



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI  
DO-0130/24/2008

**Zarządzenie nr 24**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z dnia 15 kwietnia 2008 roku**

w sprawie: **utworzenia *Biura Rekrutacji Uniwersytetu Jagiellońskiego***

Na podstawie postanowień §§ 44 pkt. 3, 45, 46 ust. 1 oraz 91 ust. 1 i 2 Statutu UJ, a także na podstawie § 12 ust. 1 i 3 Regulaminu Organizacyjnego UJ stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 15 Rektora UJ z 28 lutego 2008 roku zarządzam, co następuje:

§ 1

Tworzy się ***Biuro Rekrutacji Uniwersytetu Jagiellońskiego***, zwane w dalszej części zarządzenia ***Biurem***, jako samodzielną jednostkę administracji ogólnouczelnianej, podporządkowaną bezpośrednio Prorektorowi UJ ds. dydaktyki.

§ 2

1. Zadaniem ***Biura***, o którym mowa w § 1, jest realizacja wszelkich czynności związanych z opracowywaniem strategii, organizacją, promocją, koordynacją oraz przeprowadzaniem i obsługą administracyjną procesu rekrutacji na pierwszy rok wszystkich rodzajów studiów prowadzonych przez Uniwersytet Jagielloński, tj. jednolitych studiów magisterskich, studiów I., II. i III. stopnia oraz studiów podyplomowych, z wyłączeniem działań określonych w Ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym* z dnia 27 lipca 2005 roku oraz w Statucie Uniwersytetu Jagiellońskiego, a znajdujących się w obszarze zadań oraz kompetencji Rektora, Senatu Uczelni, Dziekanów, Rad Wydziałów oraz komisji rekrutacyjnych.
2. Do zadań wymienionych w ust. 1, w zakres obowiązków ***Biura*** przechodzą m.in. wszystkie dotychczasowe zadania Działu Nauczania UJ wymienione w § 15 ust. 3 pkt. 1 lit. a, pkt. 2, pkt. 3 lit. a, pkt. 7 lit. a, ust. 5 pkt. 1 lit. a, pkt. 2 lit. a załącznika nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego UJ.
3. Szczegółowy zakres zadań ***Biura*** określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zadania wymienione w § 2 ust. 2 związane z rekrutacją na jednolite studia magisterskie oraz studia I. i II. stopnia przechodzą w zakres obowiązków ***Biura*** z dniem 1 maja 2008 roku, natomiast pozostałe zadania – z dniem 1 grudnia 2008 roku.

§ 4

Kierownika ***Biura*** powołuje Rektor na wniosek Prorektora UJ ds. dydaktyki.

§ 5

W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem ulegają zmianie załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu Organizacyjnego UJ, wprowadzonego zarządzeniem nr 15 Rektora UJ z 28 lutego 2008 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Prof. dr hab. Karol Musiol**

**Otrzymują:**

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ  
(wraz z Collegium Medicum)

## **Zakres zadań Biura Rekrutacji Uniwersytetu Jagiellońskiego**

Zadaniem Biura Rekrutacji UJ jest realizacja wszelkich czynności związanych z opracowywaniem strategii, organizacją, promocją, koordynacją oraz przeprowadzaniem i obsługą administracyjną procesu rekrutacji na pierwszy rok wszystkich rodzajów studiów prowadzonych przez Uniwersytet Jagielloński, tj. jednolitych studiów magisterskich, studiów I., II. i III. stopnia oraz studiów podyplomowych, z wyłączeniem działań określonych w Ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym* z dnia 27 lipca 2005 roku oraz w Statucie Uniwersytetu Jagiellońskiego, a znajdujących się w obszarze zadań oraz kompetencji Rektora, Senatu Uczelni, Dziekanów, Rad Wydziałów oraz komisji rekrutacyjnych.

W szczególności, w ramach powyższego do zadań Biura należy m.in.:

- 1) opracowywanie i wdrażanie spójnych procedur rekrutacyjnych na studia, umożliwiających dalsze upraszczanie organizacji procesu naboru oraz pozwalających na centralizację obsługi i przejmowanie przez Biuro czynności administracyjnych wykonywanych przez komisje rekrutacyjne, w tym organizacja oraz administracyjna obsługa prac komisji rekrutacyjnych,
- 2) opracowywanie wieloletniej strategii promocji studiów w Uniwersytecie oraz upowszechnianie informacji dotyczących oferty dydaktycznej, w tym utworzenie, stały rozwój oraz bieżąca organizacja platformy informacyjnej, a także podejmowanie nowych inicjatyw związanych z promocją Uczelni wśród kandydatów na pierwszy rok studiów,
- 3) opracowywanie strategii dotyczącej automatyzacji procesu naboru na studia realizowanej poprzez stały rozwój systemu ERK; wdrażanie nowych rozwiązań i planowanie funkcjonalności tego systemu pozwalających na pozostawanie w obowiązkach komisji rekrutacyjnych zadań związanych jedynie z podejmowaniem w stosunku do kandydatów decyzji o przyjęciu na studia,
- 4) organizacja odpowiedniego zaplecza Biura, umożliwiającego na szczeblu centralnym obsługę rejestrujących się kandydatów na studia, w tym zapewnienie im swobodnego dostępu do informacji oraz koniecznej pomocy technicznej,
- 5) promocja systemu ERK w środowisku innych uczelni wyższych,
- 6) podejmowanie w obszarze związanym z rekrutacją na studia własnych inicjatyw oraz współpracy na forum międzyuczelnianym w kraju i za granicą.

**Rektor**

**Prof. dr hab. Karol Musioł**