odpowiadającej temu kierunkowi, względnie w dziedzinie lub dyscyplinie pokrewnej Załącznik I
11.	Uzasadnienie, że kierunek taki stanowi dający się wyodrębnić obszar kształcenia, inny niż określony w rozporządzeniu, o którym w § 1 pkt 5) zarządzenia Załącznik J

12.	Uzasadnienie, że utworzenie takiego kierunku przyczyni się do rozwoju kształcenia, badań naukowych oraz sprzyjać będzie przemianom zachodzącym w sferze społecznej, gospodarczej oraz na rynku pracy: Załącznik K
13.	Proponowany standard kształcenia, w którym co najmniej 30% ramowych treści kształcenia różni się od ramowych treści kształcenia standardów istniejących kierunków studiów: Załącznik L

.....
(podpis i pieczęć imienna kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej)

KARTA WNIOSKU
W SPRAWIE UTWORZENIA STUDIÓW MIĘDZYKIERUNKOWYCH

1.	Pismo przewodnie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do Prorektora UJ ds. dydaktyki z prośbą o zaopiniowanie wniosku na posiedzeniu Komisji Dydaktycznej oraz o przedłożenie pod obrady Senatu UJ wraz z uzasadnieniem merytorycznym utworzenia studiów międzykierunkowych
2.	Wypis z protokołu posiedzenia rady podstawowej jednostki organizacyjnej zawierający uchwałę w sprawie utworzenia studiów międzykierunkowych. Uchwała winna zawierać: a) proponowaną nazwę studiów międzykierunkowych, b) określenie poziomu kształcenia i formy studiów (pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie; stacjonarne, niestacjonarne), c) wskazanie jednostki prowadzącej studia międzykierunkowe, d) zasady rekrutacji na studia, e) przewidywany limit przyjęć na studia wraz ze wskazaniem minimalnej liczby osób przyjętych, warunkującej uruchomienie edycji studiów f) czas trwania studiów (liczba semestrów), g) termin rozpoczęcia studiów, h) wysokość opłaty za studia w przypadku studiów niestacjonarnych, i) sylwetkę absolwenta, tj. określenie kwalifikacji absolwenta wraz ze wskazaniem rodzaju uzyskiwanego tytułu zawodowego, j) plan studiów i program nauczania, uwzględniający punktację ECTS, umożliwiający studentowi zrealizowanie standardu kształcenia wybranego kierunku studiów, wchodzącego w zakres studiów międzykierunkowych, oraz co najmniej 30 % minimalnej liczby godzin zajęć zorganizowanych określonych w standardach dla poszczególnych kierunków studiów wchodzących w zakres tych studiów, spełniający kryteria wskazane w załączniku nr 3 do zarządzenia Załącznik A
3.	Imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji studiów międzykierunkowych wraz z podpisami deklarującymi prowadzenie zajęć z poszczególnych przedmiotów Załącznik B
4.	Imienny wykaz osób stanowiących minimum kadrowe dla studiów międzykierunkowych zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 pkt 3) zarządzenia, podpisany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. Załącznik C
5.	Oświadczenia pracowników stanowiących minimum kadrowe, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 6 do zarządzenia Załącznik D
6.	Kosztorys studiów, zawierający kalkulację kosztów i wysokość opłat - w przypadku powołania kierunku na studiach niestacjonarnych podpisany przez Kwestora UJ oraz kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Załącznik E
7.	Informacja o infrastrukturze zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia, sporządzona w oparciu o kryteria wskazane w załączniku nr 4 do zarządzenia Załącznik F
8.	Informacja o dostępie do biblioteki wyposażonej w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na studiach międzykierunkowych Załącznik G
9.	Informacja o prowadzonych przez jednostkę badaniach naukowych w dyscyplinie lub dziedzinie związanej z danym kierunkiem studiów w przypadku studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, sporządzona w oparciu o kryteria wskazane w załączniku nr 5 do zarządzenia Załącznik H
10.	Porozumienie jednostek współprowadzących studia międzykierunkowe* Załącznik I

.....
(podpis i pieczęć imienna kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej)

*tylko w przypadku tworzenia studiów międzykierunkowych przez co najmniej dwie podstawowe jednostki organizacyjne.

KARTA WNIOSKU
W SPRAWIE UTWORZENIA MAKROKIERUNKU STUDIÓW

1.	Pismo przewodnie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do Prorektora UJ ds. dydaktyki z prośbą o zaopiniowanie wniosku na posiedzeniu Komisji Dydaktycznej oraz o przedłożenie pod obrady Senatu UJ wraz z uzasadnieniem merytorycznym utworzenia makrokierunku studiów
2.	Wypis z protokołu posiedzenia rady podstawowej jednostki organizacyjnej zawierający uchwałę w sprawie utworzenia makrokierunku studiów. Uchwała winna zawierać: a) proponowaną nazwę makrokierunku studiów, która powinna odpowiadać obszarowi kształcenia objętego makrokierunkiem studiów, b) określenie poziomu kształcenia i formy studiów (pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie; stacjonarne, niestacjonarne), c) wskazanie jednostki prowadzącej makrokierunek studiów, d) wysokość opłaty za studia w przypadku studiów niestacjonarnych, e) zasady rekrutacji na studia, f) przewidywany limit przyjęć na studia wraz ze wskazaniem minimalnej liczby osób przyjętych, warunkującej uruchomienie edycji studiów g) czas trwania studiów (liczba semestrów), h) termin rozpoczęcia studiów, i) sylwetkę absolwenta, tj. określenie kwalifikacji absolwenta wraz ze wskazaniem rodzaju uzyskiwanego tytułu zawodowego, j) plan studiów i program nauczania, który powinien uwzględniać standardy kształcenia kierunków studiów wchodzących w obszar makrokierunku studiów, sporządzony według zasad określonych w zarządzeniu, spełniający kryteria wskazane w załączniku nr 3 do zarządzenia Załącznik A
3.	Imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji makrokierunku studiów wraz z podpisami deklarującymi prowadzenie zajęć z poszczególnych przedmiotów, podpisany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia Załącznik B
4.	Imienny wykaz osób stanowiących minimum kadrowe dla makrokierunku zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 pkt 3) zarządzenia oraz, podpisany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. Załącznik C
5.	Oświadczenia pracowników stanowiących minimum kadrowe, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 6 do zarządzenia Załącznik D
6.	Kosztorys studiów, zawierający kalkulację kosztów i wysokość opłat podpisany przez Kwestora UJ oraz kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Załącznik E
7.	Informacja o infrastrukturze zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia, sporządzona w oparciu o kryteria wskazane w załączniku nr 4 do zarządzenia Załącznik F
8.	Informacja o dostępie do biblioteki wyposażonej w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na makrokierunku studiów Załącznik G
9.	Informacja o prowadzonych przez jednostkę badaniach naukowych w dyscyplinie lub dziedzinie związanej z makrokierunkiem studiów w przypadku studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, sporządzona w oparciu o kryteria wskazane w załączniku nr 5 do zarządzenia Załącznik H
10.	Porozumienie jednostek współprowadzących makrokierunek studiów* Załącznik I

.....
(podpis i pieczęć imienna kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej)

*tylko w przypadku tworzenia makrokierunku studiów przez co najmniej dwie podstawowe jednostki organizacyjne.

KARTA WNIOSKU
W SPRAWIE UTWORZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1.	Pismo przewodnie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do Prorektora UJ ds. dydaktyki z prośbą o zaopiniowanie wniosku na posiedzeniu Komisji Dydaktycznej oraz o przedłożenie pod obrady Senatu UJ wraz z uzasadnieniem merytorycznym utworzenia studiów podyplomowych
2.	Wypis z protokołu posiedzenia rady podstawowej jednostki organizacyjnej zawierający uchwałę w sprawie utworzenia studiów podyplomowych. Uchwała winna zawierać: a) proponowaną nazwę studiów podyplomowych, b) określenie rodzaju studiów (doskonalące, kwalifikacyjne), c) sylwetkę absolwenta oraz określenia kwalifikacji uzyskiwanych przez absolwenta, d) kandydaturę na stanowisko kierownika studiów podyplomowych, e) wskazanie jednostki prowadzącej studia podyplomowe, f) zasady rekrutacji na studia, g) przewidywany limit przyjęć na studia, h) czas trwania studiów (liczba semestrów), i) termin rozpoczęcia studiów i warunki rozpoczęcia kolejnych edycji, j) wysokość opłaty za studia podyplomowe, k) plan studiów podyplomowych i program nauczania na studiach podyplomowych, określający w szczególności liczbę godzin zajęć dydaktycznych, wymagania, zasady i sposób zaliczania poszczególnych zajęć bądź bloków dydaktycznych, zasady udziału w zajęciach, zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, sposób ukończenia studiów podyplomowych, tj. obrona pracy dyplomowej lub zdanie egzaminu końcowego oraz warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Załącznik A
3.	Imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji studiów podyplomowych wraz z podpisami deklarującymi prowadzenie zajęć z poszczególnych przedmiotów, podpisany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 2 Załącznik B
4.	Kosztorys studiów podyplomowych, zawierający kalkulację kosztów i wysokość opłat, podpisany przez Kwestora UJ oraz kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Załącznik C
5.	Informacja o infrastrukturze zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia Załącznik D
6.	Informacja o dostępie do biblioteki wyposażonej w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na studiach podyplomowych Załącznik E
7.	Porozumienie jednostek współprowadzących studia podyplomowe* Załącznik F

.....
(podpis i pieczęć imienna kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej)

*jeżeli studia podyplomowe mają być prowadzone w oparciu o porozumienie jednostek prowadzących studia.

KARTA WNIOSKU
W SPRAWIE UTWORZENIA KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO

1.	Pismo przewodnie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do Prorektora UJ ds. dydaktyki z prośbą o zaopiniowanie wniosku na posiedzeniu Komisji Dydaktycznej oraz o przedłożenie pod obrady Senatu UJ wraz z uzasadnieniem merytorycznym utworzenia kursu dokształcającego
2.	Wypis z protokołu posiedzenia rady podstawowej jednostki organizacyjnej zawierający uchwałę w sprawie utworzenia kursu dokształcającego. Uchwała winna zawierać: a) proponowaną nazwę kursu, b) określenia kwalifikacji uzyskiwanych przez uczestnika kursu, c) kandydaturę na stanowisko opiekuna kursu, d) wskazanie jednostki prowadzącej kurs dokształcający, e) zasady kwalifikacji na kurs dokształcający, f) przewidywany limit przyjęć, g) czas trwania kursu (liczba godzin zajęć dydaktycznych, miesiące lub semestrów), h) termin rozpoczęcia kursu i warunki rozpoczęcia kolejnych edycji, i) wysokość opłaty za kurs, ustalonej w oparciu o kalkulację kosztów kształcenia w ramach kursu, j) plan kursu i program nauczania, określający w szczególności liczbę godzin zajęć dydaktycznych wymagania, zasady i sposób zaliczania poszczególnych zajęć bądź bloków dydaktycznych, zasady udziału w zajęciach, zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, sposób ukończenia kursu, tj. obrona pracy dyplomowej lub zdanie egzaminu końcowego, warunki otrzymania świadectwa ukończenia kursu dokształcającego lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu Załącznik A
3.	Imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji kursu wraz z podpisami deklarującymi prowadzenie zajęć z poszczególnych przedmiotów, podpisany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia Załącznik B
4.	Kosztorys kursu dokształcającego, zawierający kalkulację kosztów i wysokość opłat, podpisany przez Kwestora UJ oraz kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Załącznik C
5.	Informację o infrastrukturze zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia w ramach kursu Załącznik D
6.	Informację o dostępie do biblioteki wyposażonej w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na kursie Załącznik E
7.	Porozumienie jednostek współprowadzących kurs dokształcający* Załącznik F

.....
(podpis i pieczęć imienna kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej)

*jeżeli kurs dokształcający ma być prowadzony w oparciu o porozumienie jednostek prowadzących ten kurs

