



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0130/18/2013

**Zarządzenie nr 18
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 12 marca 2013 roku**

w sprawie: wprowadzenia *Regulaminu ankietowego systemu oceny zajęć dydaktycznych*

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3a i art. 132 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) oraz § 27 ust. 4 pkt 4 i § 174 ust. 3, 4 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam *Regulamin ankietowego systemu oceny zajęć dydaktycznych* stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 22 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 12 kwietnia 2010 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu ankietowego systemu oceny zajęć dydaktycznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. Rektora UJ
Prorektor UJ ds. dydaktyki**

Prof. dr hab. Andrzej Mania

Regulamin ankietowego systemu oceny zajęć dydaktycznych

§ 1

1. Na Uniwersytecie Jagiellońskim wprowadza się ankietowy system oceny zajęć dydaktycznych, nadzorowany przez Prorektora UJ ds. dydaktyki, zwanego dalej Prorektorem.
2. Celem akcji oceny zajęć dydaktycznych jest monitorowanie procesu dydaktycznego oraz systematyczna poprawa jakości dydaktyki na Uniwersytecie poprzez gromadzenie i analizę informacji na temat oceny wypełniania obowiązków dydaktycznych przez pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i doktorantów oraz prowadzonych przez danego pracownika zajęć, dokonywanej przez studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i doktorantów. Wyniki oceny dokonywanej przez studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i doktorantów stanowią jedno z podstawowych kryteriów oceny wypełniania obowiązków dydaktycznych przez pracownika.
3. Przeprowadzenie akcji ankietowej i opracowanie wyników ankiet Rektor UJ powierza Pełnomocnikowi Rektora UJ ds. ewaluacji jakości systemu kształcenia zwanemu dalej Pełnomocnikiem Rektora, Zespołowi ds. analiz jakości kształcenia Działu Nauczania UJ zwanemu dalej Zespołem oraz pełnomocnikom ds. ewaluacji jakości kształcenia, kierownikom podstawowych jednostek organizacyjnych/ dyrektorom/ kierownikom jednostek poza- i międzywydziałowych oraz wspólnych.
4. Akcja ankietowania odbywa się dwa razy w roku akademickim, w okresie ustalonym przez Pełnomocnika Rektora, przy czym okres ten nie może być krótszy niż 6 tygodni. Akcja ankietowa winna rozpocząć się co najmniej 2 tygodnie przed pierwszym dniem sesji egzaminacyjnej.
5. W szczególnych przypadkach, po ustaleniu z Pełnomocnikiem Rektora, może zostać uruchomiona ciągła ocena dydaktyków i prowadzonych przez nich zajęć (np. w UJ CM lub w jednostkach, w których występuje rotacja prowadzących zajęcia dydaktyczne).
6. Ocenie podlegają wszystkie osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne, w tym: pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni zatrudnieni w UJ, osoby świadczące usługi dydaktyczne na rzecz Uniwersytetu na podstawie umów cywilno-prawnych oraz doktoranci.
7. Ocena jest dokonywana w odniesieniu do wszystkich poziomów, profili oraz form kształcenia prowadzonych na Uniwersytecie Jagiellońskim.
8. Na podstawie wyników oceny zajęć dydaktycznych przyznawane są dodatkowe wynagrodzenia najwyższej ocenionym pracownikom UJ. Wysokość środków przeznaczonych na dodatkowe wynagrodzenia wyznacza w każdym roku akademickim Rektor UJ. Jeżeli sytuacja finansowa Uczelni uniemożliwi wygosparowanie potrzebnych środków wypłata może zostać wstrzymana.

§ 2

1. Kwestionariusz ankiety oceny zajęć dydaktycznych składa się z czterech modułów:
 - 1) Modułu A, obejmującego pytania odnoszące się do oceny wypełniania obowiązków dydaktycznych, dokonywanej przez studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i doktorantów, obowiązującego w sposób jednolity wszystkie jednostki UJ, prowadzące działalność dydaktyczną. Wyniki oceny uzyskiwanej przy wykorzystaniu tego modułu są uwzględniane przy dokonywaniu okresowej oceny nauczycieli akademickich, o której mowa w § 173 ust. 1 Statutu UJ;

- 2) Modułu B, obejmującego pytania do typów zajęć przygotowane przez zespoły doskonalenia jakości kształcenia działające w podstawowych jednostkach organizacyjnych, jednostkach poza- i międzywydziałowych oraz wspólnych, dostosowane do specyfiki prowadzonych w tych jednostkach zajęć. Wyniki tych ocen wykorzystywane są w kształtowaniu i doskonaleniu oferty dydaktycznej, ocenie Komisji Akredytacyjnej oraz w procesie doskonalenia jakości kształcenia w skali jednostki;
 - 3) Modułu C, obejmującego komentarze tekstowe dotyczące oceny wypełniania obowiązków dydaktycznych przez osobę prowadzącą zajęcia, dokonywanej przez studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i doktorantów oraz oceny odnoszącej się do typu zajęć;
 - 4) Modułu D, obejmującego pytania specyficzne dla oceny zajęć z wybranego przedmiotu, które mogą być wprowadzone do kwestionariusza na wniosek pełnomocnika ds. ewaluacji jakości kształcenia w danej jednostce.
2. Kwestionariusze ankiety są udostępniane studentom, słuchaczom studiów podyplomowych i doktorantom za pośrednictwem indywidualnych kont, po zalogowaniu w systemie USOSweb.
 3. Informacja o rozpoczęciu akcji ankietowania jest podawana do wiadomości studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i doktorantów za pośrednictwem systemu USOSweb, uniwersyteckiej poczty elektronicznej oraz poprzez inne działania informacyjne.
 4. Do dokonywania ocen zajęć dydaktycznych uprawnieni są wszyscy studenci, słuchacze studiów podyplomowych i doktoranci zapisani w systemie rejestracyjnym USOS na zajęcia u danego prowadzącego, który podlega ocenie.
 5. Udział studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i doktorantów w akcji ankietowej jest dobrowolny.

§ 3

1. Na podstawie oceny zajęć dydaktycznych z dwóch semestrów danego roku akademickiego obliczana jest ocena punktowa każdej osoby prowadzącej zajęcia, w oparciu o kryteria przedstawione w załączniku do niniejszego Regulaminu i ocena realizowanych przez niego poszczególnych typów zajęć dydaktycznych.
2. Na podstawie ocen punktowych wszystkich osób prowadzących zajęcia sporządzane są zbiorcze zestawienia wyników oceny zajęć dydaktycznych, to jest: lista ocen pracowników i doktorantów uzyskanych w module A kwestionariusza, wykaz przyporządkowanych komentarzy tekstowych oraz odrębna lista dotycząca oceny zajęć ustalona na podstawie odpowiedzi na pytania modułów B i D kwestionariusza. Podstawą obliczania ocen punktowych są wszystkie prowadzone przez pracowników i doktorantów zajęcia, także poza macierzystą jednostką. Zestawienia ocen pracowników i doktorantów w oparciu o wytyczne Pełnomocnika Rektora przygotowuje Zespół.
3. Wyniki oceny osób prowadzących zajęcia oraz oceny zajęć są przekazywane przez Zespół kierownikom podstawowych jednostek organizacyjnych/ dyrektorom/ kierownikom jednostek poza- i międzywydziałowych oraz wspólnych, a także upoważnionym przez nich pracownikom w terminie jednego miesiąca od zakończenia danej edycji akcji ankietowej i przekazania wytycznych dotyczących sposobu obliczania wyników przez Pełnomocnika Rektora, zgodnie z obowiązującymi regulacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych na Uniwersytecie Jagiellońskim.
4. Pełnomocnik przekazuje Prorektorowi zbiorcze zestawienia wyników oceny osób prowadzących zajęcia oraz zajęć dydaktycznych w terminie jednego miesiąca od zakończenia danej edycji akcji ankietowej (po każdym semestrze).
5. Prorektor wyznacza termin, do którego kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych/ dyrektorzy/ kierownicy jednostek poza- i międzywydziałowych oraz wspólnych są zobowiązani do przedstawienia pracowników UJ, którym zostaną przyznane – na podstawie listy, o której mowa w ust. 2 i powstałej zgodnie z pkt 5 załącznika do

niniejszego Regulaminu – dodatkowe wynagrodzenia, wraz z propozycją ich wysokości. Dodatkowe wynagrodzenia wypłacane są w terminie jednego miesiąca od momentu akceptacji listy pracowników UJ przez Prorektora.

6. Wyróżniony pracownik otrzymuje pisemne zawiadomienie o przyznanym dodatkowym wynagrodzeniu, którego kopię włącza się do akt osobowych.

§ 4

1. Każda osoba prowadząca zajęcia ma wgląd w wyniki swojej oceny za pośrednictwem pełnomocnika dziekana/ dyrektora/ kierownika jednostki poza- i międzywydziałowej lub wspólnej ds. ewaluacji jakości kształcenia albo bezpośrednio, poprzez wskazany przez pełnomocnika system informatyczny UJ.
2. Wyniki porównawcze dla badanych jednostek podstawowych, poza- i międzywydziałowych lub wspólnych oraz kierunków studiów podane zostają do publicznej wiadomości w formie e-biuletynu Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia UJ.

§ 5

Zasady oceny zajęć dydaktycznych określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

**Z up. Rektora UJ
Prorektor UJ ds. dydaktyki**

Prof. dr hab. Andrzej Mania

Zasady oceny zajęć dydaktycznych

1. Każda osoba prowadząca zajęcia uzyskuje w skali całego roku akademickiego dla wszystkich prowadzonych zajęć wynik punktowy, który zawiera się w granicach od 0 do 100 pkt. Podstawą obliczania tego wyniku są odpowiedzi na pytania z modułu A kwestionariusza tylko dla zajęć spełniających progi wiarygodności ocen zajęć dydaktycznych. Algorytm obliczania wyniku dla każdej osoby prowadzącej zajęcia jest następujący:

$$\text{wynik punktowy} = \frac{\text{średnia ocena z pytań zawartych w module A kwestionariusza} - \text{minimum skali oceny}}{\text{maksimum skali oceny} - \text{minimum skali oceny}} * 100$$

gdzie:

$$\text{średnia ocena z pytań zawartych w module A kwestionariusza} = \frac{xp_1 * n_1 + xp_2 * n_2 + \dots + xp_n * n_n}{n_1 + n_2 + \dots + n_n}$$

gdzie:

xp_1, xp_2, \dots, xp_n – średnia ocena dla pojedynczych zajęć
 n_1, n_2, \dots, n_n – liczba ocenających pojedyncze zajęcia

2. Na podstawie wyników punktowych uzyskanych przez wszystkie osoby prowadzące zajęcia tworzone są kategorie opisowe i porównawcze.
 - 1) Kategorie opisowe odzwierciedlają ocenę osoby prowadzącej zajęcia dokonaną przez studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i doktorantów uczestniczących w jej zajęciach, w podziale na pięć grup (0-20 pkt, 21-40 pkt, 41-60 pkt, 61-80 pkt, 81-100 pkt);
 - 2) Kategorie porównawcze powstają poprzez przeliczenie ocen do skali stenowej przybierającej wartości od 1 do 10. Następnie wartości skali stenowej dzielone są na pięć grup, zgodnych z częstością występowania poszczególnych wyników wśród wszystkich ocenionych dydaktyków na Uniwersytecie (1-2 sten, 3-4 sten, 5-6 sten, 7-8 sten, 9-10 sten). Kategorie te wskazują na relację między oceną dydaktyczną uzyskaną przez osobę prowadzącą zajęcia, a ocenami innych dydaktyków na UJ.
3. Wyniki punktowe osób prowadzących zajęcia przygotowuje dla każdej jednostki podstawowej, poza- i międzywydziałowej lub wspólnej Zespół ds. analiz jakości kształcenia Działu Nauczania UJ. Zestawienia te przekazywane są Prorektorowi UJ ds. dydaktyki, dziekanowi/ dyrektorowi/ kierownikowi jednostki poza- i międzywydziałowej oraz wspólnej i każdemu pełnomocnikowi ds. ewaluacji jakości kształcenia powołanemu w danej jednostce. Każdej jednostce zostają przekazane dwa podstawowe rodzaje zestawień:
 - 1) wyniki oceny pracowników zatrudnionych w danej jednostce, z uwzględnieniem zajęć prowadzonych przez te osoby poza macierzystą jednostką;
 - 2) wyniki oceny osób prowadzących zajęcia w danej jednostce, niezależnie od jednostki zatrudnienia.
4. W przypadku pracowników UJ wynik punktowy zawarty w zestawieniu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1, jest podstawą do oceny pracownika UJ i typowania go do jednej z dwóch grup:
 - 1) pracowników UJ typowanych do dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 8 Regulaminu;
 - 2) pracowników UJ, których niska ocena dokonana przez studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i doktorantów uzasadnia podjęcie przez dziekana/ dyrektora/ kierownika jednostki działań w celu poprawy wykonywania obowiązków dydaktycznych.

5. Kwalifikacji pracowników jednostki do jednej z grup wskazanych w pkt 4 dokonują kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych oraz dyrektorzy/kierownicy jednostek poza- i międzywydziałowych oraz wspólnych we współpracy z pełnomocnikami ds. ewaluacji jakości kształcenia. Kwalifikacja ta wymaga spełnienia dwóch warunków formalnych ustalonych przez Prorektora UJ ds. dydaktyki:

- 1) przynależności do określonego przedziału w skali stenowej (1-10)
 - a) pracownik UJ, który uzyskał wynik w przedziale od 7 do 10 zostaje zakwalifikowany do grupy osób, którym może być przyznane dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 ust. 8 Regulaminu,
 - b) pracownik UJ, który uzyskał wynik w przedziale od 1 do 4 zostaje zakwalifikowany do grupy osób, w stosunku do których dziekan/ dyrektor/ kierownik jednostki powinien podjąć działania mające na celu poprawę wykonywania obowiązków dydaktycznych;

W przypadku zakwalifikowania pracownika UJ do jednej z wymienionych w pkt 4 grup, kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych/ dyrektorzy/ kierownicy jednostek poza- i międzywydziałowych oraz wspólnych obowiązani są dokonać analizy dodatkowych informacji zawartych w komentarzach tekstowych dotyczących pracowników zawartych w module C kwestionariusza.

- 2) spełnienia progu wiarygodności oceny poszczególnych zajęć danego pracownika, obliczonego jako stosunek liczby ankiet wypełnionych do liczby ankiet możliwych do wypełnienia w ramach danych zajęć. Progi te są wyznaczane przez Pełnomocnika Rektora na podstawie wielkości grup zajęciowych (patrz poniższa tabela Szacunkowe progi wiarygodności) i udziału studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i doktorantów w ocenie zajęć dydaktycznych w poprzednich latach na Uniwersytecie Jagiellońskim.

Szacunkowe progi wiarygodności ocen zajęć dydaktycznych

Liczba zapisanych na zajęcia	Zalecany odsetek oceniających	Minimalna liczba oceniających
poniżej 10 osób	50%	5
11 do 30 osób	33%	10
31 do 50 osób	30%	15
51 do 100 osób	25%	25
101 do 200 osób	20%	30
201 do 400 osób	17,5%	35
401 do 600 osób	15%	45
601 do 800 osób	12,5%	65
powyżej 800 osób	10%	80

Progi wiarygodności mogą ulec zmianie na wniosek Pełnomocnika Rektora po zakończeniu akcji ankietowej lub przed rozpoczęciem kolejnej edycji oceny zajęć dydaktycznych, po akceptacji Prorektora UJ ds. dydaktyki. W przypadku zajęć niespełniających progów wiarygodności zajęcia otrzymują status „nieklasyfikowane”, co oznacza, że zajęcia nie będą uwzględniane w ocenie pracownika. W celach sprawozdawczych ocena takich zajęć zostanie również uwzględniona w zbiorczym zestawieniu dla danej jednostki dydaktycznej.

6. Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych/ dyrektorzy/ kierownicy jednostek poza- i międzywydziałowych oraz wspólnych zobowiązani są ustalić z nisko ocenionymi pracownikami sposób poprawy i uzupełnienia deficytowych obszarów umiejętności dydaktycznych. Procedury w tym zakresie ustalają Wydziałowe Zespoły Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz Zespoły Doskonalenia Jakości Kształcenia działające w jednostkach pozawydziałowych, międzywydziałowych i wspólnych.
7. Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych oraz dyrektorzy/ kierownicy jednostek poza- i międzywydziałowych oraz wspólnych przekazują Prorektorowi UJ ds. dydaktyki raport z analizy i interpretacji wyników uzyskanych przez podległych im pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych wraz ze sprawozdaniem z oceny zajęć dydaktycznych i działań związanych z doskonaleniem jakości kształcenia za dany rok akademicki do połowy ostatniego miesiąca roku kalendarzowego.

**Z up. Rektora UJ
Prorektor UJ ds. dydaktyki**

Prof. dr hab. Andrzej Mania