



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0132/9/2011

**Pismo okólne nr 9
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 30 sierpnia 2011 roku**

w sprawie: wprowadzenia instrukcji oraz szczegółowego harmonogramu dla postępowania odwoławczego w naborze na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia w roku akademickim 2011/2012

W związku z organizacją naboru na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2011/2012, realizowanego z wykorzystaniem Systemu ERK UJ 2011, wprowadzam:

- 1) Instrukcję dla postępowania odwoławczego,
- 2) Szczegółowy harmonogram dla postępowania odwoławczego,

w naborze na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia w roku akademickim 2011/2012, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do niniejszego pisma okólnego.

Z up. Rektora UJ

**Prorektor UJ ds. dydaktyki
Prof. dr hab. Andrzej Mania**

Instrukcja dla postępowania odwoławczego w naborze na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia w roku akademickim 2011/2012

I. Wstęp

1. W niniejszej instrukcji, ilekroć jest mowa o: rektorze, WKR, sekretarzu, UKR, dziale, jednostce, systemie oraz harmonogramie – rozumie się przez to odpowiednio: Prorektora UJ ds. dydaktyki; wydziałową komisję rekrutacyjną lub wydziałowe komisje rekrutacyjne; sekretarza wydziałowej komisji rekrutacyjnej, Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną; Dział Rekrutacji na Studia UJ; wydział, instytut lub inną jednostkę prowadzącą studia; System Elektronicznej Rejestracji Kandydatów oraz szczegółowy harmonogram dla postępowania odwoławczego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego pisma okólnego.
2. We wszystkich sprawach związanych z procedurą odwoławczą WKR mogą się kontaktować z działem: Collegium Novum, ul. Gołębia 24, pokój 19, 31-007 Kraków, numery telefonów: 12 663 14 12, - 14 14, fax. 12 663 14 34, e-mail: zespol.rekrutacji@uj.edu.pl. Informacje o aktualnym stanie postępowania odwoławczego są dostępne w systemie i zgodnie z harmonogramem przekazywane przez dział wszystkim członkom WKR oraz UKR za pośrednictwem poczty elektronicznej.

II. Podstawowe informacje dotyczące procedury odwoławczej

1. Kandydatom, którzy otrzymali decyzję WKR w sprawie przyjęcia na pierwszy rok studiów, przysługuje prawo wniesienia odwołania od tej decyzji. Na każdej decyzji doręczanej kandydatowi znajduje się pouczenie o prawidłowym trybie wniesienia odwołania. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów bądź ujawnienie okoliczności mających istotny wpływ na wynik kwalifikacji kandydata, nieznanych WKR w chwili podejmowania decyzji.
2. WKR, która wydała decyzję stanowiącą przedmiot odwołania, może ją uchylić i wydać nową decyzję o przyjęciu kandydata na studia albo przekazać odwołanie do rozpatrzenia przez UKR, na wniosek której ostateczną decyzję lub postanowienie wydaje rektor.
3. Administracyjną obsługę postępowań odwoławczych oraz prac UKR prowadzi dział. Procedura odwoławcza wraz z rejestracją każdego odwołania oraz ewidencjonowaniem bieżącego etapu prowadzonych postępowań jest realizowana za pośrednictwem systemu.
4. Odwołania powinny być kierowane do UKR i składane osobiście w dziale lub przesyłane na adres działu pocztą. Termin wniesienia odwołania wynosi 14 dni od daty doręczenia kandydatowi decyzji. W przypadku odwołań przysyłanych pocztą o dotrzymaniu terminu przez kandydata decyduje data stempla pocztowego na kopercie. Za datę wniesienia odwołania uznaje się datę jego wpłynięcia do Uczelni. Wszystkie odwołania przesłane lub dostarczone przez kandydatów bezpośrednio do jednostek lub do WKR powinny być opatrywane datą wpłynięcia i niezwłocznie przekazywane do działu w celu ich zarejestrowania w systemie.

III. Rejestrowanie odwołań w systemie przez dział oraz przekazywanie ich do WKR

1. Rejestracja odwołania w systemie polega na wprowadzeniu do formularza znajdującego się w karcie odpowiadającej mu w systemie rejestracji następujących danych:
 - 1) numer decyzji, od której kandydat się odwołuje (albo adnotacja, że kandydatowi nie doręczono jeszcze decyzji);
 - 2) data wniesienia odwołania, tj. data złożenia odwołania w Uczelni w przypadku odwołań składanych osobiście lub data stempla pocztowego w przypadku odwołań nadsyłanych pocztą;
 - 3) uzasadnienie wniesienia odwołania (jeżeli zostało podane przez kandydata);
 - 4) adres do korespondencji podany przez kandydata w odwołaniu (jeżeli jest inny niż adres podany podczas rejestracji na studia);

- 5) wstępny status sprawy uwzględniający formalną ocenę zasadności podniesionych zarzutów co do poprawności postępowania zgodnie z obowiązującą procedurą rekrutacyjną oraz wynikający z ustalenia prawidłowego trybu wniesienia odwołania, przy czym:
 - jeżeli w odwołaniu kandydat przedstawił zarzuty w odniesieniu do prawidłowości przebiegu procedury rekrutacyjnej, wskazał na przesłanki mogące stanowić podstawę do takiego zarzutu bądź ujawniły się inne nowe okoliczności mogące mieć wpływ na wynik postępowania, nadawany jest odpowiednio status:
 - a) **O** – jeżeli podane w odwołaniu informacje lub ujawnione inne nowe okoliczności wskazują na zasadność uchylecia wydanej uprzednio decyzji oraz wydania decyzji o przyjęciu na studia;
 - b) **OU** – jeżeli podane w odwołaniu informacje lub ujawnione inne nowe okoliczności wskazują, że co do rozstrzygnięcia decyzja jest poprawna, ale zmiany może wymagać znajdujące się w niej uzasadnienie;
 - jeżeli w odwołaniu kandydat nie przedstawił zarzutów w odniesieniu do prawidłowości przebiegu procedury rekrutacyjnej, nie wskazał na przesłanki mogące stanowić podstawę do takiego zarzutu oraz nie ujawniły się inne nowe okoliczności mogące mieć wpływ na wynik postępowania, nadawany jest odpowiednio status:
 - c) **N1** – jeżeli kandydat wniósł odwołanie przed doręczeniem mu decyzji WKR;
 - d) **N2** – jeżeli kandydat wniósł odwołanie później niż 14 dni od daty otrzymania decyzji;
 - e) **N3** – jeżeli kandydat wniósł odwołanie od ostatecznej decyzji rektora wydanej na wniosek UKR;
 - f) **ON** – jeżeli kandydat wniósł odwołanie w prawidłowym trybie, tj. w terminie 14 dni od doręczenia mu decyzji WKR, a jego treść wskazuje na zasadność przekazania odwołania do rozpatrzenia przez UKR;
 - jeżeli niezależnie od wniesionego odwołania od decyzji o nieprzyjęciu na studia kandydat został w dalszych etapach rekrutacji zakwalifikowany do przyjęcia i dokonał wpisu na te studia, nadawany jest status **I**;
 - jeżeli nie zachodzi żaden z powyższych przypadków, nadawany jest status **Brak opinii**.
2. Każdemu zarejestrowanemu w systemie odwołaniu system automatycznie nadaje unikatowy numer identyfikacyjny (ID). Po rejestracji odwołania w systemie w prawym górnym rogu pierwszej strony odwołania pracownik działu odnotowuje: ID odwołania; nr ERK rejestracji, której dotyczy odwołanie oraz wstępny status nadany przez DRS po czym skanuje całe odwołanie do pliku PDF oraz wykonuje jego kserokopię.
3. Pliki PDF zeskanowanych odwołań (każde odwołanie stanowi odrębny plik PDF) są udostępniane sekretarzom WKR w systemie. Listę zarejestrowanych w systemie odwołań można na bieżąco śledzić wybierając w panelu sekretarza z menu *Rejestracje* opcję *Twórz listę*, a następnie sekcję *Odwołania*.
4. Kserokopie wszystkich odwołań, uporządkowanych odrębnie dla poszczególnych wydziałów według typów studiów, następnie według wstępnych statusów sprawy, a w ramach statusów alfabetycznie, są zbiorczo przekazywane przez dział odpowiednim WKR do rozpatrzenia przed najbliższym zaplanowanym posiedzeniem UKR, zgodnie z harmonogramem.
5. Oryginały odwołań są archiwizowane w dziale.

IV. Analiza odwołań przez WKR

1. Przedstawiciel WKR wyznaczony przez jej przewodniczącego odbiera z działu następujące dokumenty:
 - 1) kserokopie odwołań, o których mowa w cz. III pkt. 4 powyżej;
 - 2) egzemplarz protokołu przekazania WKR przez dział kserokopii odwołań, podpisany przez odbierającego kserokopie przedstawiciela WKR oraz wydającego je pracownika działu, przy czym drugi identyczny podpisany egzemplarz protokołu jest pozostawiany w dziale;
 - 3) formularz protokołu z posiedzenia WKR przeprowadzonego w celu analizy odwołań;
 a następnie w sposób ustalony przez przewodniczącego udostępnia je pozostałym członkom WKR w celu zapoznania się z nimi.

2. Na posiedzeniu WKR analizuje wniesione odwołania oraz, w sprawie każdego z nich odrębnie, podejmuje jedną z następujących czynności:
 - 1) w przypadku stwierdzenia zaistnienia przesłanek, o których mowa w cz. III pkt. 1.5) a) – uchyla zaskarżoną decyzję i kwalifikuje kandydata do przyjęcia; a następnie gdy kandydat dokona wpisu w wyznaczonym terminie, wydaje decyzję o przyjęciu bądź nieprzyjęciu go na pierwszy rok studiów;
 - 2) w pozostałych przypadkach – przekazuje sprawę do rozpatrzenia przez UKR.

Dla każdego z powyższych przypadków stosowne ustalenia WKR są wraz z uzasadnieniem zawierane w protokole z posiedzenia WKR przeprowadzonego w celu analizy odwołań, o którym mowa w pkt. 1.3) powyżej. Protokół ten jest podpisywany przez wszystkich członków biorących udział w posiedzeniu WKR, po czym sporządza się dwie jego kopie w celu przekazania po jednym egzemplarzu przedstawicielowi UKR oraz działowi. Oryginał protokołu zostaje włączony do akt postępowania rekrutacyjnego.

3. Po posiedzeniu WKR wyznaczony przez jej przewodniczącego sekretarz WKR wykonuje następujące czynności:
 - 1) dla każdego odwołania odrębnie wprowadza do systemu poprzez formularz znajdujący się w karcie odpowiedniej rejestracji, w zakładce *odwołania >> postępowanie pierwszej instancji*, następujące dane odpowiadające ustaleniom podjętym podczas posiedzenia komisji:
 - a) w przypadku, o którym mowa w pkt. 2.1) – status **O**,
 - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 2.2) – status **ON**,oraz
 - c) w każdym przypadku **obowiązkowo** – uzasadnienie podjętych przez komisję ustaleń co do ustawianego statusu (stanowiące podstawę uzasadnienia zawartego w wydawanej kandydatowi decyzji) oraz datę posiedzenia WKR;
 - 2) przekazuje przedstawicielowi UKR właściwemu dla swojego wydziału:
 - a) kserokopie wszystkich odwołań otrzymanych wcześniej z działu, co do których WKR zdecydowała o przekazaniu sprawy do UKR, zgodnie z pkt. 2.2) powyżej,
 - b) jedną kserokopię podpisanego protokołu z posiedzenia WKR, o którym mowa w pkt. 1.3) powyżej,
 - 3) przekazuje do działu drugą kserokopię podpisanego protokołu z posiedzenia WKR, o którym mowa w pkt. 1.3) powyżej.
4. Po otrzymaniu od sekretarza WKR kserokopii protokołu z posiedzenia WKR, dział publikuje kandydatom zakwalifikowanym do przyjęcia statusy **O** wraz z odpowiednim komunikatem, zawierającym informację o terminie, w którym powinni oni dokonać wpisu na studia.

Po zakończeniu terminu wpisów następuje posiedzenie WKR w celu podjęcia decyzji w sprawie kandydatów ubiegających się o przyjęcie na pierwszy rok studiów. Obecni na nim członkowie WKR podpisują protokół z tego posiedzenia, który zostaje następnie zatwierdzony w systemie i stanowi podstawę wygenerowania decyzji administracyjnych dla kandydatów, w formie tradycyjnej lub elektronicznej, odpowiednio do sposobu odbioru pism zadeklarowanego przez kandydata podczas rejestracji na studia. Decyzje są podpisywane, wysyłane kandydatom oraz archiwizowane zgodnie z ogólnie obowiązującymi w tym zakresie zasadami.

