



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

DO-0130/35/2010

**Zarządzenie nr 35**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z 1 czerwca 2010 roku**

**w sprawie: zmian w strukturze organizacyjnej administracji ogólnouczelnianej UJ**

Na podstawie § 45 i § 46 Statutu UJ w związku z § 12 i § 13 Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W strukturze organizacyjnej administracji ogólnouczelnianej UJ tworzy się **Biuro Promocji Uniwersytetu Jagiellońskiego**, podporządkowane bezpośrednio Rektorowi UJ.
2. Zakres zadań **Biura**, o którym mowa w ust. 1, oraz jego wewnętrzną strukturę, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Z wewnętrznej struktury organizacyjnej **Ośrodka Informacji i Promocji UJ** wyłącza się **Redakcję miesięcznika Uniwersytetu Jagiellońskiego „Alma Mater”** i włącza w strukturę organizacyjną **Biura**, o którym mowa w § 1.
2. **Ośrodek Informacji i Promocji UJ**, o którym mowa w ust. 1, zmienia nazwę na **Biuro Informacji Uniwersytetu Jagiellońskiego**, którego zakres zadań oraz strukturę wewnętrzną określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zmienia się zakres zadań **Działu Organizacji**, określony w § 29 załącznika nr 2 do Regulaminu organizacyjnego UJ w ten sposób, że:

- 1) w ust. 3 skreśla się pkt 7;
- 2) w ust. 3 pkt 8 średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje wyrazy: „nadanie tytułu profesora honorowego UJ;”.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam kanclerzowi UJ.

§ 5

W **Wykazie symboli jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego**, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 20 Rektora UJ z 18 marca 2008 roku w sprawie *wprowadzenia załącznika do Instrukcji kancelaryjnej UJ* (z późniejszymi zmianami) – wprowadza się następujące zmiany:

**w grupie „Jednostki administracji ogólnouczelnianej UJ – Jednostki podporządkowane Rektorowi”**

– wprowadza się nowe symbole i nazwy w brzmieniu:

**„BPr – Biuro Promocji UJ”**  
**„BI – Biuro Informacji UJ”**

– likwiduje się symbol i nazwę w brzmieniu:

**„OIP – Ośrodek Informacji i Promocji”.**

§ 6

W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem ulegają zmianie:

- 1) załącznik nr 2 do Regulaminu organizacyjnego UJ, wprowadzonego zarządzeniem nr 15 Rektora UJ z 28 lutego 2008 roku, w zakresie zapisu § 2 oraz poprzez dodanie § 2a;
- 2) załączniki nr 1 i 8 do Regulaminu, o którym mowa w pkt 1;
- 3) załącznik do zarządzenia nr 20 Rektora UJ z 18 marca 2008 roku w sprawie wprowadzenia załącznika do Instrukcji kancelaryjnej UJ.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Prof. Karol Musiol**

1. Wewnętrznymi jednostkami **Biura Promocji Uniwersytetu Jagiellońskiego** są:
  - 1) Redakcja miesięcznika Uniwersytetu Jagiellońskiego „Alma Mater”;
  - 2) Zespół radia akademickiego „Radiofonia”;
  - 3) Zespół Promocji.
  
2. Do zakresu zadań Biura Promocji UJ należy:
  - 1) opracowanie i realizacja strategii marketingowej Uniwersytetu Jagiellońskiego;
  - 2) koordynacja wszelkich przedsięwzięć marketingowych, promocyjnych i reklamowych;
  - 3) prowadzenie działań w zakresie przekazu informacji zewnętrznej i wewnętrznej;
  - 4) kreowanie wizerunku Uniwersytetu Jagiellońskiego zgodnie ze strategią rozwoju UJ;
  - 5) współpraca z podmiotami zewnętrznymi, w tym z organami administracji państwowej i samorządowej oraz innymi instytucjami publicznymi w zakresie promocji UJ;
  - 6) współpraca z rzecznikiem prasowym;
  - 7) współpraca z Biurem Informacji UJ w zakresie rankingu szkół wyższych;
  - 8) redagowanie miesięcznika uniwersyteckiego „Alma Mater”;
  - 9) prowadzenie archiwum fotograficznego i obsługa fotograficzna wydarzeń UJ;
  - 10) współtworzenie programu radia akademickiego „Radiofonia”;
  - 11) działalność wydawnicza dotycząca materiałów promocyjnych.

1. Wewnętrznymi jednostkami **Biura Informacji Uniwersytetu Jagiellońskiego** są:
  - 1) Sekcja ds. Informacji;
  - 2) Sekcja ds. Wydarzeń Ogólnouczelnianych;
  - 3) Sekcja ds. Funduszy Stypendialnych.
  
2. Do zakresu zadań Biura Informacji UJ należy:
  - 1) zbieranie i redagowanie informacji dotyczących UJ;
  - 2) aktualizacja serwisu informacyjnego na portalu internetowym UJ;
  - 3) obsługa Biuletynu Informacji Publicznej;
  - 4) organizowanie imprez i uroczystości o charakterze ogólnouczelnianym, w szczególności: inauguracji roku akademickiego, święta Edukacji Narodowej, święta UJ, opłatka środowiska akademickiego, wmurowania kamienia węgielnego/otwarcia nowego budynku;
  - 5) obsługa wizyt gości szczybla centralnego na UJ;
  - 6) zarządzanie Systemem Identyfikacji Wizualnej UJ;
  - 7) obsługa Własnych Funduszy Stypendialnych oraz Funduszu im. Jana Kochanowskiego;
  - 8) przygotowanie druków akcydensowych i wydawnictw;
  - 9) gromadzenie dokumentacji dotyczącej wniosków o patronat Rektora UJ.