



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI  
DO-0130/1/2009

**Zarządzenie nr 1  
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego  
z 7 stycznia 2009 roku**

**w sprawie: utworzenia *Biblioteki* w Instytucie Prawa Własności Intelektualnej  
Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ**

Na podstawie §§ 45, 46, 50 ust. 4, 80, 81 i 83 Statutu UJ zarządzam, co następuje:

§ 1

W Instytucie Prawa Własności Intelektualnej Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ tworzy się – jako jednostkę pomocniczą – *Bibliotekę*.

§ 2

Zadania i zasady korzystania z *Biblioteki*, o której mowa w § 1, określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Instytutu Prawa Własności Intelektualnej UJ.

§ 4

W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem ulega zmianie załącznik nr 4 do Regulaminu organizacyjnego UJ wprowadzonego zarządzeniem nr 15 Rektora UJ z 28 lutego 2008 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Prof. dr hab. Karol Musioł**

**Otrzymują:**

- Prorektorzy UJ
- Dziekani Wydziałów
- wszystkie jednostki organizacyjne  
Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej
- Archiwum UJ
- Dział Spraw Osobowych x 2
- Kwestura x 3
- Dział Nauczania
- Ośrodek Informacji i Promocji

## **Regulamin Biblioteki Instytutu Prawa Własności Intelektualnej**

### § 1

- 1) Biblioteka Instytutu Prawa Własności Intelektualnej UJ, zwana dalej *Biblioteką*, stanowi element systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu Jagiellońskiego.
- 2) *Biblioteka* gromadzi, opracowuje, przechowuje oraz udostępnia zbiory krajowe i zagraniczne zgodnie z kierunkiem specjalizacji Instytutu.
- 3) Prawo korzystania ze zbiorów *Biblioteki* posiadają:
  - 1) studenci,
  - 2) pracownicy naukowcy oraz
  - 3) inni użytkownicy zainteresowani problematyką prawa własności intelektualnej (na podstawie zgody dyrektora Instytutu),
- 4) Użytkownik korzystający z *Biblioteki* zobowiązany jest do każdorazowego wpisania się do ewidencji czytelników (księga odwiedzin).
- 5) *Biblioteka* udostępnia swe zbiory:
  - 1) wyłącznie na miejscu w czytelni,
  - 2) jedynie pracownicy Instytutu mogą wypożyczać zbiory (z wyłączeniem czasopism) z zastrzeżeniem, że będą one przechowywane w na terenie Instytutu. W uzasadnionych przypadkach mogą oni wynosić poza teren Instytutu tylko polskie książki.
- 6) W celu wypożyczenia książki pracownik zobowiązany jest do wypełnienia rewersu.
- 7) Pracownik ponosi odpowiedzialność za wypożyczone pozycje.
- 8) Korzystanie z księgozbioru odbywa się na zasadach wolnego dostępu do półek.
- 9) Wykorzystane zbiory użytkownik zobowiązany jest odłożyć na wyznaczone w *Bibliotece* miejsce.
- 10) Użytkownicy mają prawo do korzystania z komputerów wskazanych przez bibliotekarza wyłącznie w celu przeglądania katalogu bibliotecznego oraz dostępnych baz danych.
- 11) Realizacja zamówień w zakresie zbiorów zgromadzonych w magazynach (pokojach pracowników) odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez bibliotekarza. W celu złożenia zamówienia należy wypełnić rewers.
- 12) Korzystanie ze zbiorów *Biblioteki* jest bezpłatne.
- 13) Na terenie *Biblioteki* istnieje możliwość samodzielnego, odpłatnego sporządzenia kopii zbiorów w granicach dozwolonego użytku prywatnego.
- 14) Wynoszenie materiałów udostępnianych w czytelni poza *Bibliotekę* jest niedopuszczalne.
- 15) Użytkownik może korzystać z materiałów przyniesionych ze sobą po uprzednim zgłoszeniu ich bibliotekarzowi.

- 16) Użytkownik jest zobowiązany do poszanowania mienia *Biblioteki*. Za wszelkie zawinione przez niego szkody użytkownik ponosi odpowiedzialność finansową i prawną.
- 17) W Bibliotece obowiązuje zakaz spożywania posiłków, palenia i korzystania z telefonu komórkowego.
- 18) Na czas przerwy zarządzonej w *Bibliotece*, czytelnicy zobowiązani są do jej opuszczenia.
- 19) W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może odmówić prawa do przebywania na terenie *Biblioteki* lub korzystania ze zbiorów osobom zagrażającym bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu oraz wyłamującym się z ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego.
- 20) Korzystający ze zbiorów *Biblioteki* są zobowiązani do przestrzegania powyższego Regulaminu.

## § 2

1. Kierownika *Biblioteki* powołuje rektor na wniosek dyrektora Instytutu, zaopiniowany przez dziekana Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ – na czas oznaczony, nie dłuższy niż 5 lat.
2. Do odwołania kierownika stosuje się postanowienia § 83 ust. 3 Statutu UJ.

## § 3

Działalność *Biblioteki* finansowana jest ze środków wydziałowych.

Zatwierdzam

**Rektor**

**Prof. dr hab. Karol Musioł**