



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0130/125/2012

Zarządzenie nr 125
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 31 grudnia 2012 roku

w sprawie: utworzenia Biura Jubileuszowego UJ oraz zmian w Regulaminie organizacyjnym UJ i Instrukcji kancelaryjnej UJ

Na podstawie §§ 45 i 46 Statutu UJ w związku z § 12 ust. 1, 3 i 4 oraz § 13 Regulaminu organizacyjnego UJ zarządzam, co następuje:

§ 1

W strukturze organizacyjnej administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu Jagiellońskiego tworzy się *Biuro Jubileuszowe Uniwersytetu Jagiellońskiego*, bezpośrednio podporządkowane Rektorowi UJ.

§ 2

Do zadań *Biura*, o którym mowa w § 1, należy kompleksowa organizacja Jubileuszu 650-lecia Uniwersytetu Jagiellońskiego, a w szczególności:

- 1) opracowanie programu obchodów uroczystości jubileuszowych;
- 2) sporządzenie harmonogramu prac i czuwanie nad jego prawidłową realizacją;
- 3) przygotowanie biznesplanu uroczystości;
- 4) pozyskiwanie sponsorów;
- 5) obsługa administracyjna Komitetu Jubileuszowego 650-lecia UJ;
- 6) przygotowanie listy zaproszonych gości, w tym zagranicznych oraz organizacja ich pobytu;
- 7) koordynacja oraz organizacja wszystkich uroczystości towarzyszących;
- 8) przygotowanie wydawnictw jubileuszowych wg zatwierzonego planu;
- 9) opracowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego z przebiegu uroczystości jubileuszowych;
- 10) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi UJ oraz z Samorządem Studentów UJ i Towarzystwem Doktorantów UJ.

§ 3

W *Regulaminie organizacyjnym UJ*, wprowadzonym zarządzeniem nr 15 Rektora UJ z 28 lutego 2008 roku (z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 w części *Wykaz jednostek administracji ogólnouczelnianej w grupie Jednostki podporządkowane Rektorowi* dodaje się pkt 10 w brzmieniu:
„10. Biuro Jubileuszowe UJ”;

- 2) w załączniku nr 2 w części *Zakres zadań jednostek administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu Jagiellońskiego* w Rozdziale I *Jednostki podporządkowane Rektorowi* po § 7a dodaje się § 7b w brzmieniu:

„§ 7b

BIURO JUBILEUSZOWE UJ

Do zadań Biura Jubileuszowego UJ należy kompleksowa organizacja Jubileuszu 650-lecia Uniwersytetu Jagiellońskiego, a w szczególności:

- 1) opracowanie programu obchodów uroczystości jubileuszowych;
 - 2) sporządzenie harmonogramu prac i czuwanie nad jego prawidłową realizacją;
 - 3) przygotowanie biznesplanu uroczystości;
 - 4) pozyskiwanie sponsorów;
 - 5) obsługa administracyjna Komitetu Jubileuszowego 650-lecia UJ;
 - 6) przygotowanie listy zaproszonych gości, w tym zagranicznych oraz organizacja ich pobytu;
 - 7) koordynacja oraz organizacja wszystkich uroczystości towarzyszących;
 - 8) przygotowanie wydawnictw jubileuszowych wg zatwierdzonego planu;
 - 9) opracowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego z przebiegu uroczystości jubileuszowych;
 - 10) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi UJ oraz z Samorządem Studentów UJ i Towarzystwem Doktorantów UJ.”;
- 3) w zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem ulega zmianie załącznik nr 8.

§ 4

W *Wykazie symboli jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego*, stanowiącym załącznik nr 1 do *Instrukcji kancelaryjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego*, w grupie *Jednostki administracji ogólnouczelnianej UJ – Jednostki podporządkowane Rektorowi* wprowadza się nowy symbol i nazwę w brzmieniu:

– „BJu – Biuro Jubileuszowe UJ”.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku.

Rektor

Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak