



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0130/30/2011

Zarządzenie nr 30
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 28 marca 2011 roku

w sprawie: zasad podziału dotacji na Działalność Statutową (DS) – części przeznaczonej na utrzymanie potencjału badawczego

W związku z licznymi wątpliwościami, a także zdarzającymi się nieprawidłowościami w gospodarowaniu środkami na Działalność Statutową zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Z dotacji przyznanej przez MNiSzW na utrzymanie potencjału badawczego wydziału w danym roku kalendarzowym, po odjęciu środków na planowane koszty pośrednie, koszty łączności internetowej i koszty zakupu „wspólnych” baz danych, należy wyodrębnić:
 - 1) Działalność Upowszechniającą Naukę (DUN) – dawniej Działalność Wspomagającą Badania (DWB) – jeśli we wniosku o finansowanie DS wydziału, DUN zaplanowano;
 - 2) tzw. rezerwę wydziałową.
2. Działalność Upowszechniająca Naukę obejmuje środki przeznaczone przede wszystkim na:
 - 1) działalność wydawniczą wydziału (np. druk książek i czasopism naukowych wydawanych na wydziale, a w szczególności czasopism indeksowanych, których właścicielem jest UJ);
 - 2) organizację konferencji naukowych;
 - 3) zakup dodatkowych baz danych i czasopism.
3. W rezerwie wydziałowej powinny zostać zaplanowane środki na:
 - 1) działalność wydawniczą wydziałów, nie ujętą we wniosku o finansowanie DS wydziału;
 - 2) pojawiające się w trakcie roku sytuacje awaryjne;
 - 3) zwiększenie finansowania ujętych we wniosku jednostki zadań badawczych.
4. Z rezerwy wydziałowej (i przypisanego jej numeru PSP) nie mogą być ponoszone żadne wydatki. Środki z tej rezerwy należy rozdysponowywać poprzez ich przesunięcie na numery PSP realizowanych na wydziale zadań badawczych (dofinansowanie zadań badawczych). Środki z rezerwy winny zostać rozdysponowane najpóźniej do końca roku, na który dotacja została przyznana.

§ 2

Środki Działalności Statutowej pozostałe po wyodrębnieniu DUN i rezerwy wydziałowej należy rozdysponować pomiędzy jednostki wewnętrzne wydziału (instytuty, katedry lub inne jednostki prowadzące działalność badawczą) lub pomiędzy wymienione we wniosku zadania badawcze.

§ 3

Z dotacji przypadającej jednostce wewnętrznej wydziału, o której mowa w § 2, kierownik tej jednostki może wyodrębnić na cele i na zasadach określonych w § 1, rezerwę jednostki. Pozostałe środki należy rozdysponować na zadania badawcze zgłoszone we wniosku.

§ 4

1. Wysokość planowanych nakładów na każde zadanie badawcze na dany rok kalendarzowy, winna być ściśle określona (w PLN) i nie może być określana przy pomocy „udziału procentowego”.
2. Zwiększenie dotacji na zadanie badawcze może być dokonane z rezerwy wydziału, o której mowa w § 1, lub z rezerwy jednostki wydziału, o której mowa w § 3.

§ 5

W przypadku dużych rozbieżności pomiędzy oczekiwaną wysokością dotacji, a faktycznie przyznaną kwotą, nie ma konieczności realizacji (finansowania) wszystkich ujętych we wniosku zadań badawczych. Decyzja o odstąpieniu od realizacji konkretnego zadania badawczego musi być podjęta przed podziałem dotacji na zadania badawcze jednostki.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Rektora UJ

**Prorektor UJ
ds. badań i współpracy międzynarodowej**

Prof. dr hab. Szczepan Biliński