



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0130/21/2010

**Zarządzenie nr 21
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 12 kwietnia 2010 roku**

w sprawie: wprowadzenia *Regulaminu ankietowego systemu oceny jakości pracy jednostek administracyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego obsługujących studentów*

Na podstawie § 27 ust. 4 Statutu UJ w zw. z art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164 poz. 1365 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam *Regulamin ankietowego systemu oceny jakości pracy jednostek administracyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego obsługujących studentów* stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Rektora UJ

Prorektor UJ ds. dydaktyki

Prof. dr hab. Andrzej Mania

Otrzymują:

- Prorektorzy UJ
- Dziekani wydziałów
- Dyrektorzy instytutów
- Dyrektorzy/kierownicy jednostek poza-, międzywydziałowych i wspólnych
- Jagiellońskie Centrum Językowe
- Dział Nauczania
- Dział Rekrutacji na Studia UJ
- Biuro Karier
- Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych
- Biuro Obsługi Studentów Zagranicznych
- Zespół USOS
- Samorząd Studentów
- Samorząd Doktorantów – Towarzystwo Doktorantów

**Regulamin
ankietowego systemu oceny jakości pracy jednostek administracyjnych
Uniwersytetu Jagiellońskiego obsługujących studentów**

§ 1

1. Na Uniwersytecie Jagiellońskim wprowadza się ankietowy system oceny jakości pracy sekretariatów i agend, zwanych dalej jednostkami, których głównym zadaniem (ponad 90% czasu pracy) jest obsługa studentów.
2. Sekretariat, o którym mowa w ust. 1, obsługuje kierunki studiów (specjalności) na poszczególnych wydziałach, a agenda obsługuje studentów w jednostkach podporządkowanych prorektorowi UJ ds. dydaktyki (wykaz agend i zasady oceny pracy jednostek zawiera załącznik do niniejszego regulaminu).
3. Akcja ankietowania odbywa się raz w roku akademickim w okresie 4 tygodni w terminie do 31 października roku akademickiego następującego po roku podlegającym ocenie, z tym że ocenę za rok akademicki 2008/2009 przedłużono do 28 lutego 2010 roku.
4. Celem ankiet jest zbieranie informacji służących doskonaleniu pracy ocenianych jednostek. Akcja ankietowa ma również na celu przyznanie nagród pracownikom najlepiej ocenianych jednostek.
5. Wysokość środków przeznaczonych na nagrody wyznacza w każdym roku Rektor UJ. Jeżeli sytuacja finansowa Uczelni uniemożliwi wygospodarowanie potrzebnych środków, wypłata nagród może zostać wstrzymana.
6. Każdy pracownik ma prawo zapoznać się z wynikami oceny dotyczącymi jego osoby. Wyniki ocen przekazane zostaną odpowiednio prodziekanowi właściwemu do spraw dydaktyki oraz kierownikom jednostek.

§ 2

1. Ankieta do oceny pracy sekretariatów zostanie udostępniona wszystkim studentom, z wyjątkiem studentów pierwszego roku, za pośrednictwem indywidualnych kont w systemie USOSweb.
2. Ankieta do oceny pracy agend zostanie udostępniona wszystkim studentom bezpośrednio na stronie internetowej. W przypadku Działu Rekrutacji na Studia analizie zostaną poddane oceny dokonane wyłącznie przez studentów pierwszego roku.
3. Ankieta jest anonimowa.
4. Oprócz odpowiedzi na pytania w ankiecie, każdy student może, w formie pisemnego komentarza, przedstawić swoje uwagi dotyczące pracy zarówno poszczególnych pracowników jak i całej jednostki.
5. Ocena jakości pracy jednostki ustalana jest w oparciu o kryteria przedstawione w załączniku do niniejszego regulaminu.
6. Minimalną liczbę oddanych ankiet kwalifikującą sekretariat do ewentualnej nagrody ustala się na poziomie nie mniejszym niż 30% ogólnej liczby studentów obsługiwanych przez jednostkę (według USOS), jednak nie mniej niż 50 ankiet.
7. Minimalną liczbę oddanych ankiet kwalifikującą agendę do ewentualnej nagrody określa załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Nagroda może być przyznana pracownikowi jednostki obsługującej studentów, który w UJ przepracował nie mniej niż dwa lata i który w ocenie przelożonych dobrze wypełniał swoje obowiązki.

2. W przypadku nagrodzenia jednostki, propozycję podziału przyznanej kwoty pomiędzy pracowników przygotowuje kierownik jednostki. Dodatek dla kierownika jest o 15% wyższy od najwyższego dodatku pracowników danej jednostki.
3. Propozycja kierownika jednostki przedstawiana jest do akceptacji prodziekanowi właściwemu do spraw dydaktyki (w przypadku agend – bezpośrednio prorektorowi UJ ds. dydaktyki).
4. W przypadku, gdy w nagradzanej jednostce brak jest kierownika, propozycję podziału przyznanej kwoty pomiędzy pracowników przygotowuje prodziekan właściwy do spraw dydaktyki.

§ 4

1. Przeprowadzenie akcji ankietowej i opracowanie wyników ankiet Rektor powierza pełnomocnikowi Rektora ds. ewaluacji jakości systemu kształcenia na Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. Pełnomocnik, o którym mowa w ust. 1, przygotowuje raport z oceny jednostek, który następnie przekazuje prorektorowi UJ ds. dydaktyki w terminie do 15 listopada roku akademickiego następującego po roku podlegającym ocenie, z tym że termin przekazania raportu z oceny za rok akademicki 2008/2009 przesunięto na 20 kwietnia 2010 roku.
3. Na podstawie wyników ankiet, do nagród może być zakwalifikowanych nie więcej niż 10% najlepiej ocenionych jednostek.
4. Prorektor UJ ds. dydaktyki powiadamia kierowników jednostek, o których mowa w ust. 3, o wynikach ankiet i limicie środków przyznanych nagrodzonym jednostkom i wyznacza termin do przedstawienia propozycji podziału przyznanej kwoty pomiędzy pracowników.

§ 5

1. Nagrody wypłacane są w terminie do 31 grudnia roku akademickiego następującego po roku podlegającym ocenie, z tym że nagrody za rok akademicki 2008/2009 zostaną wypłacone do 31 maja 2010 r.
2. Wyróżniony pracownik otrzymuje pisemne zawiadomienie o przyznanej nagrodzie.
3. Kopię zawiadomienia o przyznaniu nagrody włącza się do akt osobowych pracownika.
4. Lista ocenionych jednostek wraz z ocenami podana zostanie do publicznej wiadomości.

Wykaz agend i zasady oceny pracy jednostek

- Ocenie ankietowej podlegają pracownicy spełniający kryteria wymienione w § 1 ust. 1 i § 3 ust. 1 regulaminu, zatrudnieni we wszystkich agendach w jednostkach podporządkowanych prorektorowi UJ ds. dydaktyki, a w szczególności w:
 - Dziale Nauczania;
 - Dziale Rekrutacji na Studia UJ;
 - Biurze Karier;
 - Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych;
 - Biurze Obsługi Studentów Zagranicznychoraz
 - Jagiellońskim Centrum Językowym, jako jednostce międzywydziałowej.
- Minimalną liczbę oddanych ankiet, kwalifikującą agendę do ewentualnej nagrody ustala się na poziomie:
 - nie mniejszym niż 30% ogólnej liczby studentów, obsługiwanych przez agendę wg USOS lub deklaracji agendy – w przypadku Biura Karier oraz Biura ds. Osób Niepełnosprawnych;
 - nie mniejszym niż 330 osób – w przypadku Działu Nauczania, Działu Rekrutacji na Studia UJ, Biura Obsługi Studentów Zagranicznych oraz Jagiellońskiego Centrum Językowego.
- W celu wybrania najlepiej ocenionych jednostek dokonuje się ich uszeregowania w oparciu o wynik punktowy, uzyskany za dany rok akademicki. Wynik ten zawiera się w granicach od 0 do 100 pkt, a podstawą jego obliczania jest średnia arytmetyczna ocen uzyskanych dla każdego z prowadzonych przez jednostkę kierunków studiów – w przypadku sekretariatów, a dla każdego z pracowników – w przypadku agend, ważona liczbą oceniających. Ocena jednostki kwalifikująca ją do nagrody nie może być niższa niż 75 punktów. Algorytm obliczania wyniku dla każdej jednostki jest następujący:

$$\frac{\frac{\text{średnia ogólna ocena jednostki} - \text{minimum skali oceny}}{\text{maksimum skali oceny} - \text{minimum skali oceny}} + \frac{\text{średnia ze średniej oceny z 4 pytań szczegółowych} - \text{minimum skali oceny}}{\text{maksimum skali oceny} - \text{minimum skali oceny}}}{2} \times 100$$

$$= \frac{\frac{\text{średnia ogólna ocena jednostki} - 1}{7 - 1} + \frac{\text{średnia ze średniej oceny z 4 pytań szczegółowych} - 1}{7 - 1}}{2} \times 100$$

Z up. Rektora UJ

Prorektor UJ ds. dydaktyki

Prof. dr hab. Andrzej Mania