



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0130/80/2012

Zarządzenie nr 80
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 3 września 2012 roku

w sprawie: kompetencji Rektora, Prorektorów oraz Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego na kadencję 2012–2016

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 6 i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) oraz Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

Na kadencję 2012–2016 określám kompetencje Rektora, Prorektorów i Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 2

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu i odpowiada za całokształt spraw Uczelni, a w szczególności za:

- 1) tworzenie, przekształcanie i likwidację jednostek organizacyjnych, zgodnie z postanowieniami Statutu UJ;
- 2) wytyczanie strategicznych kierunków rozwoju Uczelni, głównych kierunków badań oraz współpracy naukowej z zagranicą;
- 3) strategiczne decyzje finansowe, zgodnie z wytycznymi Senatu UJ;
- 4) współpracę z uczelniami Krakowa w ramach Kolegium Rektorów Szkół Wyższych Krakowa;
- 5) współpracę z uczelniami w całej Polsce w ramach Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich;
- 6) współpracę z innymi uniwersytetami polskimi w ramach Konferencji Rektorów Uniwersytetów Polskich;
- 7) reprezentowanie Uniwersytetu wobec władz państwowych, jednostek administracji publicznej i samorządu terytorialnego;
- 8) współpracę z regionem (Województwo Małopolskie), w tym w szczególności w ramach Funduszy Strukturalnych UE;
- 9) przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
- 10) obronę cywilną;
- 11) działalność funduszy stypendialnych UJ.

2. Rektorowi podlegają bezpośrednio:

- 1) Kanclerz UJ;
- 2) Kwestor UJ;

- 3) Biuro Rektora;
- 4) Biuro Informacji UJ;
- 5) Biuro Promocji UJ;
- 6) Rzecznik Prasowy;
- 7) Sekcja ds. Audytu Wewnętrznego;
- 8) Sekcja Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych;
- 9) Zespół Radców Prawnych;
- 10) Zespoły Artystyczne (Chór Akademicki UJ CAMERATA IAGELLONICA, Zespół Pieśni i Tańca „Słowianki”);
- 11) Biuro Kolegium Rektorów Szkół Wyższych Krakowa.

3. Rektor kieruje pracami:

- 1) Senatu;
- 2) Konwentu Godności Honorowych.

4. Rektor nadzoruje działalność:

- 1) Stałej Rektorskiej Komisji Statutowo-Prawnej;
- 2) Centrum Kopernika Badań Interdyscyplinarnych;
- 3) Centrum Promieniowania Synchrotronowego;
- 4) Jagiellońskiego Centrum Rozwoju Leków;
- 5) Centrum Badań Ilościowych nad Polityką.

§ 3

1. Do kompetencji Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej należy:

- 1) wypracowanie i realizacja kierunków polityki kadrowej (etaty, awanse, konkursy, nagrody, polityka premiowa, urlopy, etc.);
- 2) prowadzenie polityki płacowej (płace, premie oraz system stypendialny dla pracowników);
- 3) budżet i finanse uczelni, opracowanie algorytmu podziału środków finansowych (we współpracy z Kwestorem);
- 4) mienie Uczelni;
- 5) działalność administracji uczelnianej;
- 6) rozwijanie przyjętej polityki w zakresie opieki socjalnej nad pracownikami, emerytami i rencistami;
- 7) współpraca ze związkami zawodowymi.

2. Prorektorowi podlegają bezpośrednio:

- 1) Biuro Prorektora ds. polityki kadrowej i finansowej;
- 2) Dział Spraw Osobowych – w części dotyczącej nauczycieli akademickich;
- 3) Dział Socjalny – w części dotyczącej nauczycieli akademickich;
- 4) Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej.

3. Prorektor sprawuje nadzór nad:

- 1) Archiwum UJ;
- 2) Biblioteką Jagiellońską;
- 3) Muzeum UJ;
- 4) Centrum Badań nad Szkolnictwem Wyższym.

4. **Prorektor kieruje pracami:**

- 1) Stałej Senackiej Komisji ds. Odznaczeń i Nagród;
- 2) Zespołu Nauk Humanistycznych oraz Zespołu Nauk Przyrodniczych i Ścisłych Stałej Senackiej Komisji ds. Kadry Naukowej i Konkursów Profesorskich.

5. **Prorektor nadzoruje działalność:**

- 1) Stałej Senackiej Komisji ds. Majątku i Finansów;
- 2) Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich;
- 3) Rzeczników Dyscyplinarnych dla Nauczycieli Akademickich;
- 4) Stałej Rektorskiej Komisji Socjalnej.

