



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0130/22/2011

**Zarządzenie nr 22
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 28 lutego 2011 roku**

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych

W związku wejściem w życie nowych wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w sprawie zasad finansowania projektów z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz mając na uwadze konieczność zachowania jednolitych zasad wynagradzania osób uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam *Regulamin zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych*, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 82 Rektora UJ z 2 grudnia 2010 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Rektor

Prof. Karol Musiol

Regulamin zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady zatrudniania i wynagradzania przez Uniwersytet Jagielloński, zwany dalej „Uniwersytetem”, osób uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm), zwanej dalej „ustawą”, w szczególności finansowanych ze środków określonych w jej art. 98 ust. 1 pkt 11.

§ 2

1. W związku z realizacją przez Uniwersytet projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, wprowadza się następujące zasady zatrudniania i wynagradzania osób za pracę świadczoną w ramach tych projektów:
 - 1) nawiązanie stosunku pracy na całość lub część etatu;
 - 2) przyznanie dodatku specjalnego;
 - 3) zawarcie umowy cywilnoprawnej;
 - 4) przeniesienie całego lub części etatu (oddelegowanie pracownika Uniwersytetu) do projektu na czas trwania projektu, z możliwością zmiany wynagrodzenia zasadniczego na czas trwania projektu;
 - 5) przyznanie wynagrodzenia dodatkowego pracownikom Uniwersytetu świadczącym pracę w ramach projektu;
 - 6) podział wynagrodzenia zasadniczego według źródeł finansowania.
2. Wszystkie zadania, w których realizację zaangażowany jest dany pracownik powinny być wykonywane w ramach umowy o pracę, z uwzględnieniem § 5. W razie zaangażowania pracownika do realizacji zadań dodatkowych, zakres jego obowiązków w ramach stosunku pracy powinien zostać zmieniony. Zwiększenie zakresu obowiązków takiego pracownika powinno skutkować podniesieniem jego wynagrodzenia.
3. Zastosowanie jednej z form zatrudnienia i wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 następuje zgodnie z zasadami określonymi w regulacjach prawnych obowiązujących w Uniwersytecie.
4. Zatrudnienie pracowników Uniwersytetu w projekcie/projektach jest możliwe wówczas, jeżeli nie zakłóci prawidłowej realizacji przez nich obowiązków wynikających ze stosunku pracy, stanowiącego podstawę zatrudnienia w Uniwersytecie, w tym realizacji pensum dydaktycznego.
5. Zakres czynności/zadań osób świadczących pracę na rzecz projektu, określa Kierownik Projektu.

§ 3

1. Nawiązanie stosunku pracy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 możliwe jest zarówno z osobami będącymi pracownikami Uniwersytetu, jak też z osobami niebędącymi pracownikami Uniwersytetu, przy czym zawarcie umowy o pracę z pracownikiem

Uniwersytetu jest możliwe pod warunkiem, że łączny wymiar jego zatrudnienia w Uniwersytecie nie przekroczy pełnego etatu.

2. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika zatrudnionego wyłącznie dla potrzeb i na czas realizacji projektu może zostać podwyższone maksymalnie o 100 % stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem dodatków funkcyjnych, wysługi lat oraz 20 % premii regulaminowej w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 4

1. Przyznanie dodatku specjalnego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. Nr 251, poz. 1852, z późn. zm.).
2. Maksymalna wysokość dodatku specjalnego nie może przekroczyć dla:
 - 1) nauczyciela akademickiego – 60 %,
 - 2) pracownika niebędącego nauczycielem akademickim – 40 %,łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
3. Podstawą wypłaty dodatku specjalnego jest aneks do aktu mianowania lub umowy o pracę, stanowiących podstawę zatrudnienia pracownika w Uniwersytecie, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Dodatek specjalny stanowi kwotę zryczałtowaną, od której nie przysługują żadne pochodne takie, jak: 13-pensja, nagroda jubileuszowa, ekwiwalent za urlop, wynagrodzenie urlopowe, wynagrodzenie za okres choroby, zasiłki ZUS oraz odprawy chyba, że umowa o realizację projektu dopuszcza wypłatę tych pochodnych na ogólnych zasadach.

