



UNIwersytet Jagielloński
DO-0130/16/2009

Zarządzenie nr 16
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 2 kwietnia 2009 roku

w sprawie: **organizacji rejestracji i rekrutacji kandydatów na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia w roku akademickim 2009/2010**

W związku z koniecznością ustalenia procedur rejestracji i rekrutacji kandydatów na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2009/2010, w nawiązaniu do uchwał Senatu UJ nr 20/V/2008, 21/V/2008, 23/V/2008 z 28 maja 2008 roku oraz nr 2/I/2009 z 28 stycznia 2009 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. We wszystkich jednostkach UJ, przy rekrutacji na jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, dla których szczegółowe kryteria kwalifikacji określono w uchwałach Senatu UJ nr 20/V/2008, 21/V/2008, 23/V/2008 z 28 maja 2008 roku oraz nr 2/I/2009 z 28 stycznia 2009 roku, wprowadza się System Elektronicznej Rejestracji Kandydatów na studia w formie internetowej, zwany dalej systemem ERK.
2. Dla wszystkich studiów, o których mowa w ust. 1 – zwanych dalej studiami, rejestracji w systemie ERK dokonują wszyscy kandydaci, niezależnie od posiadanego przez nich obywatelstwa, statusu w Polsce, rodzaju matury, ukończonej szkoły wyższej oraz sposobu ubiegania się o przyjęcie na pierwszy rok.

§ 2

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na pierwszy rok studiów powinien, w obowiązującym na te studia terminie rejestracji, dokonać rejestracji oraz spełnić warunki wymagane dla jej potwierdzenia. W postępowaniu kwalifikacyjnym jednostka prowadząca nabór bierze pod uwagę wyłącznie tych kandydatów, których rejestracje zostały potwierdzone.

§ 3

Rejestracji kandydata w systemie ERK, o której mowa w § 2, dokonuje się poprzez stronę WWW systemu www.erk.uj.edu.pl z dowolnego komputera podłączonego do Internetu z możliwością drukowania dokumentów. Każda rejestracja jest podzielona na dwie części:

- 1) Pierwsza z nich polega na wypełnieniu formularza komputerowego, w którym kandydaci przekazują wymagane dane osobowe. W wyniku przekazania danych osobowych kandydaci otrzymują jedno indywidualne konto ERK, za pośrednictwem którego przekazują dalsze informacje dotyczące dotychczasowego wykształcenia, wymagane odpowiednio w postępowaniach kwalifikacyjnych na poszczególne typy studiów,
- 2) Rejestracji na studia za pośrednictwem indywidualnego konta ERK dokonuje się poprzez wybór jednostki studiów, wypełnienie odpowiadającego jej formularza komputerowego,

a następnie zatwierdzenie wprowadzonych do niego danych wymaganych w procesie kwalifikacji. Kandydaci na studia pierwszego stopnia lub jednolite magisterskie, którzy w roku 2009 przystępują do egzaminów przedmiotowych w ramach nowej polskiej matury lub matury międzynarodowej IB, mogą dokonać rejestracji na studia dopiero po wprowadzeniu wyników matur do odpowiedniego formularza w indywidualnym koncie ERK. Kandydaci ze starą polską maturą lub maturami uzyskanymi poza granicami Polski, przystępujący do kwalifikacji na studia jednolite magisterskie lub pierwszego stopnia, na które podstawą ustalenia wyniku kwalifikacji są wyniki przedmiotowe, dodatkowo dokonują za pośrednictwem indywidualnego konta ERK zapisów na centralne egzaminy wstępne.

§ 4

1. Aby uzyskać konieczne dla dalszych etapów postępowania potwierdzenie rejestracji, o którym mowa w § 2, dla poszczególnych studiów odpowiednio należy:
 - 1) dla studiów jednolitych magisterskich i pierwszego stopnia oraz wszystkich tych studiów drugiego stopnia, dla których lista rankingowa ustalana jest w oparciu o kolejność dokonywania rejestracji w systemie ERK:

wnieść opłatę za postępowanie kwalifikacyjne na numer rachunku bankowego udostępniony kandydatowi w indywidualnym koncie ERK bezpośrednio po zatwierdzeniu danych w formularzu rejestracji na studia, o którym mowa w § 3 pkt. 2,
 - 2) dla wszystkich studiów drugiego stopnia, dla których lista rankingowa jest ustalana w oparciu o szczegółowe kryteria kwalifikacji inne niż kolejność dokonywania rejestracji w systemie ERK:

wnieść opłatę zgodnie z pkt. 1 oraz wydrukować, podpisać, a następnie przesłać listem poleconym na adres do korespondencji z jednostką prowadzącą nabór formularz „Podanie ERK” wraz z wymienionymi w nim załącznikami, który jest udostępniany kandydatowi w postaci pliku PDF równocześnie z numerem rachunku bankowego w indywidualnym koncie ERK,
 - 3) dla wszystkich studiów trzeciego stopnia:

przesłać w sposób określony w pkt. 2 formularz „Podanie ERK” wraz z wymienionymi w nim załącznikami.
2. Potwierdzenie rejestracji dla studiów wymienionych w ust. 1 następuje odpowiednio:
 - 1) dla studiów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – z chwilą zaksięgowania w systemie ERK opłaty wniesionej przez kandydata za postępowanie kwalifikacyjne,
 - 2) dla studiów wymienionych w ust. 1 pkt. 2 – po zaksięgowaniu należnej opłaty i jednoczesnym potwierdzeniu przez komisję rekrutacyjną w systemie ERK faktu otrzymania formularza „Podanie ERK” wraz z załącznikami, przesyłanych przez kandydata pocztą,
 - 3) dla studiów wymienionych w ust. 1 pkt. 3 – poprzez potwierdzenie przez komisję rekrutacyjną w systemie ERK faktu otrzymania formularza „Podanie ERK” wraz z załącznikami, przesyłanych przez kandydata pocztą.

§ 5

1. Osoby zakwalifikowane do przyjęcia na pierwszy rok studiów, w terminie określonym dla wpi-su, są zobowiązane do uzupełnienia poprzez swoje konto ERK danych osobowych oraz dokonania we właściwej jednostce Uczelni wpi-su na pierwszy rok studiów osobiście, lub przez upoważnionego na piśmie pełnomocnika, a w przypadku jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego i drugiego stopnia także do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości, a w przypadku studiów drugiego stopnia również odpis lub poświadczoną przez Uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,

- 2) cztery fotografie o wymiarach 37 mm x 52 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle (zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych),
 - 3) kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia,
 - 4) inne dokumenty określone przez jednostkę.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, nie posiadające obywatelstwa polskiego zobowiązane są także do złożenia następujących dokumentów:
- 1) certyfikat lub inny dokument poświadczający znajomość języka polskiego w zakresie pozwalającym na rozpoczęcie studiów,
 - 2) kopie dokumentów uprawniających do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) kopię polisy ubezpieczeniowej albo Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, posiadające świadectwo dojrzałości, dyplom lub inny równoważny dokument – potwierdzający uzyskanie wykształcenia na odpowiednim poziomie uzyskane poza granicami Polski, zobowiązane są także do złożenia następujących dokumentów:
- 1) zaświadczenie o nostryfikacji (jeżeli świadectwo maturalne albo dyplom wydano w kraju, z którym Polska nie zawarła umowy o wzajemnym uznawaniu dokumentów oraz w przypadku dokumentów z kraju, z którym Polska zawarła wyżej wymienioną umowę, ale dany dokument nie jest nią objęty) albo poświadczenie w formie legalizacji lub apostille (jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 roku, znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych),
 - 2) tłumaczenie przysięgłe świadectwa, poświadczenia lub dyplomu, jeżeli zostało sporządzone w języku obcym.

§ 6

Wszelkie informacje i instrukcje niezbędne dla dokonania i potwierdzenia rejestracji znajdują się na publicznie dostępnych stronach internetowych www.rekrutacja.uj.edu.pl, www.erk.uj.edu.pl oraz będą udostępniane kandydatom w ich indywidualnych kontaktach ERK w trakcie procedury rekrutacyjnej i rekrutacyjnej. Kandydaci są zobowiązani do zapoznawania się z tymi informacjami, a z chwilą przystąpienia do rejestracji akceptują jej warunki, a w szczególności:

- 1) oświadczają, że znane są im zasady rejestracji oraz warunki i tryb rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2009/2010 w tym, że pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym brani są wyłącznie kandydaci, których rejestracje zostały w odpowiednim terminie potwierdzone,
- 2) wyrażają zgodę na to, że wszelkie informacje dotyczące procesu rekrutacyjnego, a w szczególności dotyczące terminów i warunków postępowania kwalifikacyjnego, decyzji podejmowanych przez komisję rekrutacyjną oraz warunków dla dokonania wpisu na pierwszy rok będą im przekazywane za pośrednictwem ich indywidualnego konta w systemie ERK oraz wymienionych wyżej stron internetowych,
- 3) zobowiązują się do bieżącego odczytywania informacji znajdujących się w ich indywidualnym koncie w systemie ERK oraz ponoszą odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku, w szczególności zobowiązują się dotrzymać wszystkich warunków wyznaczonych dla wpisu oraz przyjmują do wiadomości, że jego niedokonanie w ustalonym terminie jest traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie na studia i powoduje wykluczenie z dalszego postępowania kwalifikacyjnego oraz wydanie kandydatowi przez komisję rekrutacyjną decyzji o odmowie przyjęcia na studia,
- 4) przyjmują do wiadomości, że kwalifikacja jest przeprowadzana na podstawie danych przekazywanych przez nich drogą elektroniczną podczas rejestracji oraz biorą pełną odpowiedzialność za przekazanie podczas rejestracji danych niepełnych, błędnych lub fał-

szywych a także za wynikające z tego skutki oraz decyzje komisji rekrutacyjnej, w tym skreślenie z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia lub przyjętych na studia,

- 5) poza dotrzymaniem wszystkich warunków rejestracji, warunkiem dla przyjęcia na pierwszy rok studiów jest doręczenie, z chwilą dokonywania wpisu, wszystkich wymaganych dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających prawo do podjęcia studiów na odpowiednim poziomie oraz dane przekazywane wcześniej podczas rejestracji,
- 6) zobowiązują się do niezwłocznego informowania Uczelni o wszelkich wykrytych nieprawidłowościach w pracy systemu ERK lub o otrzymywanych za jego pośrednictwem błędnych informacjach,
- 7) wyrażają zgodę na wykonywanie przez Uczelnię wszelkich czynności związanych z przetwarzaniem ich danych, w tym na publikowanie w sieci Internet list rankingowych oraz innych szczegółowych informacji o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.

§ 7

Kandydaci przystępujący w ramach postępowania kwalifikacyjnego do pisemnych egzaminów wstępnych organizowanych w Uczelni mają prawo wglądu do swoich prac przez co najmniej cztery dni robocze, po cztery godziny dziennie. Szczegółowe terminy są ustalane przez dziekanów wydziałów i podawane przez komisje rekrutacyjne do wiadomości kandydatów za pośrednictwem ich indywidualnych kont w systemie ERK. Dotyczy to również centralnych egzaminów wstępnych, dla których odpowiednich ustaleń dokonuje Prorektor UJ ds. dydaktyki, a za przekazanie ich kandydatom odpowiada Dział Rekrutacji na Studia.

Prorektor UJ ds. dydaktyki

Prof. dr hab. Andrzej Mania

Otrzymują:

- wszystkie jednostki organizacyjne UJ prowadzące nabór na studia (wraz z Collegium Medicum)