V. Rozpatrywanie odwołań przez UKR

1. Przedstawiciele poszczególnych wydziałów w UKR przed posiedzeniem UKR zobowiązani są zapoznać się z dokumentacją otrzymaną od sekretarza WKR zgodnie z cz. IV pkt. 3.2) powyżej. Odwołania wniesione przez kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia prowadzone przez inne wydziały są udostępnione przedstawicielom UKR do wglądu w siedzibie działu.
2. Dokumentacja na posiedzenie UKR a także protokół z jego przebiegu są przygotowywane przez dział.
3. Podczas posiedzenia UKR zajmuje stanowisko w rozpatrywanych sprawach, to zaś wraz z uzasadnieniem jest następnie zawierane w protokole z jej posiedzenia i stanowi podstawę skierowania do rektora wniosku o podjęcie ostatecznej decyzji, odpowiednio:
 - a) o uchyleniu decyzji WKR, od której wniesiono odwołanie, i zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia – co w systemie odpowiada statusowi **U**;

- b) o uchyleniu decyzji WKR, od której wniesiono odwołanie, i wydaniu innej decyzji o nieprzyjęciu na studia – co w systemie odpowiada statusowi **UU**;
- c) o uchyleniu decyzji WKR, od której wniesiono odwołanie i ponownym skierowaniu sprawy do rozpatrzenia przez WKR – co w systemie odpowiada statusowi **UR**;
- d) o utrzymaniu decyzji WKR, od której wniesiono odwołanie – co w systemie odpowiada statusowi **UN**.
- e) o umorzeniu postępowania – co w systemie odpowiada statusowi **UI**;

W przypadku stwierdzenia niedopuszczalności lub uchybienia terminu do wniesienia odwołania, rektor na wniosek UKR wydaje stosowne postanowienie – co w systemie odpowiada statusom **N1**, **N2** oraz **N3**, zgodnie z przypadkami opisanymi powyżej w cz. III pkt 1.5) c, d, e.

Każdy z wyżej wymienionych statusów ustawianych w systemie po posiedzeniu UKR, tj. **U**, **UU**, **UR**, **UN**, **UI**, **N1**, **N2** oraz **N3**, jest publikowany kandydatowi w indywidualnym koncie ERK przez dział wraz z odpowiednim komunikatem o wyniku postępowania. W przypadku kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia dodatkowo publikowana jest informacja o terminie, w którym powinni oni dokonać wpisu na studia.

Po zakończeniu terminu wpisów w systemie generowane są decyzje administracyjne oraz postanowienia dla kandydatów, w formie tradycyjnej lub elektronicznej, odpowiednio do sposobu odbioru pism zadeklarowanego przez kandydata podczas rejestracji na studia. Decyzje i postanowienia są podpisywane przez Rektora, a następnie wysyłane kandydatom oraz archiwizowane zgodnie z ogólnie obowiązującymi w tym zakresie zasadami.

Oryginał odwołania kandydata, który dokonał wpisu, wraz kopia decyzji o przyjęciu na studia a także zwrotne potwierdzenie odbioru wysłanej decyzji są przez dział przesyłane do jednostki prowadzącej administracyjną obsługę studiów w celu ich zarchiwizowania w teczce studenta.

Szczegółowy harmonogram dla postępowania odwoławczego w naborze na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia w roku akademickim 2011/2012

Poniższy harmonogram został dostosowany do przebiegu procedury opisanej w załączniku nr 1 do niniejszego pisma okólnego i uwzględnia cztery kolejne terminy posiedzeń UKR. W przypadku braku potrzeby zwoływania danego posiedzenia WKR lub UKR ze względu na brak wniesionych odwołań lub w przypadku jakichkolwiek innych zmian harmonogramu, przedstawiciele UKR oraz wszystkich WKR będą o tym niezwłocznie powiadamiani pocztą elektroniczną. Wszystkie daty podane w harmonogramie dotyczą 2011 roku.

PIERWSZE POSIEDZENIE UKR, 22 września 2011 roku, Collegium Novum, Sala Senacka			
czynność	odpowiedzialny	data	godzina
rejestrwanie odwołań w systemie	dział	do 5 września	
odbiór z działu odwołań wniesionych przez kandydatów i udostępnienie ich wszystkim członkom WKR	sekretarz WKR	6 - 7 września	do 16:00
posiedzenie WKR w celu analizy odwołań wniesionych do działu do 5 września	przewodniczący WKR	do 13* września	
wprowadzenie do systemu danych odpowiadających ustaleniom podjętym podczas posiedzenia WKR	sekretarz WKR	do 13 września	do 16:00
przekazanie wydziałowemu przedstawicielowi UKR kserokopii protokołu z posiedzenia WKR przeprowadzonego w celu analizy odwołań wraz z kserokopiami odwołań kierowanych do rozpatrzenia przez UKR	sekretarz WKR	do 14 września	
przekazanie do działu kserokopii protokołu z posiedzenia WKR	sekretarz WKR	do 14 września	do 16:00
wprowadzenie do systemu oraz publikowanie kandydatom statusów odwołań zgodnych z protokołem z posiedzenia WKR	dział	do 16 września	
zapoznavanie się przed posiedzeniem UKR w siedzibie działu przez członków UKR z odwołaniami kandydatów wniesionymi na innych wydziałach	członkowie UKR	od 16 do 21 września	do 16:00
wpisy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia z odwołania po posiedzeniu WKR	-	od 19 do 21 września	do 15:30
posiedzenie WKR w celu podjęcia decyzji w sprawie kandydatów ubiegających się o przyjęcie i podpisanie protokołu z tego posiedzenia		do 26** września	
pierwsze posiedzenie UKR w celu rozpatrzenia odwołań wniesionych do działu do 5 września	przewodniczący UKR, dział	22 września	09:30
wprowadzenie do systemu oraz publikowanie kandydatom statusów odwołań zgodnych z protokołem z posiedzenia UKR	dział	do 26 września	
wpisy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia z odwołania po posiedzeniu UKR	-	od 27 do 29 września	do 15:30

DRUGIE POSIEDZENIE UKR, 17 października 2011 roku, Collegium Novum, Sala Senacka

czynność	odpowiedzialny	data	godzina
rejestrwanie odwołań w systemie	dział	do 3 października	
odbiór z działu odwołań wniesionych przez kandydatów i udostępnienie ich wszystkim członkom WKR	sekretarz WKR	od 4 do 5 października	do 16:00
posiedzenie WKR w celu analizy odwołań wniesionych do działu do 3 października	przewodniczący WKR	do 10 października	
wprowadzenie do systemu danych odpowiadających ustaleniom podjętym podczas posiedzenia WKR	sekretarz WKR	do 10 października	do 16:00
przekazanie wydziałowemu przedstawicielowi UKR kserokopii protokołu z posiedzenia WKR przeprowadzonego w celu analizy odwołań wraz z kserokopiami odwołań kierowanych do rozpatrzenia przez UKR	sekretarz WKR	do 11 października	
przekazanie do działu kserokopii protokołu z posiedzenia WKR	sekretarz WKR	do 11 października	do 16:00
wprowadzenie do systemu oraz publikowanie kandydatom statusów odwołań zgodnych z protokołem z posiedzenia WKR	dział	do 12 października	
zapoznavanie się przed posiedzeniem UKR w siedzibie działu przez członków UKR z odwołaniami kandydatów wniesionymi na innych wydziałach	członkowie UKR	od 13 do 14 października	do 16:00
wpisy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia z odwołania po posiedzeniu WKR	-	od 17 do 19 października	do 15:30
posiedzenie WKR w celu podjęcia decyzji w sprawie kandydatów ubiegających się o przyjęcie i podpisanie protokołu z tego posiedzenia		do 21 października	
drugie posiedzenie UKR w celu rozpatrzenia odwołań wniesionych do działu do 3 października	przewodniczący UKR, dział	17 października	09:30
wprowadzenie do systemu oraz publikowanie kandydatom statusów odwołań zgodnych z protokołem z posiedzenia UKR	dział	do 19 października	
wpisy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia z odwołania po posiedzeniu UKR	-	od 24 do 26 października	do 15:30

TRZECIE POSIEDZENIE UKR, 16 listopada 2011 roku, Collegium Novum, Sala Senacka

czynność	odpowiedzialny	data	godzina
rejestrwanie odwołań w systemie	dział	do 1 listopada	
odbiór z działu odwołań wniesionych przez kandydatów i udostępnienie ich wszystkim członkom WKR	sekretarz WKR	od 2 do 3 listopada	do 16:00
posiedzenie WKR w celu analizy odwołań wniesionych do działu do 1 listopada	przewodniczący WKR	do 7 listopada	
wprowadzenie do systemu danych odpowiadających ustaleniom podjętym podczas posiedzenia WKR	sekretarz WKR	do 7 listopada	do 16:00

przekazanie wydziałowemu przedstawicielowi UKR kserokopii protokołu z posiedzenia WKR przeprowadzonego w celu analizy odwołań wraz z kserokopiami odwołań kierowanych do rozpatrzenia przez UKR	sekretarz WKR	do 8 listopada	
przekazanie do działu kserokopii protokołu z posiedzenia WKR	sekretarz WKR	do 8 listopada	do 16:00
wprowadzenie do systemu oraz publikowanie kandydatom statusów odwołań zgodnych z protokołem z posiedzenia WKR	dział	do 9 listopada	
zapoznanie się przed posiedzeniem UKR w siedzibie działu przez członków UKR z odwołaniami kandydatów wniesionymi na innych wydziałach	członkowie UKR	od 10 do 15 listopada	do 16:00
wpisy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia z odwołania po posiedzeniu WKR	-	od 14 do 15 listopada	do 15:30
posiedzenie WKR w celu podjęcia decyzji w sprawie kandydatów ubiegających się o przyjęcie i podpisanie protokołu z tego posiedzenia		do 18 listopada	
trzecie posiedzenie UKR w celu rozpatrzenia odwołań wniesionych do działu do 1 listopada	przewodniczący UKR, dział	16 listopada	09:30
wprowadzenie do systemu oraz publikowanie kandydatom statusów odwołań zgodnych z protokołem z posiedzenia UKR	dział	do 18 listopada	
wpisy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia z odwołania po posiedzeniu UKR	-	od 21 do 23 listopada	do 15:30
CZWARTE POSIEDZENIE UKR, 15 grudnia 2011 roku, Collegium Novum, Sala Senacka			
czynność	odpowiedzialny	data	godzina
rejestrwanie odwołań w systemie	dział	do 2 grudnia	
odbiór z działu odwołań wniesionych przez kandydatów i udostępnienie ich wszystkim członkom WKR	sekretarz WKR	od 5 do 6 grudnia	do 16:00
posiedzenie WKR w celu analizy odwołań wniesionych do działu do 6 grudnia	przewodniczący WKR	do 8 grudnia	
wprowadzenie do systemu danych odpowiadających ustaleniom podjętym podczas posiedzenia WKR	sekretarz WKR	do 8 grudnia	do 16:00
przekazanie wydziałowemu przedstawicielowi UKR kserokopii protokołu z posiedzenia WKR przeprowadzonego w celu analizy odwołań wraz z kserokopiami odwołań kierowanych do rozpatrzenia przez UKR	sekretarz WKR	do 12 grudnia	
przekazanie do działu kserokopii protokołu z posiedzenia WKR	sekretarz WKR	do 12 grudnia	do 16:00
wprowadzenie do systemu oraz publikowanie kandydatom statusów odwołań zgodnych z protokołem z posiedzenia WKR	dział	do 13 grudnia	
zapoznanie się przed posiedzeniem UKR w siedzibie działu przez członków UKR z odwołaniami kandydatów wniesionymi na innych wydziałach	członkowie UKR	od 13 do 14 grudnia	do 16:00

wpisy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia z odwołania po posiedzeniu WKR	-	od 12 do 13 grudnia	do 15:30
posiedzenie WKR w celu podjęcia decyzji w sprawie kandydatów ubiegających się o przyjęcie i podpisanie protokołu z tego posiedzenia		do 16 grudnia	
czwarte posiedzenie UKR w celu rozpatrzenia odwołań wniesionych do działu do 2 grudnia	przewodniczący UKR, dział	15 grudnia	09:30
wprowadzenie do systemu oraz publikowanie kandydatom statusów odwołań zgodnych z protokołem z posiedzenia UKR	dział	do 16 grudnia	
wpisy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia z odwołania po posiedzeniu UKR	-	od 19 do 21 grudnia	do 15:30

* termin ten uwzględnia możliwość połączenia posiedzenia WKR w celu analizy odwołań z posiedzeniem WKR w celu zatwierdzenia list rankingowych w dodatkowym naborze na studia zaplanowanym na **9 września** zgodnie z Pismem Okólnym nr 4 Rektora UJ z 9 czerwca 2011 roku;

** termin ten odpowiada terminowi posiedzenia WKR w celu zatwierdzenia list rankingowych w dodatkowym naborze na studia zaplanowanym na 26 września zgodnie z Pismem Okólnym nr 4 Rektora UJ z **9 czerwca** 2011 roku.