



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0130/16/2012

Zarządzenie nr 16
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 13 marca 2012 roku

w sprawie: szczegółowych warunków organizacji naboru na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia w roku akademickim 2012/2013

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w związku z koniecznością ustalenia procedur rejestracji i rekrutacji kandydatów na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2012/2013 zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie ustala procedury dla postępowania kwalifikacyjnego na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia – zwanych dalej studiami, dla których szczegółowe warunki i tryb naboru określono w uchwałach Senatu UJ nr: 11/II/2011 z 23 lutego 2011 roku, 26/V/2011 z 25 maja 2011 roku, 45/VI/2011 Senatu UJ z 29 czerwca 2011 roku, 46/VI/2011 z 29 czerwca 2011 roku (wszystkie z późn. zm.). W szczególności, zarządzenie określa sposób i warunki: dokonywania oraz potwierdzania przez kandydatów rejestracji, ustalania list osób uwzględnianych w postępowaniu kwalifikacyjnym, przygotowywania oraz publikowania list rankingowych kandydatów oraz list osób kwalifikowanych do przyjęcia, dokonywania przez osoby zakwalifikowane do przyjęcia wpisów na pierwszy rok studiów, doręczania kandydatom pism w sprawach przyjęcia na studia, a także listy oraz sposób i warunki składania przez kandydatów dokumentów wymaganych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. W niniejszym zarządzeniu ilekroć jest mowa o prorektorze, prodziekanie, komisji, zespole, sekretarzu oraz dziale – rozumie się przez to odpowiednio Prorektora UJ ds. dydaktyki, Prodziekana Wydziału właściwego ds. studenckich, Wydziałową Komisję Rekrutacyjną, Zespół Egzaminacyjny, Sekretarza Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej oraz Dział Rekrutacji na Studia UJ.

§ 2

1. Przy rekrutacji na pierwszy rok studiów wprowadza się System Elektronicznej Rejestracji Kandydatów UJ 2012, zwany dalej systemem, za pośrednictwem którego, zgodnie z niniejszym zarządzeniem oraz harmonogramem określonym w zarządzeniu nr 8 Rektora UJ z 31 stycznia 2012 roku oraz zarządzeniu nr 13 Rektora UJ z 16 lutego 2012 roku – zwanym dalej harmonogramem, z zastrzeżeniem ust. 2, są realizowane wszystkie procedury, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Pisma w sprawach przyjęć na studia są doręczane kandydatom w formie pisemnej listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej udostępnionej na stronie internetowej: <http://epuap.gov.pl>, zwanej dalej ePUAP, po uprzedniej weryfikacji przez skrzynkę podawczą Uniwersytetu Jagiellońskiego w ePUAP urzędowego poświadczenia odbioru pisma przez kandydata.

§ 3

1. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie na pierwszy rok studiów zobowiązani są do dokonania rejestracji w systemie.
2. Poza dokonaniem rejestracji, kandydat powinien spełnić – zgodnie z § 7 niniejszego zarządzenia – również wszystkie warunki wymagane dla jej potwierdzenia. W postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględnia się tych kandydatów, których rejestracje na dane studia zostały potwierdzone.

3. Wszystkich czynności wymaganych od kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym, określonych w niniejszym zarządzeniu, kandydat dokonuje zgodnie z obowiązującym harmonogramem.

§ 4

Rejestracji kandydata, o której mowa w § 3 ust. 1, dokonuje się poprzez stronę internetową systemu www.erk.uj.edu.pl z dowolnego komputera podłączonego do Internetu i posiadającego możliwość drukowania dokumentów. Rejestracja jest podzielona na dwie części i polega na:

- 1) wypełnieniu formularza komputerowego, w którym kandydaci przekazują wymagane dane osobowe oraz dane teleadresowe z adresem e-mail, w wyniku czego otrzymują w systemie tylko jedno indywidualne konto, zwane dalej kontem ERK, za pośrednictwem którego przekazują oraz zatwierdzają informacje dotyczące dotychczasowego wykształcenia, wymagane odpowiednio w postępowaniach kwalifikacyjnych na poszczególne typy studiów, a także składają deklarację dotyczącą wyboru formy doręczania pism, o których mowa w § 2 ust. 2, przy czym warunkiem koniecznym dla wyrażenia przez kandydata zgody na doręczanie pism w formie dokumentów elektronicznych za pośrednictwem ePUAP jest posiadanie przez kandydata:
 - a) konta w ePUAP,
 - b) bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego certyfikatu kwalifikowanego lub Profilu Zaufanego dla konta w ePUAP;
- 2) rejestracji na studia – za pośrednictwem konta ERK – poprzez ich odpowiedni wybór z udostępnionego katalogu studiów oraz wypełnienie odpowiadającego tej rejestracji formularza komputerowego, a następnie zatwierdzenie podanych w nim wymaganych danych.

§ 5

1. Poza rejestracją na studia, dokonaną zgodnie z § 4, w zależności od typu studiów, kandydaci są zobowiązani do przekazania za pośrednictwem konta ERK następujących danych, wymaganych w celu ustalenia wyniku kwalifikacji:

- 1) dla jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego stopnia – wszystkich informacji o posiadanych osiągnięciach w ogólnopolskich olimpiadach stopnia centralnego, olimpiadach międzynarodowych oraz konkursach, które są brane pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym. Dodatkowo dla wszystkich tych studiów, dla których w postępowaniu kwalifikacyjnym bierze się pod uwagę wyniki przedmiotowe, kandydaci legitymujący się:

- a) świadectwem dojrzałości polskiej nowej matury, dyplomem matury międzynarodowej IB wydanym przez International Baccalaureate Organisation, zwanym dalej dyplomem IB lub świadectwem matury europejskiej EB wydawanym przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją sporządzoną w Luksemburgu 21 czerwca 1994 roku o statusie Szkół Europejskich, zwanym dalej świadectwem EB, przekazują wszystkie wyniki uzyskane z zewnętrznej pisemnej części egzaminów maturalnych,
- b) świadectwem dojrzałości polskiej starej matury lub matury uzyskanej za granicą innej niż wymienione w lit. a, rejestrujący się na studia w określonym w harmonogramie podstawowym naborze, przekazują informacje o wyborze przedmiotów, z których zamierzają zdawać centralne egzaminy wstępne, zwane dalej CEW. Kandydaci, którzy po raz pierwszy rejestrują się na studia w jednym z dodatkowych naborów określonych w harmonogramie, nie mają możliwości dokonania zapisów na CEW i przystępują do kwalifikacji z wynikiem równym zero lub ustalonym na podstawie zaświadczeń o posiadanych wynikach CEW, o których mowa w § 4 pkt 1 zarządzenia nr 13 Rektora UJ z 16 lutego 2012 roku;

- 2) dla studiów drugiego i trzeciego stopnia, dla których w postępowaniu kwalifikacyjnym bierze się pod uwagę wyniki studiów wyższych – ocen z dyplomów, prac i egzaminów dyplomowych oraz średnich z ukończonych studiów wyższych, a także dla których, w postępowaniu kwalifikacyjnym bierze się pod uwagę inne osiągnięcia – wszystkich informacji o takich osiągnięciach, przy czym kwalifikacja kandydatów na te studia jest przeprowadzana również w oparciu o dokumentację wymaganą od kandydatów przy rejestracji, o której mowa w załączniku do niniejszego zarządzenia.

Powyższe dane będą automatycznie i ostatecznie zatwierdzane w systemie bezpośrednio po zakończeniu terminów określonych w harmonogramie dla ich wprowadzania do systemu przez kandydatów. W dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym dane te będą uwzględniane w postaci wprowadzonej przez kandydatów do systemu zgodnie z ich stanem w chwili ostatecznego zatwierdzenia, po którym nie będzie możliwe ich uzupełnianie lub dokonywanie w nich zmian.

2. Składana zgodnie z § 4 pkt 1 deklaracja dotycząca wyboru formy doręczania pism obowiązującej w toku wszystkich postępowań kwalifikacyjnych kandydata, będzie automatycznie i ostatecznie zatwierdzana

w systemie, bez możliwości jej późniejszej zmiany, w dniu poprzedzającym dzień publikowania pierwszej listy rankingowej, na której jest uwzględniona rejestracja kandydata.

§ 6

1. Kandydaci dokonujący więcej niż jednej rejestracji w obrębie ustalonego typu studiów są zobowiązani dla każdej z nich określić priorytet ważności, wyrażony liczbą całkowitą od 1 do n , gdzie n jest liczbą wszystkich rejestracji dokonanych przez kandydata na dany typ studiów.
2. Priorytety, o których mowa w ust. 1, wyrażają ważność dla kandydata rejestracji w kontekście pierwszeństwa zamiaru podjęcia odpowiadających jej studiów w stosunku do pozostałych studiów danego typu, na które kandydat także dokonał rejestracji, gdzie 1 oznacza najwyższy priorytet ważności, a n – najniższy.
3. Określone przez kandydatów zgodnie z ust. 1 i 2 priorytety ważności rejestracji nie mają wpływu na uzyskiwane przez nich wyniki kwalifikacji, miejsca zajmowane na listach rankingowych, a także na kolejność kwalifikowania ich do przyjęcia.

§ 7

1. Dla uzyskania potwierdzenia rejestracji, o którym mowa w § 3 ust. 2, w zależności od studiów oraz zasad, według których kandydaci ubiegają się o przyjęcie, należy:
 - 1) doręczyć osobiście lub przesłać listem poleconym na adres do korespondencji jednostki prowadzącej nabór podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z indywidualnego konta ERK i podpisane przez kandydata, zwane dalej podaniem, wraz z załącznikami – jeżeli jest to wymagane zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia,
 - 2) wnieść opłatę rekrutacyjną, zwaną dalej opłatą, w sposób opisany w § 1 oraz § 3 zarządzenia nr 21 Rektora UJ z 5 maja 2009 roku oraz decyzji nr 5 Rektora UJ z 1 lutego 2012 roku.
2. Dane oraz instrukcje niezbędne dla prawidłowego spełnienia warunków określonych w ust. 1, w tym informacje o konieczności dostarczenia dokumentów, dane teleadresowe jednostki prowadzącej nabór, plik PDF podania wraz z listą wymaganych załączników, a także odrębny dla każdej rejestracji numer rachunku bankowego do wniesienia opłaty, są kandydatom udostępniane za pośrednictwem konta ERK lub pozostałych stron internetowych systemu.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, potwierdzenie rejestracji następuje z chwilą łącznego spełnienia w systemie warunków wynikających z wymagań określonych w ust. 1 pkt 1 i 2, odpowiednio:
 - 1) potwierdzenia przez komisję lub dział otrzymania dokumentów,
 - 2) zaksięgowania opłaty.
4. Podstawą do ustalenia dotrzymania przez kandydata wymaganych terminów, które jest warunkiem koniecznym dla uzyskania przez niego potwierdzenia rejestracji, jest data stempla pocztowego na przesyłanych dokumentach oraz data wniesienia opłaty przesyłana do UJ przez bank. W przypadku braku w systemie w ostatnim dniu terminu rejestracji potwierdzenia przez komisję lub dział otrzymania dokumentów, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, lub zaksięgowania opłaty, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, obowiązkiem kandydata jest dostarczenie dokumentów do jednostki prowadzącej nabór oraz dowodu wniesienia opłaty do siedziby działu.

§ 8

1. Kandydaci, dla których uwzględnia się wyniki egzaminów wstępnych organizowanych przez UJ, otrzymują szczegółowe informacje o terminach i miejscu ich przeprowadzania za pośrednictwem kont ERK najpóźniej na dwa dni przed datą rozpoczęcia egzaminu.
2. Kandydaci przystępujący do egzaminów, o których mowa w ust. 1, mają prawo wglądu do swoich prac przez co najmniej dwa dni robocze po cztery godziny dziennie. Szczegółowe terminy są ustalane i podawane do wiadomości kandydatów przez komisje, a w przypadku CEW przez dział.
3. Przy dokonywaniu rejestracji na więcej niż jedno studia, dla których w postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględnia się wyniki odrębnie przeprowadzanych egzaminów wstępnych, kandydat powinien uwzględnić brak możliwości jednoczesnego przystąpienia do egzaminów, które mogą być przeprowadzone w tym samym czasie, skutkujący uzyskaniem odpowiednio niższego wyniku lub wykluczenia z kwalifikacji i w konsekwencji nieprzyjęciem na studia.

§ 9

1. Po ustaleniu wyników kwalifikacji osób biorących udział w postępowaniu kwalifikacyjnym oraz po przygotowaniu w systemie list rankingowych następuje ich publikowanie w kontaktach ERK kandydatów oraz na publicznie dostępnych stronach internetowych systemu.
2. Listy osób kwalifikowanych do przyjęcia w kolejnych terminach wpisów są ustalane w oparciu o algorytm uwzględniający efektywne wypełnienie ustalonego górnego limitu przyjęć, tj. liczbę kandydatów

wpisanych na więcej niż jedno studia, wyniki kwalifikacji oraz określone zgodnie z § 6 priorytety ważności rejestracji, przy jednoczesnym zachowaniu minimalnego wyniku kwalifikacji wymaganego do przyjęcia kandydata na studia – w przypadku ustalenia takiego wyniku przez komisję.

3. Informacje o zakwalifikowaniu do przyjęcia, w tym informacje o miejscu oraz terminie i godzinach, w których należy dokonać wpisu, a także inne informacje o bieżącym stanie postępowania kwalifikacyjnego, kandydaci otrzymują za pośrednictwem swoich kont ERK.
4. Po otrzymaniu w koncie ERK komunikatu o zakwalifikowaniu do przyjęcia, w wyznaczonym terminie wpis kandydat jest zobowiązany wypełnić udostępniony mu w jego koncie ERK formularz komputerowy w celu uzupełnienia dodatkowych danych osobowych, a następnie stawić się w jednostce prowadzącej wpisy z dokumentami wymaganymi dla dokonania wpisu – zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia. W szczególności, kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia, którzy dla potwierdzenia rejestracji nie przesyłali podania w sposób opisany w § 7 ust. 1 pkt 1, doręczają podanie przy wpisie – drukując je wcześniej ze swojego konta ERK po wypełnieniu formularza, o którym mowa powyżej.
5. Warunkiem dokonania wpisu jest pozytywna weryfikacja przez pracownika dokonującego wpisu kompletności dokumentów dostarczonych przez kandydata oraz potwierdzenie zgodności znajdujących się w nich danych z danymi wydrukowanymi na podpisanym przez kandydata podaniu, przy czym w przypadku:
 - 1) stwierdzenia podczas wpisu niezgodności danych, pracownik wpisujący kandydata na studia przekazuje dokumentację do komisji, która odpowiednio do rodzaju i zakresu ujawnionych nieprawidłowości może zmienić swoją decyzję o zakwalifikowaniu do przyjęcia wydaną w oparciu o nieprawdziwe dane, co skutkuje odmową dokonania wpisu,
 - 2) pozytywnej weryfikacji dokumentów i danych, wpis jest dokonywany w obecności kandydata wyłącznie poprzez ustaloną w tym celu procedurę przeniesienia jego danych osobowych z systemu do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów UJ.
6. Niedokonanie wpisu w terminie jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z dalszego ubiegania się o przyjęcie na studia i skutkuje wydaniem mu przez komisję decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
7. W drodze odrębnych przepisów określone zostaną procedury składania oświadczenia o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat, o którym mowa w art. 170a ust. 9 ustawy oraz zawierania między Uczelnią a studentem w formie pisemnej umowy określającej warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 ustawy.

§ 10

1. Po zakończeniu naboru, zgodnie z deklaracją dotyczącą wyboru formy doręczania pism, o której mowa w § 4 pkt 1 i zatwierdzoną w sposób opisany w § 5 ust. 2, kandydat otrzymuje za pośrednictwem swojego konta ERK lub poczty elektronicznej – na adres e-mail podany zgodnie z § 4 pkt 1 – informację o wysłaniu przez Uczelnię, w zadeklarowanej przez niego formie doręczania pism, decyzji w sprawie przyjęcia, a także pouczenie o sposobie jej skutecznego odbioru.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio także do postanowień oraz innych pism doręczanych kandydatowi w toku postępowania kwalifikacyjnego.

§ 11

W czynnościach związanych z procedurą rekrutacji na studia kandydata może reprezentować inna, upoważniona przez niego osoba, która podczas dokonywania tych czynności powinna wylegitymować się swoim dowodem osobistym lub paszportem, przekazać pełnomocnictwo podpisane przez kandydata oraz okazać jego dowód osobisty lub paszport. W przypadku braku posiadania przez pełnomocnika dowodu osobistego lub paszportu kandydata, pełnomocnik winien jest okazać kopię jednego z tych dokumentów uwierzytelnioną przez organ wydający dokument lub przez notariusza.

§ 12

Wszelkie informacje oraz instrukcje niezbędne dla dokonania i potwierdzenia rejestracji znajdują się na publicznie dostępnych stronach internetowych www.rekrutacja.uj.edu.pl i www.erk.uj.edu.pl oraz będą udostępniane kandydatom w ich kontaktach ERK w trakcie procedury rejestracyjnej oraz w dalszych etapach postępowania kwalifikacyjnego. Kandydaci są zobowiązani do bieżącego zapoznawania się z tymi informacjami przez cały okres trwania naboru, a z chwilą przystąpienia do rejestracji akceptują jej warunki – w szczególności:

- 1) oświadczają, że znane są im zasady rejestracji, harmonogram oraz warunki i tryb rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2012/2013, w tym, że w postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględniani są wyłącznie kandydaci, których rejestracje na dane studia zostały potwierdzone w odpowiednim terminie;

- 2) wyrażają zgodę na to, że wszelkie informacje dotyczące procesu rekrutacyjnego, a w szczególności dotyczące terminów i warunków postępowania kwalifikacyjnego, decyzji podejmowanych przez komisję rekrutacyjną oraz warunków dla dokonania wpisu na pierwszy rok, będą im przekazywane za pośrednictwem ich konta ERK w systemie oraz na wymienionych wyżej stronach internetowych;
- 3) zobowiązują się do bieżącego odczytywania informacji znajdujących się w ich koncie ERK oraz ponoszą pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku, w szczególności zobowiązują się dotrzymać wszystkich warunków wyznaczonych dla wpisu na pierwszy rok studiów oraz przyjmują do wiadomości, że ich niedotrzymanie, w tym niedokonanie wpisu w ustalonym terminie, jest traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie na studia, powoduje wykluczenie z dalszego postępowania kwalifikacyjnego oraz wydanie kandydatowi przez komisję decyzji o odmowie przyjęcia na studia;
- 4) przyjmują do wiadomości, że kwalifikacja jest przeprowadzana na podstawie danych przekazywanych przez nich drogą elektroniczną, poprzez formularze komputerowe w koncie ERK oraz podczas rejestracji, oraz ponoszą pełną odpowiedzialność za przekazanie tą drogą danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także za wynikające z tego skutki, w tym skreślenie przez komisję z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia lub przyjętych na studia;
- 5) zobowiązują się do niezwłocznego informowania działu o wszelkich zauważonych błędach we wprowadzonych przez siebie danych lub o wykrytych nieprawidłowościach w pracy systemu i o otrzymywanych za jego pośrednictwem błędnych informacjach;
- 6) przyjmują do wiadomości, że poza dotrzymaniem wszystkich warunków rejestracji, warunkiem dla przyjęcia na pierwszy rok studiów jest doręczenie podczas dokonywania wpisu wszystkich wymaganych dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających prawo do podjęcia studiów określonego typu oraz dane przekazywane wcześniej podczas rejestracji;
- 7) wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię podanych danych, w tym na publikowanie w sieci Internet list rankingowych oraz innych informacji o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Rektora UJ

Prorektor UJ ds. dydaktyki

Prof. dr hab. Andrzej Mania

Niniejszy załącznik określa listę dokumentów wymaganych przez Uczelnię w postępowaniu kwalifikacyjnym na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2012/2013, w tym listy dokumentów wymaganych dla potwierdzenia rejestracji oraz listy dokumentów wymaganych przy wpisie zgodnie z § 7 ust.1 pkt 1 oraz § 9 ust. 4 zarządzenia.

1. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego tłumaczenie przysięgłe na język polski, przy czym dla wybranych studiów tłumaczenie przysięgłe może nie być wymagane lub dopuszcza się dołączenie tłumaczenia przysięgłego na język inny niż język polski.
2. Dyplomy studiów wyższych oraz świadectwa dojrzałości uzyskane poza granicami Polski, niebędące dyplomem IB lub świadectwem EB, muszą być:
 - opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze 5 października 1961 roku (Dz. U. z 2005 roku nr 112, poz. 938), albo
 - poddane legalizacji, w pozostałych przypadkach.
3. **Wszyscy kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości uzyskane poza granicami Polski**, niebędące dyplomem IB lub świadectwem EB, wydane w kraju, z którym Polska nie zawarła umowy o wzajemnym uznawaniu dokumentów lub w przypadku, gdy świadectwo to wydano w kraju, z którym Polska zawarła taką umowę, ale świadectwo to nie jest nią objęte, przy wpisie na studia obowiązani są złożyć:
 - **zaświadczenie o nostryfikacji** wydane przez Małopolskiego Kuratora Oświaty lub kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata w Polsce, albo
 - **pisemne oświadczenie kandydata**, w którym zobowiązuje się on pod rygorem skreślenia z listy studentów do dokonania nostryfikacji tego świadectwa w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.
4. **Wszyscy kandydaci posiadający dyplom ukończenia szkoły wyższej uzyskany poza granicami Polski**, wydany przez uczelnię nie działającą w systemie szkolnictwa wyższego: państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, lub kraju, z którym Polska zawarła umowę o wzajemnym uznawaniu dokumentów, przy wpisie na studia drugiego stopnia obowiązani są złożyć:
 - **zaświadczenie o nostryfikacji** – dla dyplomu studiów wyższych wydane przez radę jednostki organizacyjnej dowolnej uczelni wyższej w Polsce, uprawnioną do nadawania stopnia doktora określonej dziedziny nauki lub dziedziny sztuki, lub dyscyplin naukowych i artystycznych odpowiadających kierunkowi studiów wyższych, którego ukończenie potwierdzono dyplomem uzyskanym za granicą, albo
 - **pisemne oświadczenie kandydata**, w którym zobowiązuje się on pod rygorem skreślenia z listy studentów do dokonania nostryfikacji dyplomu w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.
5. **Niezależnie od typu studiów, wszyscy kandydaci niebędący obywatelami polskimi** obowiązani są złożyć podczas wpisu dodatkowo kserokopie dokumentów wraz z ich oryginałami do wglądu:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów;
 - 2) potwierdzających legalizację pobytu na terytorium Polski, tj. wizę lub kartę czasowego lub stałego pobytu lub inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium RP;
 - 3) poświadczających posiadanie polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce, albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, lub oświadczenie, że przystąpią do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia;
 - 4) potwierdzających znajomość języka polskiego, tj. zaświadczenie o ukończeniu rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub inny dokument wydany przez UJ, potwierdzający, że stopień znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie studiów w języku pol-

skim, przy czym dla wybranych studiów dokument taki może nie być wymagany albo może być wymagany dokument potwierdzający znajomość innego języka, w którym jest realizowany program studiów.

6. Obywatele polscy oraz osoby niebędące obywatelami polskimi podejmujące studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich zgodnie z art. 43. ustawy:

A. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA REJESTRACJI:

1) Jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego i drugiego stopnia:

Dla potwierdzenia rejestracji dostarczenie dokumentów do komisji nie jest wymagane, z wyjątkiem wybranych studiów drugiego stopnia, zgodnie z informacjami podawanymi kandydatom na stronach internetowych systemu www.erk.uj.edu.pl. W przypadku wszystkich tych wybranych studiów, każdy kandydat jest obowiązany złożyć:

- a) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z indywidualnego konta ERK i podpisane przez kandydata,
- b) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych (co najmniej licencjata) lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanych za równorzędne z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze dokumentu dyplomu ukończenia studiów wyższych, wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego, zawierające informacje o uprawnieniu do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia, z podanymi ocenami z egzaminu dyplomowego, z pracy dyplomowej, na dyplomie oraz średnią ze studiów ustaloną zgodnie z regulaminem uczelni wydającej dyplom,
- c) kserokopię suplementu do dyplomu lub oficjalny transkrypt ocen, a w przypadku ich braku kserokopię indeksu lub innego dokumentu zawierającego nazwy kursów oraz otrzymane oceny.

Laureaci konkursów: Wiedzy o UJ, Akademickiego im. Biskupa Jana Chrapka, Historia i Kultura Żydów Polskich, Wojewódzkiego Wiedzy Chemicznej, Olimpiada Wiedzy o Górnym Śląsku są obowiązani dostarczyć do działu oryginały dyplomów laureata w terminach przewidzianych harmonogramem.

2) Studia trzeciego stopnia:

Z wyłączeniem wybranych studiów trzeciego stopnia, dla których zgodnie z informacjami podawanymi kandydatom na stronach internetowych systemu www.erk.uj.edu.pl dla potwierdzenia rejestracji nie jest wymagane dostarczenie dokumentów do komisji, dla wszystkich pozostałych studiów każdy kandydat jest obowiązany złożyć:

- a) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z indywidualnego konta ERK i podpisane przez kandydata,
- b) życiorys ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć naukowych,
- c) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe,
- d) kserokopię dyplomu magisterskiego lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą uprawniającego do podjęcia studiów trzeciego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanego za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem magisterskim, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze dokumentu dyplomu magisterskiego, wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego, zawierające informacje o uprawnieniu do podjęcia studiów trzeciego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia, z podanymi ocenami z egzaminu dyplomowego, z pracy dyplomowej oraz na dyplomie (dla absolwentów studiów drugiego stopnia także zaświadczenie zawierające te oceny z ukończonych studiów pierwszego stopnia),
- e) kserokopię suplementu do dyplomu lub oficjalny transkrypt ocen, a w przypadku ich braku kserokopię indeksu lub innego dokumentu zawierającego nazwy kursów oraz otrzymane oceny,
- f) zaświadczenie o średniej ocen ze studiów magisterskich ustalonej zgodnie z regulaminem uczelni i wydane przez uczelnię, w której kandydat ukończył studia, zawierające informacje o skali ocen, zgodnie z którą średnia została obliczona (dla absolwentów studiów drugiego stopnia, także zaświadczenie zawierające średnią z ukończonych studiów pierwszego stopnia),
- g) opinię pracownika naukowego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
- h) oświadczenie pracownika naukowego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego o wyrażeniu zgody na objęcie doktoranta opieką naukową.

B. DOKUMENTY WYMAGANE PRZY WPISIE:

1) Jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego i drugiego stopnia:

- a) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z indywidualnego konta ERK i podpisane przez kandydata (nie dotyczy tych wszystkich studiów drugiego stopnia, dla których takie podanie było wymagane przy rejestracji – zgodnie z częścią 6.A.1.a),
- b) kserokopię świadectwa dojrzałości polskiej matury lub dyplomu IB, lub świadectwa EB, lub świadectwa dojrzałości albo innego dokumentu uzyskanego za granicą uznanego za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości, a w przypadku, gdy w terminie wpisu kandydat nie posiada jeszcze takiego dokumentu, wydane przez odpowiednią instytucję zaświadczenie potwierdzające uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo zawierające informacje o uzyskanych wynikach,
- c) dwie fotografie o wymiarach 35 mm x 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle (zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych),
- d) kserokopię dowodu osobistego, a w przypadku osób nie posiadających polskiego obywatelstwa strony ze zdjęciem z paszportu,
- e) oryginały dokumentów potwierdzających osiągnięcia w ogólnopolskich olimpiadach stopnia centralnego, olimpiadach międzynarodowych oraz konkursach, jeżeli były brane pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym,

ponadto, wszyscy **kandydaci na studia drugiego stopnia:**

- f) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych (co najmniej licencjata) lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanych za równorzędne z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia, a w przypadku, gdy w terminie wpisu kandydat nie posiada jeszcze dokumentu dyplomu ukończenia studiów wyższych, wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego, zawierające informacje o uprawnieniu do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia, z podanymi ocenami z egzaminu dyplomowego, z pracy dyplomowej oraz na dyplomie,
- g) zaświadczenie o średniej ocen ze studiów ustalonej zgodnie z regulaminem uczelni i wydane przez uczelnię, w której kandydat ukończył studia, zawierające informacje o skali ocen, zgodnie z którą średnia została obliczona, jeżeli była brana pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym,
- h) kserokopię suplementu do dyplomu lub oficjalny transkrypt ocen,

2) Studia trzeciego stopnia:

- a) trzy fotografie o wymiarach 35 mm x 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle (zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych),
- b) kserokopię dowodu osobistego, a w przypadku osób nie posiadających polskiego obywatelstwa strony ze zdjęciem z paszportu,

a dla wybranych studiów trzeciego stopnia, dla których zgodnie z informacjami podawanymi kandydatom na stronach internetowych systemu www.erk.uj.edu.pl dla potwierdzenia rejestracji nie jest wymagane dostarczenie dokumentów do komisji, także:

- c) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z indywidualnego konta ERK i podpisane przez kandydata,
- d) kserokopię dyplomu magisterskiego lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą uprawniającego do podjęcia studiów trzeciego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanego za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem magisterskim, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze dokumentu dyplomu magisterskiego, wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego, zawierające informacje o uprawnieniu do podjęcia studiów trzeciego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia, z podanymi ocenami z egzaminu dyplomowego, z pracy dyplomowej oraz na dyplomie (dla absolwentów studiów drugiego stopnia także zaświadczenie zawierające te oceny z ukończonych studiów pierwszego stopnia),
- e) kserokopię suplementu do dyplomu lub oficjalny transkrypt ocen, a w przypadku ich braku kserokopię indeksu lub innego dokumentu zawierającego nazwy kursów oraz otrzymane oceny.

Niezależnie od typu studiów, wszyscy kandydaci niebędący obywatelami polskimi obowiązani są złożyć podczas wpisu dodatkowo kserokopie dokumentów zaświadczających prawo do podejmowania studiów na zasadach obowiązujących obywateli polskich – potwierdzających spełnienie warunków określonych w art. 43 ust. 2 ustawy, wraz z ich oryginałami do wglądu.

7. Osoby niebędące obywatelami polskimi i podejmujące studia na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich zgodnie z art. 43 ustawy:

A. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA REJESTRACJI:

1) Jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego i drugiego stopnia:

- a) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z indywidualnego konta ERK i podpisane przez kandydata,
- b) kserokopię świadectwa dojrzałości polskiej matury lub dyplomu IB, lub świadectwa EB, lub świadectwa dojrzałości albo innego dokumentu uzyskanego za granicą uznanego za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze takiego dokumentu, wydane przez odpowiednią instytucję zaświadczenie potwierdzające uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo zawierające informacje o uzyskanych wynikach,
- c) kserokopia strony ze zdjęciem z paszportu,

ponadto, wszyscy **kandydaci na studia drugiego stopnia:**

- d) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych (co najmniej licencjata) lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanych za równorzędne z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze dokumentu dyplomu ukończenia studiów wyższych, wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego, zawierające informacje o uprawnieniu do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia, z podanymi ocenami z egzaminu dyplomowego, z pracy dyplomowej, na dyplomie oraz średnią ze studiów ustaloną zgodnie z regulaminem uczelni wydającej dyplom,
- e) kserokopię suplementu do dyplomu lub oficjalny transkrypt ocen, a w przypadku ich braku kserokopię indeksu lub innego dokumentu zawierającego nazwy kursów oraz otrzymane oceny.

2) Studia trzeciego stopnia:

Kandydaci składają dokumenty, które są wymagane dla potwierdzenia rejestracji na jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego i drugiego stopnia wymienione w części 7.A.1.a, c, a także:

- a) życiorys ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć naukowych,
- b) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe,
- c) kserokopię dyplomu magisterskiego lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą uprawniającego do podjęcia studiów trzeciego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanego za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem magisterskim, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze dokumentu dyplomu magisterskiego, wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego, zawierające informacje o uprawnieniu do podjęcia studiów trzeciego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia, z podanymi ocenami z egzaminu dyplomowego, z pracy dyplomowej oraz na dyplomie (dla absolwentów studiów drugiego stopnia także zaświadczenie zawierające te oceny z ukończonych studiów pierwszego stopnia),
- d) kserokopię suplementu do dyplomu lub oficjalny transkrypt ocen, a w przypadku ich braku kserokopię indeksu lub innego dokumentu zawierającego nazwy kursów oraz otrzymane oceny,
- e) zaświadczenie o średniej ocen ze studiów magisterskich ustalonej zgodnie z regulaminem uczelni i wydane przez uczelnię, w której kandydat ukończył studia, zawierające informacje o skali ocen, zgodnie z którą średnia została obliczona (dla absolwentów studiów drugiego stopnia, także zaświadczenie zawierające średnią z ukończonych studiów pierwszego stopnia),
- f) opinię pracownika naukowego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
- g) oświadczenie pracownika naukowego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego o wyrażeniu zgody na objęcie doktoranta opieką naukową.

B. DOKUMENTY WYMAGANE PRZY WPISIE:

Niezależnie od typu studiów, wszyscy kandydaci obowiązani są podczas wpisu złożyć:

- a) trzy fotografie o wymiarach 35 mm x 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle (zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu polskich dowodów osobistych),
- b) imienne skierowanie wydane przez Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej lub inną jednostkę wyznaczoną przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, jeżeli kandydat jest kierowany na studia decyzją ministra.

Ponadto **kandydaci na jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego i drugiego stopnia**, dla których w postępowaniu kwalifikacyjnym były brane pod uwagę osiągnięcia w ogólnopolskich olimpiadach stopnia centralnego, olimpiadach międzynarodowych oraz konkursach, obowiązani są podczas wpisu złożyć oryginały dokumentów potwierdzających te osiągnięcia.

Za zgodą komisji wpis może być dokonywany korespondencyjnie. W takim przypadku do przesyłanych dokumentów należy dołączyć oświadczenie o doręczeniu do wglądu oryginałów dokumentów wymaganych przy wpisie w terminie do 11 października 2012 roku, pod rygorem skreślenia z listy studentów. Podstawą do ustalenia dotrzymania przez kandydata wymaganych terminów, które jest warunkiem koniecznym dla dokonania wpisu, jest data wpływu dokumentów do jednostki prowadzącej wpis.

8. Podczas dokonywania wpisu wraz z kserokopiami dokumentów wymaganymi przy wpisie należy przedłożyć do wglądu oryginały tych dokumentów, a także przedłożyć do wglądu oryginały wszystkich kserokopii dokumentów, które były wymagane przy rejestracji.
9. W przypadku, gdy w terminie wpisu kandydat nie posiada jeszcze dokumentu świadectwa dojrzałości lub dyplomu, ukończenia studiów wyższych lub magisterskiego, wraz z suplementem, to do zaświadczeń wymienionych wyżej w częściach 6.A.1.b, 6.A.2.d, 6.B.1.b, f, 6.B.2.d, 7.A.1.b, d, oraz 7.A.2.c dołącza pisemne oświadczenie o doręczeniu, pod rygorem skreślenia z listy przyjętych lub studentów i w terminie uzgodnionym z jednostką prowadzącą wpisy, odpowiednio kserokopii dokumentu świadectwa lub dyplomu wraz z suplementem wraz z ich oryginałami do wglądu.
10. Poza określonymi powyżej dokumentami, dla poszczególnych studiów, ze względu na określone na te studia szczegółowe warunki naboru, mogą być także wymagane od kandydatów inne dodatkowe dokumenty. Wszystkie aktualne informacje o wymaganych dokumentach są podawane kandydatom za pośrednictwem stron internetowych www.rekrutacja.uj.edu.pl oraz www.erk.uj.edu.pl.