§ 4

1. Do kompetencji **Prorektora UJ ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych** należy:

- 1) realizacja przyjętych i inicjowanie nowych kierunków działalności naukowej i badawczej Uczelni;
- 2) utrzymywanie i rozszerzanie współpracy międzynarodowej UJ w zakresie badań naukowych, w tym aktywizowanie działalności Uczelni w ramach Europejskiej Przestrzeni Badawczej;
- 3) sprawy uczestnictwa UJ w konsorcjach (krajowych i międzynarodowych) instytucji naukowych oraz w zespołach i przedsięwzięciach nakierowanych na komercjalizację wyników prac badawczych;
- 4) nadzór nad prawidłowością wykorzystania dotacji systemowych (statutowej, infrastrukturalnej, celowej, etc.) dla jednostek Uczelni;
- 5) koordynacja i nadzór nad realizacją projektów badawczych pozyskiwanych przez grupy naukowe Uniwersytetu;
- 6) koordynacja pozyskiwania, realizacji i rozliczania projektów w ramach funduszy strukturalnych;
- 7) dbanie o efektywne wykorzystanie i stały rozwój aparatury naukowej i zaplecza badawczego Uczelni;
- 8) obejmowanie patronatem znaczących konferencji naukowych organizowanych i współorganizowanych przez grupy naukowców z Uniwersytetu;
- 9) opiniowanie przyznawania staży, urlopów naukowych i stypendiów naukowych dla pracowników Uczelni;
- 10) koordynacja wymiany międzynarodowej pracowników Uczelni w zakresie związanym z pracami naukowo-badawczymi;
- 11) wdrażanie praktyk zgodnych z normami własności intelektualnej oraz realizacja polityki wolnego dostępu do wyników badań naukowych;
- 12) podejmowanie działań na forum krajowym i międzynarodowym w celu utrwalania i podnoszenia marki Uniwersytetu Jagiellońskiego jako instytucji naukowej.

2. **Prorektorowi podlegają bezpośrednio:**

- 1) Biuro Prorektora ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych;
- 2) Dział Programów Badawczych;
- 3) Dział Współpracy Międzynarodowej;
- 4) Centrum Promieniowania Synchrotronowego;
- 5) Jagiellońskie Centrum Rozwoju Leków;
- 6) Centrum Kopernika Badań Interdyscyplinarnych.

3. **Prorektor sprawuje nadzór nad:**
 - 1) Małopolskim Centrum Biotechnologii;
 - 2) Wydawnictwem UJ.
4. **Prorektor koordynuje:**
 - 1) działalność Akademickiego Centrum Naukowo-Technologicznego AKCENT Małopolska;
 - 2) starania o fundusze na badania;
 - 3) wdrożenia, patenty, transfer technologii.
5. **Prorektor kieruje pracami:**
 - 1) Stałej Senackiej Komisji ds. Finansowania Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej;
 - 2) Uniwersyteckiej Komisji ds. Własności Intelektualnej;
 - 3) Stałej Rektorskiej Komisji ds. Funduszy Strukturalnych;
 - 4) Zespołu ds. realizacji projektu „Narodowe Centrum Promieniowania Elektromagnetycznego dla celów badawczych”.

§ 5

1. Do kompetencji **Prorektora UJ ds. dydaktyki** należą wszystkie sprawy związane ze studiami, a w szczególności:
 - 1) rekrutacja na studia;
 - 2) tok studiów wyższych (w zakresie wszystkich form i stopni) i dokumentacja związana z ich przebiegiem;
 - 3) tok studiów trzeciego stopnia i dokumentacja związana z ich przebiegiem;
 - 4) tok studiów podyplomowych i dokumentacja związana z ich przebiegiem;
 - 5) inne formy kształcenia;
 - 6) programy nauczania;
 - 7) sprawy bytowe studentów;
 - 8) współdziałanie z samorządem studenckim, samorządem doktorantów, organizacjami studenckimi, w tym kołami naukowymi i stowarzyszeniami studenckimi działającymi w UJ;
 - 9) sprawy akredytacji i jakości kształcenia;
 - 10) sprawy studentów niepełnosprawnych;
 - 11) wymiana międzynarodowa studentów i kształcenie studentów zagranicznych;
 - 12) koordynacja międzynarodowych programów edukacyjnych;
 - 13) rozwijanie współpracy z absolwentami uczelni.
2. **Prorektorowi podlegają bezpośrednio:**
 - 1) Biuro Prorektora ds. dydaktyki;
 - 2) Dział Nauczania;
 - 3) Biuro Karier;
 - 4) Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych;
 - 5) Biuro Obsługi Studentów Zagranicznych;
 - 6) Dział Rekrutacji na Studia UJ;
 - 7) Biuro Sportu;
 - 8) Biuro ds. obsługi projektu Interdyscyplinarne Studia Doktoranckie Społeczeństwo-Technologie-Środowisko;
 - 9) Jagielloński Uniwersytet Trzeciego Wieku;
 - 10) Studium Pedagogiczne;

- 11) Sekretariat ds. obsługi międzywydziałowych indywidualnych studiów humanistycznych;
- 12) Sekretariat ds. obsługi międzywydziałowych studiów matematyczno-przyrodniczych;
- 13) Sekretariat ds. obsługi międzywydziałowych studiów magisterskich uzupełniających dla cudzoziemców: Graduate School of Science.

3. **Prorektor sprawuje nadzór nad:**

- 1) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu UJ;
- 2) Jagiellońskim Centrum Językowym;
- 3) Wszechnicą Uniwersytetu Jagiellońskiego;
- 4) organizacjami i klubami studenckimi.

4. **Prorektor kieruje pracami:**

- 1) Stałej Senackiej Komisji ds. Nauczania;
- 2) Stałej Rektorskiej Komisji ds. Rozwoju Dydaktyki i Jakości Kształcenia;
- 3) Zespołu ds. The Ryoichi Sasakawa Young Leaders Fellowship Fund;
- 4) Rektorskiego Zespołu ds. stypendiów bilateralnych dla studentów i doktorantów UJ.

5. **Prorektor nadzoruje działalność:**

- 1) Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów;
- 2) Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów;
- 3) Komisji Dyscyplinarnej dla Doktorantów;
- 4) Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Doktorantów;
- 5) Rzeczników Dyscyplinarnych ds. Studentów i Doktorantów;
- 6) Rektorskiego Funduszu Rozwoju Dydaktyki „Ars Docendi”;
- 7) Funduszy stypendialnych UJ przeznaczonych dla studentów;
- 8) Domów Studenckich zarządzanych przez podmioty trzecie;
- 9) Kapituły nagrody Pro Arte Docendi.

§ 6

1. **Do kompetencji Prorektora UJ ds. rozwoju** należy:

- 1) koordynacja realizacji Programu Rozwoju UJ;
- 2) informatyzacja Uczelni, a w szczególności wprowadzanie zintegrowanego oprogramowania wspomagającego zarządzanie uczelnią i obsługę studiów;
- 3) pozyskiwanie środków finansowych, w tym europejskich sektorowych oraz będących w dyspozycji regionu, na zgodny z planami rozwój Uniwersytetu;
- 4) przygotowanie planów inwestycyjnych;
- 5) współpraca z Krakowskim Parkiem Technologicznym Sp. z o.o.;
- 6) współpraca z przemysłem.

2. **Prorektor nadzoruje:**

- 1) inwestycje i remonty centralne (w tym domów studenckich);
- 2) prace konserwacyjno-restauracyjne w budynkach zabytkowych prowadzone z udziałem dotacji pozyskiwanych ze Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa;
- 3) gospodarkę lokalami dydaktycznymi i naukowymi oraz pomieszczeniami jednostek organizacyjnych.

3. **Prorektorowi podlegają bezpośrednio:**
 - 1) Biuro Prorektora ds. rozwoju;
 - 2) Centrum Innowacji, Transferu Technologii i Rozwoju Uniwersytetu;
 - 3) Dział Technologii Informacyjnej;
 - 4) Centrum Zdalnego Nauczania;
 - 5) Zespół Portalu Uniwersyteckiego UJ;
 - 6) Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych UJ.
4. **Prorektor kieruje pracami:**
 - 1) Stałej Senackiej Komisji ds. Rozwoju UJ.
5. **Prorektor nadzoruje działalność:**
 - 1) Stałej Rektorskiej Komisji ds. Informatyzacji Uczelni;
 - 2) Stałej Rektorskiej Komisji Remontowej.

§ 7

1. Do kompetencji **Prorektora UJ ds. Collegium Medicum** należy:
 - 1) reprezentowanie Collegium Medicum w obrocie prawnym;
 - 2) reprezentowanie Collegium Medicum wobec Senatu UJ, Rektora i innych organów Uczelni;
 - 3) sprawowanie nadzoru i podejmowanie decyzji w zakresie działalności finansowej – w tym w zakresie wykonania planu rzeczowo-finansowego, działalności kadrowej, administracyjnej, inwestycyjno-remontowej oraz w sprawach mienia i gospodarki Collegium Medicum;
 - 4) dokonywanie zamówień publicznych oraz ubieganie się o ich udzielenie w zakresie działalności Collegium Medicum;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością wszystkich jednostek organizacyjnych Collegium Medicum;
 - 6) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą w Collegium Medicum;
 - 7) wykonywanie ustawowych i statutowych obowiązków organu założycielskiego wobec uniwersyteckich podmiotów leczniczych w zakresie ustalonym przez Rektora UJ;
 - 8) określanie zasad korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na prace naukowe i badawcze przez pracowników i zespoły badawcze Collegium Medicum;
 - 9) określanie kierunków rozwoju badań naukowych i pracy dydaktycznej w Collegium Medicum, w szczególności w zakresie modernizacji programów nauczania na wydziałach Collegium Medicum;
 - 10) wypracowanie i realizacja kierunków polityki kadrowej i płacowej w Collegium Medicum;
 - 11) zawieranie umów i podpisywanie dokumentów związanych z realizacją przez wydziały Collegium Medicum projektów realizowanych w ramach programów międzynarodowych, finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz środków pozabudżetowych;
 - 12) sprawowanie nadzoru nad międzynarodową współpracą naukową i dydaktyczną w Collegium Medicum oraz zawieranie umów o współpracy z podmiotami zagranicznymi w zakresie dotyczącym działalności Collegium Medicum;
 - 13) zawieranie umów i porozumień o współpracy Collegium Medicum z krajowymi ośrodkami medycznymi, instytucjami naukowymi i innymi podmiotami;

- 14) podejmowanie decyzji i podpisywanie dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów studentów Wydziałów: Lekarskiego, Farmaceutycznego i Nauk o Zdrowiu oraz uczestników studiów doktoranckich, a także dokumentacji z przeprowadzenia czynności w przewodzie doktorskim i habilitacyjnym;
 - 15) koordynowanie działalności Pełnomocników Rektora UJ w Collegium Medicum;
 - 16) wykonywanie, w zakresie dotyczącym funkcjonowania Collegium Medicum, zastrzeżonych dla Rektora kompetencji, o których mowa w Regulaminie „Zasady dotyczące własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych w Uniwersytecie Jagiellońskim”.
2. **Prorektor kieruje pracami:**
 - 1) Zespołu Nauk Medycznych Senackiej Komisji ds. Kadry Naukowej i Konkursów Profesorskich;
 - 2) Stałej Rektorskiej Komisji ds. Collegium Medicum.
 3. **Prorektor nadzoruje działalność:**
 - 1) Komisji Bioetycznej UJ;
 - 2) Stałej Rektorskiej Komisji ds. Klinicznych.
 4. Powyższe zadania wykonuje we współpracy z pozostałymi Prorektorami Uniwersytetu w zakresie ich kompetencji.

§ 8

1. **Kanclerz UJ – odpowiedzialny jest** za wszystkie jednostki administracji ogólnouczelnianej, w tym także administracji Collegium Medicum UJ.
2. **Kanclerz nadzoruje pracę swoich zastępców.**
3. **Kanclerzowi podlegają** bezpośrednio wszystkie jednostki, które nie podlegają Rektorowi i Prorektorom, a w szczególności:
 - 1) Biuro Kanclerza;
 - 2) Dział Inwestycji Budowlanych;
 - 3) Biuro Organizacji Imprez;
 - 4) Biuro Zamówień Publicznych;
 - 5) Dział Spraw Osobowych – w części dotyczącej pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 6) Dział Socjalny – w części dotyczącej pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 7) Dział Administracji Kampusu 600-lecia Odnowienia Uniwersytetu Jagiellońskiego;
 - 8) Dział Aparatury Naukowej;
 - 9) Dział Organizacji;
 - 10) Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa;
 - 11) Rolniczy Zakład Doświadczalny UJ „Łazy”;
 - 12) jednostki pionu technicznego:
 - a) Sekretariat Zastępcy Kanclerza ds. Technicznych,
 - b) Dział Eksploatacji,
 - c) Dział Remontów wraz z Sekcją Usług Remontowych,
 - d) Inspektorat BHP,
 - e) Inspektorat Ochrony Przeciwpożarowej,

- f) Zespół ds. Informacji Rynkowej i Zaopatrzenia;
13) Biuro Zarządzania Majątkiem;
14) Dom Studencki „Bursa Jagiellońska”;
15) Dział Administracyjno-Gospodarczy;
16) Dział Inwentaryzacji Ciągłej;
17) Dom Gościnny UJ przy ul. Floriańskiej 49;
18) Dom Profesorski – Bursa im. Stanisława Pigonia przy ul. Garbarskiej 7a;
19) Ośrodek Recepcyjno-Konferencyjny Rektora UJ w Modlnicy;
20) Ośrodek Konferencyjny UJ „Pod Berłami” w Zakopanem;
21) Hotel asystencki (ul. Śliska 14) i mieszkania dla lektorów w Krakowie.

§ 9

Tracą moc:

- 1) pismo okólne nr 12 Rektora UJ z 1 października 2008 roku w sprawie kompetencji Rektora, Prorektorów oraz Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego;
- 2) pismo okólne nr 14 Rektora UJ z 30 października 2008 roku w sprawie zmian w piśmie okólnym nr 12 Rektora UJ z 2008 roku dot. kompetencji Rektora, Prorektorów oraz Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak