



UNIwersytet Jagielloński
DO-0130/15/2007

Zarządzenie nr 15
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 19 kwietnia 2007 roku

w sprawie: organizacji *Elektronicznej Rejestracji Kandydatów*

W związku z organizacją Elektronicznej Rejestracji Kandydatów na studia na rok akademicki 2007/2008 i lata następne, zarządzam co następuje:

§ 1

We wszystkich jednostkach UJ, przy rekrutacji na wszystkie typy studiów, poza studiami doktoranckimi i podyplomowymi, obowiązuje system Elektronicznej Rejestracji Kandydatów na studia w formie internetowej, zwany w skrócie **Systemem ERK**.

§ 2

System ERK wprowadzany jest przez jednostki UJ w oparciu o podstawowe zasady określone w załączniku nr 1 (zgodnym z załącznikiem nr 2 do Pisma Okólnego nr 1 Rektora UJ z 8 lutego 2007) do niniejszego zarządzenia, we współpracy z Zespołem ds. Elektronicznej Rejestracji Kandydatów, którego skład zostanie określony w drodze odrębnej decyzji.

§ 3

Zespół ds. Elektronicznej Rejestracji Kandydatów, zwany dalej **Zespołem ERK**, udziela wsparcia koncepcyjnego i organizacyjnego podczas opracowywania i wdrażania systemu. Zespół ERK określa harmonogram prac pozwalający na terminowe uruchomienie systemu oraz zasady jego odbioru przez jednostki UJ. Ponadto Zespół ERK organizuje i nadzoruje pracę osób, którym powierzono przygotowanie elementów platformy informatycznej systemu.

§ 4

Przed końcem roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który odbywa się rekrutacja, Dziekana oraz kierownicy pozawydziałowych jednostek dydaktycznych ustalają w kierowanych przez siebie jednostkach:

- a) koordynatorów, zwanych dalej **Wydziałowymi Koordynatorami ERK**,
- b) komisje rekrutacyjne dla każdej jednostki rekrutacyjnej.

§ 5

Wydziałowi Koordynatorzy ERK organizują i kontrolują wdrażanie i działanie ERK w swoich jednostkach, a w szczególności nadzorują zapewnienie ochrony danych osobowych kandydatów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

Sekretarz komisji rekrutacyjnej, bądź w szczególnie uzasadnionych sytuacjach inny ustalony przez Dziekana członek komisji, pełni funkcję **Koordynatora ERK w jednostce rekrutacyjnej**, którego zadaniem jest:

- a) przekazanie Zespołowi ERK pełnych zasad rekrutacji i wymagań dotyczących ERK,
- b) współpraca w zakresie tworzenia systemu w jednostce,
- c) sprawdzenie systemu i pisemne potwierdzenie prawidłowości jego działania,
- d) przygotowanie ankiet pozwalających na rejestrację kandydatów w przypadku awarii systemu.

§ 7

Pracownicy Sekcji Systemów Informatycznych będący członkami Zespołu Systemu ERK przygotowują System ERK na podstawie danych przekazanych przez Koordynatorów ERK w jednostkach rekrutacyjnych.

§ 8

W przypadku wystąpienia w jednostce rekrutacyjnej opóźnień w odbiorze systemu ERK dokonanym zgodnie z § 6 lit. c niniejszego Zarządzenia, Przewodniczący Zespołu ERK działając w porozumieniu z władzami jednostki organizacyjnej oraz po zasięgnięciu opinii właściwego Koordynatora ERK w jednostce rekrutacyjnej – ustala ostateczną postać systemu.

§ 9

Każda jednostka rekrutacyjna, w określonych dla niej terminach rejestracji, zapewnia kandydatom możliwość dokonywania rejestracji na co najmniej jednym stanowisku komputerowym.

§ 10

Jednostki rekrutacyjne są zobowiązane do utrzymywania we wszystkich systemach informatycznych (strony WWW, tablice informacyjne, ulotki, itp.) wyłącznie obowiązujących, dokładnie sprawdzonych informacji dotyczących rekrutacji i Systemu ERK.

§ 11

Przy przygotowaniu i obsłudze systemu z Zespołem ERK współpracują następujące jednostki UJ:

- **Biuro Obsługi Studentów Zagranicznych (BOSZ),**
- **Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych (BON),**
- **Dział Nauczania (DN),**
- **Sekcja Obsługi Informatycznej (SOI),**
- **Sekcja Systemów Informatycznych (SSI),**
- **Sekcja Usług Sieciowo-Serwerowych (SUSS).**

§ 12

Zadania SOI, SSI i SUSS w zakresie ERK określa załącznik nr 2, natomiast zadania BOSZ, BON i DN – załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 13

Zbiory danych kandydatów znajdujące się na serwerach ERK, są tworzone doraźnie na potrzeby rekrutacji na kolejne lata akademickie i są udostępniane użytkownikom systemu wyłącznie w niezbędnym zakresie. Zbiory te są usuwane każdorazowo po zakończeniu wpisów na studia w danym roku akademickim.

§ 14

Traci moc Zarządzenie 77 Rektora UJ z 14 grudnia 2005 roku w sprawie wprowadzenia na UJ systemu Elektronicznej Rejestracji Kandydatów.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 maja 2007 roku.

Rektor

Prof. dr hab. Karol Musioł

Otrzymują:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ
(wraz z Collegium Medicum)

Ogólne zasady elektronicznej rejestracji kandydatów na studia (ERK)

ERK stanowi uproszczenie procedury składania dokumentów przez kandydatów na studia. W trakcie ERK składa się jedynie podstawowe dokumenty określone przez jednostki UJ – pełne ich zestawy są wymagane później od osób przyjętych na studia.

Rejestracja w systemie ERK

Kandydaci rejestrują się poprzez stronę WWW systemu ERK

www.erk.uj.edu.pl

z dowolnego komputera podłączonego do Internetu z możliwością drukowania dokumentów. Rejestracja podzielona jest na dwie części.

1. Pierwsza z nich polega na wypełnieniu formularza komputerowego, w którym kandydaci przekazują wymagane dane osobowe. W wyniku przekazania danych osobowych otrzymują jedno, indywidualne konto ERK, za pośrednictwem którego dokonują niezależnych rejestracji na wszystkie wybrane przez siebie studia.
2. W trakcie każdej z rejestracji, po wyborze jednostki studiów, kandydaci wypełniają formularz komputerowy przekazując dane niezbędne w procesie kwalifikacji. Po zatwierdzeniu wprowadzanych danych, na ich podstawie, system automatycznie generuje formularz Podanie ERK oraz informacje dotyczące opłaty rekrutacyjnej. Wydrukowane i podpisane Podanie wraz z wymienionymi w nim załącznikami kandydat przesyła listem poleconym do właściwej jednostki UJ.

Przesłanie dokumentów (Podanie ERK wraz z załącznikami) stanowi konieczne potwierdzenie faktu rejestracji kandydata dla każdej wybranej jednostki studiów niezależnie. Wniesienie opłaty rekrutacyjnej oraz potwierdzenie rejestracji internetowej musi nastąpić w obowiązującym okresie rejestracji kandydatów.

Zawiadomienie o dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym

Podstawowe, ogólne informacje na temat terminu i miejsca rekrutacji kandydaci otrzymują podczas rejestracji. Szczegółowe informacje indywidualne przekazywane będą na ich konto ERK po wyżej opisanych potwierdzeniach rejestracji.

Przyjęcie na studia po ERK

Kandydaci przyjęci na studia są zobowiązani do uzupełnienia w określonym terminie (poprzez swoje indywidualne konto ERK) danych osobowych przekazanych podczas rejestracji, złożenia kompletu wymaganych dokumentów zawierających dane zgodne z przedstawionymi przy ERK i dokonanie wpisu na studia. Niedokonanie wpisu będzie traktowane jako rezygnacja ze studiów.

Kandydaci biorą pełną odpowiedzialność za przekazanie w trakcie ERK niepełnych, błędnych lub fałszywych danych. W przypadku stwierdzenia wymienionych nieprawidłowości, kandydat może zostać skreślony z listy przyjętych.

Rektor UJ

Prof. dr hab. Karol Musiol

**Zadania Sekcji Systemów Informacyjnych,
Sekcji Obsługi Informatycznej i Sekcji Usług Sieciowo-Serwerowych
przy przygotowaniu i obsłudze systemu ERK**

Serwery systemu ERK, zwane dalej serwerami, administrowane są przez SSI. Główny serwer znajduje się w SUSS, a w przypadku awarii uruchamiany jest serwer rezerwowy w SOI. W okresie wdrożenia i pracy systemu ERK zadania SOI i SUSS są następujące:

1. Zapewnienie właściwego ustawienia serwerów w zabezpieczonych pomieszczeniach, zgodnie z wszelkimi wymaganiami związanymi z zasadami działania serwerów i bezpieczeństwa zgromadzonych na nich danych.
2. Stworzenie możliwości stałego dostępu i obsługi serwerów ERK. W czasie godzin pracy SOI i SUSS dostęp dozwolony dla osób upoważnionych przez SSI na podstawie podanej listy. Poza godzinami pracy upoważnienie obejmujące Kierownika SSI oraz osoby przez niego wyznaczone i pisemnie upoważnione.
3. Zapewnienie niezwłocznej naprawy ewentualnych uszkodzeń należących do nich serwerów oraz urządzeń zapewniających ich pracę.
4. Niezwłoczne przekazywanie Zespołowi ERK informacji o przerwach w zasilaniu i innych problemach mogących uniemożliwić działanie Systemu ERK.
5. Zapewnienie serwerom stale działającego połączenia do Internetu.
6. Wprowadzanie, określonych przez SSI, wpisów w DNS w zakresie nazw odnoszących się do serwerów administrowanych przez SSI w ciągu jednej godziny w godzinach pracy SUSS oraz w ciągu trzech godzin w innych terminach (świętecznych, nocnych, itp.).
7. Regularne tworzenie kopii zapasowych danych znajdujących się na serwerze przez działające w tym zakresie systemy SUSS.

Rektor UJ

Prof. dr hab. Karol Musioł

**Zadania Biura Obsługi Studentów Zagranicznych,
Biura ds. Osób Niepełnosprawnych i Działu Nauczania
przy przygotowaniu i obsłudze systemu ERK**

Przy przygotowaniu i obsłudze systemu BOSZ, BON i DN realizują następujące zadania:

1. Dostarczanie danych dotyczących zasad rekrutacji niezbędnych do przygotowania systemu ERK i niezwłoczne informowanie Zespołu ERK o wszystkich zmianach w tym zakresie.
2. Aktualizacja bazy danych znajdującej się na serwerach ERK w zakresie jednostek rekrutacyjnych.
3. Synchronizacja z Zespołem ERK treści własnych stron internetowych i uzgadnianie z wyprzedzeniem wprowadzanych zmian.
4. Sprawdzenie poprawności przygotowania systemu w zakresie określonym przez Zespół ERK.
5. Stała kontrola poprawności działania systemu oraz niezwłoczne informowanie Zespołu ERK o ewentualnych nieprawidłowościach.
6. Udzielanie informacji i wsparcia kandydatom rejestrującym się w systemie.

Rektor UJ

Prof. dr hab. Karol Musioł