



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0130/112/2012

Zarządzenie nr 112
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 26 listopada 2012 roku

w sprawie: zmian w Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Jagiellońskiego
i Instrukcji kancelaryjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego

Na podstawie § 92 Statutu UJ w związku z zarządzeniem nr 80 Rektora UJ z 3 września 2012 roku w sprawie kompetencji Rektora, Prorektorów oraz Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego na kadencję 2012-2016 i zarządzeniem nr 89 Rektora UJ z 24 września 2012 roku w sprawie powołania i ustalenia kompetencji Pełnomocników Rektora UJ w Collegium Medicum na kadencję 2012-2016, zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Jagiellońskiego, wprowadzonym zarządzeniem nr 15 Rektora UJ z 28 lutego 2008 roku (z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1:

a) w części *Wykaz jednostek administracji ogólnouczelnianej*:

- wyrazy „Jednostki podporządkowane prorektorowi ds. badań i współpracy międzynarodowej” zastępuje się wyrazami „Jednostki podporządkowane prorektorowi ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych”, a pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Biuro Prorektora ds. Badań Naukowych i Funduszy Strukturalnych”,

- w grupie *Jednostki podporządkowane prorektorowi ds. polityki kadrowej i finansowej* pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Dział Socjalny – w części dotyczącej nauczycieli akademickich

3. Dział Spraw Osobowych – w części dotyczącej nauczycieli akademickich”,

- w grupie *Jednostki podporządkowane prorektorowi ds. rozwoju* skreśla się pkt 2,

- w grupie *Jednostki podporządkowane kanclerzowi* dodaje się pkt 8-10 w brzmieniu:

„8. Biuro Zamówień Publicznych

9. Dział Socjalny – w części dotyczącej pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

10. Dział Spraw Osobowych – w części dotyczącej pracowników niebędących nauczycielami akademickimi”,

b) w części *Wykaz jednostek administracji ogólnouczelnianej Collegium Medicum*:

- w grupie *Jednostki podporządkowane prorektorowi ds. Collegium Medicum* skreśla się pkt 7,
- w grupie *Jednostki podporządkowane zastępcy kanclerza ds. Collegium Medicum* dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
„6. Ośrodek Komputerowy CM”;

2) w załączniku nr 2:

a) w części *Zakres zadań jednostek administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu Jagiellońskiego*:

- w Rozdziale II *Jednostki podporządkowane prorektorowi ds. badań i współpracy międzynarodowej* użyte w tytule i treści w różnych przypadkach wyrazy „prorektor ds. badań i współpracy międzynarodowej” zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami „prorektor ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych”,
- w Rozdziale IV *Jednostki podporządkowane prorektorowi ds. polityki kadrowej i finansowej*:
 - tytuł § 17 otrzymuje brzmienie:
„DZIAŁ SOCJALNY – w części dotyczącej nauczycieli akademickich”,
 - tytuł § 18 otrzymuje brzmienie:
„DZIAŁ SPRAW OSOBOWYCH – w części dotyczącej nauczycieli akademickich”,
- w Rozdziale V *Jednostki podporządkowane prorektorowi ds. rozwoju* skreśla się § 22,
- w Rozdziale VI *Jednostki podporządkowane kanclerzowi* po § 30 dodaje się §§ 30a, 30b i 30c w brzmieniu:

„§ 30a

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Do zakresu działania Biura Zamówień Publicznych należy:

- 1) zapewnienie obsługi formalno-prawnej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, na wniosek jednostek organizacyjnych uczelni;
- 2) konsultacje w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego finansowanych lub współfinansowanych z funduszy i programów Unii Europejskiej;
- 3) wydawanie opinii, udzielanie porad i interpretacji aktualnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu zamówień publicznych;
- 4) udostępnianie aktualnych aktów prawnych, obowiązujących wzorów i druków w zakresie zamówień publicznych;
- 5) opracowywanie i aktualizowanie przepisów wewnętrznych uczelni dotyczących zamówień publicznych;
- 6) inicjowanie zamówień publicznych wspólnych dla wszystkich jednostek organizacyjnych na podstawie zgłoszonych planów, składanych wniosków i aktualnych potrzeb uczelni;
- 7) przesyłanie i publikacje wymaganych ogłoszeń;
- 8) wnioskowanie o wydanie stosownych decyzji administracyjnych do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;

