



**UNIwersytet Jagielloński**  
DO-0130/14/2007

**Zarządzenie nr 14**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z 13 kwietnia 2007 roku**

**w sprawie:** *wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników UJ za pracę świadczoną w ramach realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych*

Realizując Uchwałę nr 9/III/2007 Senatu UJ z 28 marca 2007 roku zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam *Regulamin wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego za pracę świadczoną w ramach realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych*, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem traci moc zarządzenie nr 21 Rektora UJ z 6 kwietnia 2005 roku w sprawie wprowadzenia *Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego za pracę świadczoną w ramach realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych*.

§ 3

Do projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, których umowy o realizację podpisano przed 1 kwietnia 2007 roku stosuje się postanowienia zarządzenia z 2005 roku, o którym mowa w § 2 niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Prof. dr hab. Karol Musioł**

**Otrzymują:**

- Prorektorzy UJ
- Dziekani Wydziałów
- wszystkie jednostki organizacyjne działalności podstawowej
- Archiwum UJ
- Dział Spraw Osobowych x 2
- Kwestura UJ x 3

**Regulamin**  
**wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**za pracę świadczoną w ramach realizacji projektów**  
**finansowanych ze źródeł zewnętrznych**

§ 1

Realizacja przez pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego projektów finansowanych ze środków pochodzących ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami), w szczególności projektów realizowanych w ramach programów ramowych Unii Europejskiej może stanowić podstawę do zwiększenia wynagrodzenia przewidzianego przepisami *Rozporządzenia MNiSW z dnia 22 grudnia 2006 roku w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej* (Dz.U. Nr 251, poz. 1852).

§ 2

1. Pracownicy Uniwersytetu Jagiellońskiego wykonujący dodatkowo pracę na rzecz projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych otrzymują wynagrodzenie zwane wynagrodzeniem uzupełniającym, według zasad obowiązujących w niniejszym regulaminie.
2. Wynagrodzenie uzupełniające wypłacane jest przez okres realizacji projektu.

§ 3

1. Wynagrodzenie uzupełniające nie obciąża osobowego funduszu płac UJ, stanowiąc koszt realizowanego projektu.
2. Wynagrodzenie uzupełniające ustalane jest zgodnie z zatwierdzonym budżetem danego projektu.

§ 4

1. Wynagrodzenie uzupełniające przyznawane jest w wysokości uzależnionej od liczby godzin przepracowanych na rzecz projektu.
2. Czas pracy osób wykonujących pracę na rzecz projektu musi być rejestrowany w postaci odpowiedniej dokumentacji, w szczególności w postaci kart pracy, przez cały okres trwania projektu. Wpisy do karty pracy akceptowane są przez kierownika projektu. Niedozwolone jest szacunkowe wyliczenie czasu pracy. Wzór karty pracy przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Stawka godzinowa uzupełniająca pracownika UJ za godzinę pracy na rzecz projektu musi być określona w aneksie do jego umowy o pracę. Stawka ta nie może przekraczać 300% godzinowej stawki uposażenia zasadniczego obliczonej zgodnie z zasadami przewidzianymi w art. 151 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami), według zasad podanych w piśmie nr GPM/jtg/2006 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 7 września

2006 roku „Uzupełniające zasady obliczania kosztów osobowych w projektach programów ramowych UE”.

4. Maksymalna liczba godzin, jaką pracownik UJ może przeznaczyć na pracę na rzecz projektu w ciągu miesiąca, musi być określona w aneksie do jego umowy o pracę. Liczba ta nie może przekraczać 50% czasu pracy pracownika.
5. Źródła finansowania uposażenia pracownika świadczącego pracę w ramach realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych muszą być określone w aneksie do jego umowy o pracę.

#### § 5

W przypadku projektów realizowanych w ramach 7. Programu Ramowego ustalenie wynagrodzenia uzupełniającego musi być zgodne z zasadami rozliczania projektów w 7. PR oraz dodatkowymi warunkami określonymi w umowie pomiędzy koordynatorem projektu a Komisją Europejską, a także w umowie Konsorcjum zawartej przez uczestników projektu.

#### § 6

Wynagrodzenie uzupełniające jest przyznawane przez Rektora na pisemny wniosek kierownika projektu, akceptowany przez kwestora (potwierdzającego środki finansowe i zgodność z budżetem projektu).

#### § 7

Wypłaty dokonuje się na podstawie podpisanego przez kierownika projektu i akceptowanego przez kwestora zlecenia wypłaty wynagrodzenia dodatkowego dla pracowników UJ, według zasad określonych w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

#### § 8

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika zatrudnionego wyłącznie dla potrzeb i na czas trwania realizacji projektu może zostać ustalone w umowie o pracę w wysokości do 4-krotnej stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z *Rozporządzenia MNiSW z dnia 22 grudnia 2006 roku w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. Nr 251, poz. 1852)*.
2. Wnioski dotyczące zatrudnienia takich osób muszą zawierać uzasadnienie z informacją o ich kwalifikacjach.

#### § 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Prof. dr hab. Karol Musiol**

**KARTA PRACY**

<b>NR PROJEKTU</b>	
<b>Tytuł projektu</b>	
<b>Imię i nazwisko pracownika</b>	
<b>Stanowisko</b>	
<b>Kierownik projektu</b>	
<b>Miesiąc i rok</b>	

KLASYFIKACJA	LICZBA GODZIN W MIESIĄCU																															CAŁOŚĆ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
<b>Badania</b>																																
<b>Szkolenia</b>																																
<b>Zarządzanie projektem</b>																																
<b>Inne</b>																																
<b>Całkowita liczba godzin /dzień</b>																																

Data: .....

Podpis pracownika .....

Podpis kierownika projektu .....

/pieczęć zlecającej jednostki organizacyjnej/

Kraków, dnia .....

### **Zlecenie wypłaty dodatkowych wynagrodzeń**

Na podstawie Regulaminu stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 14 z dnia 13 kwietnia 2007 roku

**Rektora UJ zlecam wypłatę dodatkowego wynagrodzenia za:**

.....  
.....  
.....  
.....

**nіżej wymienionym osobom:**

Lp.	Tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko osoby zatrudnionej w jedn.	Jednostka	Stawka/godzinę	Liczba godzin	Kwota wynagrodzenia
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
	<b>Razem</b>				

Zlecam wypłatę:

Zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi stawkami:

.....

.....

Dyrektor Instytutu,  
Kierownik Projektu  
/podpis i pieczęć imienna/

Główny Specjalista Kierujący Działem Osobowym  
/podpis i pieczęć imienna/

**Zatwierdzono do wypłaty:**

Kwestor

.....

/podpis i pieczęć imienna/