



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

DO-0130/13/2010

**Zarządzenie nr 13**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z 12 marca 2010 roku**

w sprawie: **organizacji rejestracji i rekrutacji kandydatów na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia w roku akademickim 2010/2011**

W związku z ustaleniem procedur rejestracji i rekrutacji kandydatów na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2010/2011, na podstawie uchwał Senatu UJ: 10/III/2008 z 26 marca 2008 roku, 14/V/2008, 15/V/2008, 16/V/2008 z 7 maja 2008 roku, 22/V/2008 z 28 maja 2008 roku, 32/VI/2008, 33/VI/2008 z 25 czerwca 2008 roku, 48/X/2008, 49/X/2008 z 29 października 2008 roku, 3/I/2009 z 28 stycznia 2009 roku, 7/II/2009 z 25 lutego 2009 roku, 11/III/2009 z 25 marca 2009 roku, 18/IV/2009, 19/IV/2009 z 29 kwietnia 2009 roku, 31/V/2009, 32/V/2009 z 27 maja 2009 roku, 44/VI/2009 z 24 czerwca 2009 roku, 64/XI/2009, 65/XI/2009, 66/XI/2009 z 25 listopada 2009 roku, 2/I/2010 z 27 stycznia 2010 roku, 9/II/2010, 10/II/2010, 11/II/2010 z 24 lutego 2010 roku, a także na podstawie zarządzenia nr 21 Rektora UJ z 5 maja 2009 roku oraz zarządzenia nr 7 Rektora UJ z 17 lutego 2010 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie ustala procedury w postępowaniu kwalifikacyjnym na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia – zwanych dalej studiami, dla których szczegółowe warunki i tryb naboru określono w wymienionych wyżej uchwałach Senatu UJ nr 32/V/2009, 44/VI/2009, 66/XI/2009, 9/II/2010. W szczególności, zarządzenie określa sposób i warunki dokonywania oraz potwierdzania przez kandydatów rejestracji, ustalania list osób branych pod uwagę w postępowaniu, przygotowywania oraz publikowania list rankingowych kandydatów oraz list osób kwalifikowanych do przyjęcia, a także sposób i warunki dokonywania przez kandydatów wpisów na pierwszy rok studiów.
2. W niniejszym zarządzeniu ilekroć niżej jest napisane prorektor, prodziekan, komisja, zespół, sekretarz, oraz dział – rozumie się przez to odpowiednio Prorektora UJ ds. dydaktyki, Prodziekana Wydziału właściwego ds. studenckich, Wydziałową Komisję Rekrutacyjną, Zespół Egzaminacyjny, Sekretarza Komisji Rekrutacyjnej oraz Dział Rekrutacji na Studia UJ.

§ 2

Przy rekrutacji na pierwszy rok studiów wprowadza się System Elektronicznej Rejestracji Kandydatów UJ 2010 w formie internetowej, zwany dalej systemem, za pośrednictwem którego, zgodnie z niniejszym zarządzeniem oraz harmonogramem określonym w zarządzeniu nr 7 Rektora UJ z 17 lutego 2010 roku – zwanym dalej harmonogramem, są realizowane wszystkie procedury, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 3

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na pierwszy rok studiów, niezależnie od posiadanego obywatelstwa, statusu w Polsce, rodzaju matury, ukończonej szkoły średniej lub wyższej oraz sposobu ubiegania się o przyjęcie, jest zobowiązany do dokonania rejestracji w systemie.

2. W obowiązującym kandydata terminie rejestracji na dane studia, poza dokonaniem rejestracji kandydat powinien spełnić – zgodnie z § 7 niniejszego zarządzenia – również wszystkie warunki wymagane dla jej potwierdzenia. W postępowaniu kwalifikacyjnym bierze się pod uwagę tych kandydatów, których rejestracje zostały potwierdzone.

#### § 4

Rejestracji kandydata, o której mowa w § 3 ust. 1, dokonuje się poprzez stronę internetową systemu [www.erk.uj.edu.pl](http://www.erk.uj.edu.pl), z dowolnego komputera podłączonego do Internetu posiadającego możliwość drukowania dokumentów. Rejestracja jest podzielona na dwie części i polega na:

- 1) wypełnieniu formularza komputerowego, w którym kandydaci przekazują wymagane dane osobowe oraz dane teleadresowe z adresem e-mail, w wyniku czego otrzymują w systemie tylko jedno indywidualne konto, zwane dalej kontem ERK, za pośrednictwem którego przekazują informacje dotyczące dotychczasowego wykształcenia, wymagane odpowiednio w postępowaniach kwalifikacyjnych na poszczególne typy studiów, oraz
- 2) rejestracji kandydatury na studia – za pośrednictwem konta ERK – poprzez ich odpowiedni wybór z udostępnionego katalogu studiów oraz wypełnieniu odpowiadającego tej rejestracji formularza komputerowego i wymaganych danych.

#### § 5

1. Poza rejestracją, dokonaną zgodnie z § 4 pkt 2, w zależności od typu studiów kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich są zobowiązani do przekazania za pośrednictwem konta ERK i w określonych poniżej terminach także następujących danych:

- 1) dla jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego stopnia kandydaci zobowiązani są zakończyć, do 7 lipca 2010 roku, wprowadzanie wszystkich danych o posiadanych przez nich osiągnięciach w eliminacjach centralnych olimpiad przedmiotowych, które są brane pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym. Dodatkowo, dla wszystkich tych studiów, dla których w postępowaniu kwalifikacyjnym bierze się pod uwagę wyniki przedmiotowe, kandydaci legitymujący się świadectwami dojrzałości:

- a) matury nowej polskiej, matury międzynarodowej (IB) lub matury europejskiej (EB) zobowiązani są zakończyć, do 7 lipca 2010 roku, wprowadzanie wszystkich posiadanych wyników egzaminów maturalnych,
- b) matury starej polskiej lub matur uzyskanych za granicą, po dokonaniu rejestracji zobowiązani są do zakończenia, do 29 kwietnia 2010 roku, zapisów na wybrane przez siebie centralne egzaminy wstępne, zwane dalej CEW, z przedmiotów branych pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym. Ze względu na to, że egzaminy te są przeprowadzane wyłącznie w jednym terminie przewidzianym w harmonogramie, kandydaci ci, po raz pierwszy rejestrujący się w ramach naboru dodatkowego, nie dokonują zapisów na CEW przystępując do kwalifikacji z wynikiem równym zero. Kandydaci, którzy posiadają zaświadczenia o wynikach CEW uzyskanych w UJ lub w innych uczelniach, z którymi przez UJ lub Collegium Medicum UJ zawarte zostały w latach 2009-2010 porozumienia, zobowiązani są dostarczyć je do 5 lipca 2010 roku do siedziby działu,

- 2) dla studiów drugiego stopnia, na które w postępowaniu kwalifikacyjnym bierze się pod uwagę oceny z dyplomów, prac lub egzaminów dyplomowych lub średnie z ukończonych studiów wyższych, kandydaci zobowiązani są zakończyć, do 20 lipca 2010 roku, wprowadzanie tych ocen,

- 3) dla studiów trzeciego stopnia, na które w postępowaniu kwalifikacyjnym bierze się pod uwagę oceny z dyplomów, prac lub egzaminów dyplomowych lub średnie z ukończonych studiów wyższych, wprowadzanie tych ocen kandydaci zobowiązani są zakończyć w obowiązującym ich terminie rejestracji.

Powyższe dane zostaną ostatecznie zatwierdzone w systemie o godzinie 24:00 ostatniego dnia terminów ustalonych w pkt. 1, 2 oraz 3 i w dalszym postępowaniu będą uwzględniane w sposób wprowadzony do systemu przez kandydatów zgodnie z ich stanem w chwili ostatecznego zat-

wierdzenia, po którym dalsze ich uzupełnianie w systemie lub dokonywanie w nich zmian nie będzie możliwe.

2. W przypadku uruchomienia dodatkowego naboru na studia wymienione w ust. 1 pkt. 1, 2 oraz 3, kandydaci przystępujący do rekrutacji na te studia po raz pierwszy, wprowadzają wszystkie dane, o których mowa w ust. 1, w obowiązujących terminach rejestracji, zgodnie z harmonogramem dodatkowego naboru.

#### § 6

1. Kandydaci dokonujący więcej niż jednej rejestracji w obrębie ustalonego typu studiów są zobowiązani dla każdej z nich określić priorytet ważności, wyrażony liczbą całkowitą od 1 do  $n$ , gdzie  $n$  jest liczbą wszystkich rejestracji dokonanych przez kandydata na dany typ studiów.
2. Priorytety, o których mowa w ust. 1, wyrażają ważność rejestracji w kontekście pierwszeństwa zamiaru podjęcia odpowiadających jej studiów w stosunku do pozostałych studiów danego typu, na które kandydat dokonał rejestracji, gdzie 1 oznacza najwyższy priorytet ważności, a  $n$  – najniższy.
3. Określone przez kandydatów zgodnie z ust. 1 i 2 priorytety ważności rejestracji nie mają wpływu na uzyskiwane przez nich wyniki kwalifikacji, miejsca zajmowane na listach rankingowych, a także na kolejność kwalifikowania ich do przyjęcia.

#### § 7

1. Dla uzyskania potwierdzenia rejestracji, o którym mowa w § 3 ust. 2, w zależności od obywatelstwa kandydata, sposobu ubiegania się przez niego o przyjęcie na studia, rodzaju posiadanej matury oraz kraju ukończenia szkoły średniej lub wyższej, a także w zależności od studiów, należy:
  - 1) przesłać listem poleconym na adres do korespondencji jednostki prowadzącej nabór podanie o przyjęcie na studia, zwane dalej podaniem, wraz z załącznikami – jeżeli jest to wymagane zgodnie z informacją w załączniku do niniejszego zarządzenia,
  - 2) w sposób opisany w §§ 1 oraz 3 zarządzenia nr 21 Rektora UJ z 5 maja 2009 roku wnieść opłatę za udział w postępowaniu kwalifikacyjnym, zwaną dalej opłatą.
2. Dane oraz instrukcje niezbędne dla prawidłowego spełnienia warunków określonych w ust. 1, w tym informacje o konieczności dostarczenia dokumentów, dane teleadresowe jednostki prowadzącej nabór, plik PDF podania wraz z listą wymaganych załączników, a także odrębny dla każdej rejestracji numer rachunku bankowego do wniesienia opłaty, są kandydatom udostępniane za pośrednictwem konta ERK lub pozostałych stron internetowych systemu.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, potwierdzenie rejestracji następuje z chwilą łącznego spełnienia się w systemie warunków wynikających z wymagań określonych w ust. 1:
  - 1) potwierdzenie przez komisję faktu otrzymania dokumentów,
  - 2) zaksięgowanie opłaty.
4. Podstawą do ustalenia dotrzymania przez kandydata wymaganych terminów, które jest warunkiem koniecznym dla uzyskania przez niego potwierdzenia rejestracji, jest data stempla pocztowego na przesyłanych dokumentach oraz data wniesienia opłaty przesyłana do UJ przez bank. W przypadku braku w ostatnim dniu terminu rejestracji zaksięgowania w systemie opłaty, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, obowiązkiem kandydata jest dostarczenie dowodu jej wniesienia do siedziby działu do godz. 12.00 pierwszego dnia roboczego po zakończeniu terminu rejestracji.

#### § 8

1. Jeżeli przy ustalaniu wyniku kwalifikacji kandydatów na dane studia uwzględnia się wyniki egzaminów wstępnych organizowanych przez UJ, to wszystkie informacje o terminach i miejscu ich przeprowadzania są przekazywane kandydatom zgodnie z § 4 ust. 3 zarządzenia nr 7 Rektora UJ z 17 lutego 2010 roku za pośrednictwem ich kont ERK.
2. Kandydaci przystępujący do egzaminów, o których mowa w ust. 1, mają prawo wglądu do swoich prac przez co najmniej dwa dni robocze, po cztery godziny dziennie. Szczegółowe terminy są ustalane i podawane do wiadomości kandydatów przez komisję. Dotyczy to również CEW, dla

których odpowiednich ustaleń dokonuje prorektor, a za przekazanie ich kandydatom odpowiada dział.

## § 9

1. Po ustaleniu wyników kwalifikacji osób biorących udział w postępowaniu kwalifikacyjnym oraz po przygotowaniu w systemie list rankingowych, w terminie przewidzianym w harmonogramie, następuje ich publikowanie w kontach ERK kandydatów.
2. Listy osób kwalifikowanych do przyjęcia w kolejnych terminach wpisów są ustalane w oparciu o algorytm uwzględniający limit miejsc, wyniki kwalifikacji oraz określone zgodnie z § 6 priorytety ważności rejestracji, przy zachowaniu minimalnego wyniku kwalifikacji wymaganego do przyjęcia kandydata na studia – w przypadku ustalenia takiego wyniku przez komisję.
3. Informacje o zakwalifikowaniu do przyjęcia, w tym informacje o miejscu oraz terminie i godzinach, w których należy dokonać wpisu, a także inne informacje o bieżącym stanie postępowania kwalifikacyjnego kandydaci otrzymują za pośrednictwem swoich kont ERK.
4. Po otrzymaniu w koncie ERK komunikatu o zakwalifikowaniu do przyjęcia, w wyznaczonym zgodnie z harmonogramem terminie wpisu, kandydat jest zobowiązany wypełnić udostępniony mu w celu uzupełnienia danych osobowych formularz komputerowy, a następnie stawić się w jednostce prowadzącej wpisy z dokumentami wymaganymi dla dokonania wpisu – zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia. W szczególności, kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia, którzy dla potwierdzenia rejestracji nie przesyłali podania w sposób opisany w § 7 ust. 1 pkt 1, doręczają podanie przy wpisie – drukują je wcześniej ze swojego konta ERK po wypełnieniu formularza, o którym mowa powyżej.
5. Warunkiem dla dokonania wpisu jest sprawdzenie przez pracownika dokonującego wpisu kompletności dokumentów dostarczonych przez kandydata oraz potwierdzenie zgodności znajdujących się w nich danych z danymi wydrukowanymi na podpisanym podaniu, przy czym w przypadku:
  - 1) stwierdzenia podczas wpisu niezgodności danych, dokumentacja jest przekazywana do komisji, która odpowiednio do zakresu ujawnionych nieprawidłowości może zmienić swoją decyzję o zakwalifikowaniu do przyjęcia wydaną w oparciu o nieprawdziwe dane, co skutkuje odmową dokonania wpisu,
  - 2) pomyślniej weryfikacji dokumentów i danych, wpisu dokonuje się w obecności kandydata wyłącznie poprzez ustaloną w tym celu procedurę przeniesienia jego danych osobowych z systemu ERK do USOS.
6. Niedokonanie w wyznaczonym kandydatowi terminie wpisu, zgodnie z ust. 4 i 5, jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z dalszego ubiegania się o przyjęcie na studia i skutkuje wydaniem mu przez komisję decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
7. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia, w trakcie których mogą być narażeni na działanie czynników szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia, podczas dokonywania wpisu otrzymują skierowanie na badania lekarskie. Dodatkowym warunkiem koniecznym dla przyjęcia kandydata na takie studia jest niezwłoczne wykonanie przez kandydata badań oraz dostarczenie do jednostki zaświadczenia o braku przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku. Szczegółową procedurę wydawania skierowań na badania lekarskie, dostarczania zaświadczeń o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku oraz wydawania decyzji o przyjęciu na studia, w trakcie których studenci są narażeni na działanie czynników szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia, wprowadzi prorektor w drodze odrębnej decyzji.

## § 10

W czynnościach związanych z rekrutacją na studia, kandydata może reprezentować inna, upoważniona przez niego osoba, która podczas dokonywania tych czynności powinna wylegitymować się swoim dowodem osobistym lub paszportem, przekazać pełnomocnictwo podpisane przez kandydata oraz okazać jego dowód osobisty lub paszport. W przypadku braku posiadania przez pełnomocnika dowodu osobistego lub paszportu kandydata, pełnomocnik winien jest okazać kopię jednego z tych dokumentów uwierzytelnioną przez organ wydający dokument lub przez notariusza.

## § 11

Wszelkie informacje oraz instrukcje niezbędne dla dokonania i potwierdzenia rejestracji znajdują się na publicznie dostępnych stronach internetowych [www.rekrutacja.uj.edu.pl](http://www.rekrutacja.uj.edu.pl) i [www.erk.uj.edu.pl](http://www.erk.uj.edu.pl) oraz będą udostępniane kandydatom poprzez ich konta ERK w trakcie procedury rejestracyjnej oraz postępowania kwalifikacyjnego. Kandydaci są zobowiązani do bieżącego zapoznawania się z tymi informacjami przez cały okres trwania naboru, a z chwilą przystąpienia do rejestracji akceptują jej warunki – w szczególności:

- 1) oświadczają, że znane są im zasady rejestracji, harmonogram oraz warunki i tryb rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2010/2011, w tym, że pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym brani są wyłącznie kandydaci, których rejestracje zostały potwierdzone w odpowiednim terminie,
- 2) wyrażają zgodę na to, że wszelkie informacje dotyczące procesu rekrutacyjnego, a w szczególności dotyczące terminów i warunków postępowania kwalifikacyjnego, decyzji podejmowanych przez komisję rekrutacyjną oraz warunków dla dokonania wpisu na pierwszy rok, będą im przekazywane za pośrednictwem ich konta ERK w systemie oraz na wymienionych wyżej stronach internetowych,
- 3) zobowiązują się do bieżącego odczytywania informacji znajdujących się w ich koncie ERK w systemie oraz ponoszą pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku, w szczególności zobowiązują się dotrzymać wszystkich warunków wyznaczonych dla wpisu oraz przyjmują do wiadomości, że jego niedokonanie w ustalonym terminie jest traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie na studia i powoduje wykluczenie z dalszego postępowania kwalifikacyjnego oraz wydanie kandydatowi przez komisję decyzji o odmowie przyjęcia na studia,
- 4) przyjmują do wiadomości, że kwalifikacja jest przeprowadzana na podstawie danych przekazywanych przez nich drogą elektroniczną podczas rejestracji oraz ponoszą pełną odpowiedzialność za przekazanie podczas rejestracji danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także za wynikające z tego skutki, w tym skreślenie przez komisję z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia lub przyjętych na studia,
- 5) zobowiązują się do niezwłocznego informowania Uczelni o wszelkich zauważonych błędach we wprowadzonych przez siebie danych lub o wykrytych nieprawidłowościach w pracy systemu i o otrzymywanych za jego pośrednictwem błędnych informacjach,
- 6) przyjmują do wiadomości, że poza dotrzymaniem wszystkich warunków rejestracji, warunkiem dla przyjęcia na pierwszy rok studiów jest doręczenie podczas dokonywania wpisu wszystkich wymaganych dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających prawo do podjęcia studiów na odpowiednim poziomie oraz dane przekazywane wcześniej podczas rejestracji,
- 7) wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię podanych danych, w tym na publikowanie w sieci Internet list rankingowych oraz innych informacji o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.

## § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. Rektora UJ**

**Prorektor UJ ds. dydaktyki  
Prof. dr hab. Andrzej Mania**

### **Otrzymują:**

- Prof. dr hab. Beata Tobiasz-Adamczyk, Pełnomocnik Rektora UJ ds. dydaktyki w Collegium Medicum UJ,
- Prodziekani Wydziałów UJ właściwi ds. studenckich,
- kierownicy studiów doktoranckich UJ,
- wszystkie jednostki organizacyjne UJ prowadzące nabór na studia.

**Niniejszy załącznik określa listę dokumentów wymaganych przez Uczelnię w postępowaniu kwalifikacyjnym na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2010/2011, w tym listy dokumentów wymaganych dla potwierdzenia rejestracji oraz listy dokumentów wymaganych przy wpisie zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 1 oraz § 9 ust. 4 zarządzenia.**

Poza dokumentami wymaganymi dodatkowo przy rejestracji lub wpisie dla wybranych jednostek studiów ze względu na określone na nie szczegółowe warunki naboru, zgodnie z informacjami podawanymi kandydatom na stronach internetowych systemu [www.erk.uj.edu.pl](http://www.erk.uj.edu.pl), każdy kandydat jest obowiązany złożyć dokumenty określone zgodnie z podanymi niżej warunkami.

Niezależnie od etapu kwalifikacji, studiów, obywatelstwa kandydata oraz sposobu ubiegania się przez niego o przyjęcie, do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego tłumaczenie przysięgłe na język polski.

**I. Obywatele polscy oraz osoby niebędące obywatelami polskimi ubiegające się o przyjęcie na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich** zgodnie z art. 43. ustawy z 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym:

#### **A. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA REJESTRACJI:**

##### **1. Jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego i drugiego stopnia:**

Dla potwierdzenia rejestracji dostarczenie dokumentów do komisji wymagane jest jedynie przy rekrutacji na wybrane studia drugiego stopnia, zgodnie z informacjami podawanymi kandydatom na stronach internetowych systemu [www.erk.uj.edu.pl](http://www.erk.uj.edu.pl). W przypadku wszystkich tych wybranych studiów, każdy kandydat jest obowiązany złożyć:

- 1) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z indywidualnego konta ERK i podpisane przez kandydata,
- 2) kserokopię dyplomu ukończenia szkoły wyższej, a w przypadku jego braku – zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego z podanymi ocenami z egzaminu dyplomowego, z pracy dyplomowej, na dyplomie oraz średnią ze studiów ustaloną zgodnie z regulaminem uczelni wydającej dyplom.

Dodatkowo, laureaci konkursów Wiedzy o UJ, Akademickiego im. Biskupa Jana Chrapka, Historia i kultura Żydów polskich, ubiegający się o przyjęcie na jednolite studia magisterskie lub studia pierwszego stopnia, są zobowiązani dostarczyć do działu, do 5 lipca 2010 roku, oryginały dyplomów laureata.

##### **2. Studia trzeciego stopnia:**

- 1) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z indywidualnego konta ERK i podpisane przez kandydata,
- 2) życiorys ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć naukowych,
- 3) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe,
- 4) kserokopia dyplomu ukończenia studiów magisterskich, a w przypadku jego braku – zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego z podanymi ocenami z egzaminu dyplomowego, z pracy dyplomowej, na dyplomie oraz średnią ze studiów ustaloną zgodnie z regulaminem uczelni wydającej dyplom (dla absolwentów studiów drugiego stopnia także zaświadczenie zawierające te oceny z ukończonych studiów pierwszego stopnia),
- 5) kserokopia suplementu do dyplomu, a w przypadku jego braku – kserokopia indeksu,
- 6) opinia pracownika naukowego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
- 7) oświadczenie pracownika naukowego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego o wyrażeniu zgody na objęcie doktoranta opieką naukową.

## **B. DOKUMENTY WYMAGANE PRZY WPISIE:**

### **1. Jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego i drugiego stopnia:**

- 1) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z indywidualnego konta ERK i podpisane przez kandydata (dla wszystkich tych studiów, dla których takie podanie nie było wymagane przy rejestracji – zgodnie z częścią I.A.1),
- 2) oryginał lub wydany przez szkołę odpis świadectwa maturalnego lub dyplomu IB lub świadectwa matury europejskiej EB lub świadectwa maturalnego uzyskanego za granicą, a w przypadku, gdy w terminie wpisu kandydat nie posiada jeszcze żadnego z wymienionych dokumentów – zaświadczenie wydane przez szkołę o zdaniu egzaminu maturalnego zawierające informacje o uzyskanych wynikach oraz oświadczenie o doręczeniu oryginału świadectwa lub wydanego przez szkołę odpisu świadectwa w podanym terminie – pod rygorem wydania przez komisję decyzji o odmowie przyjęcia,
- 3) dwie fotografie o wymiarach 35 mm x 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle (zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych),
- 4) dowód osobisty (obywatele polscy) lub paszport (cudzoziemcy) wraz z kserokopią strony ze zdjęciem z tego dokumentu.

Dodatkowo,

**laureaci lub finaliści olimpiad stopnia centralnego** – oryginały dokumentów potwierdzających dane osiągnięcia, jeżeli były brane pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym na jednolite studia magisterskie lub studia pierwszego stopnia,

a wszyscy **kandydaci na studia drugiego stopnia** także:

- 1) oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wraz z suplementem, a w przypadku, gdy w terminie wpisu kandydat nie posiada jeszcze żadnego z wymienionych dokumentów – wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego z podanymi ocenami z egzaminu dyplomowego, z pracy dyplomowej, na dyplomie oraz oświadczenie o doręczeniu oryginału lub odpisu dyplomu wraz z suplementem w podanym terminie – pod rygorem wydania przez komisję decyzji o odmowie przyjęcia,
- 2) zaświadczenie o średniej ocen ze studiów ustalonej zgodnie z regulaminem uczelni i wydane przez uczelnię, w której kandydat ukończył studia.

### **2. Studia trzeciego stopnia:**

- 1) oryginał dyplomu magisterskiego lub równorzędnego wraz z suplementem, a w przypadku, gdy w terminie wpisu kandydat nie posiada jeszcze dyplomu magisterskiego – wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu magisterskiego z podanymi ocenami z egzaminu dyplomowego, z pracy dyplomowej, na dyplomie oraz oświadczenie o doręczeniu oryginału lub odpisu dyplomu wraz z suplementem w podanym terminie – pod rygorem wydania przez komisję decyzji o odmowie przyjęcia,
- 2) dowód osobisty (obywatele polscy) lub paszport (cudzoziemcy) wraz z kserokopią strony ze zdjęciem z tego dokumentu,
- 3) trzy fotografie o wymiarach 35 mm x 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle (zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych).

**Ponadto, wszyscy kandydaci posiadający świadectwo maturalne** (w przypadku wpisu na jednolite studia magisterskie lub studia pierwszego stopnia) **lub dyplom ukończenia szkoły wyższej** (w przypadku wpisu na studia drugiego stopnia) **lub dyplom ukończenia studiów magisterskich** lub równorzędny (w przypadku wpisu na studia trzeciego stopnia) **uzyskane poza granicami Polski**, zwane dalej dokumentem, zobowiązani są złożyć również:

- **zaświadczenie o nostryfikacji** – jeżeli dokument wydano w kraju, z którym Polska nie zawarła umowy o wzajemnym uznawaniu dokumentów oraz w przypadku dokumentów wydanych w kraju, z którym Polska zawarła wyżej wymienioną umowę, ale dokument ten nie jest nią objęty, odpowiednio dla świadectwa maturalnego wydane przez Małopolskiego Kuratora Oświaty lub kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania w Polsce, a dla dyplomu studiów wyższych wydane przez Departament Obsługi Programów Międzynarodowych i Uznawalności Wykształcenia przy Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyż-

- szego RP lub przez radę jednostki organizacyjnej dowolnej uczelni wyższej w Polsce uprawnioną do nadawania stopnia doktora określonej dziedziny nauki lub dziedziny sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych odpowiadających kierunkowi studiów wyższych, którego ukończenie potwierdzono dyplomem uzyskanym za granicą, albo
- **zaświadczenie o zwolnieniu z konieczności nostryfikowania** – odpowiednio dla świadectwa maturalnego wydane przez kuratora oświaty właściwego dla nostryfikacji tego świadectwa, a dla dyplomu szkoły wyższej wydane przez radę jednostki organizacyjnej, w której kandydat ubiega się o przyjęcie na studia, jeżeli dokument został wydany przez uprawnioną instytucję działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwa – strony Konwencji o uznaniu kwalifikacji związanych z uzyskaniem wyższego wykształcenia w Regionie Europejskim, sporządzonej w Lizbonie dnia 11 kwietnia 1997 roku, albo
  - **pisemne oświadczenie kandydata**, w którym zobowiązuje się on pod rygorem skreślenia z listy studentów do dokonania nostryfikacji dokumentu w terminie sześciu miesięcy od rozpoczęcia studiów.

**Niezależnie od typu studiów, wszyscy kandydaci niebędący obywatelami polskimi** zobowiązani są złożyć podczas wpisu dodatkowo:

- 1) oryginały dokumentów zaświadczających prawo do ubiegania się o przyjęcie na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich,
- 2) dyplom ukończenia Studium Języka Polskiego w Polsce lub za granicą (w przypadku ośrodków upoważnionych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego do kierowania kandydatów na studia), a w przypadku jego braku – zaświadczenie o ukończeniu Studium wydane przez kierownika Studium lub certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub inny certyfikat znajomości języka polskiego co najmniej na poziomie C1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, w przypadku studiów prowadzonych w języku polskim,
- 3) kserokopie dokumentów (wraz z ich oryginałami do wglądu) potwierdzających legalizację pobytu na terytorium Polski, tj. wizę lub kartę czasowego lub stałego pobytu lub inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium RP,
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub od następstw nieszczęśliwych wypadków, na okres kształcenia w Polsce, albo kserokopię Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,
- 5) wydane w Polsce zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów.

**II. Osoby niebędące obywatelami polskimi i nie ubiegające się o przyjęcie na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich** zgodnie z art. 43. ustawy z 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym:

#### **A. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA REJESTRACJI:**

##### **1. Jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego stopnia:**

- 1) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z indywidualnego konta ERK i podpisane przez kandydata,
- 2) kserokopia świadectwa maturalnego,
- 3) kserokopia strony ze zdjęciem z paszportu,
- 4) kserokopie dokumentów zaświadczających prawo do ubiegania się o przyjęcie na studia na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich, tj. jako stypendysta strony polskiej lub na zasadach odpłatności lub bez odpłatności i świadczeń stypendialnych lub jako stypendysta strony wysyłającej bez ponoszenia opłat za naukę lub jako stypendysta uczelni.

##### **2. Studia drugiego stopnia:**

Kandydaci składają wszystkie dokumenty, które są wymagane dla potwierdzenia rejestracji na studia jednolite magisterskie oraz pierwszego stopnia – zgodnie z częścią II.A.1 oraz:



- 1) kserokopie dyplomu ukończenia szkoły wyższej i suplementu, a w przypadku jego braku – kserokopię indeksu oraz zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego z podanymi ocenami z egzaminu dyplomowego, z pracy dyplomowej, na dyplomie,
- 2) zaświadczenie o średniej ocen ze studiów ustalonej zgodnie z regulaminem uczelni wydane przez uczelnię, w której kandydat ukończył studia.

### **3. Studia trzeciego stopnia:**

Z wyłączeniem kserokopii świadectwa maturalnego – wymienionego w części II.A.1.2 oraz z wyłączeniem dokumentów wymienionych w części II.A.2.1, kandydaci składają wszystkie dokumenty, które są wymagane dla potwierdzenia rejestracji na jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego i drugiego stopnia – zgodnie z częścią II.A.1-2, a także:

- 1) życiorys ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć naukowych,
- 2) kserokopię dyplomu ukończenia studiów magisterskich, a w przypadku jego braku – zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego z podanymi ocenami z egzaminu dyplomowego, z pracy dyplomowej, na dyplomie (dla absolwentów studiów drugiego stopnia także zaświadczenie zawierające te oceny z ukończonych studiów pierwszego stopnia),
- 3) kserokopię suplementu do dyplomu, a w przypadku jego braku – kserokopię indeksu,
- 4) zaświadczenie o średniej ocen ze studiów ustalonej zgodnie z regulaminem uczelni i wydane przez uczelnię, w której kandydat ukończył studia (dla absolwentów studiów drugiego stopnia, także zaświadczenie zawierające średnią z ukończonych studiów pierwszego stopnia),
- 5) opinię pracownika naukowego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
- 6) oświadczenie pracownika naukowego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego o wyrażeniu zgody na objęcie doktoranta opieką naukową,
- 7) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe.

## **B. DOKUMENTY WYMAGANE PRZY WPISIE:**

### **Jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego i drugiego stopnia:**

- 1) oryginały dokumentów zaświadczających prawo do ubiegania się o przyjęcie na studia na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich, tj. jako stypendysta strony polskiej lub na zasadach odpłatności lub bez odpłatności i świadczeń stypendialnych lub jako stypendysta strony wysyłającej bez ponoszenia opłat za naukę lub jako stypendysta uczelni,
- 3) dyplom ukończenia Studium Języka Polskiego w Polsce lub za granicą (w przypadku ośrodków upoważnionych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego do kierowania kandydatów na studia), a w przypadku jego braku – zaświadczenie o ukończeniu Studium wydane przez kierownika Studium lub certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub inny certyfikat znajomości języka polskiego co najmniej na poziomie C1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, w przypadku studiów prowadzonych w języku polskim,
- 4) kserokopie dokumentów (wraz z ich oryginałami do wglądu) potwierdzających legalizację pobytu na terytorium Polski, tj. wizę lub kartę czasowego lub stałego pobytu lub inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium RP,
- 5) kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub od następstw nieszczęśliwych wypadków, na okres kształcenia w Polsce, albo kserokopię Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,
- 6) zaświadczenie o posiadaniu środków finansowych niezbędnych na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów – dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin,

- 7) w przypadku kandydatów kierowanych na studia decyzją ministra – imienne skierowane wydane przez Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej lub Studium Języka Polskiego,
- 8) trzy fotografie o wymiarach 35 mm x 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle (zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych),
- 9) paszport wraz z kserokopią strony ze zdjęciem z tego dokumentu,
- 10) wydane w Polsce zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów.

**Ponadto, wszyscy kandydaci posiadający świadectwo maturalne** (w przypadku wpisu na jednolite studia magisterskie lub studia pierwszego stopnia) **lub dyplom ukończenia szkoły wyższej** (w przypadku wpisu na studia drugiego stopnia) **lub dyplom ukończenia studiów magisterskich** lub równorzędny (w przypadku wpisu na studia trzeciego stopnia) **uzyskane poza granicami Polski**, zwane dalej dokumentem, zobowiązani są złożyć również:

- **zaświadczenie o nostryfikacji** – jeżeli dokument wydano w kraju, z którym Polska nie zawarła umowy o wzajemnym uznawaniu dokumentów oraz w przypadku dokumentów wydanych w kraju, z którym Polska zawarła wyżej wymienioną umowę, ale dokument ten nie jest nią objęty, odpowiednio dla świadectwa maturalnego wydane przez Małopolskiego Kuratora Oświaty lub kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania w Polsce, a dla dyplomu studiów wyższych wydane przez Departament Obsługi Programów Międzynarodowych i Uznawalności Wykształcenia przy Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego RP lub przez radę jednostki organizacyjnej dowolnej uczelni wyższej w Polsce uprawnioną do nadawania stopnia doktora określonej dziedziny nauki lub dziedziny sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych odpowiadających kierunkowi studiów wyższych, którego ukończenie potwierdzono dyplomem uzyskanym za granicą, albo
- **zaświadczenie o zwolnieniu z konieczności nostryfikowania** – odpowiednio dla świadectwa maturalnego wydane przez kuratora oświaty właściwego dla nostryfikacji tego świadectwa, a dla dyplomu szkoły wyższej wydane przez radę jednostki organizacyjnej, w której kandydat ubiega się o przyjęcie na studia, jeżeli dokument został wydany przez uprawnioną instytucję działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwa – strony Konwencji o uznaniu kwalifikacji związanych z uzyskaniem wyższego wykształcenia w Regionie Europejskim, sporządzonej w Lizbonie dnia 11 kwietnia 1997 roku, albo
- **pisemne oświadczenie kandydata**, w którym zobowiązuje się on pod rygorem skreślenia z listy studentów do dokonania nostryfikacji dokumentu w terminie sześciu miesięcy od rozpoczęcia studiów.

Dodatkowo, kandydaci zobowiązani są złożyć przy wpisie:

- 1) oryginał świadectwa maturalnego – dotyczy jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego i drugiego stopnia,
- 2) oryginał dyplomu ukończenia szkoły wyższej wraz z suplementem – dotyczy studiów drugiego stopnia,
- 3) oryginał dyplomu magisterskiego lub równorzędnego wraz z suplementem – dotyczy studiów trzeciego stopnia.