



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0130/31/2012

Zarządzenie nr 31
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 7 maja 2012 roku

w sprawie: zasad tworzenia i likwidacji studiów wyższych, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających w Uniwersytecie Jagiellońskim

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz § 27 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego, mając na uwadze konieczność ujednoczenia i uaktualnienia zasad uruchamiania i likwidowania studiów wyższych, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających w Uniwersytecie Jagiellońskim, zarządzam co następuje:

§ 1

Przepisy ogólne

1. Zarządzenie określa szczegółowe zasady tworzenia, przekształcania oraz likwidacji studiów wyższych, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających w Uniwersytecie Jagiellońskim, w tym warunki prowadzenia studiów na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia.
2. Warunki prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”;
 - 2) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. Nr 243, poz. 1445), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie warunków prowadzenia studiów”.
3. Warunki, jakie musi spełniać program kształcenia na studiach wyższych, studiach podyplomowych i kursach dokształcających określa uchwała Senatu UJ nr 02/I/2012 z dnia 21 stycznia 2012 r. w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego w zakresie projektowania programów kształcenia dla studiów pierwszego oraz drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających, zwane dalej „wytycznymi Senatu UJ”.
4. Szczegółowe wzory dokumentacji programu kształcenia na studiach pierwszego oraz drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, studiach podyplomowych oraz kursach dokształcających określa odrębne zarządzenie Rektora UJ.

§ 2

Warunki prowadzenia studiów na określonym kierunku studiów i poziomie kształcenia

1. W Uniwersytecie Jagiellońskim kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia prowadzone jest przez jednostki organizacyjne, zgodnie z przysługującymi im uprawnieniami w ramach:
 - 1) kierunku studiów,

- 2) indywidualnych studiów międzyobszarowych.
2. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni może prowadzić studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, jeżeli spełnia następujące warunki:
 - 1) określiła nazwę kierunku studiów adekwatną do efektów kształcenia, poziom i profil kształcenia oraz formę studiów;
 - 2) wskazała związek kierunku studiów ze strategią rozwoju, w tym misją Uczelni;
 - 3) przyporządkowała kierunek studiów do obszaru lub obszarów kształcenia określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065), oraz wskazała dziedziny nauki i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty kształcenia dla danego kierunku studiów;
 - 4) posiada program kształcenia dla tego kierunku i poziomu kształcenia oraz dla określonego profilu lub profili kształcenia na tym kierunku, w tym:
 - a) posiada opis zakładanych, spójnych efektów kształcenia odpowiadający warunkom określonym w wytycznych Senatu UJ lub wskazała odpowiedni dla danego kierunku i poziomu kształcenia wzorcowy opis efektów kształcenia, określony w rozporządzeniu MNiSW w sprawie wzorcowych efektów kształcenia,
 - b) posiada program studiów, w tym plan studiów, odrębny dla studiów prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej, sporządzony zgodnie z wytycznymi Senatu UJ;
 - 5) zapewnia studentom właściwy tryb odbywania praktyk przewidzianych w programie kształcenia, opracowała system kontroli praktyk i posiada listy intencyjne firm wyrażające gotowość przyjęcia określonej liczby studentów;
 - 6) spełnia wymagania dotyczące minimalnej liczby i kwalifikacji nauczycieli akademickich zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, zaliczanych do minimum kadrowego kierunku studiów, oraz proporcji liczby tych nauczycieli akademickich do liczby studentów na tym kierunku studiów;
 - 7) dysponuje infrastrukturą, zapewniającą prawidłową realizację celów kształcenia, w tym zapewnia właściwy dostęp do sal dydaktycznych, laboratoriów i pracowni;
 - 8) zapewnia dostęp do biblioteki wyposażonej w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na danym kierunku studiów oraz do zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki;
 - 9) określiła koszty planowanego kierunku studiów i możliwości jego sfinansowania przez uczelnię lub z wykorzystaniem zewnętrznych źródeł finansowania;
 - 10) wdrożyła wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia, uwzględniający działania na rzecz doskonalenia programu kształcenia na prowadzonym kierunku studiów, zgodnie z zasadami określonymi przez Rektora w drodze zarządzenia.
3. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni może prowadzić studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów, jeżeli dodatkowo, oprócz wymogów wskazanych w ust. 2, prowadzi badania naukowe w co najmniej jednym obszarze wiedzy odpowiadającym obszarowi kształcenia właściwemu dla danego kierunku studiów.

§ 3

Warunki prowadzenia studiów w związku z rozpoczęciem kształcenia

Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni, która rozpoczyna kształcenie na nowym kierunku studiów, powinna:

- a) spełniać wymagania w zakresie dotyczącym wyposażenia sal dydaktycznych, laboratoriów i pracowni, określone w § 2 ust. 2 pkt 7, od dnia rozpoczęcia zajęć prowadzonych w tych salach, laboratoriach i pracowniach, przewidzianym w programie kształcenia,

- b) wdrożyć wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia, uwzględniający działania na rzecz doskonalenia programu kształcenia na prowadzonym kierunku studiów, od dnia rozpoczęcia kształcenia na danym kierunku studiów.

§ 4

Tworzenie indywidualnych studiów międzyobszarowych

1. Uniwersytet Jagielloński może organizować indywidualne studia międzyobszarowe, obejmujące co najmniej dwa obszary kształcenia i prowadzące do uzyskania dyplomu na co najmniej jednym kierunku studiów, prowadzonym przez podstawową jednostkę organizacyjną mającą uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w obszarze wiedzy związanym z tym kierunkiem studiów.
2. Uchwałę w sprawie utworzenia indywidualnych studiów międzyobszarowych podejmuje Senat UJ na wniosek Rektora UJ.

§ 5

Tryb postępowania w przedmiocie podjęcia przez Senat UJ uchwały w sprawie utworzenia studiów

1. Uchwałę w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w jednostce organizacyjnej uczelni, podejmuje Senat UJ, z zastrzeżeniem § 6.
2. W przypadku utworzenia kierunku studiów, dla którego nie określono efektów kształcenia uchwałą, o której mowa w ust. 1, określa również opis efektów kształcenia, do których są dostosowane plany studiów i programy kształcenia.
3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UJ, w imieniu rady tej jednostki kieruje wnioskiem w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia wraz z wymaganą dokumentacją do Rektora UJ nie później niż do końca stycznia roku akademickiego poprzedzającego rozpoczęcie kształcenia na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
4. Rektor podejmuje decyzję o skierowaniu wniosku do właściwej rzeczowo senackiej komisji celem zaopiniowania.
5. Po zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w ust. 4, Rektor UJ kieruje wnioskiem wraz z wymaganą dokumentacją na posiedzenie Senatu UJ.
6. Rektor UJ przekazuje uchwałę Senatowi UJ w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia wraz z informacją o obsadzie kadrowej Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego, w terminie miesiąca od dnia podjęcia uchwały przez Senat UJ.

§ 6

Uzyskanie uprawnienia do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego

1. Rektor UJ kieruje do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wnioskiem o uzyskanie uprawnienia do prowadzenia studiów na uchwalonym przez Senat UJ kierunku, poziomie i profilu kształcenia w przypadku, gdy podstawowa jednostka organizacyjna UJ, w której studia na tym kierunku będą prowadzone, nie posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego w ramach obszarów kształcenia oraz dziedzin odpowiadających tworzonemu kierunkowi studiów.
2. W przypadku nieuruchomienia studiów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w okresie dwóch lat od dnia uzyskania uprawnienia do prowadzenia studiów na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, uprawnienie to wygasa.

§ 7

Tryb postępowania w przedmiocie utworzenia studiów podyplomowych lub kursów doksztalających

1. Zgodę na utworzenie w danej jednostce organizacyjnej uczelni studiów podyplomowych i kursów doksztalających podejmuje Rektor UJ, z zastrzeżeniem § 8.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UJ, w imieniu rady tej jednostki, kieruje wnioskiem w sprawie utworzenia studiów podyplomowych lub kursów doksztalających wraz z wymaganą dokumentacją do Rektora UJ, nie później niż do końca kwietnia, jeśli rozpoczęcie kształcenia jest planowane w semestrze zimowym kolejnego roku akademickiego lub do końca listopada, jeśli rozpoczęcie kształcenia planowane jest od semestru letniego danego roku akademickiego.
3. Utworzenie studiów podyplomowych lub kursów doksztalających następuje w drodze zarządzenia Rektora UJ.

§ 8

Uzyskanie uprawnienia do prowadzenia studiów podyplomowych na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego

W przypadku, gdy program studiów podyplomowych wykracza poza zakres obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez UJ, do prowadzenia tych studiów wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 9

Wniosek w sprawie utworzenia nowego kierunku studiów wyższych

1. Wniosek w sprawie utworzenia nowego kierunku studiów wyższych zawiera:
 - 1) kartę wniosku (załącznik nr 1 do zarządzenia);
 - 2) pismo przewodnie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do prorektora UJ ds. dydaktyki z prośbą o zaopiniowanie wniosku na posiedzeniu właściwej komisji senackiej oraz o przedłożenie pod obrady Senatu UJ wraz z uzasadnieniem merytorycznym utworzenia kierunku studiów;
 - 3) wypis z protokołu posiedzenia rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie utworzenia kierunku studiów;
 - 4) uchwałę rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie programu kształcenia, zgodnie z wzorem określonym w zarządzeniu nr 12 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 15 lutego 2012 roku w sprawie szczegółowych wzorów dokumentacji programów kształcenia na studiach wyższych, studiach podyplomowych i kursach doksztalających;
 - 5) imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji programu kształcenia wraz z podpisami deklarującymi prowadzenie zajęć z poszczególnych modułów oraz wykaz osób stanowiących minimum kadrowe dla kierunku zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia, sporządzony w oparciu o dołączone do wniosku oświadczenia pracowników naukowo-dydaktycznych o zaliczeniu do minimum kadrowego w roku rozpoczęcia studiów, podpisany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 6) opinia odpowiedniej Wydziałowej Rady Samorządu Studentów w sprawie utworzenia nowego kierunku studiów, przedstawionej przez Przewodniczącego Wydziałowej Rady Samorządu Studentów;
 - 7) kosztorys studiów niestacjonarnych, zawierający kalkulację kosztów i wysokość czesnego, a w przypadku studiów stacjonarnych określenie kosztów planowanego kierunku studiów i możliwości jego sfinansowania przez podstawową jednostkę

- organizacyjną lub z wykorzystaniem zewnętrznych źródeł finansowania, wraz z określeniem zapotrzebowania na nowe etaty – podpisane przez kwestora UJ oraz kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej;
- 8) informację o infrastrukturze zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia, sporządzoną w oparciu o kryteria wskazane w uchwale nr 201/2007 Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 22 marca 2007 r. w sprawie kryteriów oceny bazy dydaktycznej lub w uchwale nr 165/2011 Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 10 marca 2011 r. w sprawie ustalenia szczegółowych kryteriów oceny bazy dydaktycznej kierunków medycznych;
 - 9) informację o dostępie do biblioteki wyposażonej w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na danym kierunku studiów oraz do zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki, a także o liczbie komputerów w bibliotece z dostępem do Internetu i specjalistycznych baz danych;
 - 10) informację o prowadzonych przez jednostkę badaniach naukowych w co najmniej jednym obszarze wiedzy odpowiadającym obszarowi kształcenia właściwemu dla danego kierunku studiów, sporządzoną w oparciu o kryteria wskazane w uchwale Nr 94/2007 Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie kryteriów oceny spełnienia wymagań w zakresie prowadzenia badań naukowych, w dyscyplinie lub dziedzinie związanej z danym kierunkiem studiów (tylko w przypadku wniosku o uruchomienie kierunku studiów na studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich).
2. W przypadku prowadzenia studiów przez więcej niż jedną podstawową jednostkę organizacyjną lub studiów prowadzonych wspólnie przez różne uczelnie, instytucje naukowe, w tym z udziałem zagranicznych uczelni i instytucji naukowych, do wniosku należy dołączyć dodatkowo porozumienie jednostek współprowadzących studia. Porozumienie powinno określać zasady prowadzenia studiów, sposób ich finansowania oraz rozliczania pomiędzy jednostkami kosztów i przychodów, a także wskazywać jednostkę administracyjną odpowiedzialną za prowadzenie studiów.
 3. Do utworzenia specjalności w ramach danego kierunku studiów przepisy powyższe stosuje się odpowiednio, z tym że wniosek powinien zawierać również proponowaną nazwę specjalności uruchamianej w ramach danego kierunku studiów. Wykaz osób stanowiących minimum kadrowe i oświadczenia o zaliczeniu do minimum kadrowego dla nowo tworzonej specjalności nie są wymagane, chyba że powoływana specjalność ma związek z kształceniem w zakresie języków obcych.

§ 10

Wniosek w sprawie utworzenia studiów podyplomowych

1. Wniosek w sprawie utworzenia studiów podyplomowych zawiera:
 - 1) kartę wniosku (załącznik nr 2 do zarządzenia);
 - 2) pismo przewodnie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do prorektora UJ ds. dydaktyki wraz z uzasadnieniem merytorycznym utworzenia studiów podyplomowych;
 - 3) wypis z protokołu posiedzenia rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie utworzenia studiów podyplomowych;
 - 4) uchwałę rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie programu kształcenia na studiach podyplomowych zgodnie z wzorem określonym w zarządzeniu nr 12 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 15 lutego 2012 roku w sprawie szczegółowych wzorów dokumentacji programów kształcenia na studiach wyższych, studiach podyplomowych i kursach dokształcających;
 - 5) imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji studiów podyplomowych wraz z podpisami deklarującymi prowadzenie zajęć z poszczególnych modułów, podpisany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej;

- 6) kosztorys studiów podyplomowych, zawierający kalkulację kosztów i wysokość czesnego, podpisany przez kwestora UJ oraz kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 7) informację o infrastrukturze zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia na studiach podyplomowych;
 - 8) informację o dostępie do biblioteki wyposażonej w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na studiach podyplomowych.
2. W przypadku prowadzenia studiów podyplomowych przez więcej niż jedną jednostkę organizacyjną, do wniosku należy dołączyć dodatkowo porozumienie jednostek współprowadzących studia. Porozumienie powinno określać zasady prowadzenia studiów, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, sposób finansowania studiów oraz rozliczania pomiędzy jednostkami kosztów i przychodów, a także wskazywać jednostkę administracyjną odpowiedzialną za prowadzenie studiów.

§ 11

Wniosek w sprawie utworzenia kursu dokształcającego

1. Wniosek w sprawie utworzenia kursu dokształcającego zawiera:
 - 1) kartę wniosku (załącznik nr 3 do zarządzenia);
 - 2) pismo przewodnie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do prorektora UJ ds. dydaktyki wraz z uzasadnieniem merytorycznym utworzenia kursu dokształcającego;
 - 3) wypis z protokołu posiedzenia rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie utworzenia kursu dokształcającego;
 - 4) uchwałę rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie programu kształcenia kursu dokształcającego, zgodnie z wzorem określonym w zarządzeniu nr 12 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 15 lutego 2012 roku w sprawie szczegółowych wzorów dokumentacji programów kształcenia na studiach wyższych, studiach podyplomowych i kursach dokształcających;
 - 5) imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji kursu wraz z podpisami deklarującymi prowadzenie zajęć z poszczególnych modułów;
 - 6) kosztorys kursu dokształcającego, zawierający kalkulację kosztów i wysokość opłat, podpisany przez kwestora UJ oraz kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 7) informację o infrastrukturze zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia w ramach kursu;
 - 8) informację o dostępie do biblioteki wyposażonej w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na kursie dokształcającym.
2. W przypadku prowadzenia kursu przez więcej niż jedną jednostkę organizacyjną, do wniosku należy dołączyć dodatkowo porozumienie jednostek współprowadzących kurs, które powinno określać zasady prowadzenia kursu, sposób jego finansowania oraz rozliczania pomiędzy jednostkami kosztów i przychodów, a także wskazywać jednostkę administracyjną odpowiedzialną za prowadzenie kursu.

§ 12

Zmiany w zakresie studiów wyższych, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających

1. Senat UJ podejmuje uchwałę w sprawie zmiany:
 - 1) nazwy studiów wyższych;
 - 2) poziomu kształcenia i formy studiów wyższych;
 - 3) efektów kształcenia;
 - 4) jednostki prowadzącej studia wyższe;
 - 5) zasad rekrutacji na studia wyższe;
 - 6) limitu przyjęć na studia wyższe;

7) czasu trwania studiów wyższych.

Wniosek w sprawach, o których mowa w pkt 1-7, wraz z uzasadnieniem, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej kieruje do prorektora UJ ds. dydaktyki za pośrednictwem kierownika Działu Nauczania celem zaopiniowania przez właściwą komisję senacką. Postanowienia § 5 ust. 3 - 5 stosuje się odpowiednio.

2. Prorektor UJ ds. dydaktyki wyraża zgodę w sprawie zmiany:

- 1) nazwy studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego;
- 2) jednostki prowadzącej studia podyplomowe lub kurs dokształcający;
- 3) zasad rekrutacji i limitów przyjęć na studia podyplomowe lub kurs dokształcający w oparciu o zmieniony kosztorys tych studiów podpisany przez kwestora UJ;
- 4) czasu trwania studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego;
- 5) wysokości opłat na studiach wyższych, studiach podyplomowych lub kursie dokształcającym w oparciu o zmieniony kosztorys tych studiów podpisany przez kwestora UJ;
- 6) kierownika studiów podyplomowych;
- 7) opiekuna kursu dokształcającego.

Wniosek w sprawach, o których mowa w pkt 1-7, wraz z uzasadnieniem, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej kieruje do prorektora UJ ds. dydaktyki za pośrednictwem kierownika Działu Nauczania.

3. Uchwałę w sprawie zmiany programu kształcenia na studiach wyższych, studiach podyplomowych lub kursie dokształcającym, podejmuje rada podstawowej jednostki organizacyjnej. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej informuje prorektora ds. dydaktyki o podjętej uchwale najpóźniej w terminie 30 dni od dnia jej podjęcia.

§ 13

Postępowanie w przedmiocie likwidacji studiów wyższych, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających

1. Uchwałę w sprawie likwidacji studiów wyższych podejmuje Senat UJ.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej zwraca się w sprawie, o której mowa w ust. 1, do prorektora UJ ds. dydaktyki za pośrednictwem kierownika Działu Nauczania, celem zaopiniowania przez właściwą komisję senacką.
3. Likwidacja studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego, na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, następuje w drodze zarządzenia Rektora UJ.

§ 14

Wniosek w sprawie likwidacji studiów wyższych, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających

1. Wniosek w sprawie likwidacji studiów wyższych, studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego zawiera:
 - 1) pismo przewodnie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do prorektora UJ ds. dydaktyki wraz z uzasadnieniem merytorycznym;
 - 2) wypis z posiedzenia rady podstawowej jednostki organizacyjnej, zawierający uchwałę w sprawie likwidacji kierunku studiów wyższych, studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego.
2. Do likwidacji specjalności w ramach danego kierunku studiów, ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 15

Przepisy końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

2. Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 44 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 3 lipca 2008 r. w sprawie zasad tworzenia i likwidacji studiów wyższych, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających w Uniwersytecie Jagiellońskim;
- 2) zarządzenie nr 54 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 20 lipca 2010 r. w sprawie zmiany załącznika nr 6 do zarządzenia nr 44 Rektora UJ z 3 lipca 2008r. w sprawie zasad tworzenia i likwidacji studiów wyższych, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających w Uniwersytecie Jagiellońskim;
- 3) zarządzenia nr 63 Rektora UJ z 22 września 2010 roku w sprawie zmiany w zarządzeniu nr 44 Rektora UJ z 3 lipca 2008 roku w sprawie zasad tworzenia i likwidacji studiów wyższych, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających w Uniwersytecie Jagiellońskim.

Rektor

Prof. Karol Musioł

**KARTA WNIOSKU W SPRAWIE UTWORZENIA KIERUNKU (SPECJALNOŚCI)
STUDIÓW**

1.	Pismo przewodnie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do prorektora UJ ds. dydaktyki z prośbą o zaopiniowanie wniosku na posiedzeniu właściwej komisji senackiej oraz o przedłożenie pod obrady Senatu UJ wraz z uzasadnieniem merytorycznym utworzenia kierunku studiów.
2.	Wypis z protokołu posiedzenia rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie utworzenia kierunku (specjalności) studiów.
3.	Uchwała rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie programu kształcenia, zgodnie z wzorem określonym w zarządzeniu nr 12 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 15 lutego 2012 roku w sprawie szczegółowych wzorów dokumentacji programów kształcenia na studiach wyższych, studiach podyplomowych i kursach dokształcających. Załącznik A
4.	Imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji programu kształcenia wraz z podpisami deklarującymi prowadzenie zajęć z poszczególnych modułów oraz wykaz osób stanowiących minimum kadrowe dla kierunku zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) zarządzenia podpisany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej oraz oświadczenia pracowników o zaliczeniu do minimum kadrowego, według wzoru określonego w zarządzeniu Rektora UJ. Załącznik B
5.	Kosztorys studiów niestacjonarnych, zawierający kalkulację kosztów i wysokość opłat, a w przypadku studiów stacjonarnych określenie kosztów planowanego kierunku studiów i możliwości jego sfinansowania przez podstawową jednostkę organizacyjną lub z wykorzystaniem zewnętrznych źródeł finansowych, wraz z określeniem zapotrzebowania na nowe etaty – podpisane przez kwestora UJ oraz kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. Załącznik C
6.	Informacja o infrastrukturze sporządzona w oparciu o kryteria wskazane w uchwale nr 201/2007 Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 22 marca 2007 r. w sprawie kryteriów oceny bazy dydaktycznej lub w uchwale nr 165/2011 Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 10 marca 2011 r. w sprawie ustalenia szczegółowych kryteriów oceny bazy dydaktycznej kierunków medycznych. Załącznik D
7.	Informacja o dostępie do biblioteki wyposażonej w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na danym kierunku studiów oraz do Wirtualnej Biblioteki Nauki, a także o liczbie komputerów w bibliotece z dostępem do Internetu i specjalistycznych baz danych. Załącznik E
8.	Informacja o prowadzonych przez jednostkę badaniach naukowych w obszarze wiedzy odpowiadającym obszarowi kształcenia właściwemu dla danego kierunku studiów w przypadku studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, sporządzona w oparciu o kryteria wskazane w uchwale Nr 94/2007 Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie kryteriów oceny spełnienia wymagań w zakresie prowadzenia badań naukowych, w dyscyplinie lub dziedzinie związanej z danym kierunkiem studiów. Załącznik F

9.	Porozumienie jednostek współprowadzących kierunek studiów.* Załącznik G
----	---

.....
*(podpis i pieczęć imienna kierownika podstawowej
jednostki organizacyjnej)*

**tylko w przypadku tworzenia kierunku studiów prowadzonego przez co najmniej dwie podstawowe jednostki organizacyjne UJ*

KARTA WNIOSKU W SPRAWIE UTWORZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1.	Pismo przewodnie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do prorektora UJ ds. dydaktyki wraz z uzasadnieniem merytorycznym utworzenia studiów podyplomowych.
2.	Wypis z protokołu posiedzenia rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie utworzenia studiów podyplomowych.
3.	Uchwała rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie programu kształcenia na studiach podyplomowych zgodnie z wzorem określonym w zarządzeniu nr 12 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 15 lutego 2012 roku w sprawie szczegółowych wzorów dokumentacji programów kształcenia na studiach wyższych, studiach podyplomowych i kursach dokształcających. Załącznik A
4.	Imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji studiów podyplomowych wraz z podpisami deklarującymi prowadzenie zajęć z poszczególnych modułów. Załącznik B
5.	Kosztorys studiów podyplomowych, zawierający kalkulację kosztów i wysokość opłat, podpisany przez kwestora UJ oraz kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. Załącznik C
6.	Informacja o infrastrukturze zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia. Załącznik D
7.	Informacja o dostępie do biblioteki wyposażonej w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na studiach podyplomowych. Załącznik E
8.	Porozumienie jednostek współprowadzących studia podyplomowe.* Załącznik F

.....
(podpis i pieczęć imienna kierownika podstawowej
jednostki organizacyjnej)

**jeżeli studia podyplomowe mają być prowadzone w oparciu o porozumienie jednostek prowadzących studia*

KARTA WNIOSKU W SPRAWIE UTWORZENIA KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO

1.	Pismo przewodnie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do prorektora UJ ds. dydaktyki wraz z uzasadnieniem merytorycznym utworzenia kursu dokształcającego.
2.	Wypis z protokołu posiedzenia rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie utworzenia kursu dokształcającego.
3.	Uchwała rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie utworzenia kursu dokształcającego, zgodnie z wzorem określonym w zarządzeniu nr 12 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 15 lutego 2012 roku w sprawie szczegółowych wzorów dokumentacji programów kształcenia na studiach wyższych, studiach podyplomowych i kursach dokształcających. Załącznik A
4.	Imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji kursu wraz z podpisami deklarującymi prowadzenie zajęć z poszczególnych modułów. Załącznik B
5.	Kosztorys kursu dokształcającego, zawierający kalkulację kosztów i wysokość opłat, podpisany przez kwestora UJ oraz kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. Załącznik C
6.	Informację o infrastrukturze zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia w ramach kursu. Załącznik D
7.	Informację o dostępie do biblioteki wyposażonej w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na kursie. Załącznik E
8.	Porozumienie jednostek współprowadzących kurs dokształcający.* Załącznik F

.....
(podpis i pieczęć imienna kierownika podstawowej
jednostki organizacyjnej)

*jeżeli kurs dokształcający ma być prowadzony w oparciu o porozumienie jednostek prowadzących ten kurs