



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0130/23/2012

Zarządzenie nr 23
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 19 marca 2012 roku

w sprawie: podziału kompetencji prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej do zakończenia kadencji 2008–2012

Na podstawie art. 60 ust. 6 i art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), w związku z koniecznością podziału obowiązków wynikających z zakresu kompetencji prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. **Rektor UJ – prof. dr hab. Karol Musioł** odpowiedzialny jest za:
 - 1) budżet i finanse Uczelni;
 - 2) sprawy związane z postępowaniem dyscyplinarnym nauczycieli akademickich;
 - 3) sprawy lokalowe w zakresie przydziału lokali mieszkalnych i mieszkań lektorskich;
 - 4) sprawy związane z nagrodami ministra, nagrodami rektora, odznaczeniami państwowymi i resortowymi;
 - 5) finanse Biura Prorektora ds. polityki kadrowej i finansowej.
2. Rektorowi UJ podlega bezpośrednio Biuro Prorektora ds. polityki kadrowej i finansowej oraz stanowisko ds. kontroli wewnętrznej.
3. Rektor nadzoruje działalność Stałej Senackiej Komisji ds. Majątku i Finansów, Stałej Rektorskiej Komisji ds. Hotelu Asystenckich i Spraw Mieszkaniowych, Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich, Stałej Rektorskiej Komisji Socjalnej oraz Rzeczników Dyscyplinarnych dla Nauczycieli Akademickich.

§ 2

1. **Prorektor UJ ds. badań i współpracy międzynarodowej – prof. dr hab. Szczepan Biliński** odpowiedzialny jest za realizację polityki kadrowej i płacowej w sprawach dotyczących nauczycieli akademickich, a w szczególności: etaty, awanse, pensum dydaktyczne, godziny ponadwymiarowe, konkursy, nagrody, urlopy, ocenę, sprawy emerytalne.
2. Prorektor ds. badań i współpracy międzynarodowej sprawuje nadzór nad Archiwum UJ, Biblioteką Jagiellońską i Muzeum UJ.
3. Prorektor ds. badań i współpracy międzynarodowej kieruje pracami Stałej Senackiej Komisji ds. Odznaczeń i Nagród, Stałej Senackiej Komisji ds. Kadry Naukowej i Konkursów Profesorskich.

§ 3

1. **Prorektor UJ ds. dydaktyki – prof. dr hab. Andrzej Mania** odpowiedzialny jest za rozpatrywanie spraw w zakresie zwolnień z opłat za usługi edukacyjne świadczone w UJ.
2. Prorektorowi UJ ds. dydaktyki podlega bezpośrednio Sekretariat ds. obsługi Międzywydziałowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych, Sekretariat ds. obsługi Międzywydziałowych Indywidualnych Studiów Matematyczno-Przyrodniczych, Sekretariat ds. obsługi międzywydziałowych studiów magisterskich uzupełniających dla cudzoziemców: Graduate School of Science.
3. Prorektor UJ ds. dydaktyki sprawuje nadzór nad Centrum Badań nad Szkolnictwem Wyższym.

§ 4

1. **Kanclerz UJ – dr Tadeusz Skarbek** odpowiedzialny jest za :
 - 1) wszelkie sprawy pracownicze i płacowe pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, a w szczególności: etaty, awanse, premie, urlopy, odpowiedzialność dyscyplinarną pracowników, sprawy emerytalno-rentowe;
 - 2) sprawy związane z wnioskami o nadanie orderów i odznaczeń państwowych, resortowych, nagród rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 3) sprawozdawczość w zakresie zatrudnienia i płac;
 - 4) zatwierdzanie zasad dofinansowania świadczeń socjalnych, a w szczególności: dofinansowania do wycieczek letniego i zimowego, do kolonii i obozów dla dzieci pracowników, ustalanie cen w domach pracy twórczej (DPT), przyznawanie i ustalanie wysokości pożyczek i innych świadczeń socjalnych;
 - 5) prowadzenie spraw związanych z przydziałem miejsc w hotelach asystenckich;
 - 6) ustalanie wysokości czynszów w budynkach mieszkalnych;
 - 7) prowadzenie całości spraw związanych z administracją budynków mieszkalnych oraz domów pracy twórczej (DPT);
 - 8) organizowanie imprez okolicznościowych o charakterze socjalnym.
2. Kanclerzowi UJ podlega bezpośrednio Dział Spraw Osobowych oraz Dział Socjalny.

§ 5

Pełnomocnik Rektora UJ ds. funduszy strukturalnych – prof. dr hab. Adam Juszkiewicz odpowiedzialny jest za zatrudnianie i wynagradzanie osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

§ 6

Kierownik Działu Organizacji – mgr Beata Mokrzycka odpowiedzialna jest za opracowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych oraz współdziała w opracowywaniu aktów prawnych redagowanych przez jednostki organizacyjne w zakresie wynikającym z kompetencji prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. Karol Musioł