§ 5

1. Zawarcie umowy cywilnoprawnej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 jest możliwe z osobami niebędącymi pracownikami Uniwersytetu. W przypadku pracowników Uniwersytetu zawarcie takich umów jest dopuszczalne jedynie wówczas, gdy prace świadczone w ramach projektu nie wchodzą w zakres obowiązków danego pracownika.
2. Zawieranie umów cywilnoprawnych w celu realizacji dodatkowych zadań w projekcie z osobami zatrudnionymi już w tym projekcie na podstawie stosunku pracy jest niedopuszczalne.
3. Zawarcie umowy cywilnoprawnej w innych sytuacjach, aniżeli wskazanych w ust. 2, jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy charakter zadań wyklucza możliwość ich realizacji w ramach stosunku pracy (np. są to zajęcia, które należy realizować wieczorami lub w weekendy). Jednocześnie w takim przypadku muszą być spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) praca wykonywana w ramach umowy cywilnoprawnej jest rodzajowo różna od pracy wykonywanej na podstawie stosunku pracy;
 - 2) zakres zadań w ramach umowy cywilnoprawnej jest precyzyjnie określony;
 - 3) zaangażowanie w ramach stosunku pracy pozwala na efektywne wykonywanie zadań w ramach umowy cywilnoprawnej;
 - 4) pracownik zatrudniony na podstawie umowy cywilnoprawnej prowadzi ewidencję godzin pracy na rzecz tej umowy.

4. Zatrudnienie pracownika w tym samym projekcie na podstawie więcej niż jednej umowy cywilnoprawnej jest możliwe tylko w razie łącznego spełnienia wymogów określonych w ust. 2 oraz następujących warunków:
 - 1) obciążenie wynikające z wykonywania wszystkich umów cywilnoprawnych nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w ramach projektu (np. zadania te nie nakładają się na siebie);
 - 2) dana osoba prowadzi ewidencję godzin pracy we wszystkich zadaniach w ramach tego projektu, który podlega kontroli;
 - 3) rozliczenie umowy cywilnoprawnej następuje na podstawie protokołu odbioru wskazującego szczegółowy zakres wykonywanych czynności oraz liczbę godzin dotyczących realizacji danej umowy.
5. Zasady określone w ust.1-4 nie dotyczą umów o dzieło.
6. Wynagrodzenie z tytułu umowy cywilnoprawnej ustala się dla:
 - 1) osób niebędących pracownikami Uniwersytetu – według stawki godzinowej, wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego, dla stanowiska najbardziej zbliżonego charakterem lub rodzajem pracy w tabeli wynagrodzeń w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. Nr 251, poz. 1852, z późn. zm.) i zgodnie z zasadami ustalonymi w art. 151 ust. 1 pkt 6 ustawy, podzielonej w odniesieniu do nauczycieli akademickich przez liczbę 156, a w odniesieniu do osób niebędących nauczycielami akademickimi przez liczbę 168. Stawka godzinowa może być podwyższona maksymalnie o 100 %;
 - 2) pracowników Uniwersytetu – według stawki godzinowej wynikającej z osobistego zaszerogowania z uwzględnieniem dodatków funkcyjnych, wysługi lat oraz 20 % premii regulaminowej w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Stawka godzinowa może być podwyższona maksymalnie o 100 %.

§ 6

Zasady określone w § 3 i w § 5, dotyczące ustalania wysokości wynagrodzenia i stawki godzinowej pracowników świadczących pracę na rzecz projektu, nie dotyczą przypadków, w których kontrakt/umowa projektowa przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe, z zastrzeżeniem przepisów prawa zamówień publicznych, albo przewiduje stawki godzinowe za zajęcia dydaktyczne, wymagające szczególnego nakładu pracy przy ich przygotowaniu.

§ 7

1. W związku z przeniesieniem całego lub części etatu do projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, możliwe jest podwyższenie wynagrodzenia zasadniczego pracownika Uniwersytetu na czas trwania projektu – maksymalnie o 100 % z uwzględnieniem dodatków funkcyjnych, wysługi lat oraz 20 % premii regulaminowej w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. W razie zaprzestania świadczenia pracy na rzecz projektu, w przypadku powrotu pracownika na stanowisko zajmowane bezpośrednio przed przeniesieniem, o którym mowa w ust. 1, Uniwersytet gwarantuje utrzymanie wynagrodzenia zasadniczego pracownika na poziomie nie niższym niż obowiązywał przed rozpoczęciem prac przy projekcie, powiększonego o średni wzrost płac w Uniwersytecie w okresie uczestniczenia pracownika przy realizacji projektu.

3. Podstawą podniesienia wynagrodzenia zasadniczego, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jest aneks do aktu mianowania lub umowy o pracę, stanowiących podstawę zatrudnienia pracownika w Uniwersytecie, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku, gdy pracownik zostanie oddelegowany do projektu w części etatu, wydatki związane z wynagrodzeniem w ramach projektu są kwalifikowane, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) zadania związane z realizacją projektu zostaną wyraźnie wyodrębnione w umowie o pracę, zakresie czynności służbowych pracownika lub opisie stanowiska pracy;
 - 2) zakres zadań związanych z realizacją projektu stanowi podstawę do określenia proporcji faktycznego zaangażowania pracownika w realizację projektu w stosunku do czasu pracy wynikającego z umowy o pracę danego pracownika;
 - 3) wydatek związany z wynagrodzeniem personelu projektu odpowiada proporcji wskazanej w pkt 2.

§ 8

1. Wynagrodzenie dodatkowe, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, może zostać ustalone według stawki kwotowej lub według stawki godzinowej, określonej w § 5 ust. 6 pkt 2, z uwzględnieniem zapisu § 6.
2. Wynagrodzenie dodatkowe może wzrosnąć maksymalnie o 100 % stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającej z osobistego zaszeregowania z uwzględnieniem dodatków funkcyjnych, wysługi lat oraz 20 % premii regulaminowej w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Wynagrodzenie dodatkowe stanowi kwotę zryczałtowaną, od której nie przysługują żadne pochodne, takie jak: 13-pensja, nagroda jubileuszowa, ekwiwalent za urlop, wynagrodzenie urlopowe, wynagrodzenie za okres choroby, zasiłki ZUS oraz odprawy chyba, że umowa o realizację projektu dopuszcza wypłatę tych pochodnych na ogólnych zasadach.
4. Wynagrodzenie dodatkowe, ustalone według stawki godzinowej, wypłacane jest na podstawie kart pracy, sporządzonych według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 i zlecenia wypłaty wynagrodzenia dodatkowego, sporządzonego według wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu, składanych w Dziale Spraw Osobowych Uniwersytetu w następujących terminach:
 - 1) za poprzedni miesiąc kalendarzowy – najpóźniej do 5–ego dnia roboczego miesiąca następnego;
 - 2) za bieżący miesiąc kalendarzowy – nie później niż do dnia 20–ego danego miesiąca, pod warunkiem zakończenia prac przy realizacji/obsłudze projektu przed złożeniem karty pracy i zlecenia wypłaty.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia dodatkowego jest aneks do aktu mianowania lub umowy o pracę, stanowiących podstawę zatrudnienia pracownika w Uniwersytecie, sporządzony według wzoru stanowiącego, odpowiednio załącznik nr 1 lub załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 9

1. Podział finansowania wynagrodzenia zasadniczego według źródeł finansowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6, pociąga za sobą finansowanie – odpowiednio z tych źródeł - wszystkich pozostałych składników wynagrodzenia, jak np. premii, wysługi, dodatków funkcyjnych, specjalnych, dodatkowych wynagrodzeń, nagród, ekwiwalentów

urlopowych, odpraw emerytalnych, 13-pensji, chyba że finansowanie dodatkowych składników wynagrodzenia ze środków projektu nie jest dopuszczalne w świetle przepisów dotyczących danego projektu.

2. Świadczenie przez pracownika pracy na rzecz kolejnych projektów nie powoduje każdorazowego przeliczenia procentowego udziału w dotychczasowych projektach.
3. Podział wynagrodzenia zasadniczego według źródeł dokonywany jest na podstawie pisemnego wniosku Kierownika Projektu.
4. We wniosku Kierownik Projektu określa, jaki procent dotychczasowego wymiaru etatu pracownika zostanie przekazany na cele realizacji różnych projektów. Dla potrzeb określenia części etatu przekazanego na cele realizacji projektów, przyjmuje się:
 - 156 godzin przy pełnym wymiarze etatu dla nauczycieli akademickich,
 - 168 godzin przy pełnym wymiarze etatu dla pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
5. Spełnienie warunków określonych w ust. 1-4 stanowi podstawę sporządzenia przez Dział Spraw Osobowych Uniwersytetu aneksu do umowy o pracę lub aktu mianowania, stanowiących podstawę zatrudnienia pracownika w Uniwersytecie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 10

Niezależnie od liczby projektów realizowanych na zasadach określonych w § 2 ust. 1 pkt 2 i 5, czas pracy pracownika świadczącego pracę na rzecz projektu nie może przekroczyć we wszystkich projektach łącznie 50% czasu pracy obowiązującego tego pracownika w ramach stosunku pracy, stanowiącego podstawę jego zatrudnienia w Uniwersytecie, z zastrzeżeniem § 14.

§ 11

1. Zawarcie nowej umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, przeniesienie całego lub części etatu do projektu na czas trwania projektu, z możliwością zmiany wynagrodzenia zasadniczego, na czas trwania projektu, podział wynagrodzenia zasadniczego według źródeł, w stosunku do osób zatrudnionych wyłącznie ze źródeł zewnętrznych, przyznanie wynagrodzenia dodatkowego lub dodatku specjalnego, następuje na wniosek Kierownika Projektu określający warunki zatrudnienia, uzgodnione uprzednio z pracownikiem Działu Spraw Osobowych Uniwersytetu w zakresie prawidłowego wskazania stanowiska, stawki wynagrodzenia zasadniczego, stawki godzinowej, wynagrodzenia dodatkowego lub wysokości dodatku specjalnego.
2. Udział pracownika Uniwersytetu w projekcie wymaga uprzedniej zgody Dziekana/Kierownika jednostki organizacyjnej, właściwego Prorektora, Kanclerza, Kwestora, na etapie formułowania wniosku przez Kierownika Projektu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wymaga potwierdzenia środków na wynagrodzenie, z zabezpieczeniem środków na koszty pracodawcy, inne możliwe składniki wynagrodzenia – przy umowach o pracę, w przypadku przeniesienia całego lub części etatu do projektu, przy podziale wynagrodzenia zasadniczego według źródeł i potwierdzenia zgodności z budżetem projektu - przez Zastępcę Kwestora UJ ds. funduszy strukturalnych, przy akceptacji Pełnomocnika Rektora UJ ds. funduszy strukturalnych.
4. Po spełnieniu warunków określonych w ust. 1, 2 i 3 – wniosek należy złożyć w Dziale Spraw Osobowych Uniwersytetu.
5. Decyzje w sprawach będących przedmiotem niniejszego regulaminu, podejmuje Prorektor UJ ds. polityki kadrowej i finansowej.

§ 12

1. W projektach, które przewidują wymóg rejestrowania czasu pracy przy realizacji zadań projektowych, wprowadza się stosowanie karty pracy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu. Karta pracy stanowi podstawę rozliczania czasu pracy w projekcie.
2. Karta pracy sporządzana jest w układzie miesięcznym, proporcjonalnie do wymiaru etatu/czasu przeznaczanego na prace projektowe.
3. Karta pracy, zaakceptowana przez Kierownika Projektu, pozostaje w dokumentacji projektu, z wyjątkiem przypadków określonych w § 8.
4. Kartę pracy Kierownika Projektu akceptuje Dziekan wydziału/Kierownik jednostki organizacyjnej.

§ 13

1. Wypłata wynagrodzeń osobom świadczącym pracę na rzecz projektów następuje z dołu, w terminach wypłat obowiązujących w Uniwersytecie.
2. Wynagrodzenia związane z projektem oraz wszystkie składniki pochodne od tych wynagrodzeń stanowią koszt realizowanego projektu i nie mogą obciążać limitu funduszu wynagrodzeń Uniwersytetu, chyba, że stanowią wkład własny Uniwersytetu do danego projektu.
3. Za merytoryczną celowość wydatkowania środków w projekcie, odpowiedzialność ponosi Kierownik Projektu.
4. Jeżeli w projekcie przewidziana jest wypłata 13-pensji – w przypadku projektów, których termin zakończenia przypada w trakcie roku kalendarzowego – wypłata 13-pensji osobom świadczącym pracę na rzecz projektu, następuje w ostatnim miesiącu ich zatrudnienia przy projekcie. Projekty „przechodzące” na kolejny rok kalendarzowy podlegają powszechnie obowiązującym zasadom w zakresie wypłaty 13-pensji.
5. Zasady określone w niniejszym zarządzeniu stosuje się odpowiednio do stawek wynagrodzeń za prowadzenie zajęć dydaktycznych, z tym, że stawki te nie mogą przekraczać maksymalnych stawek przewidzianych dla studiów podyplomowych.

§ 14

W wyjątkowych przypadkach Rektor UJ lub Prorektor UJ ds. polityki kadrowej i finansowej, na wniosek Kierownika Projektu, uzgodniony z Pełnomocnikiem Rektora UJ ds. funduszy strukturalnych i Zastępcą Kwestora UJ ds. funduszy strukturalnych, może wyrazić zgodę na zwiększenie czasu pracy pracownika świadczącego pracę na rzecz projektu, ponad limit określony w § 10.

§ 15

Zasady określone w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie do umów zawieranych od 1 stycznia 2011 roku.

Rektor

Prof. Karol Musioł

Załącznik nr 1 do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Kraków, dnia roku

DSO/.....

Pan(i)

.....
.....

A N E K S

do aktu mianowania/umowy o pracę z dnia r. nr DSO.....
na stanowisku

Sporządzony zgodnie z § 4/8 Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, wprowadzonego zarządzeniem nr 22 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 28 lutego 2011 roku.

1. W związku z realizacją projektu nr pod nazwą na okres od r. do r. przyznaję Panu(i) dodatek specjalny/wynagrodzenie dodatkowe w wysokości zł. (słownie: zł.) miesięcznie.
2. Dodatek specjalny/wynagrodzenie dodatkowe odpowiada godzinom Pana(i) pracy w projekcie w miesiącu.
3. Pozostałe warunki stosunku pracy pozostają bez zmian.

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(z up. Rektora UJ)

Do wiadomości:
- Dział Spraw Osobowych

Załącznik nr 2 do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Kraków, dnia roku

DSO/.....

Pan(i)

.....
.....

A N E K S

do aktu mianowania/umowy o pracę z dnia r. nr DSO.....
na stanowisku

Sporządzony zgodnie z § 7 Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, wprowadzonego zarządzeniem nr 22 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 28 lutego 2011 roku.

1. W związku z realizacją projektu nr pod nazwą na okres od r. do r. przekazuje się 100 % Pana(i) etatu na cele realizacji projektu nr jw.
2. Jednocześnie na okres wskazany w pkt. 1 przyznaję Panu(i) wynagrodzenie zasadnicze w wysokościzł. (słownie:zł.) miesięcznie.
3. W przypadku zaprzestania prac przy realizacji projektu, Uczelnia gwarantuje utrzymanie Pana(i) wynagrodzenia zasadniczego na poziomie nie niższym niż obowiązywał przed rozpoczęciem prac przy projekcie, powiększonym o średni wzrost płac w UJ w okresie uczestniczenia przy realizacji projektu.
4. Pozostałe warunki stosunku pracy pozostają bez zmian.

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(z up. Rektora UJ)

Do wiadomości:
- Dział Spraw Osobowych

Załącznik nr 3 do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Kraków, dnia roku

DSO/.....

Pan(i)

.....
.....

A N E K S

do aktu mianowania/umowy o pracę z dnia r. nr DSO.....
na stanowisku

Sporządzony zgodnie z § 8 Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, wprowadzonego zarządzeniem nr 22 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 28 lutego 2011 roku.

1. W związku z realizacją projektu nr pod nazwą na okres od r. do r. przyznaję Panu(i) wynagrodzenie dodatkowe.
2. Wysokość wynagrodzenia dodatkowego wynika z liczby przepracowanych godzin na rzecz projektu. Pana(i) stawka godzinowa wynosi zł. (słownie: zł.).
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia dodatkowego jest karta pracy oraz zlecenie wypłaty, zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 5 i 6 cytowanego wyżej Regulaminu.
4. Wynagrodzenie dodatkowe jest wypłacane miesięcznie po wykonaniu zadań projektowych (z dołu).
5. Pozostałe warunki stosunku pracy pozostają bez zmian.

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(z up. Rektora UJ)

Załącznik nr 4 do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Kraków, dnia roku

DSO/.....

Pan(i)

.....
.....

A N E K S

do aktu mianowania/umowy o pracę z dnia r. nr DSO.....
na stanowisku

Sporządzony zgodnie z § 9 Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, wprowadzonego zarządzeniem nr 22 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 28 lutego 2011 roku.

W związku z realizacją projektów:

nr pod nazwą

nr pod nazwą

za Pana(i) zgodą zmienia się dotychczasowe zasady wynagradzania w okresie od r. do r. w następujący sposób:

1. Przekazuje się:

- a) % etatu w ilości godzin/miesiąc na cele realizacji projektu nr:.....
Wynagrodzenie zasadnicze w wysokości zł. (słownie:zł.) miesięcznie,
tj. w wysokości odpowiadającej części etatu przekazanej do projektu finansowane będzie z PSP
- b) % etatu w ilości godzin/miesiąc na cele realizacji projektu nr:.....
Wynagrodzenie zasadnicze w wysokości zł. (słownie:zł.) miesięcznie,
tj. w wysokości odpowiadającej części etatu przekazanej do projektu finansowane będzie z PSP

2. Pozostałe warunki stosunku pracy pozostają bez zmian.

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(z up. Rektora UJ)

Do wiadomości:
- Dział Spraw Osobowych

Załącznik nr 5 do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

KARTA PRACY (obowiązująca w przypadku, gdy projekt nie przewiduje innego wzoru)

NR PROJEKTU	
Tytuł projektu	
Imię i nazwisko pracownika	
Stanowisko	
Kierownik projektu	
Miesiąc i rok	

KLASYFIKACJA	LICZBA GODZIN W MIESIĄCU																															CAŁOŚĆ	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Badania																																	
Szkolenia																																	
Zarządzanie projektem																																	
Inne																																	
Całkowita liczba godzin / dzień																																	

Data:

Podpis pracownika

Podpis kierownika projektu

Załącznik nr 6 do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

/pieczęć zlecającej jednostki organizacyjnej/

Kraków dnia

Zlecenie wypłaty dodatkowych wynagrodzeń

Na podstawie Regulaminu stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 22 Rektora UJ z 28 lutego 2011 roku zlecam wypłatę dodatkowego wynagrodzenia za:

.....
.....
.....

nizej wymienionym osobom:

LP	Tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko osoby zatrudnionej w jednostce	Jednostka	Stawka /godzinę	Liczba godzin	Kwota wynagrodzenia
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
	Razem				

Zlecam wypłatę

Zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi stawkami :

.....
Dyrektor Instytutu, Kierownik Projektu
/podpis i pieczęć imienna/

.....
Kierownik Działu Spraw Osobowych
/podpis i pieczęć imienna/

**Zatwierdzono do wypłaty
Kwestor**

.....
/podpis i pieczęć imienna/