- 9) obligatoryjny udział w postępowaniu protestacyjnym, odwoławczym i skargowym;
- 10) prowadzenie Centralnego Rejestru Zamówień Publicznych UJ oraz przechowywanie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 11) przedkładanie na wniosek władz uczelni informacji dotyczących funkcjonowania systemu zamówień publicznych;
- 12) inspirowanie szkoleń z zakresu zamówień publicznych.

§ 30b

DZIAŁ SOCJALNY – w części dotyczącej pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

Realizuje zadania, o których mowa w § 17 Rozdziału IV *Jednostki podporządkowane prorektorowi ds. polityki kadrowej i finansowej* załącznika nr 1 do Regulaminu organizacyjnego UJ.

§ 30c

DZIAŁ SPRAW OSOBOWYCH – w części dotyczącej pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

Realizuje zadania, o których mowa w § 18 Rozdziału IV *Jednostki podporządkowane prorektorowi ds. polityki kadrowej i finansowej* załącznika nr 1 do Regulaminu organizacyjnego UJ.”,

b) w części *Zakres zadań jednostek administracji ogólnouczelnianej Collegium Medicum*:

- w Rozdziale I *Jednostki podporządkowane prorektorowi ds. Collegium Medicum*:
 - w § 3 w ust. 2 wyrazy „Pełnomocnikowi Rektora UJ ds. dydaktyki w Collegium Medicum” zastępuje się wyrazami „Pełnomocnikowi Rektora UJ ds. kształcenia i współpracy międzynarodowej w Collegium Medicum”,
 - w § 4 w ust. 3 i 4 wyrazy „pełnomocnika Rektora UJ ds. nauki i współpracy z zagranicą w CM” zastępuje się wyrazami „Pełnomocnika Rektora UJ ds. nauki i rozwoju w Collegium Medicum”,
 - w § 4 w ust. 5 wyrazy „pełnomocnika Rektora UJ ds. nauki i współpracy z zagranicą w CM” zastępuje się wyrazami „Pełnomocnika Rektora UJ ds. kształcenia i współpracy międzynarodowej w Collegium Medicum”,
 - w § 6 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
 - „4. Nadzór merytoryczny nad pracą Działu Klinicznego CM sprawują Pełnomocnik Rektora UJ ds. klinicznych w Collegium Medicum i Pełnomocnik Rektora UJ ds. nauki i rozwoju w Collegium Medicum.”,
 - skreśla się § 8,
- w Rozdziale II *Jednostki podporządkowane zastępcy kanclerza ds. Collegium Medicum* po § 22 dodaje się § 22a w brzmieniu:

„§ 22a

Do zakresu działania Ośrodka Komputerowego CM należy:

- 1) w zakresie szkieletowej sieci komputerowej CM:
 - a) zarządzanie światłowodową siecią szkieletową CM w celu zapewnienia nieprzerwanej, bezpiecznej i szybkiej transmisji między lokalnymi sieciami

