



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

DO-0130/40/2011

**Zarządzenie nr 40**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z 12 kwietnia 2011 roku**

**w sprawie: organizacji rejestracji i rekrutacji kandydatów na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia w roku akademickim 2011/2012**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), w związku z ustaleniem procedur rejestracji i rekrutacji kandydatów na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2011/2012 zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie ustala procedury w postępowaniu kwalifikacyjnym na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia – zwanych dalej studiami, dla których szczegółowe warunki i tryb naboru określono w uchwałach Senatu UJ nr: 32/V/2010 z 26 maja 2010 roku, 45/VI/2010 i 46/VI/2010 z 30 czerwca 2010 roku, 73/XII/2010 z 22 grudnia 2010 roku, 1/I/2011 z 26 stycznia 2011 roku oraz nr 13/III/2011 z 30 marca 2011 roku. W szczególności, zarządzenie określa sposób i warunki: dokonywania oraz potwierdzania przez kandydatów rejestracji, ustalania list osób uwzględnianych w postępowaniu kwalifikacyjnym, przygotowywania oraz publikowania list rankingowych kandydatów oraz list osób kwalifikowanych do przyjęcia, dokonywania przez osoby zakwalifikowane do przyjęcia wpisów na pierwszy rok studiów, a także sposób i warunki doręczania kandydatom pism w sprawach przyjęcia na studia.
2. W niniejszym zarządzeniu ilekroć jest mowa o prorektorze, prodziekanie, komisji, zespole, sekretarzu oraz dziale – rozumie się przez to odpowiednio Prorektora UJ ds. dydaktyki, Prodziekana Wydziału właściwego ds. studenckich, Wydziałową Komisję Rekrutacyjną, Zespół Egzaminacyjny, Sekretarza Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej oraz Dział Rekrutacji na Studia UJ.

§ 2

1. Przy rekrutacji na pierwszy rok studiów wprowadza się System Elektronicznej Rejestracji Kandydatów UJ 2011, zwany dalej systemem, za pośrednictwem którego, zgodnie z niniejszym zarządzeniem oraz harmonogramem określonym w zarządzeniu nr 17 Rektora UJ z 9 lutego 2011 roku – zwanym dalej harmonogramem, z zastrzeżeniem ust. 2, są realizowane wszystkie procedury, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Pisma w sprawach przyjęć na studia są doręczane kandydatom w formie pisemnej listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej udostępnionej na stronie internetowej: <http://epuap.gov.pl>, zwanej dalej ePUAP, po uprzedniej weryfikacji przez skrzynkę podawczą Uniwersytetu Jagiellońskiego w ePUAP urzędowego poświadczenia odbioru pisma przez kandydata.

### § 3

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na pierwszy rok studiów, niezależnie od posiadanego obywatelstwa, statusu w Polsce, rodzaju matury, ukończonej szkoły średniej lub wyższej, sposobu ubiegania się o przyjęcie, a także zasad podejmowania studiów, jest zobowiązany do dokonania rejestracji w systemie.
2. W obowiązującym kandydata terminie rejestracji na dane studia, poza dokonaniem rejestracji, kandydat powinien spełnić – zgodnie z § 7 niniejszego zarządzenia – również wszystkie warunki wymagane dla jej potwierdzenia. W postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględnia się tych kandydatów, których rejestracje na dane studia zostały potwierdzone.

### § 4

Rejestracji kandydata, o której mowa w § 3 ust. 1, dokonuje się poprzez stronę internetową systemu [www.erk.uj.edu.pl](http://www.erk.uj.edu.pl) z dowolnego komputera podłączonego do Internetu i posiadającego możliwość drukowania dokumentów. Rejestracja jest podzielona na dwie części i polega na:

- 1) wypełnieniu formularza komputerowego, w którym kandydaci przekazują wymagane dane osobowe oraz dane teleadresowe z adresem e-mail, w wyniku czego otrzymują w systemie tylko jedno indywidualne konto, zwane dalej kontem ERK, za pośrednictwem którego przekazują oraz zatwierdzają informacje dotyczące dotychczasowego wykształcenia, wymagane odpowiednio w postępowaniach kwalifikacyjnych na poszczególne typy studiów, a także składają deklarację dotyczącą wyboru formy doręczania pism, o których mowa w § 2 ust. 2, przy czym warunkiem koniecznym dla wyrażenia przez kandydata zgody na doręczanie pism w formie dokumentów elektronicznych za pośrednictwem ePUAP jest posiadanie przez kandydata:
  - a) konta w ePUAP,
  - b) bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego certyfikatu kwalifikowanego lub nadanego statusu Profilu Zaufanego dla konta w ePUAP;
- 2) rejestracji na studia – za pośrednictwem konta ERK – poprzez ich odpowiedni wybór z udostępnionego katalogu studiów oraz wypełnienie odpowiadającego tej rejestracji formularza komputerowego, a następnie zatwierdzenie podanych w nim wymaganych danych.

### § 5

1. Poza rejestracją na studia, dokonaną zgodnie z § 4, w zależności od typu studiów, kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia według zasad dotyczących obywateli polskich są zobowiązani do przekazania za pośrednictwem konta ERK oraz zgodnie z harmonogramem następujących danych:
  - 1) dla jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego stopnia – wszystkich informacji o posiadanych osiągnięciach w eliminacjach centralnych olimpiad, które są brane pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym. Dodatkowo dla wszystkich tych studiów, dla których w postępowaniu kwalifikacyjnym bierze się pod uwagę wyniki przedmiotowe, kandydaci legitymujący się:
    - a) świadectwem dojrzałości polskiej nowej matury, dyplomem matury międzynarodowej (IB) lub świadectwem matury europejskiej (EB) przekazują wszystkie wyniki uzyskane z zewnętrznej pisemnej części egzaminów maturalnych,
    - b) świadectwem dojrzałości polskiej starej matury lub matury uzyskanej za granicą innej niż wymienione w lit. a, rejestrujący się na studia w określonym w harmonogramie naborze podstawowym, przekazują informacje o wyborze przedmiotów, z których zamierzają zdać Centralne Egzaminy Wstępne, zwane dalej CEW. Kandydaci, którzy po raz pierwszy rejestrują się na studia w jednym z naborów dodatkowych określonych w harmonogramie, nie mają możliwości dokonania zapisów na CEW i przystępują do kwalifikacji z wynikiem równym zero lub ustalonym na podstawie zaświadczeń o posiadanych wynikach CEW, o których mowa w § 4 pkt 1 zarządzenia nr 17 Rektora UJ z 9 lutego 2011 roku;

- 2) dla studiów drugiego stopnia, dla których w postępowaniu kwalifikacyjnym bierze się pod uwagę wyniki studiów wyższych – ocen z dyplomów, prac i egzaminów dyplomowych oraz średnich z ukończonych studiów wyższych;
- 3) dla studiów trzeciego stopnia – jak dla studiów drugiego stopnia, zgodnie z pkt 2, przy czym kwalifikacja kandydatów na te studia jest przeprowadzana również w oparciu o dokumentację, o której mowa w załączniku do niniejszego zarządzenia.

Powyższe dane będą automatycznie i ostatecznie zatwierdzane w systemie bezpośrednio po zakończeniu terminów określonych w harmonogramie dla ich wprowadzania do systemu przez kandydatów. W dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym dane te będą uwzględniane w postaci wprowadzonej przez kandydatów do systemu zgodnie z ich stanem w chwili ostatecznego zatwierdzenia, po którym nie będzie możliwe ich uzupełnianie lub dokonywanie w nich zmian.

2. Składana zgodnie z § 4 pkt 1 deklaracja dotycząca wyboru formy doręczania pism obowiązującej w toku wszystkich postępowań kwalifikacyjnych kandydata, będzie automatycznie i ostatecznie zatwierdzana w systemie w dniu poprzedzającym dzień publikowania pierwszej listy rankingowej, na której jest uwzględniona rejestracja kandydata.

## § 6

1. Kandydaci dokonujący więcej niż jednej rejestracji w obrębie ustalonego typu studiów są zobowiązani dla każdej z nich określić priorytet ważności, wyrażony liczbą całkowitą od 1 do  $n$ , gdzie  $n$  jest liczbą wszystkich rejestracji dokonanych przez kandydata na dany typ studiów.
2. Priorytety, o których mowa w ust. 1, wyrażają ważność dla kandydata rejestracji w kontekście pierwszeństwa zamiaru podjęcia odpowiadających jej studiów w stosunku do pozostałych studiów danego typu, na które kandydat także dokonał rejestracji, gdzie 1 oznacza najwyższy priorytet ważności, a  $n$  – najniższy.
3. Określone przez kandydatów zgodnie z ust. 1 i 2 priorytety ważności rejestracji nie mają wpływu na uzyskiwane przez nich wyniki kwalifikacji, miejsca zajmowane na listach rankingowych, a także na kolejność kwalifikowania ich do przyjęcia.

## § 7

1. Dla uzyskania potwierdzenia rejestracji, o którym mowa w § 3 ust. 2, w zależności od studiów oraz zasad, według których kandydaci ubiegają się o przyjęcie, należy:
  - 1) doręczyć osobiście lub przesłać listem poleconym na adres do korespondencji jednostki prowadzącej nabór podpisane przez kandydata podanie o przyjęcie na studia, zwane dalej podaniem, wraz z załącznikami – jeżeli jest to wymagane zgodnie z informacją w załączniku do niniejszego zarządzenia,
  - 2) w sposób opisany w § 1 oraz § 3 zarządzenia nr 21 Rektora UJ z 5 maja 2009 roku wnieść opłatę za udział w postępowaniu kwalifikacyjnym, zwaną dalej opłatą.
2. Dane oraz instrukcje niezbędne dla prawidłowego spełnienia warunków określonych w ust. 1, w tym informacje o konieczności dostarczenia dokumentów, dane teleadresowe jednostki prowadzącej nabór, plik PDF podania wraz z listą wymaganych załączników, a także odrębny dla każdej rejestracji numer rachunku bankowego do wniesienia opłaty, są kandydatom udostępniane za pośrednictwem konta ERK lub pozostałych stron internetowych systemu.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, potwierdzenie rejestracji następuje z chwilą łącznego spełnienia w systemie warunków wynikających z wymagań określonych w ust. 1 pkt 1 i 2, odpowiednio:
  - 1) potwierdzenia przez komisję lub dział otrzymania dokumentów,
  - 2) zaksięgowania opłaty.
4. Podstawą do ustalenia dotrzymania przez kandydata wymaganych terminów, które jest warunkiem koniecznym dla uzyskania przez niego potwierdzenia rejestracji, jest data stempla pocztowego na przesyłanych dokumentach oraz data wniesienia opłaty przesyłana do UJ przez bank. W przypadku braku w systemie w ostatnim dniu terminu rejestracji potwierdzenia przez komisję

lub dział otrzymania dokumentów, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, lub zaksięgowania opłaty, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, obowiązkiem kandydata jest dostarczenie, w terminie określonym harmonogramem dla potwierdzania rejestracji, dokumentów do jednostki prowadzącej nabór oraz dowodu wniesienia opłaty do siedziby działu.

## § 8

1. Jeżeli przy ustalaniu wyniku kwalifikacji kandydatów na dane studia uwzględnia się wyniki egzaminów wstępnych organizowanych przez UJ, to wszystkie szczegółowe informacje o terminach i miejscu ich przeprowadzania są przekazywane kandydatom za pośrednictwem ich kont ERK najpóźniej na trzy dni przed datą rozpoczęcia egzaminu.
2. Kandydaci przystępujący do egzaminów, o których mowa w ust. 1, mają prawo wglądu do swoich prac przez co najmniej dwa dni robocze po cztery godziny dziennie. Szczegółowe terminy są ustalane i podawane do wiadomości kandydatów przez komisje, a w przypadku CEW przez dział.

## § 9

1. Po ustaleniu wyników kwalifikacji osób biorących udział w postępowaniu kwalifikacyjnym oraz po przygotowaniu w systemie list rankingowych w terminie przewidzianym w harmonogramie następuje ich publikowanie w kontach ERK kandydatów oraz na publicznie dostępnych stronach internetowych systemu.
2. Listy osób kwalifikowanych do przyjęcia w kolejnych terminach wpisów są ustalane w oparciu o algorytm uwzględniający górny limit przyjęć, wyniki kwalifikacji oraz określone zgodnie z § 6 priorytety ważności rejestracji, przy jednoczesnym zachowaniu minimalnego wyniku kwalifikacji wymaganego do przyjęcia kandydata na studia – w przypadku ustalenia takiego wyniku przez komisję.
3. Informacje o zakwalifikowaniu do przyjęcia, w tym informacje o miejscu oraz terminie i godzinach, w których należy dokonać wpisu, a także inne informacje o bieżącym stanie postępowania kwalifikacyjnego, kandydaci otrzymują za pośrednictwem swoich kont ERK.
4. Po otrzymaniu w koncie ERK komunikatu o zakwalifikowaniu do przyjęcia, w wyznaczonym zgodnie z harmonogramem terminie wpisu kandydat jest zobowiązany wypełnić udostępniony mu w jego koncie ERK formularz komputerowy w celu uzupełnienia dodatkowych danych osobowych, a następnie stawić się w jednostce prowadzącej wpisy z dokumentami wymaganymi dla dokonania wpisu – zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia. W szczególności, kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia, którzy dla potwierdzenia rejestracji nie przesyłali podania w sposób opisany w § 7 ust. 1 pkt 1, doręczają podanie przy wpisie – drukując je wcześniej ze swojego konta ERK po wypełnieniu formularza, o którym mowa powyżej.
5. Warunkiem dla dokonania wpisu jest obowiązkowe sprawdzenie przez pracownika dokonującego wpisu kompletności dokumentów dostarczonych przez kandydata oraz potwierdzenie zgodności znajdujących się w nich danych z danymi wydrukowanymi na podpisany przez kandydata podaniu, przy czym w przypadku:
  - 1) stwierdzenia podczas wpisu niezgodności danych, pracownik dokonujący wpisu jest zobowiązany przekazać dokumentację do komisji, która odpowiednio do rodzaju i zakresu ujawnionych nieprawidłowości może zmienić swoją decyzję o zakwalifikowaniu do przyjęcia wydaną w oparciu o nieprawdziwe dane, co skutkuje odmową dokonania wpisu,
  - 2) pomyślnej weryfikacji dokumentów i danych, wpisu dokonuje się obowiązkowo w obecności kandydata wyłącznie poprzez ustaloną w tym celu procedurę przeniesienia jego danych osobowych z systemu do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów UJ.
6. Niedokonanie wpisu w terminie wyznaczonym kandydatowi, zgodnie z ust. 3, 4 oraz 5, jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z dalszego ubiegania się o przyjęcie na studia i skutkuje wydaniem mu przez komisję decyzji o odmowie przyjęcia na studia.

## § 10

1. Po zakończeniu naboru, zgodnie z deklaracją dotyczącą wyboru formy doręczania pism, o której mowa w § 4 pkt 1 i zatwierdzoną w sposób opisany w § 5 ust. 2, kandydat otrzymuje za pośrednictwem swojego konta ERK lub poczty elektronicznej – na adres e-mail podany zgodnie z § 4 pkt 1 – informację o wysłaniu przez Uczelnię, w zadeklarowanej przez niego formie doręczania pism, decyzji w sprawie przyjęcia, a także pouczenie o sposobie jej skutecznego odbioru.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio także do postanowień oraz innych pism doręczanych kandydatowi w toku postępowania kwalifikacyjnego.

## § 11

W czynnościach związanych z rekrutacją na studia kandydata może reprezentować inna, upoważniona przez niego osoba, która podczas dokonywania tych czynności powinna wylegitymować się swoim dowodem osobistym lub paszportem, przekazać pełnomocnictwo podpisane przez kandydata oraz okazać jego dowód osobisty lub paszport. W przypadku braku posiadania przez pełnomocnika dowodu osobistego lub paszportu kandydata, pełnomocnik winien jest okazać kopię jednego z tych dokumentów uwierzytelnioną przez organ wydający dokument lub przez notariusza.

## § 12

Wszelkie informacje oraz instrukcje niezbędne dla dokonania i potwierdzenia rejestracji znajdują się na publicznie dostępnych stronach internetowych [www.rekrutacja.uj.edu.pl](http://www.rekrutacja.uj.edu.pl) i [www.erk.uj.edu.pl](http://www.erk.uj.edu.pl) oraz będą udostępniane kandydatom w ich kontach ERK w trakcie procedury rejestracyjnej oraz w dalszych etapach postępowania kwalifikacyjnego. Kandydaci są zobowiązani do bieżącego zapoznawania się z tymi informacjami przez cały okres trwania naboru, a z chwilą przystąpienia do rejestracji akceptują jej warunki – w szczególności:

- 1) oświadczają, że znane są im zasady rejestracji, harmonogram oraz warunki i tryb rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2011/2012, w tym, że w postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględniani są wyłącznie kandydaci, których rejestracje na dane studia zostały potwierdzone w odpowiednim terminie,
- 2) wyrażają zgodę na to, że wszelkie informacje dotyczące procesu rekrutacyjnego, a w szczególności dotyczące terminów i warunków postępowania kwalifikacyjnego, decyzji podejmowanych przez komisję rekrutacyjną oraz warunków dla dokonania wpisu na pierwszy rok, będą im przekazywane za pośrednictwem ich konta ERK w systemie oraz na wymienionych wyżej stronach internetowych,
- 3) zobowiązują się do bieżącego odczytywania informacji znajdujących się w ich koncie ERK oraz ponoszą pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku, w szczególności zobowiązują się dotrzymać wszystkich warunków wyznaczonych dla wpisu na pierwszy rok studiów oraz przyjmują do wiadomości, że ich niedotrzymanie, w tym niedokonanie wpisu w ustalonym terminie, jest traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie na studia, powoduje wykluczenie z dalszego postępowania kwalifikacyjnego oraz wydanie kandydatowi przez komisję decyzji o odmowie przyjęcia na studia,
- 4) przyjmują do wiadomości, że kwalifikacja jest przeprowadzana na podstawie danych przekazywanych przez nich drogą elektroniczną, poprzez formularze komputerowe w koncie ERK oraz podczas rejestracji, oraz ponoszą pełną odpowiedzialność za przekazanie tą drogą danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także za wynikające z tego skutki, w tym skreślenie przez komisję z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia lub przyjętych na studia,
- 5) zobowiązują się do niezwłocznego informowania działu o wszelkich zauważonych błędach we wprowadzonych przez siebie danych lub o wykrytych nieprawidłowościach w pracy systemu i o otrzymywanych za jego pośrednictwem błędnych informacjach,
- 6) przyjmują do wiadomości, że poza dotrzymaniem wszystkich warunków rejestracji, warunkiem dla przyjęcia na pierwszy rok studiów jest doręczenie podczas dokonywania wpisu wszystkich

wymaganych dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających prawo do podjęcia studiów określonego typu oraz dane przekazywane wcześniej podczas rejestracji,

- 7) wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię podanych danych, w tym na publikowanie w sieci Internet list rankingowych oraz innych informacji o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. Rektora UJ**

**Prorektor UJ ds. dydaktyki  
Prof. dr hab. Andrzej Mania**

**Niniejszy załącznik określa listę dokumentów wymaganych przez Uczelnię w postępowaniu kwalifikacyjnym na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2011/2012, w tym listy dokumentów wymaganych dla potwierdzenia rejestracji oraz listy dokumentów wymaganych przy wpisie zgodnie z § 7 ust.1 pkt 1 oraz § 9 ust. 4 zarządzenia.**

Poza dokumentami wymaganymi dodatkowo przy rejestracji lub wpisie dla wybranych jednostek studiów, ze względu na określone na nie szczegółowe warunki naboru, zgodnie z informacjami podawanymi kandydatom na stronach internetowych [www.rekrutacja.uj.edu.pl](http://www.rekrutacja.uj.edu.pl) oraz [www.erk.uj.edu.pl](http://www.erk.uj.edu.pl), każdy kandydat jest obowiązany złożyć dokumenty określone zgodnie z podanymi niżej warunkami.

Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego tłumaczenie przysięgłe na język polski, z wyłączeniem wybranych studiów, dla których zgodnie z informacjami podawanymi kandydatom na stronach internetowych systemu [www.erk.uj.edu.pl](http://www.erk.uj.edu.pl) takie tłumaczenie nie jest wymagane lub wymagane jest przysięgłe tłumaczenie dokumentów na język inny niż polski.

Dyplomy studiów wyższych oraz świadectwa dojrzałości uzyskane poza granicami Polski, z wyłączeniem dyplomu matury międzynarodowej (IB) i świadectwa matury europejskiej (EB), muszą być opatrzone apostille, w przypadku, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze dnia 5 października 1961 roku (Dz. U. z 2005 roku nr 112, poz. 938), a w innym przypadku poddane legalizacji.

I. **Obywatele polscy oraz osoby** niebędące obywatelami polskimi **podejmujące studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich** zgodnie z art. 43. ustawy z 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym:

#### **A. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA REJESTRACJI:**

##### **1. Jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego i drugiego stopnia:**

Dla potwierdzenia rejestracji dostarczenie dokumentów do komisji wymagane jest jedynie przy rekrutacji na wybrane studia drugiego stopnia, zgodnie z informacjami podawanymi kandydatom na stronach internetowych systemu [www.erk.uj.edu.pl](http://www.erk.uj.edu.pl). W przypadku wszystkich tych wybranych studiów, każdy kandydat jest obowiązany złożyć:

- 1) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z indywidualnego konta ERK i podpisane przez kandydata,
- 2) kserokopię dyplomu ukończenia szkoły wyższej, a w przypadku jego braku – zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego z podanymi ocenami z egzaminu dyplomowego, z pracy dyplomowej, na dyplomie oraz średnią ze studiów ustaloną zgodnie z regulaminem uczelni wydającej dyplom.

Laureaci konkursów: Wiedzy o UJ, Akademickiego im. Biskupa Jana Chrapka, Historia i Kultura Żydów Polskich oraz Wojewódzkiego Wiedzy Chemicznej są obowiązani dostarczyć do działu oryginały dyplomów laureata w terminach przewidzianych harmonogramem.

##### **2. Studia trzeciego stopnia:**

Z wyłączeniem wybranych studiów trzeciego stopnia, dla których zgodnie z informacjami podawanymi kandydatom na stronach internetowych systemu [www.erk.uj.edu.pl](http://www.erk.uj.edu.pl) dla potwierdzenia rejestracji nie jest wymagane dostarczenie dokumentów do komisji, dla wszystkich pozostałych studiów każdy kandydat jest obowiązany złożyć:

- 1) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z indywidualnego konta ERK i podpisane przez kandydata,
- 2) życiorys ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć naukowych,

- 3) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe,
- 4) kserokopię dyplomu magisterskiego lub równorzędnego, a w przypadku jego braku – zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego z podanymi ocenami z egzaminu dyplomowego, z pracy dyplomowej, na dyplomie oraz średnią ze studiów ustaloną zgodnie z regulaminem uczelni wydającej dyplom (dla absolwentów studiów drugiego stopnia także zaświadczenie zawierające te oceny z ukończonych studiów pierwszego stopnia),
- 5) kserokopię suplementu do dyplomu, a w przypadku jego braku – kserokopię indeksu,
- 6) zaświadczenie o średniej ocen ze studiów ustalonej zgodnie z regulaminem uczelni i wydane przez uczelnię, w której kandydat ukończył studia (dla absolwentów studiów drugiego stopnia, także zaświadczenie zawierające średnią z ukończonych studiów pierwszego stopnia),
- 7) opinię pracownika naukowego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
- 8) oświadczenie pracownika naukowego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego o wyrażeniu zgody na objęcie doktoranta opieką naukową.

## **B. DOKUMENTY WYMAGANE PRZY WPISIE:**

### **1. Jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego i drugiego stopnia:**

- 1) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z indywidualnego konta ERK i podpisane przez kandydata (nie dotyczy tych wszystkich studiów drugiego stopnia, dla których takie podanie było wymagane przy rejestracji – zgodnie z częścią I.A.1.),
- 2) oryginał lub wydany przez szkołę odpis świadectwa dojrzałości polskiej matury lub dyplomu matury międzynarodowej IB lub świadectwa matury europejskiej EB lub innego świadectwa dojrzałości uzyskanego poza granicami Polski, a w przypadku, gdy w terminie wpisu kandydat nie posiada jeszcze takiego dokumentu – zaświadczenie wydane przez odpowiednią instytucję o zdaniu takiego egzaminu zawierające informacje o uzyskanych wynikach wraz z pisemnym zobowiązaniem do doręczenia oryginału lub wydanego przez szkołę odpisu dokumentu w podanym terminie – pod rygorem wydania przez komisję decyzji o odmowie przyjęcia,
- 3) dwie fotografie o wymiarach 35 mm x 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle (zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych),
- 4) dowód osobisty (obywatele polscy) lub paszport (cudzoziemcy) wraz z kserokopią strony ze zdjęciem z tego dokumentu.

Dodatkowo, dla jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego stopnia, **laureaci lub finaliści olimpiad stopnia centralnego:**

- 5) oryginały dokumentów potwierdzających dane osiągnięcia, jeżeli były brane pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym,

a wszyscy **kandydaci na studia drugiego stopnia** także:

- 6) oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wraz z suplementem, a w przypadku, gdy w terminie wpisu kandydat nie posiada jeszcze żadnego z wymienionych dokumentów – wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego z podanymi ocenami z egzaminu dyplomowego, z pracy dyplomowej, na dyplomie wraz z pisemnym zobowiązaniem do doręczenia oryginału lub odpisu dyplomu wraz z suplementem w podanym terminie – pod rygorem wydania przez komisję decyzji o odmowie przyjęcia,
- 7) zaświadczenie o średniej ocen ze studiów ustalonej zgodnie z regulaminem uczelni i wydane przez uczelnię, w której kandydat ukończył studia.

### **2. Studia trzeciego stopnia:**

- 1) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z indywidualnego konta ERK i podpisane przez kandydata (nie dotyczy tych wszystkich studiów trzeciego stopnia, dla których takie podanie było wymagane przy rejestracji – zgodnie z częścią I.A.2.),



- 2) oryginał dyplomu magisterskiego lub równorzędnego wraz z suplementem, a w przypadku, gdy w terminie wpisu kandydat nie posiada jeszcze dyplomu magisterskiego – wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu magisterskiego z podanymi ocenami z egzaminu dyplomowego, z pracy dyplomowej, na dyplomie wraz z pisemnym zobowiązaniem do doręczenia oryginału lub odpisu dyplomu wraz z suplementem w podanym terminie – pod rygorem wydania przez komisję decyzji o odmowie przyjęcia,
- 3) dowód osobisty (obywatele polscy) lub paszport (cudzoziemcy) wraz z kserokopią strony ze zdjęciem z tego dokumentu,
- 4) trzy fotografie o wymiarach 35 mm x 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle (zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych).

**Ponadto, wszyscy kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości** (w przypadku wpisu na jednolite studia magisterskie lub studia pierwszego stopnia) **lub dyplom ukończenia szkoły wyższej** (w przypadku wpisu na studia drugiego stopnia) **lub dyplom ukończenia studiów magisterskich** lub równorzędny (w przypadku wpisu na studia trzeciego stopnia) **uzyskane poza granicami Polski**, zwane dalej dokumentem, obowiązani są złożyć również:

- **zaświadczenie o nostryfikacji** – jeżeli dokument wydano w kraju, z którym Polska nie zawarła umowy o wzajemnym uznawaniu dokumentów oraz w przypadku dokumentów wydanych w kraju, z którym Polska zawarła wyżej wymienioną umowę, ale dokument ten nie jest nią objęty, odpowiednio: dla świadectwa dojrzałości wydane przez Małopolskiego Kuratora Oświaty lub kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania w Polsce, a dla dyplomu studiów wyższych wydane przez Departament Nadzoru i Organizacji Szkolnictwa Wyższego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego RP lub przez radę jednostki organizacyjnej dowolnej uczelni wyższej w Polsce uprawnioną do nadawania stopnia doktora określonej dziedziny nauki lub dziedziny sztuki lub dyscyplin naukowych i artystycznych odpowiadających kierunkowi studiów wyższych, którego ukończenie potwierdzono dyplomem uzyskanym za granicą, albo
- **zaświadczenie o zwolnieniu z konieczności nostryfikowania** – odpowiednio dla świadectwa dojrzałości wydane przez kuratora oświaty właściwego dla nostryfikacji tego świadectwa, a dla dyplomu szkoły wyższej wydane przez radę jednostki organizacyjnej, w której kandydat ubiega się o przyjęcie na studia, jeżeli dokument został wydany przez uprawnioną instytucję działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwa – strony Konwencji o uznaniu kwalifikacji związanych z uzyskaniem wyższego wykształcenia w Regionie Europejskim, sporządzonej w Lizbonie 11 kwietnia 1997 roku, albo
- **pisemne oświadczenie kandydata**, w którym zobowiązuje się on, pod rygorem skreślenia z listy studentów, do dokonania nostryfikacji dokumentu w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.

**Niezależnie od typu studiów, wszyscy kandydaci niebędący obywatelami polskimi** obowiązani są złożyć podczas wpisu dodatkowo kserokopie dokumentów wraz z ich oryginałami do wglądu:

- 1) zaświadczających prawo do podejmowania studiów na zasadach obowiązujących obywateli polskich – potwierdzających spełnienie warunków określonych w art. 43 ust. 2 ustawy z 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 2) potwierdzających znajomość języka polskiego, tj. zaświadczenie o ukończeniu rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub inny dokument wydany przez UJ, potwierdzający, że stopień znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie studiów w języku polskim, a w przypadku studiów prowadzonych w językach obcych, dokument potwierdzający znajomość języka obcego, w którym prowadzone są studia,

- 3) potwierdzających legalizację pobytu na terytorium Polski, tj. wizę lub kartę czasowego lub stałego pobytu lub inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium RP,
- 4) poświadczających posiadanie polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce, albo kserokopię Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego, lub oświadczenie, że przystąpią do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia,
- 5) poświadczających brak przeciwwskazań do podjęcia studiów (zaświadczenie lekarskie).

## **II. Osoby niebędące obywatelami polskimi i podejmujące studia na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich zgodnie z art. 43 ustawy z 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym:**

### **A. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA REJESTRACJI:**

#### **1. Jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego stopnia:**

- 1) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z indywidualnego konta ERK i podpisane przez kandydata,
- 2) kserokopia świadectwa dojrzałości polskiej matury lub dyplomu matury międzynarodowej IB lub świadectwa matury europejskiej EB lub innego świadectwa dojrzałości uzyskanego poza granicami Polski, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze świadectwa dojrzałości – zaświadczenie wydane przez odpowiednią instytucję o zdaniu takiego egzaminu zawierające informacje o uprawnieniu do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca to świadectwo dojrzałości,
- 3) kserokopia strony ze zdjęciem z paszportu.

#### **2. Studia drugiego stopnia:**

Kandydaci składają wszystkie dokumenty, które są wymagane dla potwierdzenia rejestracji na studia jednolite magisterskie oraz studia pierwszego stopnia – zgodnie z częścią II.A.1 oraz dodatkowo:

- 1) kserokopie dyplomu ukończenia szkoły wyższej i suplementu, a w przypadku jego braku – kserokopię indeksu oraz zaświadczenie wydane przez odpowiednią instytucję o zdaniu egzaminu dyplomowego z podanymi ocenami z egzaminu dyplomowego, z pracy dyplomowej oraz na dyplomie zawierające informacje o uprawnieniu do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta instytucja.

#### **3. Studia trzeciego stopnia:**

Z wyłączeniem kserokopii świadectwa dojrzałości – wymienionego w części II.A.1.2) kandydaci składają wszystkie dokumenty, które są wymagane dla potwierdzenia rejestracji na jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego stopnia – zgodnie z częścią II.A.1, a także:

- 1) życiorys ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć naukowych,
- 2) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe,
- 3) kserokopię dyplomu magisterskiego lub równorzędnego, a w przypadku jego braku – zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego z podanymi ocenami z egzaminu dyplomowego, z pracy dyplomowej, na dyplomie oraz średnią ze studiów ustaloną zgodnie z regulaminem uczelni wydającej dyplom (dla absolwentów studiów drugiego stopnia także zaświadczenie zawierające te oceny z ukończonych studiów pierwszego stopnia),
- 4) kserokopię suplementu do dyplomu, a w przypadku jego braku – kserokopię indeksu,
- 5) zaświadczenie o średniej ocen ze studiów ustalonej zgodnie z regulaminem uczelni i wydane przez uczelnię, w której kandydat ukończył studia (dla absolwentów studiów drugiego stopnia, także zaświadczenie zawierające średnią z ukończonych studiów pierwszego stopnia),

- 6) opinię pracownika naukowego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
- 7) oświadczenie pracownika naukowego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego o wyrażeniu zgody na objęcie doktoranta opieką naukową.

## **B. DOKUMENTY WYMAGANE PRZY WPISIE:**

### **1. Jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego stopnia:**

- 1) oryginał lub wydany przez szkołę odpis świadectwa dojrzałości polskiej matury lub dyplomu matury międzynarodowej IB lub świadectwa matury europejskiej EB lub innego świadectwa dojrzałości uzyskanego poza granicami Polski, a w przypadku, gdy w terminie wpisu kandydat nie posiada jeszcze takiego dokumentu – zaświadczenie wydane przez odpowiednią instytucję o zdaniu takiego egzaminu zawierające informacje o uzyskanych wynikach wraz z pisemnym zobowiązaniem do doręczenia oryginału lub wydanego przez szkołę odpisu dokumentu w podanym terminie – pod rygorem wydania przez komisję decyzji o odmowie przyjęcia.

### **2. Studia drugiego stopnia:**

Kandydaci składają wszystkie dokumenty, które są wymagane przy wpisie na studia jednolite magisterskie oraz studia pierwszego stopnia – zgodnie z częścią II.B.1 oraz dodatkowo:

- 1) oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wraz z suplementem, a w przypadku, gdy w terminie wpisu kandydat nie posiada jeszcze żadnego z wymienionych dokumentów – wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego z podanymi ocenami z egzaminu dyplomowego, z pracy dyplomowej, na dyplomie wraz z pisemnym zobowiązaniem do doręczenia oryginału lub odpisu dyplomu wraz z suplementem w podanym terminie – pod rygorem wydania przez komisję decyzji o odmowie przyjęcia.

### **3. Studia trzeciego stopnia:**

- 1) oryginał dyplomu magisterskiego lub równorzędnego, a w przypadku, gdy w terminie wpisu kandydat nie posiada jeszcze dyplomu magisterskiego – wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu magisterskiego z podanymi ocenami z egzaminu dyplomowego, z pracy dyplomowej, na dyplomie wraz z pisemnym zobowiązaniem do doręczenia oryginału lub odpisu dyplomu wraz z suplementem w podanym terminie – pod rygorem wydania przez komisję decyzji o odmowie przyjęcia.

**Ponadto, wszyscy kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości** (w przypadku wpisu na jednolite studia magisterskie lub studia pierwszego stopnia) **lub dyplom ukończenia szkoły wyższej** (w przypadku wpisu na studia drugiego stopnia) **lub dyplom ukończenia studiów magisterskich** lub równorzędny (w przypadku wpisu na studia trzeciego stopnia) **uzyskane poza granicami Polski**, zwane dalej dokumentem, obowiązani są złożyć również:

- **zaświadczenie o nostryfikacji** – jeżeli dokument wydano w kraju, z którym Polska nie zawarła umowy o wzajemnym uznawaniu dokumentów oraz w przypadku dokumentów wydanych w kraju, z którym Polska zawarła wyżej wymienioną umowę, ale dokument ten nie jest nią objęty, odpowiednio: dla świadectwa dojrzałości wydane przez Małopolskiego Kuratora Oświaty lub kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania w Polsce, a dla dyplomu studiów wyższych wydane przez Departament Nadzoru i Organizacji Szkolnictwa Wyższego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego RP lub przez radę jednostki organizacyjnej dowolnej uczelni wyższej w Polsce uprawnioną do nadawania stopnia doktora określonej dziedziny nauki lub dziedziny sztuki lub dyscyplin naukowych i artystycznych odpowiadających kierunkowi studiów wyższych, którego ukończenie potwierdzono dyplomem uzyskanym za granicą, albo
- **zaświadczenie o zwolnieniu z konieczności nostryfikowania** – odpowiednio dla świadectwa dojrzałości wydane przez kuratora oświaty właściwego dla nostryfikacji tego świadectwa, a dla dyplomu szkoły wyższej wydane przez radę jednostki organizacyjnej, w której

kandydat ubiega się o przyjęcie na studia, jeżeli dokument został wydany przez uprawnioną instytucję działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwa – strony Konwencji o uznaniu kwalifikacji związanych z uzyskaniem wyższego wykształcenia w Regionie Europejskim, sporządzonej w Lizbonie 11 kwietnia 1997 roku, albo

- **pisemne oświadczenie kandydata**, w którym zobowiązuje się on pod rygorem skreślenia z listy studentów do dokonania nostryfikacji dokumentu w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.

**Niezależnie od typu studiów, wszyscy kandydaci** obowiązani są złożyć podczas wpisu dodatkowo:

- 1) trzy fotografie o wymiarach 35 mm x 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle (zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu polskich dowodów osobistych),

**oraz kserokopie dokumentów**, wraz z ich oryginałami do wglądu:

- 2) strony ze zdjęciem z paszportu,
- 3) potwierdzających znajomość języka polskiego, tj. zaświadczenie o ukończeniu rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub inny dokument wydany przez UJ, potwierdzający, że stopień znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie studiów w języku polskim, a w przypadku studiów prowadzonych w językach obcych, dokument potwierdzający znajomość języka obcego, w którym prowadzone są studia,
- 4) potwierdzających legalizację pobytu na terytorium Polski, tj. wizę lub kartę czasowego lub stałego pobytu lub inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium RP,
- 5) poświadczających posiadanie polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce, albo kserokopię Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego, lub oświadczenie, że przystąpią do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia,
- 6) poświadczających brak przeciwwskazań do podjęcia studiów (zaświadczenie lekarskie),
- 7) w przypadku kandydatów kierowanych na studia decyzją ministra – imiennego skierowania wydanego przez Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej lub inną jednostkę wyznaczoną przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

**Z up. Rektora UJ**

**Prorektor UJ ds. dydaktyki  
Prof. dr hab. Andrzej Mania**