



UNIwersytet Jagielloński
DO-0132/7/2009

**Pismo okólne nr 7
Kancelerza Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 14 maja 2009 roku**

w sprawie: *optymalnego wykorzystania sal dydaktycznych*

Zobowiązuję P.T. Administratorów budynków do bieżącej realizacji następujących zadań:

- 1) wywieszania na drzwiach sal dydaktycznych aktualnego programu zajęć, zawierającego m.in.:
 - nazwę przedmiotu
 - imię i nazwisko wykładowcy
 - rok studiów
 - rodzaj zajęć (wykład, ćwiczenia, itp.)
 - czas trwania danych zajęć
 - liczebność grupy
 - ilość miejsc w sali;
- 2) okresowego sprawdzania (wybiórczo), czy planowane na rozkładzie zajęcia rzeczywiście się odbywają i przekazywanie informacji o ewentualnych rozbieżnościach – w postaci pisemnego protokołu – właściwym osobom odpowiedzialnym za układanie i realizację harmonogramów zajęć.

Kancelerz

Dr Tadeusz Skarbek

Otrzymują:

- Prorektor UJ ds. dydaktyki
- Dziekani Wydziałów
- Dyrektorzy Instytutów
- Dyrektorzy/Kierownicy jednostek poza- i międzywydziałowych
- Z-ca Kancelerza ds. majątkowych
- Administratorzy budynków