



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0130/22/2010

**Zarządzenie nr 22
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 12 kwietnia 2010 roku**

w sprawie: wprowadzenia *Regulaminu ankietowego systemu oceny zajęć dydaktycznych*

Na podstawie § 27 ust. 4 pkt 4 Statutu UJ w zw. z art. 66 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164 poz. 1365 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam *Regulamin ankietowego systemu oceny zajęć dydaktycznych* stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc *Pismo okólne nr 1 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 15 stycznia 2009 roku w sprawie ogólnych zasad oraz szczegółowego trybu przeprowadzania oceny zajęć dydaktycznych oraz opracowywania i udostępniania ich wyników.*

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Rektora UJ

Prorektor UJ ds. dydaktyki

Prof. dr hab. Andrzej Mania

Otrzymują:

- Prorektorzy UJ
- Dziekani wydziałów
- Dyrektorzy instytutów
- Dyrektorzy/kierownicy jednostek poza-, międzywydziałowych i wspólnych
- Jagiellońskie Centrum Językowe
- Dział Nauczania
- Dział Rekrutacji na Studia UJ
- Biuro Karier
- Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych
- Biuro Obsługi Studentów Zagranicznych
- Zespół USOS
- Samorząd Studentów
- Samorząd Doktorantów – Towarzystwo Doktorantów

Regulamin ankietowego systemu oceny zajęć dydaktycznych

§ 1

1. Na Uniwersytecie Jagiellońskim wprowadza się ankietowy system oceny zajęć dydaktycznych, nadzorowany przez prorektora UJ ds. dydaktyki.
2. Celem akcji oceny zajęć dydaktycznych jest systematyczna poprawa jakości kształcenia na Uniwersytecie poprzez gromadzenie i analizę informacji na temat oceny pracy pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych. Akcja ankietowa ma również na celu przyznanie nagród najlepiej ocenionym pracownikom.
3. Wysokość środków przeznaczonych na nagrody dla pracowników wyznacza w każdym roku akademickim Rektor UJ. Jeżeli sytuacja finansowa Uczelni uniemożliwi wygosparowanie potrzebnych środków wypłata nagród może zostać wstrzymana.
4. Akcja ankietowania odbywa się dwa razy w roku akademickim, w okresie 6 tygodni, licząc od ostatniego tygodnia zajęć w semestrze podlegającym ocenie.
5. Ocenie podlegają wszyscy pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni zatrudnieni w UJ, jak również osoby świadczące usługi dydaktyczne na rzecz Uniwersytetu na podstawie umów cywilno-prawnych.

§ 2

1. Ankieta składa się z pytań wspólnych dla wszystkich jednostek UJ, pytań przypisanych do typów ocenianych zajęć oraz pytań specyficznych dla kierunku studiów. Kwestionariusze ankiety są udostępniane studentom za pośrednictwem indywidualnych kont w systemie USOSweb.
2. Informacja o rozpoczęciu akcji ankietowania jest podawana do wiadomości studentów za pośrednictwem systemu USOSweb, uniwersyteckiej poczty elektronicznej oraz poprzez inne działania informacyjne.
3. Do dokonywania ocen zajęć dydaktycznych uprawnieni są wszyscy studenci zapisani na zajęcia u danego prowadzącego.
4. Ankieta jest anonimowa.

§ 3

1. Przeprowadzenie akcji ankietowej i opracowanie wyników ankiet Rektor UJ powierza pełnomocnikowi Rektora ds. ewaluacji jakości systemu kształcenia na Uniwersytecie Jagiellońskim, zwanemu dalej Pełnomocnikiem, Działowi Nauczania - Sekcji ds. Analiz Jakości Kształcenia oraz pełnomocnikom ds. jakości kształcenia dziekanów/dyrektorów/kierowników jednostek poza- i międzywydziałowych oraz wspólnych.
2. Pełnomocnik przygotowuje raport z oceny jednostek i pracowników, który następnie przekazuje prorektorowi UJ ds. dydaktyki w terminie jednego miesiąca od zakończenia danej edycji akcji (po każdym semestrze).
3. Na podstawie ocen studenckich z dwóch semestrów ustalana jest, w oparciu o kryteria przedstawione w załączniku do niniejszego regulaminu, liczba punktów dla każdego pracownika. Liczba ta stanowi podstawę do sporządzenia listy pracowników najwyższej i najniższej ocenionych w jednostce (wydziale, instytucie, katedrze, zakładzie, jednostce poza- i międzywydziałowej oraz wspólnej).
4. W oparciu o listę pracowników, o której mowa w ust. 3 i powstałą zgodnie z pkt 3 załącznika do niniejszego regulaminu, prorektor UJ ds. dydaktyki wyznacza kierownikom

podstawowych jednostek organizacyjnych i dyrektorom/kierownikom jednostek poza- i międzywydziałowych oraz wspólnych termin do przedstawienia listy osób, którym zostaną przyznane nagrody wraz z propozycją ich wysokości. Nagrody wypłacane są w terminie jednego miesiąca od momentu akceptacji przez prorektora UJ ds. dydaktyki listy nagrodzonych pracowników.

5. Wyróżniony pracownik otrzymuje pisemne zawiadomienie o przyznanej nagrodzie, którego kopię włącza się do akt osobowych pracownika.

§ 4

1. Każdy pracownik ma wgląd w oceny swojej pracy za pośrednictwem USOSweb.
2. Wyniki porównawcze dla badanych jednostek podane zostają do publicznej wiadomości.

Zasady oceny zajęć dydaktycznych

1. Każdy pracownik uzyskuje w skali całego roku akademickiego dla wszystkich prowadzonych zajęć wynik punktowy, który zawiera się w granicach od 0 do 100 pkt. Podstawą obliczania tego wyniku jest średnia arytmetyczna ważona liczbą oceniających dla wszystkich kursów prowadzonych przez pracownika na UJ. Przez kurs rozumie się każdy przedmiot każdego typu prowadzony przez pracownika w danym cyklu dydaktycznym. Przedmiot identyfikuje się po kodzie przedmiotu, a typ po kodzie zajęć, nadanych w USOS. Algorytm obliczania wyniku dla każdego pracownika w danej jednostce jest następujący:

$$\frac{\frac{\text{średnia ogólna ocena zajęć} - \text{minimum skali oceny}}{\text{maksimum skali oceny} - \text{minimum skali oceny}} + \frac{\text{średnia ocena ze średniej z 8 pytań ogólnouniwersyteckich} - \text{minimum skali oceny}}{\text{maksimum skali oceny} - \text{minimum skali oceny}}}{2} \times 100$$
$$= \frac{\frac{\text{średnia ogólna ocena zajęć} - 1}{7 - 1} + \frac{\text{średnia ocena ze średniej z 8 pytań ogólnouniwersyteckich} - 1}{5 - 1}}{2} \times 100$$

2. Wyniki punktowe pracowników przygotowuje dla każdej jednostki pełnomocnik Rektora UJ ds. ewaluacji jakości systemu kształcenia na podstawie danych z ocen pochodzących z USOS. Pełnomocnik przygotowuje dwa rodzaje zestawień:

- 1) o pracownikach zatrudnionych w danej jednostce, z uwzględnieniem zajęć prowadzonych przez te osoby poza jednostką;
- 2) o pracownikach prowadzących zajęcia w danej jednostce, niezależnie od jednostki zatrudnienia.

Zestawienia te przekazywane są prorektorowi UJ ds. dydaktyki i każdemu pełnomocnikowi dziekana /dyrektora/kierownika/ ds. jakości kształcenia w danej jednostce.

3. Wynik punktowy zawarty w zestawieniu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, jest podstawą do typowania danego pracownika przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej oraz dyrektora/kierownika jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej i wspólnej do jednej z dwóch grup:

- 1) osoby pretendujące do rektorskiej nagrody finansowej;
- 2) pracownicy, których niska studencka ocena prowadzonych zajęć wymaga wyjaśnienia.

Kwalifikacji pracowników jednostki do jednej z ww. grup dokonują kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych oraz dyrektorzy/kierownicy jednostek pozawydziałowych, międzywydziałowych i wspólnych we współpracy z pełnomocnikami ds. jakości kształcenia. Kwalifikacja ta wymaga spełnienia ustalonych przez prorektora UJ ds. dydaktyki dwóch warunków formalnych:

- 1) co najmniej 25% studentów (jednak nie mniej niż 50 osób) dokonało oceny danego pracownika spośród wszystkich zapisanych na kursy tego pracownika w roku akademickim (warunek konieczny: wymóg wiarygodności oceny). Pracownicy, którzy w danym roku akademickim nie spełniają wymogu wiarygodności oceny będą

podlegać kwalifikacji w kolejnym roku, jeżeli zostaną ocenieni przez co najmniej 50 osób w dwóch latach akademickich łącznie;

- 2) pracownik zrealizował pensum – prowadził minimum 3 kursy w danym roku akademickim.

Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych oraz dyrektorzy/kierownicy jednostek pozawydziałowych, międzywydziałowych i wspólnych dokonują analizy dodatkowych informacji o pracownikach należących do ww. grup, m.in. takich jak:

- 1) liczba studentów dokonujących oceny i liczba studentów zapisanych na kursy wobec typu prowadzonych zajęć i specyfiki jednostek wchodzących w skład wydziału;
- 2) typ prowadzonych zajęć;
- 3) komentarze dotyczące pracownika.

Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych oraz dyrektorzy/kierownicy jednostek pozawydziałowych, międzywydziałowych i wspólnych przekazują wynik analizy i interpretacji wyników wyróżniających się pracowników prorektorowi UJ ds. dydaktyki.

Z up. Rektora UJ

Prorektor UJ ds. dydaktyki

Prof. dr hab. Andrzej Mania