



UNIwersytet Jagielloński
DO-0132/8/2009

**Pismo okólne nr 8
Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 1 czerwca 2009 roku**

w sprawie: *aktualizacji bazy USOS w zakresie danych dotyczących zaplecza dydaktycznego jednostek*

W związku z koniecznością weryfikacji danych związaną z planowanym wprowadzeniem modułu rezerwacji sal w USOS przypominam dysponentom sal dydaktycznych o obowiązku realizacji postanowień zawartych w załączniku do zarządzenia nr 41 Rektora UJ z 12 lipca 2007 roku w sprawie *ustalenia oraz ujednolicenia w UJ procedur administracyjnych dotyczących obsługi studiów realizowanych z wykorzystaniem Systemu USOS*. W szczególności przypominam, że należy:

- 1) skontrolować w USOS poprawność i kompletność danych dotyczących sal, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne (nr sali, liczba osób, metraż, ewent. dodatkowe wyposażenie). W przypadku konieczności wprowadzenia do bazy nowych sal, dane należy przesłać do Biura Zarządzania Majątkiem (mgr J. Gwizdowska, e-mail: j.gwizdowska@uj.edu.pl);
- 2) na bieżąco wprowadzać dane dotyczące ustalonych terminów i lokalizacji prowadzonych zajęć;
- 3) dotrzymywać terminów podanych w w/w zarządzeniu, tzn. w przypadku zmiany zaplecza lokalowego wprowadzać dane do 5 dni od wystąpienia zmian, a w przypadku zmiany lokalizacji i terminu zajęć – do 10 dni od rozpoczęcia zajęć w semestrze.

W bieżącym semestrze termin uzupełnienia danych zostaje wyjątkowo wydłużony do 20 czerwca 2009 roku.

Nadto informuję, że wolne terminy uwidocznione na rozkładzie zajęć w danej sali mogą zostać przydzielone innej jednostce UJ. Informację o wolnych salach można uzyskać w USOSweb, poprzez wyszukiwarke (www.usosweb.uj.edu.pl → Katalog → Sale). Po odnalezieniu odpowiedniej sali oraz sprawdzeniu wolnych terminów w harmonogramie zajęć należy skontaktować się z dysponentem sali i zarezerwować ją. Jednostka dysponująca salą i ponosząca koszty jej utrzymania ma prawo do obciążenia tymi kosztami jednostki użytkującej, w/g stawek dydaktycznych.

Kanclerz

Dr Tadeusz Skarbek

Otrzymują:

- Dziekani Wydziałów
- Dyrektorzy Instytutów
- Dyrektorzy i Kierownicy jednostek poza i międzywydziałowych
- Kanclerz UJ
- Z-ca kanclerza ds. majątkowych UJ
- DTI – Sekcja Systemów Informacyjnych
- Administratorzy budynków