



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0130/102/2012

Zarządzenie nr 102
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 8 października 2012 roku

w sprawie: zasad planowania, organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Uniwersytecie Jagiellońskim

Na podstawie § 27 ust. 4 pkt 8 Statutu UJ w związku z zarządzeniem nr 63/2011 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 sierpnia 2011 roku w sprawie zasad planowania, organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. Urz. MNiSW Nr 3, poz. 69, z późn. zm.) oraz wytycznymi Ministra Zdrowia w zakresie realizacji zadań obronnych, zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady planowania, organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Uniwersytecie Jagiellońskim i w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum, w tym w uniwersyteckich podmiotach leczniczych.

§ 2

1. Rektor UJ sprawuje nadzór nad planowaniem, organizacją i wykonywaniem zadań obronnych w UJ, a w UJ CM i uniwersyteckich podmiotach leczniczych prorektor UJ ds. Collegium Medicum, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Prorektorzy UJ, pełnomocnicy Rektora UJ w Collegium Medicum, kanclerz UJ, kvestor UJ i ich zastępcy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych UJ realizujący zadania obronne, zgodnie z kompetencjami, sprawują nadzór nad planowaniem, organizacją i wykonywaniem zadań obronnych w podległych im jednostkach organizacyjnych zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony oraz aktami prawnymi resortowymi i wewnątrzuczelnianymi UJ.
3. Kierownik uniwersyteckiego podmiotu leczniczego jest odpowiedzialny za planowanie, organizację i wykonywanie zadań obronnych w podległej jednostce organizacyjnej.
4. Kierownik Sekcji Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych koordynuje planowanie, organizację i wykonywanie zadań obronnych w UJ oraz w uniwersyteckich podmiotach leczniczych.
5. Osoby wymienione w ust. 1, 2 i 3 mogą wydawać kierownikom podległych jednostek organizacyjnych wytyczne i polecenia w sprawach wykonywania zadań obronnych oraz żądać od nich sprawozdań i informacji z wykonania zadań obronnych.
6. Jednostki organizacyjne wykonują zadania obronne w zakresie i na zasadach określonych przez osoby wymienione w ust. 1, 2 i 3, w tym:
 - 1) tworzą warunki organizacyjne i techniczne do planowania i wykonywania zadań obronnych;
 - 2) współdziałają z innymi jednostkami organizacyjnymi UJ w planowaniu i wykonywaniu zadań obronnych;
 - 3) zapewniają przekazywanie decyzji i informacji dotyczących planowania i wykonywania zadań obronnych.

7. W zakresach zadań obronnych uwzględnia się przedsięwzięcia z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego.
8. Kierownicy jednostek organizacyjnych realizujący zadania obronne zapewniają ochronę informacji niejawnych dotyczących ich przygotowania i realizacji w podległych jednostkach organizacyjnych.

§ 3

1. Planowanie zadań obronnych obejmuje w szczególności sporządzanie, uzgadnianie i aktualizowanie planów operacyjnych, o których mowa w ust. 2.
2. W ramach planowania operacyjnego opracowuje się:
 - 1) plan operacyjny funkcjonowania Uniwersytetu Jagiellońskiego;
 - 2) plan operacyjny funkcjonowania Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum;
3. Plany, o których mowa w ust. 2, sporządza kierownik Sekcji Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych.
4. Pracownicy UJ realizujący zadania obronne, którzy uczestniczą w planowaniu operacyjnym, zobowiązani są do współdziałania z kierownikiem Sekcji Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych.
5. Plan operacyjny funkcjonowania UJ podpisuje Rektor UJ, a plan operacyjny funkcjonowania UJ CM – prorektor UJ ds. Collegium Medicum. Wymienione plany podlegają zatwierdzeniu odpowiednio przez ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego i ministra właściwego ds. zdrowia.
6. Kierownik Sekcji Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych, po uzgodnieniu z prorektorem UJ ds. Collegium Medicum, przesyła do uniwersyteckich podmiotów leczniczych:
 - 1) wypis z planu operacyjnego, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, w celu sporządzenia tabeli oraz kart realizacji zadań operacyjnych uniwersyteckiego podmiotu leczniczego;
 - 2) wytyczne do opracowania planu przygotowania uniwersyteckiego podmiotu leczniczego na potrzeby obronne państwa.
7. Plany operacyjne, o których mowa w ust. 2, określają zasady funkcjonowania UJ i jego jednostek organizacyjnych oraz zawierają zestawy zadań operacyjnych przewidzianych do wykonania w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
8. Tryb oraz szczegółowe zasady opracowywania, uzgadniania i zatwierdzania planów, o których mowa w ust. 2 i w ust. 6 pkt 2, określają odrębne przepisy oraz dokumenty otrzymane przez UJ od właściwego ministra w trakcie planowania operacyjnego.

§ 4

1. W okresie podwyższonej gotowości obronnej państwa i w czasie wojny Rektor i prorektor UJ ds. Collegium Medicum wykonują zadania obronne na podstawie decyzji i w trybie określonym przez właściwego ministra.
2. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych w UJ zorganizowany jest System Stałych Dyżurów, który obejmuje:
 - 1) Stały Dyżur UJ;
 - 2) Stały Dyżur UJ CM;
 - 3) Stałe Dyżury Uniwersyteckich Podmiotów Leczniczych.

§ 5

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych dokonują oceny obiektów będących we władaniu jednostek, które mogą zostać uznane za obiekty:

- 1) szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 2) podlegające obowiązkowej ochronie.
2. Rektor UJ występuje do właściwego ministra z wnioskiem o zakwalifikowanie obiektu do określonej formy ochrony, za pośrednictwem kierownika komórki organizacyjnej ministerstwa właściwej w sprawach obronnych.
3. W przypadku utraty przez obiekty szczególnego znaczenia dla bezpieczeństwa i obronności państwa lub właściwości obiektów podlegających obowiązkowej ochronie przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. W szkoleniu obronnym organizowanym przez właściwe ministerstwo uczestniczą:
 - 1) Rektor UJ i prorektor UJ ds. Collegium Medicum;
 - 2) pracownicy jednostek organizacyjnych UJ prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych.
2. W szkoleniu obronnym organizowanym w UJ uczestniczą:
 - 1) prorektorzy, pełnomocnicy Rektora w Collegium Medicum, kanclerz UJ, kwestor UJ i ich zastępcy;
 - 2) kierownicy uniwersyteckich podmiotów leczniczych;
 - 3) kierownicy jednostek organizacyjnych i pracownicy UJ realizujący zadania obronne;
 - 4) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach do spraw obronnych lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych.
3. Podstawę planowania szkolenia obronnego w UJ i w uniwersyteckich podmiotach leczniczych, na dany rok kalendarzowy, stanowią:
 - 1) zarządzenie/wytyczne właściwego ministra w sprawie głównych kierunków szkolenia obronnego;
 - 2) wyciąg z planu szkolenia obronnego działu administracji rządowej – szkolnictwo wyższe oraz działu administracji rządowej – zdrowie.
4. Za organizację szkolenia obronnego oraz zapewnienie właściwych warunków jego realizacji odpowiada:
 - 1) w UJ – Rektor;
 - 2) w UJ CM – prorektor UJ ds. Collegium Medicum;
 - 3) w uniwersyteckich podmiotach leczniczych – kierownicy tych jednostek.
5. Kierownik Sekcji Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych organizuje, koordynuje i realizuje szkolenie obronne w UJ, w szczególności:
 - 1) opracowuje plan szkolenia obronnego dla UJ i UJ CM na podstawie i z uwzględnieniem głównych kierunków szkolenia obronnego oraz ustaleń zawartych w wyciągu z planu szkolenia obronnego na dany rok kalendarzowy, o których mowa w ust. 3;
 - 2) współpracuje z kierownikiem komórki organizacyjnej ds. obronnych właściwego ministerstwa w zakresie organizowanego szkolenia obronnego;
 - 3) prowadzi dokumentację szkolenia obronnego;
 - 4) sporządza i przesyła do kierowników uniwersyteckich podmiotów leczniczych wytyczne do szkolenia obronnego na dany rok kalendarzowy oraz wypisy z dokumentów szkoleniowych wymienionych w pkt 1.

§ 7

1. Kontrole realizacji zadań obronnych prowadzone są jako kontrole problemowe albo doraźne.
2. Kontrole realizowanych zadań obronnych w UJ i w uniwersyteckich podmiotach leczniczych prowadzi właściwe ministerstwo lub organy do tego upoważnione.
3. Rektor UJ dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.

§ 8

1. Sprawozdawczość z wykonania zadań obronnych w UJ obejmuje sporządzenie na podstawie wytycznych właściwych ministrów Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych.
2. Za sporządzenie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych, o którym mowa w ust. 1, jest odpowiedzialny Kierownik Sekcji Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych.

§ 9

Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 52 Rektora UJ z dnia 10 listopada 2000 roku w sprawie szkolenia obronnego kadry kierowniczej Uczelni;
- 2) zarządzenie nr 50 Rektora UJ z dnia 16 października 2002 roku w sprawie opracowania planów operacyjnych funkcjonowania uczelni w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno-militarnego) i wojny;
- 3) zarządzenie nr 33 Rektora UJ z dnia 26 maja 2004 roku w sprawie realizacji zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania Uniwersytetu Jagiellońskiego w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa .

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak