



UNIwersytet Jagielloński  
DO-0130/39/2009

**Zarządzenie nr 39**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z 2 lipca 2009 roku**

w sprawie: *szczegółowych wzorów umów o warunkach odpłatności za studia oraz wzorów wezwań do zapłaty za usługi edukacyjne obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim*

Na podstawie art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), § 10 uchwały nr 40/VI/2009 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim, § 6 ust. 7 uchwały nr 42/VI/2009 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat oraz trybu i warunków zwalniania w całości lub części z tych opłat na niestacjonarnych studiach trzeciego stopnia, § 130 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz § 14 ust. 1 Ramowego Regulaminu Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Jagiellońskim przyjętego przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwałą nr 13/III/2009 z dnia 25 marca 2009 r., zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam wzory umów o warunkach odpłatności za niestacjonarne studia pierwszego stopnia, niestacjonarne studia drugiego stopnia, niestacjonarne jednolite studia magisterskie, niestacjonarne studia trzeciego stopnia, za studia podyplomowe oraz wzory wezwań do zapłaty.

**§ 2**

1. Wzór umowy o warunkach odpłatności za niestacjonarne studia pierwszego stopnia, niestacjonarne studia drugiego stopnia oraz niestacjonarne jednolite studia magisterskie zawieranej pomiędzy studentem a Uniwersytetem Jagiellońskim określa **załącznik nr 1** do zarządzenia.
2. Wzór umowy o warunkach odpłatności za niestacjonarne studia trzeciego stopnia zawieranej pomiędzy doktorantem a Uniwersytetem Jagiellońskim określa **załącznik nr 2** do zarządzenia.
3. Wzór umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe zawieranej pomiędzy słuchaczem studiów podyplomowych a Uniwersytetem Jagiellońskim określa **załącznik nr 3** do zarządzenia.
4. Wzór umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe prowadzone w Medycznym Centrum Kształcenia Podyplomowego UJ zawieranej pomiędzy słuchaczem studiów podyplomowych a Uniwersytetem Jagiellońskim określa **załącznik nr 4** do zarządzenia.

### § 3

1. Wzór wezwania do zapłaty czesnego za niestacjonarne studia pierwszego stopnia, niestacjonarne studia drugiego stopnia oraz niestacjonarne jednolite studia magisterskie zawiera **załącznik nr 5** do zarządzenia.
2. Wzór wezwania do zapłaty czesnego za niestacjonarne studia trzeciego stopnia zawiera **załącznik nr 6** do zarządzenia.
3. Wzór wezwania do zapłaty za inne usługi edukacyjne związane z odbywaniem studiów wyższych w Uniwersytecie Jagiellońskim, w szczególności związane z powtarzaniem określonych zajęć zawiera **załącznik nr 7** do zarządzenia.
4. Wzór wezwania do zapłaty za usługi edukacyjne związane z odbywaniem studiów podyplomowych w Uniwersytecie Jagiellońskim zawiera **załącznik nr 8** do zarządzenia.

### § 4

Z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 50 Rektora UJ z 29 lipca 2008 roku w sprawie szczegółowych wzorów umów o warunkach odpłatności za studia oraz wzorów wezwań do zapłaty za usługi edukacyjne obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z upoważnienia Rektora UJ**

**Prorektor UJ ds. Dydaktyki**

**Prof. dr hab. Andrzej Mania**

#### **Otrzymują:**

- Prorektorzy UJ
- Dziekani Wydziałów
- wszystkie jednostki działalności podstawowej
- Kanclerz
- Kwestor
- Dział Nauczania
- Zespół USOS
- Biuro Obsługi Studentów Zagranicznych
- Dział Rekrutacji
- Towarzystwo Doktorantów
- Samorząd Studentów.



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI

**Umowa nr .....**  
**o warunkach odpłatności za niestacjonarne studia wyższe**  
**w Uniwersytecie Jagiellońskim**  
**(wzór)**

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu .....  
pomiędzy Panią/Panem .....  
na stałe zamieszkałą/-ym .....

*(stały adres zameldowania)*

podająca/y adres do korespondencji .....  
legitymującym się z dowodem osobistym:  
seria i numer: ..... wydanym przez .....  
..... W .....  
albo innym dowodem tożsamości .....

PESEL .....

Nr albumu .....

Przyjętą/-ym w poczet studentów studiów .....  
na Wydziale .....  
w Instytucie .....  
na kierunek ....., specjalność .....  
od roku akademickiego .....

zwanym dalej „**Studentem**”,

a

Uniwersytetem Jagiellońskim, z siedzibą w Krakowie, ul. Gołębia 24, reprezentowanym przez  
Dziekana Wydziału ..... UJ  
działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego,  
zwanym dalej „**Uczelnią**”.

**§ 1**

**Definicje umowne**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) **czesne** – opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1) Ustawy;
- b) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.);
- c) **Regulamin studiów** – Regulamin studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 15/V/2006 z dnia 31 maja 2006 r. ze zm.;
- d) **Statut UJ** – Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 16/VI/2006 z dnia 7 czerwca 2006 r. ze zm.;
- e) **kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej** – dziekan wydziału.

## § 2

### Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za niestacjonarne jednolite studia magisterskie/studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia (*niepotrzebne skreślić*) na kierunku ....., specjalność .....

.....  
prowadzone w ..... (*nazwa jednostki*)  
na podstawie art. 160 ust. 3 Ustawy, § 130 ust. 1 Statutu UJ oraz w oparciu o szczegółowe zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim przyjęte przez Senat UJ uchwałą nr 40/VI/2009 z dnia 24 czerwca 2009 r., a także w oparciu o uchwałę nr 41/VI/2009 Senatu UJ z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie udzielania zwolnień i rozkładania na raty opłat za świadczone usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim.

## § 3

### Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 2 Umowy.
2. Ponadto, Uczelnia oświadcza, że:
  - a) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 r. (Dz. U. Nr 144, poz. 1048);
  - b) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich;
  - c) studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów nauczania na podstawie standardów kształcenia określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166);
  - d) szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru;
  - e) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego: ....., do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta;
  - f) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa jest w art. 99 ust. 1 Ustawy.
3. Student oświadcza, że zapoznał się ze: Statutem UJ, Regulaminem Studiów, uchwałą nr 40/VI/2009 Senatu UJ z dnia 24 czerwca 2009 r. oraz uchwałą nr 41/VI/2009 Senatu UJ z dnia 24 czerwca 2009 r., których treść znajduje się na stronie [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl).

## § 4 Zobowiązania Stron

### 1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 2) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;
- 3) realizowania toku studiów zgodnego z standardami kształcenia obowiązującymi dla danego kierunku studiów;
- 4) udostępniania na stronie internetowej lub tablicach ogłoszeń jednostek prowadzących studia, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;
- 5) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni;
- 6) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej;
- 7) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
- 8) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów.

### 2. Student zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut UJ oraz Regulamin studiów, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni.
- 2) do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
- 3) do wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora UJ wysokość opłaty za rok studiów wynosi<sup>1</sup>:

I rok.....(słownie:.....).  
II rok.....(słownie:.....).  
III rok.....(słownie:.....).  
IV rok.....(słownie:.....).  
V rok.....(słownie:.....).  
VI rok.....(słownie:.....).

### 3. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 3), wnoszona jest w ratach semestralnych/ rocznych (*niepotrzebne skreślić*) w następujących terminach:

- I rata – do 10 października każdego roku akademickiego – za semestr zimowy, z tym że w przypadku osób przyjętych na pierwszy rok studiów I ratę należy wnieść w terminie 7 dni od dnia dokonania wpisu, tj. do dnia..... ,
- II rata – do 10 marca każdego roku akademickiego – za semestr letni.

### 4. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czesnego w przypadku zmian w programie studiów albo z powodu nadzwyczajnych okoliczności, których strony nie przewidywały przy zawarciu Umowy.

### 5. Niezależnie od opłaty czesnego, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej w Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, obowiązującym w roku akademickim, w którym dana usługa jest realizowana za :

- 1) powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
  - 2) kursy dokształcające,
- jak również za:
- 3) zajęcia nieobjęte planem studiów,

---

<sup>1</sup> należy wpisać odpowiednią liczbę lat studiów i kwoty, o ile opłaty te nie są takie same dla każdego roku.

- 4) inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz ich duplikatów.
6. Student oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na dany rok akademicki, którego treść znajduje się na stronie [www.uj.edu.pl/dydaktyka/akty\\_prawne.php](http://www.uj.edu.pl/dydaktyka/akty_prawne.php) w zakładce „opłaty”.

## **§ 5**

### **Szczegółowe zasady pobierania opłat**

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 Umowy, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
2. W razie pełnej realizacji zajęć przewidzianych programem nauczania i planem studiów dla danego roku studiów niestacjonarnych w trybie tzw. awansu, obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy pełnej wysokości czesnego obowiązującej w roku akademickim, w którym zajęcia te są realizowane.
3. W przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych w trybie tzw. awansu, należna część opłaty pobierana jest proporcjonalnie do wysokości czesnego. Decyzje w sprawie wysokości opłaty podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Jeżeli Student przebywa na urlopie od zajęć, czesnego nie pobiera się, chyba że Student bierze udział w zajęciach oraz zalicza przedmioty na warunkach określonych w § 31 ust. 2 Regulaminu studiów; w tym przypadku Student ma obowiązek uiścić czesne w wysokości określonej przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, nie wyższej niż wysokość czesnego obowiązującego na danym kierunku lub specjalności studiów w danym roku akademickim.
5. W przypadku, gdy Student realizował w trybie tzw. awansu część zajęć dydaktycznych z kolejnych lat studiów, zaś wysokość opłaty za odpowiedni rok ulegnie zmianie, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej udziela zwolnienia z części opłaty, stanowiącej różnicę między zmienioną wysokością czesnego za dany rok a wysokością opłaty za przedmioty realizowane awansem.
6. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
7. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za zwłokę, z zastrzeżeniem ust. 10.
8. Student, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
9. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
10. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wzywa Studenta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty.
11. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 10, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy studentów na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 3 Ustawy oraz § 32 ust. 2 pkt 3) Regulaminu studiów.

## **§ 6**

### **Zwolnienie z opłat lub rozłożenie opłaty na raty**

1. Student ma prawo wnioskować do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej o zwolnienie, w całości lub w części, albo o rozłożenie na raty opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3) i ust. 5 Umowy.
2. Tryb i warunki zwalniania w całości lub w części opłat za studia i inne usługi edukacyjne oraz rozkładania tych opłat na raty, w szczególności w przypadku studentów osiągających wybitne wyniki w nauce oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa uchwała nr 41/VI/2009 Senatu UJ z dnia 24 czerwca 2009 r.

## § 7

### Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie nauczania, na kierunku/specjalności studiów, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres ..... semestrów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu w drodze aneksu do Umowy.
3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
  - 1) prawomocnego skreślenia z listy studentów;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

## § 8

### Wypowiedzenie Umowy

Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

### Zwrot wniesionych opłat

1. Student może domagać się zwrotu opłat za studia w całości w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przed rozpoczęciem nauczania.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub w przypadku skreślenia z listy studentów, Studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym Student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Student winien złożyć w sekretariacie jednostki prowadzącej dany kierunek/specjalność studiów, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów i może on dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Student**

**Uczelnia**

.....  
/czytelny podpis/

.....  
/podpis i pieczęć imienna Dziekana Wydziału /



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI

**Umowa nr .....**  
**o warunkach odpłatności za niestacjonarne studia trzeciego stopnia**  
**w Uniwersytecie Jagiellońskim**  
**(wzór)**

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu .....  
pomiędzy Panią/Panem .....  
na stałe zamieszkałą/-ym .....

(stały adres zameldowania)

podająca/y adres do korespondencji .....

legitymującym się z dowodem osobistym:

seria i numer: ..... wydanym przez .....

..... W .....

albo innym dowodem tożsamości .....

PESEL .....

Nr albumu .....

Przyjętą/-ym na niestacjonarne studia trzeciego stopnia na Wydziale

..... w dziedzinie

....., dyscyplinie .....

od roku akademickiego .....

zwanym dalej „**Doktorantem**”,

a

Uniwersytetem Jagiellońskim, z siedzibą w Krakowie, ul. Gołębia 24, reprezentowanym przez

Dziekana Wydziału ..... UJ działającego z upoważnienia

Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego, zwanym dalej „**Uczelnią**”.

**§ 1**

**Definicje umowne**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) studia doktoranckie – niestacjonarne studia trzeciego stopnia;
- b) czesne – opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem doktorantów na niestacjonarnych studiach trzeciego stopnia - doktoranckich na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1) Ustawy;
- c) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.);
- d) Regulamin studiów doktoranckich – Regulamin studiów doktoranckich przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 28/V/2009 z dnia 27 maja 2009 r.;



- e) Statut UJ – Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 16/VI/2006 z dnia 7 czerwca 2006 r. ze zm.;
- f) Dziekan wydziału – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

## § 2

### Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Uczelnię na rzecz Doktoranta usług edukacyjnych w ramach niestacjonarnych studiów doktoranckich oraz określenie szczegółowych warunków odpłatności za studia doktoranckie w dziedzinie....., dyscyplinie.....prowadzone w .....na podstawie art. 160 ust. 3 Ustawy, § 130 ust. 1 Statutu UJ oraz w oparciu o uchwałę nr 42/VI/2009 Senatu UJ z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na niestacjonarnych studiach trzeciego stopnia.

## § 3

### Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach doktoranckich, o których mowa w § 2 Umowy.
2. Ponadto, Uczelnia oświadcza, że:
  - a) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia doktoranckie, zgodnie z art. 195 Ustawy;
  - b) organizację i tok studiów doktoranckich oraz związane z nimi prawa i obowiązki doktoranta określa Regulamin studiów doktoranckich;
  - c) studia doktoranckie w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów nauczania uchwalonych przez rady wydziału;
  - d) szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim będą podawane do wiadomości Doktoranta za pośrednictwem strony internetowej lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego roku;
  - e) podjęte przez Doktoranta studia kończą się obroną pracy doktorskiej i uzyskaniem stopnia naukowego doktora w dziedzinie ....., dyscyplinie....., do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów doktoranckich, wybranych przez Doktoranta;
  - f) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa jest w art. 99 ust. 1 Ustawy.
3. Doktorant oświadcza, że zapoznał się ze Statutem UJ, Regulaminem studiów doktoranckich oraz uchwałą nr 42/VI/2009 Senatu UJ z dnia 24 czerwca 2009 r., których treść znajduje się na stronie [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl).

## § 4

### Zobowiązania Stron

1. **Uczelnia zobowiązuje się do:**
  - 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
  - 2) wydania po zakończeniu toku studiów doktoranckich świadectwa ukończenia studiów doktoranckich oraz wydania dyplomu doktorskiego, zgodnego z ukończonymi studiami doktoranckimi i uzyskanym stopniem naukowym doktora;

- 3) udostępniania na stronie internetowej lub tablicach ogłoszeń jednostek prowadzących studia doktoranckie, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;
- 4) zapewnienia Doktorantowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni;
- 5) zapewnienia Doktorantowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej;
- 6) umożliwienia Doktorantowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
- 7) przestrzegania praw Doktoranta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów doktoranckich.

## **2. Doktorant zobowiązuje się do:**

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut UJ oraz Regulamin studiów doktoranckich, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni.
- 2) do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Doktoranta.
- 3) do wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora UJ wysokość opłaty za rok studiów wynosi.....  
(słownie:.....).
3. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 3), wnoszona jest w ratach semestralnych, bądź rocznych w następujących terminach:
  - I rata – do 15 października każdego roku akademickiego – za semestr zimowy, z tym że w przypadku osób przyjętych na pierwszy rok studiów I ratę należy wnieść w terminie 7 dni od dnia dokonania wpisu, tj. do dnia..... ,
  - II rata – do 15 marca każdego roku akademickiego – za semestr letni.
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czesnego w przypadku zmian w programie studiów doktoranckich lub z powodu nadzwyczajnych okoliczności, których strony nie przewidywały przy zawarciu Umowy.
5. Niezależnie od opłaty czesnego, Doktorant zobowiązuje się wносить opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji doktoranta, świadectwa ukończenia studiów doktoranckich, dyplomu doktorskiego oraz ich duplikatów.

## **§ 5**

### **Szczegółowe zasady pobierania opłat**

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 Umowy, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
2. W razie pełnej realizacji zajęć przewidzianych programem nauczania i planem studiów doktoranckich dla danego roku studiów doktoranckich w trybie tzw. awansu, obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy pełnej wysokości czesnego.
3. W przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych na studiach doktoranckich w trybie tzw. awansu, należna część opłaty pobierana jest proporcjonalnie do wysokości czesnego. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dziekan wydziału.
4. Jeżeli Doktorant przebywa na urlopie dziekańskim, czesnego nie pobiera się.
5. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
6. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za zwłokę, z zastrzeżeniem ust. 9.
7. Doktorant, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
8. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

9. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie sekretariat prowadzący studia doktoranckie wzywa Doktoranta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty.
10. Po bezskutecznym upływie terminu o którym mowa w ust. 9, Kierownik studiów doktoranckich wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich na podstawie § 10, ust. 1, pkt d) Regulaminu studiów doktoranckich.

## **§ 6**

### **Zwolnienie z opłat lub rozłożenie opłaty na raty**

1. Doktorant ma prawo wnioskować do Dziekana wydziału o zwolnienie albo o rozłożenie na raty opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3) Umowy.
2. Tryb i warunki zwalniania z opłat za niestacjonarne studia trzeciego stopnia oraz rozkładania tych opłat na raty określa uchwała nr 42/VI/2009 Senatu UJ z dnia 24 czerwca 2009 r.

## **§ 7**

### **Termin i warunki obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów doktoranckich, określony w planie studiów i programie nauczania, w dziedzinie/dyscyplinie studiów, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres ..... semestrów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów doktoranckich w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów doktoranckich, okres obowiązywania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu w drodze aneksu do Umowy.
3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
  - 1) prawomocnego skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów przez Doktoranta.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Doktoranta lub z chwilą obrony pracy doktorskiej.

## **§ 8**

### **Wypowiedzenie Umowy**

Strony mogą wypowiedzieć umowę w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

### **Zwrot wniesionych opłat**

1. Doktorant może domagać się zwrotu opłat za studia w całości, w przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przed rozpoczęciem nauczania.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub w przypadku skreślenia z listy doktorantów, Doktorantowi przysługuje zwrot wpłaconej opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia w którym Doktorant złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy doktorantów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan wydziału.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Doktorant winien złożyć w sekretariacie jednostki prowadzącej dane studia doktoranckie, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez

uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.

