



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0132/5/2013

Pismo okólne nr 5
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 14 sierpnia 2013 roku

w sprawie: obiegu dokumentów związanych z realizacją międzynarodowych projektów badawczych i edukacyjnych

Na podstawie § 27 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego ustaliam, co następuje:

§ 1

1. Wszystkie wnioski o dofinansowanie projektów z międzynarodowych programów badawczych i edukacyjnych (np. z 7. PR, Horyzont 2020, NIH, Wellcome Trust i innych) przedkładane do instytucji zagranicznych lub fundacji, a także do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Narodowego Centrum Nauki, Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego i innych jako operatorów funduszy zagranicznych, podlegają rejestracji w Dziale Programów Badawczych w Sekcji ds. Programów Międzynarodowych (DPB SPM).
2. Wzór *formularza rejestracji wniosku* stanowi załącznik do niniejszego pisma okólnego. Wypełniony i podpisany formularz, zaakceptowany przez dziekana wydziału/kierownika jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej, w której projekt będzie realizowany należy złożyć w DPB SPM w terminie co najmniej 14 dni roboczych przed datą zamknięcia konkursu.
3. Planowany budżet projektu oraz wszystkie projekty umów z partnerami krajowymi i zagranicznymi związane z realizacją projektu należy składać w DPB SPM w celu formalnego sprawdzenia i przedłożenia do podpisu kvestorowi oraz odpowiednio prorektorowi UJ ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych lub prorektorowi UJ ds. dydaktyki, w terminie umożliwiającym właściwy obieg dokumentów (tj. co najmniej na dni 7 przed datą złożenia ich w instytucji organizującej konkurs).
4. Wszelkie zmiany w budżecie realizowanego projektu wymagają zgody kvestora oraz odpowiednio prorektora UJ ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych lub prorektora UJ ds. dydaktyki.
5. Po przyjęciu projektu do finansowania kierownik/główny wykonawca projektu zobowiązany jest niezwłocznie przekazać do DPB SPM decyzję i umowę podpisaną przez instytucję finansującą (zaakceptowane, analogicznie jak w p.2) wraz z innymi dokumentami związanymi z projektem (w szczególności *Protokół uzgodnień procedur zamówień publicznych* sporządzany przez Biuro Zamówień Publicznych, zgodnie z *Instrukcją obiegu dokumentów finansowo-księgowych UJ*).
6. W Uniwersytecie Jagiellońskim mogą być realizowane wyłącznie projekty rozpoczęte i prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym piśmie.

§ 2

Traci moc pismo okólne nr 5 Rektora UJ z 16 kwietnia 2007 roku w sprawie obiegu dokumentów związanych z międzynarodowymi projektami badawczymi i edukacyjnymi.

§ 3

Pismo okólne wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Rektora UJ

**Prorektor UJ
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych**

Prof. dr hab. Stanisław Kistryn

Dotyczy:

- wydziałów oraz jednostek pozawydziałowych, międzywydziałowych i wspólnych (bez Collegium Medicum)

ELEMENT PSP (wypełnia pracownik DPB)	
--	--

**FORMULARZ REJESTRACJI WNIOSKU
O DOFINANSOWANIE PROJEKTU ZE ŚRODKÓW ZAGRANICZNYCH**

1.	NAZWA PROGRAMU	
2.	DATA ZAMKNIĘCIA KONKURSU (deadline)	
3.	KIEROWNIK PROJEKTU W UJ <i>(tytuł, imię i nazwisko, tel., fax, e-mail)</i>	
4.	OSOBA DO KONTAKTU <i>(tytuł, imię i nazwisko, tel., fax, e-mail)</i>	
5.	LICZBA PRACOWNIKÓW ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ PROJEKTU	
6.	JEDNOSTKA UJ <i>(Wydział/Jedn. pozawydziałowa/ międzywydz./wspólna)</i>	
7.	AKRONIM I TYTUŁ PROJEKTU <i>(w oryginale i w języku polskim)</i>	
8.	RODZAJ PROJEKTU <i>(badawczy, edukacyjny, inwestycyjny, inny)</i>	
9.	DATY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA PROJEKTU	
10.	PLANOWANY FUNDUSZ PROJEKTU	a. kwota całego projektu : b. w tym dla UJ:
11.	WKŁAD WŁASNY	a. procentowo: b. kwotowo: c. źródło finansowania wkładu własnego:
12.	KOSZTY POŚREDNIE (OVERHEADS)	a. procentowo: b. kwotowo:
13.	PARTNERZY <i>(proszę wymienić instytucje uczestniczące w projekcie)</i>	
14.	KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE	a. rodzaj: b. kwota: c. źródło finansowania kosztów niekwalifikowalnych:

Obowiązkowe załączniki:

- kopia budżetu projektu
- informacje ogólne o projekcie np. wydruk z elektronicznego systemu wypełniania wniosków

Wyrażam zgodę na realizację projektu:

data i podpis kierownika projektu

data i podpis dziekana wydziału lub kierownika jednostki
międzywydziałowej/ pozawydziałowej / wspólnej