



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0130/106/2012

Zarządzenie nr 106
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 17 października 2012 roku

w sprawie: zmiany załącznika nr 4 *Wniosek w sprawie zawarcia umowy zlecenia /o dzieło/* do zarządzenia nr 76 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 22 grudnia 2009 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz nauczycieli akademickich wykonujących dodatkowe czynności niezwiązane z procesem dydaktycznym

W związku z zarządzeniem nr 80 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 3 września 2012 roku w sprawie kompetencji Rektora, Prorektorów oraz Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego na kadencję 2012–2016 zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 76 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 22 grudnia 2009 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz nauczycieli akademickich wykonujących dodatkowe czynności niezwiązane z procesem dydaktycznym wprowadza się następującą zmianę:

- załącznik nr 4 *Wniosek w sprawie zawarcia umowy zlecenia /o dzieło/* otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak

Dotyczy:

- wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)

(pieczęć jednostki zlecającej)

Nr wniosku:
Obligo – nr dok.:
Data obligo:

.....
(podpis i pieczęć osoby weryfikującej)

Wniosek w sprawie zawarcia umowy zlecenia /o dzieło ^{x)}

1. Proszę o zawarcie z Panią/Panem
(imię i nazwisko zleceniobiorcy)

umowy zlecenia/o dzieło ^{x)} na:
.....
(określić przedmiot umowy)

Warunki umowy:

- a) termin wykonania przedmiotu umowy: od.....do.....
- b) proponowana kwota wynagrodzenia
- c) stawka narzutu:.....
- d) wartość narzutu:
- e) źródło finansowania
- f) źródło finansowania zgodnie z numeracją SAP:
- g) oświadczam, że niniejsze zlecenie, na usługę opisaną w punkcie 1, nie powoduje dzielenia zamówienia publicznego.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....

2. Dane o zatrudnieniu:

- a) Pracownik Uniwersytetu Jagiellońskiego:
Zleczone czynności wchodzą/nie wchodzą^{x)} w zakres obowiązków służbowych pracownika jednostki.

Kraków, dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna bezpośredniego przełożonego- nie dotyczy umów o charakterze wydawniczym zawieranych przez Wydawnictwo UJ)

b) Pracownik Collegium Medicum

c) Zleceniobiorca/Wykonawca^{x)} niebędący pracownikiem Uniwersytetu Jagiellońskiego

Kraków, dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna kierownika jednostki wnioskującej)

3. Akceptacja dysponenta środków
Akceptuję /nie akceptuję^{x)} do realizacji.

Uzasadnienie w przypadku braku akceptacji:

.....
.....

Kraków, dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna dysponenta środków)

Kontrasygnata⁺⁾

/podpis i pieczęć osoby upoważnionej/

4. Akceptacja Prorektora UJ ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych
Akceptuję /nie akceptuję^{x)} do realizacji.

Uzasadnienie w przypadku braku akceptacji:

.....
.....

Kraków, dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna)

5. Akceptacja Kwestora:
Akceptuję /nie akceptuję^{x)} do realizacji.

Uzasadnienie w przypadku braku akceptacji:

.....
.....

.....
(podpis i pieczęć imienna Kwestora)

6. Dekretacja BZP

.....
(podpis i pieczęć imienna pracownika BZP)

x) niepotrzebne skreślić

+) tylko gdy wymagana