2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Doktorant**

**Uczelnia**

.....  
*/czytelny podpis/*

.....  
*/podpis i pieczęć imienna Dziekana Wydziału/*



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI

**Umowa nr ...  
o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Uniwersytecie Jagiellońskim  
(wzór)**

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu .....  
pomiędzy Panią/Panem .....  
zamieszkałą/ym .....  
legitymującym się z dowodem osobistym:  
seria i numer: ..... wydanym przez .....  
..... w .....  
albo innym dowodem tożsamości .....

PESEL .....

Przyjętą/-ym w poczet słuchaczy studiów podyplomowych<sup>1</sup> .....

.....  
na Wydziale .....  
w Instytucie .....  
podającym adres do korespondencji .....

.....  
zwanym dalej „**Słuchaczem**”,  
a  
Uniwersytetem Jagiellońskim, z siedzibą w Krakowie, ul. Gołębia 24, reprezentowanym przez  
.....  
działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego,  
zwanym dalej „**Uczelnią**”,  
sporządzona w oparciu o art. 99 ust. 1 pkt 5) Ustawy, § 130 ust. 1 pkt 5) Statutu UJ oraz § 14 ust.  
1-2 Ramowego Regulaminu.

**§ 1  
Definicje umowne**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) czesne - opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 5) Ustawy;
- b) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 ze zm.);
- c) Ramowy Regulamin – Ramowy Regulamin studiów podyplomowych na Uniwersytecie Jagiellońskim przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 13/III/2009 z dnia 25 marca 2009 r.;
- d) Statut UJ – Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 16/VI/2006 z dnia 7 czerwca 2006 r. ze zm.;

<sup>1</sup> należy wpisać pełną nazwę studiów podyplomowych, w brzmieniu przyjętym przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego

- e) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej – dziekan wydziału.

## § 2

### Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe<sup>2</sup>

.....

.....

## § 3

### Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że:
  - a) prowadzi studia podyplomowe w zakresie związanym z prowadzonymi przez nią kierunkami studiów wyższych;
  - b) spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach wybranych przez Słuchacza;
  - c) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchacza określa Ramowy Regulamin.
2. Ponadto, Uczelnia oświadcza, że:
  - a) szczegółowe warunki studiowania na studiach podyplomowych zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk<sup>3</sup>, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Słuchacza za pośrednictwem strony internetowej ..... lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru,
  - b) podjęte przez Słuchacza studia podyplomowe mają charakter doskonalący/kwalifikacyjny<sup>4</sup> i dają uprawnienia do<sup>5</sup> .....
  - c) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa jest w art. 99 ust. 1 Ustawy.
3. Słuchacz oświadcza, że zapoznał się ze Statutem UJ oraz Ramowym Regulaminem, uchwałą nr 40/VI/2009 Senatu UJ z dnia 24 czerwca 2009 r. oraz uchwałą nr 41/VI/2009 Senatu UJ z dnia 24 czerwca 2009 r., których treść znajduje się na stronie [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl).

## 4

### Zobowiązania Stron

1. **Uczelnia zobowiązuje się do:**
  - 1) przestrzegania praw Słuchacza przewidzianych w Ramowym Regulaminie;
  - 2) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
  - 3) zapewnienia kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć, sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
  - 4) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów;
  - 5) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów;

<sup>2</sup> należy wpisać pełną nazwę studiów podyplomowych, zgodnie z brzmieniem przyjętym przez Senat Uczelni.

<sup>3</sup> jeżeli plan studiów i program nauczania obowiązujący na danym kierunku studiów podyplomowych je przewiduje.

<sup>4</sup> niepotrzebne skreślić.

<sup>5</sup> należy krótko opisać kwalifikacje uzyskiwane przez słuchacza po zakończeniu studiów podyplomowych.

- 6) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach ustalonych w Uczelni;
- 7) udostępniania na stronie internetowej lub tablicach ogłoszeń jednostek prowadzących studia, informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za studia podyplomowe;
- 8) wydania po ukończeniu studiów świadectwa ich ukończenia.

## 2. Słuchacz zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem studiów oraz uzyskania wymaganych tym programem zaliczeń i egzaminów;
  - 2) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut UJ oraz Ramowy Regulamin, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni i przepisów porządkowych;
  - 3) wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora UJ wysokość opłaty za studia podyplomowe wynosi.....(słownie:.....)
3. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt. 3), wnoszona jest w ratach semestralnych w następujących terminach:
- I rata – do .....
  - II rata – do .....
  - III rata<sup>6</sup> – do .....
  - IV rata<sup>7</sup> – do .....
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czesnego w przypadku zmian w programie studiów albo z powodu nadzwyczajnych okoliczności, których strony nie przewidywały przy zawarciu Umowy.
  5. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza.
  6. Warunkiem rozpoczęcia studiów podyplomowych przez Słuchacza zgodnie z § 8 Ramowego Regulaminu, oprócz zawarcia niniejszej umowy, jest wniesienie opłaty za pierwszy semestr studiów, chyba że studia w danej edycji studiów są nieodpłatne dla Słuchaczy.

## § 5

### Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Czesne wnoszone jest na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za zwłokę, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Słuchacz, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie kierownik studiów podyplomowych wzywa Słuchacza do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty.
7. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych na podstawie § 28 ust. 1 lit. c) Ramowego Regulaminu.

<sup>6</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>7</sup> niepotrzebne skreślić

## § 6

### **Termin i warunki obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres ..... semestrów.
2. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
  - 1) prawomocnego skreślenia z listy słuchaczy;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Słuchacza.

## § 7

### **Zwolnienie z opłat lub rozłożenie opłaty na raty**

1. Zgodnie z § 16 ust. 1 Ramowego Regulaminu w wyjątkowych przypadkach, na umotywowany wniosek Słuchacz, po zaopiniowaniu przez kierownika studiów podyplomowych, może ubiegać się o częściowe zwolnienie z opłaty za studia podyplomowe albo o rozłożenie jej na raty.
2. Zgodnie z § 16 ust. 2 Ramowego Regulaminu częściowe zwolnienie z opłaty lub rozłożenie na raty opłaty za pierwszy semestr studiów podyplomowych jest niedopuszczalne.

## § 8

### **Wypowiedzenie Umowy**

1. Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

### **Zwrot wniesionych opłat**

1. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem, Słuchacz ma prawo domagać się zwrotu czesnego w całości.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy po rozpoczęciu zajęć lub skreślenia z listy słuchaczy, Słuchacz może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem nauczania i planem studiów oraz ponoszonych w ramach studiów kosztów, licząc od dnia, w którym wypowiedział umowę lub został skreślony z listy słuchaczy.
3. Rezygnacja wraz z prośbą o zwrot części opłaty składana jest na piśmie do kierownika studiów podyplomowych. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2 podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na pisemny wniosek Słuchacza, zaopiniowany przez kierownika studiów podyplomowych.

## § 10

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Umowa nie obejmuje opłat za dokumentację dotyczącą przebiegu studiów podyplomowych.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Słuchacz**

**Uczelnia**

.....  
*/czytelny podpis/*

.....  
*/podpis i pieczęć imienna/*





UNIwersytet Jagielloński

**Umowa nr ...  
o warunkach odpłatności za studia podyplomowe  
w Medycznym Centrum Kształcenia Podyplomowego  
Uniwersytetu Jagiellońskiego  
(wzór)**

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu .....  
pomiędzy Panią/Panem .....  
zamieszkałą/ym .....  
legitymującym się z dowodem osobistym:  
seria i numer: ..... wydanym przez .....  
..... w .....  
albo innym dowodem tożsamości .....

PESEL .....

Przyjętą/-ym w poczet słuchaczy studiów podyplomowych<sup>1</sup> .....

.....  
prowadzonych w Medycznym Centrum Kształcenia Podyplomowego Uniwersytetu Jagiellońskiego,  
podającym adres do korespondencji .....

.....  
zwanym dalej „**Słuchaczem**”,

a

Uniwersytetem Jagiellońskim, z siedzibą w Krakowie, ul. Gołębia 24, reprezentowanym przez  
Dyrektora Medycznego Centrum Kształcenia Podyplomowego UJ .....

.....  
działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego,  
zwanym dalej „**Uczelnią**”,  
sporządzona w oparciu o art. 99 ust. 1 pkt 5) Ustawy, § 130 ust. 1 pkt 5) Statutu UJ oraz § 14 ust.  
1-2 Ramowego Regulaminu.

**§ 1  
Definicje umowne**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) chesne - opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 5) Ustawy;
- b) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 ze zm.);

---

<sup>1</sup> należy wpisać pełną nazwę studiów podyplomowych, w brzmieniu przyjętym przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego

- c) Ramowy Regulamin – Ramowy Regulamin studiów podyplomowych na Uniwersytecie Jagiellońskim przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 13/III/2009 z dnia 25 marca 2009 r.;
- d) Statut UJ – Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 16/VI/2006 z dnia 7 czerwca 2006 r. ze zm.;
- e) kierownik jednostki organizacyjnej – Dyrektor Medycznego Centrum Kształcenia Podyplomowego Uniwersytetu Jagiellońskiego.

## § 2

### Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe<sup>2</sup>

.....

.....

## § 3

### Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że:
  - a) prowadzi studia podyplomowe w zakresie związanym z prowadzonymi przez nią kierunkami studiów wyższych;
  - b) spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach wybranych przez Słuchacza;
  - c) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Słuchacza określa Ramowy Regulamin.
2. Ponadto, Uczelnia oświadcza, że:
  - a) szczegółowe warunki studiowania na studiach podyplomowych zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk<sup>3</sup>, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Słuchacza za pośrednictwem strony internetowej ..... lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru,
  - b) podjęte przez Słuchacza studia podyplomowe mają charakter doskonały/kwalifikacyjny<sup>4</sup> i dają uprawnienia do<sup>5</sup> .....
  - c) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa jest w art. 99 ust. 1 Ustawy.
3. Słuchacz oświadcza, że zapoznał się ze Statutem UJ, Ramowym Regulaminem, uchwałą nr 40/VI/2009 Senatu UJ z dnia 24 czerwca 2009 r. oraz uchwałą nr 41/VI/2009 Senatu UJ z dnia 24 czerwca 2009 r., których treść znajduje się na stronie [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl) .

<sup>2</sup> należy wpisać pełną nazwę studiów podyplomowych, w brzmieniu przyjętym przez Senat Uczelni.

<sup>3</sup> jeżeli plan studiów i program nauczania obowiązujący na danym kierunku studiów podyplomowych je przewiduje.

<sup>4</sup> niepotrzebne skreślić.

<sup>5</sup> należy krótko opisać kwalifikacje uzyskiwane przez słuchacza po zakończeniu studiów podyplomowych.

## § 4 Zobowiązania Stron

### 1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania praw Słuchacza przewidzianych w Ramowym Regulaminie;
- 2) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 3) zapewnienia kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć, sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
- 4) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów;
- 5) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów;
- 6) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach ustalonych w Uczelni;
- 7) udostępniania na stronie internetowej lub tablicach ogłoszeń jednostek prowadzących studia, informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za studia podyplomowe;
- 8) wydania po ukończeniu studiów świadectwa ich ukończenia.

### 2. Słuchacz zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem studiów oraz uzyskania wymaganych tym programem zaliczeń i egzaminów;
- 2) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut UJ oraz Ramowy Regulamin, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni i przepisów porządkowych;
- 3) wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora UJ wysokość opłaty za studia podyplomowe wynosi.....(słownie:.....)

### 3. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 3), wnoszona jest w ratach semestralnych w następujących terminach:

- I rata – do .....
- II rata – do .....
- III rata<sup>6</sup> – do .....
- IV rata<sup>7</sup> – do .....

### 4. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czesnego w przypadku zmian w programie studiów albo z powodu nadzwyczajnych okoliczności, których strony nie przewidywały przy zawarciu Umowy.

### 5. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza.

### 6. Warunkiem rozpoczęcia studiów podyplomowych przez Słuchacza zgodnie z § 8 Ramowego Regulaminu, oprócz zawarcia niniejszej Umowy, jest wniesienie opłaty za pierwszy semestr studiów, chyba że studia w danej edycji studiów są nieodpłatne dla Słuchaczy.

## § 5 Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Czesne wnoszone jest na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za zwłokę, z zastrzeżeniem ust. 6.

---

<sup>6</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>7</sup> niepotrzebne skreślić

4. Słuchacz, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie kierownik studiów podyplomowych wzywa Słuchacza do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty.
7. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, kierownik jednostki organizacyjnej wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych na podstawie § 28 ust. 1 lit. c) Ramowego Regulaminu na wniosek kierownika studiów podyplomowych.

## **§ 6**

### **Wypowiedzenie Umowy**

1. Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 7**

### **Termin i warunki obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres ..... semestrów.
2. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
  - 1) prawomocnego skreślenia z listy słuchaczy;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Słuchacza.

## **§ 8**

### **Zwolnienie z opłat lub rozłożenie opłaty na raty**

1. Zgodnie z § 16 ust. 1 Ramowego Regulaminu w wyjątkowych przypadkach, na umotywowany wniosek Słuchacz, po zaopiniowaniu przez kierownika studiów podyplomowych, może ubiegać się o częściowe zwolnienie z opłaty za studia podyplomowe albo o rozłożenie jej na raty.
2. Zgodnie z § 16 ust. 2 Ramowego Regulaminu częściowe zwolnienie z opłaty lub rozłożenie na raty opłaty za pierwszy semestr studiów podyplomowych jest niedopuszczalne.

## **§ 9**

### **Zwrot wniesionych opłat**

1. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem, Słuchacz ma prawo domagać się zwrotu czesnego w całości.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy po rozpoczęciu zajęć lub skreślenia z listy słuchaczy, Słuchacz może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem nauczania i planem studiów oraz ponoszonych w ramach studiów kosztów, licząc od dnia, w którym wypowiedział umowę lub został skreślony z listy słuchaczy.
3. Rezygnacja wraz z prośbą o zwrot części opłaty składana jest na piśmie do kierownika studiów podyplomowych. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2 podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na pisemny wniosek Słuchacza, zaopiniowany przez kierownika studiów podyplomowych.

## § 10

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Umowa nie obejmuje opłat za dokumentację dotyczącą przebiegu studiów podyplomowych.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Słuchacz**

**Uczelnia**

.....  
*/czytelny podpis/*

.....  
*/podpis i pieczęć imienna/*

Znak: .....

Kraków, dnia .....

**Szanowna/-y Pani/Pan**

.....  
.....  
.....

### **WEZWANIE DO ZAPŁATY CZESNEGO**

Na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), § 7 ust. 1 uchwały nr 40/VI/2009 Senatu UJ z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz na podstawie § 5 ust. 10 umowy o warunkach odpłatności za studia wyższe w Uniwersytecie Jagiellońskim zawartej w Krakowie w dniu ....., w związku z niewniesieniem opłaty czesnego za ..... semestr ..... roku studiów realizowanego w roku akademickim ...../....., na kierunku studiów ....., specjalność ..... na Wydziale ..... w wysokości ..... (*słownie:* .....),  
....., w terminie do ....., wzywa się Panią/Pana do uiszczenia ww. opłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszego wezwania pod rygorem skreślenia z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

Z poważaniem

.....

#### **Do wiadomości:**

1. Adresat;
2. a/a.

Znak: .....

Kraków, dnia .....

**Szanowna/-y Pani/Pan**

.....  
.....  
.....

### **WEZWANIE DO ZAPŁATY CZESNEGO**

Na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), § 5 ust. 1 uchwały nr 42/VI/2009 Senatu UJ z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat oraz trybu i warunków zwalniania w całości lub części z tych opłat na niestacjonarnych studiach trzeciego stopnia oraz na podstawie § 5 ust. 9 umowy o warunkach odpłatności za niestacjonarne studia trzeciego stopnia w Uniwersytecie Jagiellońskim, zawartej w Krakowie w dniu ....., w związku z niewniesieniem opłaty czesnego za ..... semestr/rok ..... niestacjonarnych studiów trzeciego stopnia w roku akademickim ...../....., w dziedzinie ....., dyscyplinie ..... na Wydziale ..... w wysokości.....  
(słownie:....., w terminie do ....., wzywa się Panią/Pana do uiszczenia ww. opłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszego wezwania pod rygorem skreślenia z listy uczestników studiów trzeciego stopnia z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem niestacjonarnych studiów trzeciego stopnia.

Z poważaniem

.....

#### **Do wiadomości:**

1. Adresat;
2. a/a.

Znak: .....

Kraków, dnia .....

**Szanowna/-y Pani/Pan**

.....  
.....  
.....

**WEZWANIE DO ZAPŁATY**

W związku z niewniesieniem przez Panią/Pana opłaty związanej z odbywaniem studiów, określonej w art. 99 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) oraz w § 2 ust. 1 pkt 2) uchwały nr 40/VI/2009 Senatu UJ z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim, tj. opłaty za powtarzanie.....  
.....(nazwa powtarzanych zajęć za które pobiera się opłatę)  
w roku akademickim ...../....., na kierunku studiów .....,  
specjalność.....na Wydziale  
.....w wysokości ..... (słownie:  
..... w terminie  
do dnia ....., wzywa się Panią/Pana do uiszczenia ww. opłaty w terminie  
14 dni od dnia doręczenia niniejszego wezwania pod rygorem skreślenia z listy studentów  
z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

Z poważaniem

.....

**Do wiadomości:**

1. Adresat;
2. a/a.



Znak: .....

Kraków, dnia .....

**Szanowna/-y Pani/Pan**

.....  
.....  
.....

**WEZWANIE DO ZAPŁATY ZA STUDIA PODYPLOMOWE**

Na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), § 7 ust. 3 uchwały nr 40/VI/2009 Senatu UJ z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz na podstawie § 5 ust. 6 umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Uniwersytecie Jagiellońskim zawartej w Krakowie w dniu ....., w związku z niewniesieniem opłaty za prowadzenie studiów podyplomowych .....

.....  
na Wydziale .....

w Instytucie .....

za ..... semestr realizowany w roku akademickim ...../....., w wysokości .....

..... (słownie: .....

....., w terminie do ....., wzywa się Panią/Pana do uiszczenia ww. opłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszego wezwania pod rygorem skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych.

Z poważaniem

.....

**Do wiadomości:**

1. Adresat;
2. a/a.