



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0130/120/2012

Zarządzenie nr 120
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 10 grudnia 2012 roku

w sprawie: szczegółowych warunków organizacji naboru na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia w roku akademickim 2013/2014

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, oraz § 3 uchwały nr 62/V/2012 Senatu UJ z 23 maja 2012 roku, § 8 uchwały nr 63/V/2012 Senatu UJ z 23 maja 2012 roku, a także § 3 uchwały nr 111/XI/2012 Senatu UJ z 28 listopada 2012 roku (wszystkie z późn. zm.), w związku z koniecznością ustalenia procedur rejestracji i rekrutacji kandydatów na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2012/2013 zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie ustala procedury dla postępowania kwalifikacyjnego na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia – zwanych dalej studiami, dla których szczegółowe warunki i tryb naboru określono w uchwałach Senatu UJ nr: 62/V/2012 z 23 maja 2012 roku, 63/V/2012 z 23 maja 2012 roku, 111/XI/2012 z 28 listopada 2012 roku (wszystkie z późn. zm.). W szczególności, zarządzenie określa sposób i warunki: dokonywania oraz potwierdzania przez kandydatów rejestracji, ustalania list osób uwzględnianych w postępowaniu kwalifikacyjnym, przygotowywania oraz publikowania list rankingowych kandydatów oraz list osób kwalifikowanych do przyjęcia, dokonywania przez osoby zakwalifikowane do przyjęcia wpisów na pierwszy rok studiów, doręczania kandydatom pism w sprawach przyjęcia na studia, a także listy oraz sposób i warunki składania przez kandydatów dokumentów wymaganych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. W niniejszym zarządzeniu ilekroć jest mowa o prorektorze, prodziekanie, komisji, zespole, sekretarzu oraz dziale – rozumie się przez to odpowiednio Prorektora UJ ds. dydaktyki, Prodziekana Wydziału właściwego ds. studenckich, Wydziałową Komisję Rekrutacyjną, Zespół Egzaminacyjny, Sekretarza Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej oraz Dział Rekrutacji na Studia UJ.

§ 2

1. Przy rekrutacji na pierwszy rok studiów wprowadza się System Elektronicznej Rejestracji Kandydatów UJ 2013, zwany dalej systemem, za pośrednictwem którego, zgodnie z niniejszym zarządzeniem oraz harmonogramem określonym w zarządzeniu nr 117 Rektora UJ z 4 grudnia 2012 roku – zwanym dalej harmonogramem, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, są realizowane wszystkie procedury, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Pisma w sprawach przyjęć na studia są doręczane kandydatom w formie pisemnej listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej udostępnionej na stronie: <http://epuap.gov.pl>, zwanej dalej ePUAP, po uprzedniej weryfikacji przez skrzynkę podawczą Uniwersytetu Jagiellońskiego w ePUAP urzędowego poświadczenia odbioru pisma przez kandydata.
3. Dla studiów, o których mowa w uchwale nr 62/V/2012 Senatu UJ z 23 maja 2012 roku, nabór prowadzony jest poza systemem, a kandydaci na te studia zobowiązani są do dokonania wszystkich czynności określonych w instrukcjach i komunikatach przekazywanych za pośrednictwem strony internetowej Szkoły Medycznej dla Obcokrajowców, dalej SMO, www.medschool.cm-uj.krakow.pl.

§ 3

1. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie na pierwszy rok studiów zobowiązani są do dokonania rejestracji w systemie.
2. Poza dokonaniem rejestracji, kandydat powinien spełnić – zgodnie z § 7 niniejszego zarządzenia – również wszystkie warunki wymagane dla jej potwierdzenia. W postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględnia się tych kandydatów, których rejestracje na dane studia zostały potwierdzone.

§ 4

Rejestracji kandydata, o której mowa w § 3 ust. 1, dokonuje się poprzez stronę internetową systemu www.erk.uj.edu.pl z dowolnego komputera podłączonego do Internetu i posiadającego możliwość drukowania dokumentów. Rejestracja jest podzielona na dwie części i polega na:

- 1) wypełnieniu formularza komputerowego, w którym kandydaci przekazują wymagane dane osobowe oraz dane teleadresowe z adresem e-mail, w wyniku czego otrzymują w systemie tylko jedno indywidualne konto, zwane dalej kontem ERK, za pośrednictwem którego przekazują oraz zatwierdzają informacje dotyczące dotychczasowego wykształcenia, wymagane odpowiednio w postępowaniach kwalifikacyjnych na poszczególne typy studiów, a także składają deklarację dotyczącą wyboru formy doręczania pism, o których mowa w § 2 ust. 2, przy czym warunkiem koniecznym dla wyrażenia przez kandydata zgody na doręczanie pism w formie dokumentów elektronicznych za pośrednictwem ePUAP jest posiadanie przez kandydata:
 - a) konta w ePUAP,
 - b) bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego certyfikatu kwalifikowanego lub Profilu Zaufanego dla konta w ePUAP;
- 2) rejestracji na studia – za pośrednictwem konta ERK – poprzez ich odpowiedni wybór z udostępnionego katalogu studiów oraz wypełnienie odpowiadającego tej rejestracji formularza komputerowego, a następnie zatwierdzenie podanych w nim wymaganych danych.

§ 5

1. Poza rejestracją na studia, dokonaną zgodnie z § 4, w zależności od rodzaju studiów, kandydaci są zobowiązani do przekazania za pośrednictwem konta ERK następujących danych, wymaganych w celu ustalenia wyniku kwalifikacji:
 - 1) dla jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego stopnia – wszystkich informacji o posiadanych osiągnięciach w ogólnopolskich olimpiadach stopnia centralnego, olimpiadach międzynarodowych oraz konkursach, które są brane pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym. Dodatkowo dla wszystkich tych studiów, dla których w postępowaniu kwalifikacyjnym bierze się pod uwagę wyniki przedmiotowe, kandydaci legitymujący się:
 - a) świadectwem dojrzałości polskiej nowej matury, dyplomem matury międzynarodowej IB wydanym przez International Baccalaureate Organisation, zwanym dalej dyplomem IB lub świadectwem matury europejskiej EB wydawanym przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją sporządzoną w Luksemburgu 21 czerwca 1994 roku o statusie Szkół Europejskich, zwanym dalej świadectwem EB, przekazują wszystkie wyniki uzyskane z zewnętrznej pisemnej części egzaminów maturalnych,
 - b) świadectwem dojrzałości polskiej starej matury lub matury uzyskanej za granicą innej niż wymienione w lit. a, rejestrujący się na studia w podstawowym naborze określonym w harmonogramie, przekazują informacje o wyborze przedmiotów, z których zamierzają zdawać centralne egzaminy wstępne, zwane dalej CEW. Kandydaci, którzy po raz pierwszy rejestrują się na studia w jednym z dodatkowych naborów określonych w harmonogramie, nie mają możliwości dokonania zapisów na CEW i przystępują do kwalifikacji z wynikiem równym zero lub ustalonym na podstawie zaświadczeń o posiadanych wynikach CEW, o których mowa w § 4 pkt 1 zarządzenia nr 117 Rektora UJ z 4 grudnia 2012 roku;
 - 2) dla studiów drugiego i trzeciego stopnia, dla których w postępowaniu kwalifikacyjnym bierze się pod uwagę wyniki studiów wyższych – ocen z dyplomów, prac i egzaminów dyplomowych oraz średnich z ukończonych studiów wyższych, a także dla których, w postępowaniu kwalifikacyjnym bierze się pod uwagę inne osiągnięcia – wszystkich informacji o takich osiągnięciach, przy czym kwalifikacja kandydatów na te studia jest przeprowadzana również w oparciu o dokumentację wymaganą od kandydatów przy rejestracji, o której mowa w załączniku do niniejszego zarządzenia.

Powyższe dane będą automatycznie i ostatecznie zatwierdzane w systemie bezpośrednio po zakończeniu terminów określonych w harmonogramie dla ich wprowadzania do systemu przez kandydatów. W dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym dane te będą uwzględniane w postaci wprowadzonej przez kandydatów do systemu zgodnie z ich stanem w chwili ostatecznego zatwierdzenia, po którym nie będzie możliwe ich uzupełnianie lub dokonywanie w nich zmian.

2. Składana zgodnie z § 4 pkt 1 deklaracja dotycząca wyboru formy doręczania pism obowiązującej w toku wszystkich postępowań kwalifikacyjnych kandydata, będzie automatycznie zatwierdzana w systemie, bez możliwości jej późniejszej zmiany, w dniu poprzedzającym dzień publikowania pierwszej listy rankingowej, na której jest uwzględniona rejestracja kandydata.

§ 6

1. Kandydaci dokonujący więcej niż jednej rejestracji w obrębie ustalonego rodzaju studiów są zobowiązani dla każdej z nich określić priorytet ważności, wyrażony liczbą całkowitą od 1 do n , gdzie n jest liczbą wszystkich rejestracji dokonanych przez kandydata na dany rodzaj studiów.
2. Priorytety, o których mowa w ust. 1, wyrażają ważność dla kandydata rejestracji w kontekście pierwszeństwa zamiaru podjęcia odpowiadających jej studiów w stosunku do pozostałych studiów danego rodzaju, na które kandydat także dokonał rejestracji, gdzie 1 oznacza najwyższy priorytet ważności, a n – najniższy.
3. Określone przez kandydatów zgodnie z ust. 1 i 2 priorytety ważności rejestracji nie mają wpływu na uzyskiwane przez nich wyniki kwalifikacji, miejsca zajmowane na listach rankingowych, a także na kolejność kwalifikowania ich do przyjęcia.

§ 7

1. Dla uzyskania potwierdzenia rejestracji, o którym mowa w § 3 ust. 2, w zależności od rodzaju studiów oraz zasad, według których kandydaci ubiegają się o przyjęcie, należy:
 - 1) w sposób określony w załączniku do niniejszego zarządzenia, doręczyć do jednostki prowadzącej nabór podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z indywidualnego konta ERK i podpisane przez kandydata, zwane dalej podaniem, wraz z załącznikami – jeżeli jest to wymagane zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia;
 - 2) wnieść opłatę rekrutacyjną, zwaną dalej opłatą, w sposób opisany w § 1 oraz § 3 zarządzenia nr 21 Rektora UJ z 5 maja 2009 roku oraz decyzji nr 54 Rektora UJ z 4 grudnia 2012 roku.
2. Dane oraz instrukcje niezbędne dla prawidłowego spełnienia warunków określonych w ust. 1, w tym informacje o konieczności oraz sposobie dostarczenia dokumentów, dane teleadresowe jednostki prowadzącej nabór, plik PDF podania wraz z listą wymaganych załączników, a także odrębny dla każdej rejestracji numer rachunku bankowego do wniesienia opłaty, są kandydatom udostępniane za pośrednictwem konta ERK lub pozostałych stron internetowych systemu.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, potwierdzenie rejestracji następuje z chwilą łącznego spełnienia w systemie warunków wynikających z wymagań określonych w ust. 1 pkt 1 i 2, odpowiednio:
 - 1) potwierdzenia przez komisję lub dział otrzymania wymaganych dokumentów;
 - 2) zaksięgowania opłaty.
4. Podstawą do ustalenia dotrzymania przez kandydata wymaganych terminów, które jest warunkiem koniecznym dla uzyskania przez niego potwierdzenia rejestracji, są:
 - 1) data stempla pocztowego na przesyłanych dokumentach lub data przesłania ich drogą elektroniczną;
 - 2) data wniesienia opłaty przesyłana do UJ przez bank.

W przypadku braku w systemie w ostatnim dniu terminu rejestracji potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, lub zaksięgowania opłaty, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, obowiązkiem kandydata jest dostarczenie dokumentów do jednostki prowadzącej nabór oraz dowodu wniesienia opłaty do siedziby działu.

§ 8

1. Kandydaci przystępujący do egzaminów wstępnych organizowanych przez UJ mają prawo wglądu do swoich prac przez co najmniej dwa dni robocze po cztery godziny dziennie. Szczegółowe terminy są ustalane i podawane do wiadomości kandydatów przez komisje, a w przypadku CEW przez dział.
2. Przy dokonywaniu rejestracji na więcej niż jedno studia, dla których w postępowaniu kwalifikacyjnym brane są pod uwagę wyniki odrębnie przeprowadzanych egzaminów wstępnych, kandydat powinien uwzględnić brak możliwości jednoczesnego przystąpienia do egzaminów, które mogą być przeprowadzone w tym samym czasie, skutkujący uzyskaniem odpowiednio niższego wyniku lub wykluczenia z kwalifikacji i w konsekwencji nieprzyjęciem na studia.

§ 9

1. Po ustaleniu wyników kwalifikacji osób biorących udział w postępowaniu kwalifikacyjnym oraz po przygotowaniu w systemie list rankingowych następuje ich publikowanie w kontaktach ERK kandydatów oraz na publicznie dostępnych stronach internetowych systemu.
2. Komisja odrębnie w ramach każdej z list rankingowych podejmuje decyzje:
 - 1) o odmowie przyjęcia na studia w stosunku do tych kandydatów, którzy nie spełniają wymagań formalnych, jeżeli takie były przewidziane warunkami i trybem rekrutacji;

- 2) o braku minimalnego wyniku kwalifikacji wymaganego do przyjęcia kandydata na studia lub ustala taki wynik, co w odniesieniu do wszystkich kandydatów, których wynik jest niższy, oznacza wydanie przez komisję decyzji o odmowie przyjęcia z powodu zbyt małej liczby punktów (komisji przysługuje prawo dokonania ustalenia takiego minimalnego wyniku kwalifikacji tylko podczas pierwszego posiedzenia, na którym zatwierdza i podpisuje listę rankingową dla naboru na dane studia).
3. Listy osób kwalifikowanych do przyjęcia w kolejnych terminach wpisów są ustalane w oparciu o algorytm uwzględniający efektywne wypełnienie ustalonego górnego limitu przyjęć, tj. liczbę kandydatów wpisanych na więcej niż jedno studia, wyniki kwalifikacji oraz określone zgodnie z § 6 priorytety ważności rejestracji, przy jednoczesnym zachowaniu minimalnego wyniku kwalifikacji wymaganego do przyjęcia kandydata na studia – w przypadku ustalenia takiego wyniku przez komisję.
4. Informacje o zakwalifikowaniu do przyjęcia, w tym informacje o miejscu oraz terminie i godzinach, w których należy dokonać wpisu, a także inne informacje o bieżącym stanie postępowania kwalifikacyjnego, kandydaci otrzymują za pośrednictwem swoich kont ERK.
5. Po otrzymaniu w koncie ERK komunikatu o zakwalifikowaniu do przyjęcia, w wyznaczonym terminie wpis kandydat jest zobowiązany wypełnić udostępniony mu w jego koncie ERK formularz komputerowy w celu uzupełnienia dodatkowych danych osobowych, a następnie, z zastrzeżeniem ust. 8, osobiście stawić się w jednostce prowadzącej wpisy z dokumentami wymaganymi dla dokonania wpisu – zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia. W szczególności, kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia, którzy dla potwierdzenia rejestracji nie przesyłali podania w sposób opisany w § 7 ust. 1 pkt 1, doręczają podanie przy wpisie – drukując je wcześniej ze swojego konta ERK po wypełnieniu formularza, o którym mowa powyżej.
6. Warunkiem dokonania wpisu jest pozytywna weryfikacja przez pracownika dokonującego wpisu kompletności dokumentów dostarczonych przez kandydata oraz potwierdzenie zgodności znajdujących się w nich danych z danymi wydrukowanymi na podpisanym przez kandydata podaniu, przy czym w przypadku:
 - 1) stwierdzenia podczas wpisu niezgodności danych, pracownik wpisujący kandydata na studia przekazuje dokumentację do komisji, która odpowiednio do rodzaju i zakresu ujawnionych nieprawidłowości może zmienić swoją decyzję o zakwalifikowaniu do przyjęcia wydaną w oparciu o nieprawdziwe dane, co skutkuje odmową dokonania wpisu,
 - 2) pozytywnej weryfikacji dokumentów i danych, wpis jest dokonywany w obecności kandydata wyłącznie poprzez ustaloną w tym celu procedurę przeniesienia jego danych osobowych z systemu do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów UJ.
7. Niedokonanie wpisu w terminie jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z dalszego ubiegania się o przyjęcie na studia i skutkuje wydaniem mu przez komisję decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
8. Kandydaci na studia prowadzone w języku polskim, ubiegający się o przyjęcie na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich, oraz kandydaci na studia prowadzone w językach obcych, za zgodą jednostki prowadzącej nabór, mogą dokonywać wpisu korespondencyjnie.
9. W drodze odrębnych przepisów określone zostaną procedury składania oświadczenia o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat, o którym mowa w art. 170a ust. 9 ustawy oraz zawierania między Uczelnią, a studentem w formie pisemnej umowy określającej warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 ustawy.

§ 10

W czynnościach związanych z procedurą rekrutacji na studia kandydata może reprezentować inna, upoważniona przez niego osoba, która podczas dokonywania tych czynności powinna wylegitymować się swoim dowodem osobistym lub paszportem, przekazać pełnomocnictwo podpisane przez kandydata oraz okazać jego dowód osobisty lub paszport. W przypadku braku posiadania przez pełnomocnika dowodu osobistego lub paszportu kandydata, pełnomocnik winien jest okazać kopię jednego z tych dokumentów uwierzytelnioną przez organ wydający dokument lub przez notariusza.

§ 11

Wszelkie informacje oraz instrukcje niezbędne dla dokonania i potwierdzenia rejestracji oraz wpisu znajdują się na publicznie dostępnych stronach internetowych www.rekrutacja.uj.edu.pl i www.erk.uj.edu.pl, a także będą udostępniane kandydatom w ich kontaktach ERK w trakcie postępowania kwalifikacyjnego. Kandydaci są zobowiązani do bieżącego zapoznawania się z tymi informacjami przez cały okres trwania naboru, a z chwilą przystąpienia do rejestracji akceptują jej warunki – w szczególności:

- 1) oświadczają, że znane są im zasady rejestracji, harmonogram oraz warunki i tryb rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2013/2014, w tym, że w postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględniani są wyłącznie kandydaci, których rejestracje na dane studia zostały potwierdzone w odpowiednim terminie;
- 2) wyrażają zgodę na to, że wszelkie informacje dotyczące procesu rekrutacyjnego, a w szczególności dotyczące terminów i warunków postępowania kwalifikacyjnego, decyzji podejmowanych przez komisję rek-

- rutacyjną oraz warunków dla dokonania wpisu na pierwszy rok, będą im przekazywane za pośrednictwem ich konta ERK w systemie oraz na wymienionych wyżej stronach internetowych;
- 3) zobowiązują się do bieżącego odczytywania informacji znajdujących się w ich koncie ERK oraz ponoszą pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku, w szczególności zobowiązują się dotrzymać wszystkich warunków wyznaczonych dla wpisu na pierwszy rok studiów oraz przyjmują do wiadomości, że ich niedotrzymanie, w tym niedokonanie wpisu w ustalonym terminie, jest traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie na studia, powoduje wykluczenie z dalszego postępowania kwalifikacyjnego oraz wydanie kandydatowi przez komisję decyzji o odmowie przyjęcia na studia;
 - 4) przyjmują do wiadomości, że kwalifikacja jest przeprowadzana na podstawie danych przekazywanych przez nich drogą elektroniczną, poprzez formularze komputerowe w koncie ERK oraz podczas rejestracji, oraz ponoszą pełną odpowiedzialność za przekazanie tą drogą danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także za wynikające z tego skutki, w tym skreślenie przez komisję z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia lub przyjętych na studia;
 - 5) zobowiązują się do niezwłocznego informowania działu o wszelkich zauważonych błędach we wprowadzonych przez siebie danych lub o wykrytych nieprawidłowościach w pracy systemu i o otrzymywanych za jego pośrednictwem błędnych informacjach;
 - 6) przyjmują do wiadomości, że poza dotrzymaniem wszystkich warunków rejestracji, warunkiem dla przyjęcia na pierwszy rok studiów jest doręczenie podczas dokonywania wpisu wszystkich wymaganych dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających prawo do podjęcia studiów określonego typu oraz dane przekazywane wcześniej podczas rejestracji;
 - 7) wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię podanych danych, w tym na publikowanie w sieci Internet list rankingowych oraz innych informacji o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Rektora UJ

Prorektor UJ ds. dydaktyki

Prof. dr hab. Andrzej Mania

Niniejszy załącznik określa listę dokumentów wymaganych przez Uczelnię w postępowaniu kwalifikacyjnym na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2013/2014.

I. Ogólne reguły dotyczące dokumentów wymaganych przez Uczelnię w postępowaniu kwalifikacyjnym.

1. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego tłumaczenie przysięgłe na język polski, przy czym dla wybranych studiów, w szczególności dla studiów w językach obcych i studiów trzeciego stopnia, tłumaczenie przysięgłe może nie być wymagane lub może być dopuszczone dołączenie tłumaczenia przysięgłego na inny język.
2. Podczas dokonywania wpisu osobiście kandydat składa kserokopie wymaganych dokumentów wraz z ich oryginałami do wglądu, a także przedkłada do wglądu oryginały wszystkich dokumentów, które były wymagane przy rejestracji.
3. W przypadku wpisu korespondencyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 8 zarządzenia, do przesyłanych kserokopii dokumentów należy dołączyć oświadczenie o doręczeniu do wglądu oryginałów dokumentów wymaganych przy wpisie w terminie do 1 października 2013 roku, pod rygorem skreślenia z listy studentów. Podstawą do ustalenia dotrzymania przez kandydata wymaganych terminów, które jest warunkiem koniecznym dla dokonania wpisu, jest data wpływu dokumentów do jednostki prowadzącej wpis.
4. W przypadku, gdy w terminie wpisu kandydat nie posiada jeszcze dokumentu świadectwa dojrzałości, lub dokumentu dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem, to do zaświadczeń wymienionych w częściach: II.A.a.2.2., II.A.b.1.2., II.A.b.2.5., II.B.a.1.2., II.B.2.3., II.C.a.2.2., II.C.a.3.2., III.A.a.4, dołącza pisemne oświadczenie o doręczeniu, pod rygorem skreślenia z listy przyjętych lub studentów i w terminie uzgodnionym z jednostką prowadzącą wpisy, odpowiednio kserokopii dokumentu świadectwa lub dyplomu wraz z suplementem wraz z ich oryginałami do wglądu.
5. Dyplomy studiów wyższych oraz świadectwa dojrzałości uzyskane poza granicami Polski, niebędące dyplomem IB lub świadectwem EB muszą być:
 - 1) opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze 5 października 1961 roku (Dz. U. z 2005 roku nr 112, poz. 938), albo
 - 2) poddane legalizacji, w pozostałych przypadkach.
6. Kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości uzyskane poza granicami Polski, niebędące dyplomem IB lub świadectwem EB, wydane w kraju, z którym Polska nie zawarła umowy o wzajemnym uznawaniu dokumentów lub w przypadku, gdy świadectwo to wydano w kraju, z którym Polska zawarła taką umowę, ale świadectwo to nie jest nią objęte, przy wpisie na studia obowiązani są złożyć:
 - 1) zaświadczenie o nostryfikacji wydane przez Małopolskiego Kuratora Oświaty lub kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata w Polsce, albo
 - 2) pisemne oświadczenie kandydata, w którym zobowiązuje się on pod rygorem skreślenia z listy studentów do dokonania nostryfikacji tego świadectwa w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.
7. Kandydaci posiadający dyplom ukończenia szkoły wyższej uzyskany poza granicami Polski, wydany przez uczelnię nie działającą w systemie szkolnictwa wyższego: państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, lub kraju, z którym Polska zawarła umowę o wzajemnym uznawaniu dokumentów, przy wpisie na studia obowiązani są złożyć:
 - 1) zaświadczenie o nostryfikacji – dla dyplomu studiów wyższych wydane przez radę jednostki organizacyjnej dowolnej uczelni wyższej w Polsce, uprawnioną do nadawania stopnia doktora określonej dziedziny nauki lub dziedziny sztuki, lub dyscyplin naukowych i artystycznych odpowiadających kierunkowi studiów wyższych, którego ukończenie potwierdzono dyplomem uzyskanym za granicą, albo
 - 2) pisemne oświadczenie kandydata, w którym zobowiązuje się on pod rygorem skreślenia z listy studentów do dokonania nostryfikacji dyplomu w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.
8. Niezależnie od rodzaju studiów, wszyscy kandydaci niebędący obywatelami polskimi obowiązani są złożyć podczas wpisu dodatkowo kserokopie dokumentów wraz z ich oryginałami do wglądu:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów;
 - 2) potwierdzających legalizację pobytu na terytorium Polski, tj. wizę lub kartę czasowego lub stałego pobytu lub inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium RP;

- 3) poświadczających posiadanie polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce, albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, lub oświadczenie, że przystąpią do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.

W przypadku dokonywania przez kandydata wpisu korespondencyjnego, do przesyłanych dokumentów należy dołączyć oświadczenie o doręczeniu powyższych dokumentów w terminie do 1 października 2013 roku, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

9. Dla studiów prowadzonych w języku polskim wszyscy kandydaci niebędący obywatelami polskimi obowiązani są złożyć podczas wpisu dodatkowo kserokopię dokumentu wraz z oryginałem do wglądu potwierdzającego znajomość języka polskiego, tj. zaświadczenie o ukończeniu rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub inny dokument wydany przez UJ, potwierdzający, że stopień znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie studiów w języku polskim, przy czym dla wybranych studiów dokument taki może nie być wymagany.
10. Kandydaci na studia prowadzone w języku polskim, niebędący obywatelami polskimi ubiegający się o przyjęcie na zasadach obowiązujących obywateli polskich, obowiązani są złożyć podczas wpisu dodatkowo kserokopie dokumentów zaświadczających prawo do podejmowania studiów na zasadach obowiązujących obywateli polskich – potwierdzających spełnienie warunków określonych w art. 43 ustawy, wraz z ich oryginałami do wglądu.
11. Poza określonymi w niniejszym załączniku dokumentami, dla poszczególnych studiów, ze względu na określone na te studia szczegółowe warunki naboru, mogą być także wymagane od kandydatów inne dodatkowe dokumenty. Wszystkie aktualne informacje o wymaganych dokumentach są podawane kandydatom za pośrednictwem strony internetowej www.erk.uj.edu.pl.

II. Dokumenty wymagane przez Uczelnię w postępowaniu kwalifikacyjnym na jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego i drugiego stopnia.

A. **Studia prowadzone w języku polskim - obywatele polscy oraz osoby** niebędące obywatelami polskimi **podejmujące studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich** zgodnie z art. 43 ustawy:

a. **DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA REJESTRACJI:**

1. **Jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego stopnia:**

Dla potwierdzenia rejestracji dostarczenie dokumentów nie jest wymagane.

Laureaci konkursów: Wiedzy o UJ, Akademickiego im. Biskupa Jana Chrapka, Historia i Kultura Żydów Polskich, Wojewódzkiego Wiedzy Chemicznej, Olimpiada Wiedzy o Górnym Śląsku, Konkursu „Fizyczne ścieżki” są obowiązani dostarczyć do działu oryginały dyplomów laureata w terminach przewidzianych harmonogramem.

2. **Studia drugiego stopnia**

Dla wybranych studiów drugiego stopnia, kandydaci dla potwierdzenia rejestracji składają w terminach przewidzianych harmonogramem, wymagane dokumenty: osobiście lub pocztą na adres jednostki prowadzącej nabór, zgodnie z informacją podaną w karcie studiów na stronach systemu:

- 1) podanie;
- 2) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych (co najmniej licencjata) lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanych za równorzędne z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze dokumentu dyplomu ukończenia studiów wyższych, wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego, zawierające informacje o uprawnieniu do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia, z podanymi ocenami z egzaminu dyplomowego, z pracy dyplomowej, na dyplomie oraz średnią ze studiów ustaloną zgodnie z regulaminem uczelni wydającej dyplom;
- 3) kserokopię suplementu do dyplomu lub oficjalny transkrypt ocen, a w przypadku ich braku kserokopię indeksu lub innego dokumentu zawierającego nazwy kursów oraz otrzymane oceny;
- 4) laureaci konkursu Akademickiego im. Biskupa Jana Chrapka są obowiązani dostarczyć do działu oryginały dyplomów laureata.

b. DOKUMENTY WYMAGANE PRZY WPISIE:

1. Jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego stopnia:

- 1) podanie;
- 2) kserokopię świadectwa dojrzałości polskiej matury lub dyplomu IB, lub świadectwa EB, lub świadectwa dojrzałości albo innego dokumentu uzyskanego za granicą uznanego za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości, a w przypadku, gdy w terminie wpisu kandydat nie posiada jeszcze takiego dokumentu, wydane przez odpowiednią instytucję zaświadczenie potwierdzające uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo zawierające informacje o uzyskanych wynikach;
- 3) dwie fotografie o wymiarach 35 mm x 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle (zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych);
- 4) kserokopię dowodu osobistego, a w przypadku osób nie posiadających polskiego obywatelstwa strony ze zdjęciem z paszportu;
- 5) kserokopię dokumentu potwierdzającego osiągnięcie w ogólnopolskich olimpiadach stopnia centralnego, olimpiadach międzynarodowych oraz konkursach, jeżeli było brane pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym.

2. Studia drugiego stopnia

- 1) podanie (nie dotyczy studiów, dla których takie podanie było wymagane przy rejestracji – zgodnie z częścią II.A.a.2.);
- 2) kserokopię świadectwa dojrzałości polskiej matury lub dyplomu IB, lub świadectwa EB, lub świadectwa dojrzałości albo innego dokumentu uzyskanego za granicą uznanego za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości;
- 3) dwie fotografie o wymiarach 35 mm x 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle (zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych);
- 4) kserokopię dowodu osobistego, a w przypadku osób nie posiadających polskiego obywatelstwa strony ze zdjęciem z paszportu;
- 5) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych (co najmniej licencjata) lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanych za równorzędne z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia, a w przypadku, gdy w terminie wpisu kandydat nie posiada jeszcze dokumentu dyplomu ukończenia studiów wyższych, wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego, zawierające informacje o uprawnieniu do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia, z podanymi ocenami z egzaminu dyplomowego, z pracy dyplomowej oraz na dyplomie (nie dotyczy studiów, dla których taki dokument był wymagany przy rejestracji – zgodnie z częścią II.A.a.2.);
- 6) zaświadczenie o średniej ocen ze studiów ustalonej zgodnie z regulaminem uczelni i wydane przez uczelnię, w której kandydat ukończył studia, zawierające informacje o skali ocen, zgodnie z którą średnia została obliczona, jeżeli była brana pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym – wymagane w przypadku braku tych informacji w suplemencie do dyplomu;
- 7) kserokopię suplementu do dyplomu lub oficjalny transkrypt ocen (nie dotyczy studiów, dla których taki dokument był wymagany przy rejestracji – zgodnie z częścią II.A.a.2.);
- 8) laureaci konkursu Akademickiego im. Biskupa Jana Chrapka są obowiązani dostarczyć kserokopię dyplomu laureata, jeżeli był brany pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym.

B. Studia prowadzone w języku polskim - osoby niebędące obywatelami polskimi i podejmujące studia na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich zgodnie z art. 43 ustawy:

a. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA REJESTRACJI:

Kandydaci dla potwierdzenia rejestracji składają w terminach przewidzianych harmonogramem, wymagane dokumenty w formie elektronicznej, w postaci plików w formacie .pdf, posiadających w nazwie numer ERK kandydata, na adres poczty elektronicznej jednostki prowadzącej nabór, zgodnie z informacją podaną w karcie studiów na stronach systemu.

1. Jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego stopnia:

- 1) skan podania;
- 2) skan świadectwa dojrzałości polskiej matury lub dyplomu IB, lub świadectwa EB, lub świadectwa dojrzałości albo innego dokumentu uzyskanego za granicą uznanego za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości, a w przypadku, gdy w terminie rejestra-

cji kandydat nie posiada jeszcze takiego dokumentu, skan wydanego przez odpowiednią instytucję zaświadczenia potwierdzającego uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo zawierające informacje o uzyskanych wynikach maturalnych;

3) skan strony ze zdjęciem z paszportu.

2. Studia drugiego stopnia

1) skan podania;

2) skan dyplomu ukończenia studiów wyższych (co najmniej licencjata) lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanych za równorzędne z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze dokumentu dyplomu ukończenia studiów wyższych, skan wydanego przez uczelnię zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu dyplomowego, zawierającego informacje o uprawnieniu do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia, z podanymi ocenami z egzaminu dyplomowego, z pracy dyplomowej, na dyplomie oraz średnią ze studiów ustaloną zgodnie z regulaminem uczelni wydającej dyplom;

3) skan suplementu do dyplomu lub oficjalnego transkryptu ocen;

4) skan strony ze zdjęciem z paszportu.

b. DOKUMENTY WYMAGANE PRZY WPISIE:

1. Jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego stopnia:

1) kserokopie dokumentów przesłanych elektronicznie na etapie rejestracji;

2) trzy fotografie o wymiarach 35 mm x 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle (zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu polskich dowodów osobistych);

3) imienne skierowanie wydane przez Biuro Uznanalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej lub inną jednostkę wyznaczoną przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, jeżeli kandydat jest kierowany na studia decyzją ministra, a w przypadku braku skierowania w terminie wpisu, oświadczenie o jego doręczeniu w terminie do 1 października 2013 roku, pod rygorem skreślenia z listy studentów;

4) kserokopię dokumentu potwierdzającego osiągnięcie w ogólnopolskich olimpiadach stopnia centralnego, olimpiadach międzynarodowych oraz konkursach, jeżeli było brane pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym.

2. Studia drugiego stopnia

1) kserokopie dokumentów przesłanych elektronicznie na etapie rejestracji;

2) trzy fotografie o wymiarach 35 mm x 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle (zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu polskich dowodów osobistych);

3) imienne skierowanie wydane przez Biuro Uznanalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej lub inną jednostkę wyznaczoną przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, jeżeli kandydat jest kierowany na studia decyzją ministra, a w przypadku braku skierowania w terminie wpisu, oświadczenie o jego doręczeniu w terminie do 1 października 2013 roku, pod rygorem skreślenia z listy studentów;

4) kserokopię świadectwa dojrzałości polskiej matury lub dyplomu IB, lub świadectwa EB, lub świadectwa dojrzałości albo innego dokumentu uzyskanego za granicą uznanego za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości.

C. Studia prowadzone w językach obcych – dla wszystkich osób, niezależnie od posiadanego obywatelstwa oraz sposobu ubiegania się o przyjęcie na studia

a. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA REJESTRACJI:

Kandydaci dla potwierdzenia rejestracji składają w terminach przewidzianych harmonogramem, wymagane dokumenty: osobiście lub w formie elektronicznej, lub pocztą na adres jednostki prowadzącej nabór, zgodnie z informacją podaną w karcie studiów na stronach systemu ERK.

1. Jednolite studia magisterskie:

kierunek lekarsko-dentystyczny, pięcioletni program dla absolwentów szkół średnich – Doctor of dental surgery program for high school graduates (DDS), **kierunek lekarski**, sześcioletni program dla absolwentów szkół średnich – Medical doctor program for high school graduates (MD):

1) list motywacyjny z wypełnionym formularzem (udostępnionym na stronach internetowych SMO);

- 2) kserokopię świadectwa: ukończenia szkoły średniej lub ze szkoły średniej, lub kształcenia uzupełniającego, na którym znajdują się oceny z przedmiotów biologia i chemia;
- 3) kserokopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego, jeśli nauka w szkole średniej odbywała się w języku innym niż angielski;
- 4) dwa zdjęcia paszportowe.

kierunek lekarski, sześcioletni program dla absolwentów college'ów/universytetów, realizowany w trybie czteroletnim – Medical doctor program for college-university students (MD):

- 1) list motywacyjny z wypełnionym formularzem (udostępnionym na stronach internetowych SMO);
- 2) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych (co najmniej licencjata) lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanych za równorzędne z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia, a w przypadku ich braku, wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego, zawierające informacje o uprawnieniu do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia (nie dotyczy osób studiujących w Kanadzie w systemie CEGEP, które w oficjalnym wykazie ocen (Transcript) mają potwierdzone zaliczenie przynajmniej 70% kursów);
- 3) kserokopię zaświadczenia o aktualnym wyniku MCAT/GAMSAT (zdanego nie wcześniej niż w 2010 roku z minimalnym wynikiem MCAT – 24, GAMSAT – 53);
- 4) list rekomendacyjny z college'u lub uniwersytetu (od jednego do trzech listów);
- 5) życiorys (CV);
- 6) dwa zdjęcia paszportowe.

2. Studia pierwszego stopnia:

- 1) skan podania;
- 2) skan świadectwa dojrzałości polskiej matury lub dyplomu IB, lub świadectwa EB, lub świadectwa dojrzałości albo innego dokumentu uzyskanego za granicą uznanego za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze takiego dokumentu, skan wydanego przez odpowiednią instytucję zaświadczenia potwierdzającego uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo zawierające informacje o uzyskanych wynikach maturalnych;
- 3) skan dowodu osobistego, a w przypadku osób nie posiadających polskiego obywatelstwa strony ze zdjęciem z paszportu;
- 4) skan dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego – nie dotyczy osób, których język angielski jest językiem ojczystym lub jeśli nauka w szkole średniej odbywała się w języku angielskim.

3. Studia drugiego stopnia

- 1) skan podania;
- 2) skan dyplomu ukończenia studiów wyższych (co najmniej licencjata) lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanych za równorzędne z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze dokumentu dyplomu ukończenia studiów wyższych, wydane przez uczelnię skan zaświadczenia/zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego, zawierające informacje o uprawnieniu do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia;
- 3) skan suplementu do dyplomu lub oficjalny transkrypt ocen, a w przypadku ich braku skan indeksu lub innego dokumentu zawierającego nazwy kursów oraz otrzymane oceny;
- 4) skan dowodu osobistego, a w przypadku osób nie posiadających polskiego obywatelstwa strony ze zdjęciem z paszportu;

oraz następujące dokumenty, odpowiednio dla studiów:

Międzykierunkowe Studia Magisterskie z zakresu polonistyki, judaistyki i historii – The Interdisciplinary MA Programme in Polish Studies, Jewish Studies, and History:

- 5) skan listu motywacyjnego;
- 6) list referencyjny (od pracownika naukowego posiadającego stopień co najmniej doktora);
- 7) skan życiorysu ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć naukowych w formacie europejskim;
- 8) skan dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego – nie dotyczy osób, których język angielski jest językiem ojczystym, oraz osób, które ukończyły studia w języku angielskim;

europaistyka, specjalizacja **Europeizacja i rządy prawa w Europie Środkowo-Wschodniej** – MA in European Studies, specialisation: Europeanisation and Governance in Central and Eastern Europe, **europaistyka**, specjalizacja **Unia Europejska** – MA in European Studies, specialisation: EU Studies, **europaistyka**, specjalizacja **Europa Środkowo-Wschodnia** – MA in European Studies, specialisation: Central and Eastern European Studies, **europaistyka**, specjalizacja **Unia Europejska** (studia prowadzone w konsorcjum z Uniwersytetem Kent) – MA in European Studies, specialisation: European Governance, **europaistyka**, specjalność **wiedza o Holokauście i totalitaryzmach** – MA in European Studies, speciality: Studies in the Holocaust and Totalitarian Systems, **kulturoznawstwo**, specjalność **studia transatlantyckie** – MA in Cultural Studies, speciality: Trans-Atlantic Studies:

- 5) dwa listy rekomendacyjne w kopertach zabezpieczonych i podpisanych przez osoby wystawiające rekomendacje;
- 6) skan życiorysu ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć naukowych w formacie europejskim;
- 7) skan formularza znajomości języków obcych wypełnionego zgodnie ze wzorem Europass Language Passport;

stosunki międzynarodowe, specjalność: **Europa z perspektywy wyszehradzkiej** – MA in International Relations, speciality: Europe from the perspective of Visegrad

- 5) skan zaświadczeń potwierdzających dotychczasowy dorobek naukowy oraz staże i praktyki;
- 6) skan listu motywacyjnego;
- 7) list referencyjny (od pracownika naukowego posiadającego stopień co najmniej doktora);

biotechnologia – MSc in Biotechnology:

- 5) formularz „Evaluation form” wypełniony i podpisany przez opiekuna naukowego;
- 6) skan dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie przynajmniej CAE – B grade (nie dotyczy osób, których język angielski jest językiem ojczystym oraz tych, które ukończyły studia w języku angielskim).

b. DOKUMENTY WYMAGANE PRZY WPISIE:

1. Jednolite studia magisterskie:

- 1) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego, jeśli nauka w szkole średniej odbywała się w języku innym niż angielski;
- 2) świadectwo zdrowia (zgodnie z formularzem udostępnionym na stronach internetowych SMO);
- 3) świadectwo szczepień (formularz udostępniony na stronach internetowych SMO);
- 4) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów wydane w Polsce przez lekarza medycyny pracy;
- 5) kserokopię dowodu osobistego, a w przypadku osób nie posiadających polskiego obywatelstwa strony ze zdjęciem z paszportu;

oraz następujące dokumenty, odpowiednio dla studiów:

kierunek lekarsko-dentystyczny, pięcioletni program dla absolwentów szkół średnich – Doctor of dental surgery program for high school graduates (DDS), **kierunek lekarski**, sześcioletni program dla absolwentów szkół średnich – Medical doctor program for high school graduates (MD):

- 6) kserokopię świadectwa dojrzałości lub świadectwa maturalnego, lub dyplomu ukończenia szkoły średniej uznanego za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości, który w kraju jego uzyskania pozwala na przyjęcie kandydata na studia lekarskie lub lekarsko-dentystyczne;

kierunek lekarski, sześcioletni program dla absolwentów college’ów/universytetów, realizowany w trybie czteroletnim – Medical doctor program for college-university students (MD):

- 6) oryginał zaświadczenia o aktualnym wyniku MCAT/GAMSAT (zdanego nie wcześniej niż w 2010 roku z minimalnym wynikiem MCAT – 24, GAMSAT – 53).

2. Studia pierwszego stopnia

- 1) kserokopie dokumentów przesłanych elektronicznie na etapie rejestracji;
- 2) trzy fotografie o wymiarach 35 mm x 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle (zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu polskich dowodów osobistych);
- 3) kserokopię dokumentu potwierdzającego osiągnięcie w ogólnopolskich olimpiadach stopnia centralnego, olimpiadach międzynarodowych oraz konkursach, jeżeli było brane pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym.

3. Studia drugiego stopnia

- 1) kserokopie dokumentów przesłanych elektronicznie na etapie rejestracji;

- 2) trzy fotografie o wymiarach 35 mm x 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle (zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu polskich dowodów osobistych);
- 3) kserokopię świadectwa dojrzałości polskiej matury lub dyplomu IB, lub świadectwa EB, lub świadectwa dojrzałości albo innego dokumentu uzyskanego za granicą uznanego za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości;

oraz następujące dokumenty, odpowiednio dla studiów:

europeistyka, specjalizacja **Europeizacja i rządy prawa w Europie Środkowo-Wschodniej** – MA in European Studies, specialisation: Europeanisation and Governance in Central and Eastern Europe, **europeistyka**, specjalizacja **Unia Europejska** – MA in European Studies, specialisation: EU Studies, **europeistyka**, specjalizacja **Europa Środkowo-Wschodnia** – MA in European Studies, specialisation: Central and Eastern European Studies, **europeistyka**, specjalizacja **Unia Europejska** (studia prowadzone w konsorcjum z Uniwersytetem Kent) – MA in European Studies, specialisation: European Governance, **europeistyka**, specjalność **wiedza o Holokauście i totalitaryzmach** – MA in European Studies, speciality: Studies in the Holocaust and Totalitarian Systems, **kulturoznawstwo**, specjalność **studia transatlantyckie** – MA in Cultural Studies, speciality: Trans-Atlantic Studies:

- 4) kserokopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na następującym poziomie (nie dotyczy osób, których język angielski jest językiem ojczystym oraz tych, które ukończyły studia w języku angielskim): TOEFL paper-based: 550, Internet-based: 79-80, Computer-based: 213; Cambridge IELTS written version: 6.5; CAE – B grade; CPE – C grade;

stosunki międzynarodowe, specjalność: **Europa z perspektywy wyszehradzkiej** – MA in International Relations, speciality: Europe from the perspective of Visegrad):

- 4) kserokopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na następującym poziomie (nie dotyczy osób, których język angielski jest językiem ojczystym oraz tych, które ukończyły studia w języku angielskim): egzamin TOEFL (egzamin pisemny): 550 pkt., egzamin TOEFL (egzamin on-line): 80 pkt., egzamin CAE: poziom „B”, Egzamin CPE: poziom „C”, Egzamin IELTS (egzamin pisemny): wynik 6,5, egzamin z języka angielskiego w ramach studiów wyższych na poziomie B2 zgodnie z wymogami Europejskiego Portfolio Językowego Rady Europy;

biotechnologia – MSc in Biotechnology:

- 4) kserokopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie przynajmniej CAE – B grade (nie dotyczy osób, których język angielski jest językiem ojczystym oraz tych, które ukończyły studia w języku angielskim).

III. Dokumenty wymagane przez Uczelnię w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia trzeciego stopnia.

A. Obywatele polscy oraz osoby niebędące obywatelami polskimi **podjmujące studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich** zgodnie z art. 43 ustawy:

a. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA REJESTRACJI:

Kandydaci dla potwierdzenia rejestracji składają w terminach przewidzianych harmonogramem, wymagane dokumenty: osobiście lub w formie elektronicznej, lub pocztą na adres jednostki prowadzącej nabór, zgodnie z informacją podaną w karcie studiów na stronach systemu.

Kandydaci są zobowiązani złożyć komplet wymaganych dokumentów, jeżeli informacje podawane w karcie studiów na stronach systemu nie stanowią inaczej:

- 1) podanie;
- 2) życiorys ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć naukowych;
- 3) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe;
- 4) kserokopię dyplomu magisterskiego lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą uprawniającego do podjęcia studiów trzeciego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanego za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem magisterskim, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze dokumentu dyplomu magisterskiego, wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego, zawierające informacje o uprawnieniu do podjęcia studiów trzeciego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia, z podanymi ocenami z egzaminu dyplomowego, z pracy dyplomowej oraz na dyplomie (dla absolwentów studiów drugiego stopnia także zaświadczenie zawierające te oceny z ukończonych studiów pierwszego stopnia);
- 5) kserokopię suplementu do dyplomu lub oficjalny transkrypt ocen, a w przypadku ich braku kserokopię indeksu lub innego dokumentu zawierającego nazwy kursów oraz otrzymane oceny;

- 6) zaświadczenie o średniej ocen ze studiów magisterskich ustalonej zgodnie z regulaminem uczelni i wydane przez uczelnię, w której kandydat ukończył studia, zawierające informacje o skali ocen, zgodnie z którą średnia została obliczona (dla absolwentów studiów drugiego stopnia, także zaświadczenie zawierające średnią z ukończonych studiów pierwszego stopnia) – wymagane w przypadku braku tych informacji w suplemencie do dyplomu;
- 7) opinię pracownika naukowego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
- 8) oświadczenie pracownika wydziału posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, lub osoby niebędącej pracownikiem wydziału upoważnionej przez radę wydziału, o wyrażeniu zgody na objęcie doktoranta opieką naukową;

oraz następujące dokumenty, odpowiednio dla studiów:

Wydział Prawa i Administracji

nauki prawne: prawo (stacjonarne)

- 9) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe:
 - a) publikacje naukowe – książki, prace zbiorowe (udział w części merytorycznej), artykuły, inne;
 - b) ukończenie kolejnych kierunków studiów (w tym podyplomowych, licencjackich, zagranicznych itd.), ukończenie aplikacji, udział w programie SOCRATES-Erasmus;
 - c) certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych wystawione przez szkołę językową;
 - d) udział w konferencjach z referatem (zaświadczenia od organizatora).

nauki prawne: prawo (niestacjonarne)

Kandydat nie dostarcza żadnych dokumentów dla potwierdzenia rejestracji.

Wydział Lekarski

nauki medyczne: biologia medyczna, medycyna, stomatologia (stacjonarne)

- 9) konspekt projektu badawczego w wersji papierowej oraz elektronicznej, będący punktem wyjścia do realizacji badań naukowych w czasie studiów doktoranckich;
- 10) zgoda kierownika jednostki, w której mają być realizowane studia doktoranckie oraz zgoda właściwego (ze względu na miejsce zatrudnienia opiekuna) uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej na zatrudnienie w przypadku uzyskania statusu doktoranta;
- 11) prawo wykonywania zawodu (dotyczy absolwentów kierunków lekarskiego i lekarsko-dentystycznego) lub zaświadczenie o ukończeniu stażu podyplomowego i oświadczenie o przystąpieniu do LEP/LDEP.

nauki medyczne: medycyna, biologia medyczna, stomatologia – Interdyscyplinarne Studia Doktoranckie (ISD) „Zintegrowane Działania na Rzecz Starzenia” (stacjonarne)

- 9) oświadczenie dwóch pracowników naukowych posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego o wyrażeniu zgody na objęcie doktoranta opieką naukową (pracowników różnych jednostek Wydziału Lekarskiego lub jednego pracownika Wydziału Lekarskiego i drugiego z innej uczelni lub jednostki badawczej);
- 10) zgoda kierownika jednostki, w której mają być realizowane studia doktoranckie;
- 11) prawo wykonywania zawodu (dotyczy absolwentów kierunków lekarskiego i lekarsko-dentystycznego) lub zaświadczenie o ukończeniu stażu podyplomowego i oświadczenie o przystąpieniu do LEP/LDEP.

nauki medyczne: medycyna, biologia medyczna, stomatologia (niestacjonarne)

- 9) konspekt projektu badawczego w wersji papierowej oraz elektronicznej, będący punktem wyjścia do realizacji badań naukowych w czasie studiów doktoranckich;
- 10) zgoda kierownika jednostki, w której mają być realizowane studia doktoranckie oraz zgoda właściwego (ze względu na miejsce zatrudnienia opiekuna) uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej na zatrudnienie w przypadku uzyskania statusu doktoranta;
- 11) prawo wykonywania zawodu (dotyczy absolwentów kierunków lekarskiego i lekarsko-dentystycznego) lub zaświadczenie o ukończeniu stażu podyplomowego i oświadczenie o przystąpieniu do LEP/LDEP.

Wydział Farmaceutyczny

nauki farmaceutyczne: farmacja (stacjonarne)

- 9) konspekt projektu badawczego.

Wydział Nauk o Zdrowiu

nauki o zdrowiu (stacjonarne)

- 9) aktualne prawo wykonywania zawodu w przypadku zawodów regulowanych (dotyczy m.in. absolwentów kierunków lekarskiego i lekarsko-dentystycznego, pielęgniarstwa, położnictwa),

- 10) opis projektu badawczego będący punktem wyjścia do realizacji badań naukowych w czasie studiów doktoranckich (limit 5 stron, 1800 znaków na stronę);
- 11) dokumenty poświadczające znajomość języków obcych;
- 12) dokumenty poświadczające wyróżnienie pracy magisterskiej przez organ kolegialny uczelni lub jednoosobowy organ władzy uczelni oraz nagród przyznawanych przez instytucje zewnętrzne.

Wydział Filozoficzny

nauki humanistyczne: filozofia, kulturoznawstwo, pedagogika, psychologia, religioznawstwo, socjologia (stacjonarne)

- 9) konspekt projektu badawczego (rozbudowany referat prezentujący przyszłą pracę doktorską) wraz ze wstępną bibliografią;
- 10) kserokopia dyplomu ukończenia drugiego kierunku studiów (magisterskich, licencjackich, podyplomowych);
- 11) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe:
 - a) kopie publikacji (książki – strony tytułowe, artykuły, przekłady, recenzje) i ich spis,
 - b) spis wystąpień i potwierdzenia udziału w konferencjach międzynarodowych i krajowych,
 - c) referaty (w tym także plakaty-postery) wygłoszone na konferencjach międzynarodowych (zarówno za granicą, jak i w kraju) i krajowych,
 - d) potwierdzenie udziału w ukończonych bądź realizowanych projektach badawczych,
 - e) potwierdzenie otrzymania stypendium,
 - f) potwierdzenie odbycia stażu (w tym MOST),
 - g) potwierdzenie innych osiągnięć naukowych i wyróżnień.

Wydział Historyczny

nauki humanistyczne: archeologia, etnologia, historia, historia sztuki, nauki o sztuce (stacjonarne)

- 9) zaświadczenie o ocenie z pracy magisterskiej lub uwierzytelniona kserokopia strony indeksu z wpisaną oceną za pracę magisterską;
- 10) projekt badawczy będący punktem wyjścia do realizacji badań prowadzonych w czasie studiów doktoranckich i zakończonych przygotowaniem pracy doktorskiej (projekt nie może przekraczać objętości 0,5 arkusza wydawniczego);
- 11) życiorys ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć naukowych, przygotowany według wzoru zamieszczonego na stronie Wydziału Historycznego.

Wydział Filologiczny

nauki humanistyczne: literaturoznawstwo, językoznawstwo (stacjonarne)

- 9) opinia pracownika naukowego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego (o projekcie badawczym kandydata);
- 10) konspekt projektu przyszłej pracy doktorskiej (do dwóch stron tekstu formatu A4);
- 11) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe:
 - a) lista publikacji (książek, artykułów, tłumaczeń) wraz z kopią pierwszej strony każdego opublikowanego tekstu lub potwierdzeniem przyjęcia tekstu do druku,
 - b) potwierdzenia (organizatorów) udziału w konferencjach z referatem;
- 12) dokument wydany przez instytut potwierdzający oceny z egzaminów z języków obcych na studiach oraz inne zaświadczenia o znajomości języków obcych;
- 13) potwierdzenie ukończenia drugiego kierunku studiów (licencjackich i magisterskich);
- 14) potwierdzenie ukończenia studiów podyplomowych;
- 15) potwierdzenie stażu, praktyki zagranicznej, uzyskania stypendium zagranicznego.

Wydział Polonistyki

nauki humanistyczne: literaturoznawstwo, językoznawstwo (stacjonarne)

- 9) konspekt projektu badawczego;
- 10) egzemplarz pracy magisterskiej wraz z recenzjami;
- 11) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe:
 - a) lista konferencji, w których kandydat brał udział wraz z pisemnymi potwierdzeniami wygłoszenia referatu,
 - b) listę nagród i wyróżnień, w tym stypendiów (za osiągnięcia naukowe) wraz z pisemnymi potwierdzeniami instytucji przyznających wyróżnienie,
 - c) lista publikacji wraz z kopią pierwszej strony każdego opublikowanego tekstu,
 - d) listę innych osiągnięć wraz z potwierdzeniami.

nauki humanistyczne: literaturoznawstwo – The PhD Programme in Comparative Literature (niestacjonarne)

- 9) konspekt projektu badawczego;

- 10) esej (min. 10 stron / max. 20 stron);
- 11) listy rekomendacyjne dwóch pracowników naukowych posiadających przynajmniej stopień naukowy doktora;
- 12) w przypadku kandydatów, dla których język angielski nie jest językiem ojczystym: dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego (TOEFL, Cambridge).

Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej

nauki fizyczne: astronomia (stacjonarne)

- 9) opinia samodzielnego pracownika naukowego lub opiekuna pracy magisterskiej;
- 10) egzemplarz pracy magisterskiej;
- 11) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego.

nauki techniczne: inżynieria materiałowa (stacjonarne)

Rekrutacja nie jest prowadzona za pośrednictwem systemu, dokumenty należy składać do Kierownika Studium Doktoranckiego, Instytut Metalurgii i Inżynierii Polskiej Akademii Nauk, ul. Reymonta 25, pokój 008 (parter):

- 1) podanie o przyjęcie na studia doktoranckie;
- 2) życiorys;
- 3) kwestionariusz osobowy;
- 4) 4 fotografie formatu legitymacyjnego;
- 5) odpis dyplomu ukończenia studiów;
- 6) pisemna opinia naukowa dotychczasowego opiekuna lub razie jego braku pisemna opinia przyszłego opiekuna naukowego zaakceptowanego przez Kierownika Studium Doktoranckiego;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie ma otwartego przewodu doktorskiego i nie pobiera stypendium doktoranckiego.

Wydział Matematyki i Informatyki

nauki matematyczne: matematyka (stacjonarne)

- 9) spis ewentualnych publikacji i innych osiągnięć naukowych;
- 10) praca magisterska do wglądu (w przypadku absolwentów innych uczelni).

Wydział Biologii i Nauk o Ziemi

nauki o Ziemi: geografia (stacjonarne)

- 9) zaświadczenie o znajomości języka obcego.

Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej

nauki humanistyczne: bibliologia i informatologia, nauki o sztuce, nauki o zarządzaniu, (stacjonarne)

- 9) oświadczenie pracownika naukowego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego o wyrażeniu zgody na objęcie doktoranta opieką naukową. Pracownikiem tym powinna być osoba zatrudniona na WZiKS (lub, po uzyskaniu zgody Rady Wydziału, poza WZiKS), która może podejmować się funkcji opiekuna naukowego w dziedzinie nauk humanistycznych oraz w jednej z dyscyplin naukowych (bibliologia i informatologia, nauki o zarządzaniu, nauki o sztuce), w zakresie których prowadzone są studia doktoranckie;
- 10) projekt badawczy sformułowany z wykorzystaniem formularza dostępnego w serwisie WWW WZiKS, zakładka Studia » Studia III stopnia » Dla Kandydatów;
- 11) wykaz publikacji w układzie według kategorii wyodrębnionych w kryteriach kwalifikacji, a w obrębie kategorii według daty wydania publikacji wraz z odbitkami kserograficznymi stron tytułowych książek oraz pierwszych stron artykułów w czasopismach i/lub w pracach zbiorowych. Zasady opisu publikacji do pobrania ze strony WWW WZiKS, zakładka Studia » Studia III stopnia » Dla Kandydatów;
- 12) wykaz referatów wygłoszonych na konferencjach naukowych w podziale na referaty w języku obcym i referaty w języku polskim, a w ich obrębie według daty konferencji. Wykaz powinien obejmować tytuł referatu, nazwę konferencji, na której został wygłoszony, nazwę organizatora konferencji, miejsce i datę konferencji; do wykazu należy dołączyć kopię (wydruk) programu konferencji z zaznaczonym własnym wystąpieniem.

Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych

nauki humanistyczne: nauki o polityce (stacjonarne i niestacjonarne)

- 9) konspekt projektu badawczego.

nauki humanistyczne (Centrum Badań Holokaustu, Instytut Amerykanistyki i Studiów Polonijnych, Instytut Europeistyki, Instytut Studiów Regionalnych – nabory prowadzone osobno w ramach odrębnych limitów) **(stacjonarne)**

- 9) konspekt projektu badawczego (5 egzemplarzy);

- 10) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe:
 - a) lista publikacji wraz z kopią pierwszej strony każdego opublikowanego tekstu,
 - b) udokumentowane informacje o udziałach w konferencjach (z referatem), projektach badawczych, stypendiach zagranicznych,
 - c) kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie kolejnych kierunków studiów (w tym podyplomowych, licencjackich, zagranicznych itd.), udział w programach Erasmus/Socrates, MOST, Leonardo da Vinci,
 - d) inne (np. zaświadczenie o znajomości języków obcych).

b. DOKUMENTY WYMAGANE PRZY WPISIE:

Kandydaci składają komplet wymaganych dokumentów, z wyłączeniem dokumentów dla wybranych studiów zgodnie z informacjami podawanymi w karcie studiów na stronach systemu:

- 1) kserokopie dokumentów przesłanych elektronicznie na etapie rejestracji;
 - 2) trzy fotografie o wymiarach 35 mm x 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle (zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych);
 - 3) kserokopię dowodu osobistego, a w przypadku osób nie posiadających polskiego obywatelstwa strony ze zdjęciem z paszportu;
 - 4) wniosek stypendialny – w przypadku kandydatów ubiegających się o przyznanie stypendium;
- oraz następujące dokumenty, odpowiednio dla studiów:

Wydział Prawa i Administracji

nauki prawne: prawo (niestacjonarne)

- 5) podanie;
- 6) kserokopię dyplomu magisterskiego lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą uprawniającego do podjęcia studiów trzeciego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanego za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem magisterskim, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze dokumentu dyplomu magisterskiego, wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego, zawierające informacje o uprawnieniu do podjęcia studiów trzeciego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia, z podanymi ocenami z egzaminu dyplomowego, z pracy dyplomowej oraz na dyplomie (dla absolwentów studiów drugiego stopnia także zaświadczenie zawierające te oceny z ukończonych studiów pierwszego stopnia);
- 7) kserokopię suplementu do dyplomu lub oficjalny transkrypt ocen.

B. Osoby niebędące obywatelami polskimi i podejmujące studia na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich zgodnie z art. 43 ustawy:

a. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA REJESTRACJI:

Kandydaci dla potwierdzenia rejestracji składają w terminach przewidzianych harmonogramem, wymagane dokumenty: osobiście lub w formie elektronicznej, lub pocztą na adres jednostki prowadzącej nabór, zgodnie z informacją podaną w karcie studiów na stronach systemu.

Kandydaci są zobowiązani złożyć komplet wymaganych dokumentów określonych dla kandydatów podejmujących studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, jeżeli informacje podawane w karcie studiów na stronach systemu nie stanowią inaczej, oraz:

- 1) kserokopię strony ze zdjęciem z paszportu.

b. DOKUMENTY WYMAGANE PRZY WPISIE:

Kandydaci są zobowiązani złożyć komplet wymaganych dokumentów określonych dla kandydatów podejmujących studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, jeżeli informacje podawane w karcie studiów na stronach systemu nie stanowią inaczej, oraz:

- 1) imienne skierowanie wydane przez Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej lub inną jednostkę wyznaczoną przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, jeżeli kandydat jest kierowany na studia decyzją ministra, a w przypadku braku skierowania w terminie wpisu, oświadczenie o jego doręczeniu w terminie do 1 października 2013 roku, pod rygorem skreślenia z listy studentów.