- komputerowymi jednostek CM, a siecią MAN i dalej siecią Internet;
- b) świadczenie usług sieciowych (DSN, proxy, poczta elektr., hosting www);
- c) zabezpieczenie sieci przed niepożądanym dostępem, atakami i wirusami komputerowymi;
- d) określanie strategii rozwoju sieci komputerowej CM jako całości i pozyskiwanie dotacji na jej rozbudowę i modernizację;
- 2) w zakresie systemów informatycznych administracji ogólnouczelnianej CM:
 - a) zarządzanie systemami informatycznymi;
 - b) zarządzanie lokalnymi sieciami komputerowymi;
 - c) nadzór nad funkcjonowaniem komputerów w jednostkach administracji ogólnouczelnianej CM;
- 3) w zakresie zarządzania centralnym portalem www Collegium Medicum:
 - a) publikacja materiałów na centralnych stronach www (Ośrodek Komputerowy nie prowadzi serwisów poszczególnych jednostek CM);
 - b) zapewnienie miejsca i możliwości tworzenia wirtualnych serwerów dla jednostek CM, które prowadzą własne serwisy;
 - c) utrzymanie i rozwój centralnych systemów publikacji ogłoszeń, przetargów w CM;
 - d) wsparcie dla serwisów internetowych jednostek administracji ogólnouczelnianej CM;
- 4) w zakresie zarządzania oprogramowaniem:
 - a) zarządzanie licencjami na oprogramowanie dostępne dla wszystkich jednostek CM;
 - b) wsparcie jednostek administracji ogólnouczelnianej CM w zakresie zakupu oprogramowania;
- 5) w zakresie usług dla studentów CM: prowadzenie – w wolnym dostępie – komputerowych laboratoriów.”;
- 3) w zakresie uregulowanym w zarządzeniu nr 80 Rektora UJ z 3 września 2012 roku w sprawie kompetencji Rektora, Prorektorów oraz Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego na kadencję 2012–2016 i zarządzeniu nr 89 Rektora UJ z 24 września 2012 roku w sprawie powołania i ustalenia kompetencji Pełnomocników Rektora UJ w Collegium Medicum na kadencję 2012-2016 ulega zmianie załącznik nr 8 do Regulaminu organizacyjnego UJ.

§ 2

W Wykazie symboli jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego, stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji kancelaryjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego, w grupie *Jednostki administracji ogólnouczelnianej UJ* wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w grupie *Rektor i prorektorzy*:
 - a) skreśla się symbole i nazwy w brzmieniu:
 - „RPBWM – Prorektor ds. badań i współpracy międzynarodowej”;
 - „R/PDiWZ/CM – Pełnomocnik Rektora UJ ds. dydaktyki i współpracy z zagranicą w CM”;
 - „R/PNiKP/CM – Pełnomocnik Rektora UJ ds. nauki i kształcenia podyplomowego w CM”;
 - „R/PO/CM – Pełnomocnik Rektora UJ ds. ogólnych w CM”;

- b) wprowadza się nowe symbole i nazwy w brzmieniu:
- „RPBNFS – Prorektor ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych”,
 - „R/PKiWM/CM – Pełnomocnik Rektora UJ ds. kształcenia i współpracy międzynarodowej w CM”,
 - „R/PNiR/CM – Pełnomocnik Rektora UJ ds. nauki i rozwoju w CM”;
- 2) zmienia się nazwę grupy *Jednostki podporządkowane prorektorowi ds. badań i współpracy międzynarodowej* na *Jednostki podporządkowane prorektorowi ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych* oraz:
- a) skreśla się symbol i nazwę w brzmieniu:
„BPBWM – Biuro Prorektora ds. Badań i Współpracy Międzynarodowej”;
- b) wprowadza się nowy symbol i nazwę w brzmieniu:
„BPBNFS – Biuro Prorektora ds. Badań Naukowych i Funduszy Strukturalnych”;
- 3) w grupie *Jednostki podporządkowane prorektorowi ds. rozwoju* skreśla się symbol i nazwę w brzmieniu:
„BZP – Biuro Zamówień Publicznych”;
- 4) w grupie *Jednostki podporządkowane kanclerzowi* wprowadza się symbol i nazwę w brzmieniu:
„BZP – Biuro Zamówień Publicznych”;
- 5) w grupie *Jednostki podporządkowane prorektorowi ds. Collegium Medicum* skreśla się symbol i nazwę w brzmieniu:
„OK/CM – Ośrodek Komputerowy”;
- 6) w grupie *Jednostki podporządkowane zastępcy kanclerza ds. Collegium Medicum* wprowadza się symbol i nazwę w brzmieniu:
„OK/CM – Ośrodek Komputerowy CM”.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam kanclerzowi UJ i zastępcy kanclerza UJ ds. Collegium Medicum.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak