



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0132/5/2012

**Pismo okólne nr 5
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 28 sierpnia 2012 roku**

w sprawie: wprowadzenia instrukcji oraz szczegółowego harmonogramu dla postępowania odwoławczego w naborze na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia w roku akademickim 2012/2013

W związku z organizacją naboru na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2012/2013, realizowanego z wykorzystaniem Systemu Elektronicznej Rejestracji Kandydatów, wprowadzam:

- 1) Instrukcję dla postępowania odwoławczego,
- 2) Szczegółowy harmonogram dla postępowania odwoławczego,

w naborze na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia w roku akademickim 2012/2013, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do niniejszego pisma okólnego.

Z up. Rektora UJ

**Prorektor UJ ds. dydaktyki
Prof. dr hab. Andrzej Mania**

Instrukcja dla postępowania odwoławczego w naborze na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia w roku akademickim 2012/2013

I. Wstęp

1. W niniejszej instrukcji, użyte pojęcia oznaczają:
 - **rektor** – prorektora UJ ds. dydaktyki,
 - **WKR** – Wydziałową Komisję Rekrutacyjną, odpowiednią dla przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dla danych studiów,
 - **sekretarz** – sekretarza Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej,
 - **UKR** – Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną,
 - **organ odwoławczy** – odpowiednio: UKR dla jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego i drugiego stopnia, Rektora dla studiów trzeciego stopnia,
 - **DRS UJ** – Dział Rekrutacji na Studia UJ,
 - **jednostka** – wydział, instytut lub inną jednostkę prowadzącą studia,
 - **system** – System Elektronicznej Rejestracji Kandydatów,
 - **harmonogram** – szczegółowy harmonogram dla postępowania odwoławczego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego pisma okólnego.
2. Kandydatom, którzy otrzymali decyzję WKR w sprawie przyjęcia na pierwszy rok studiów przysługuje prawo wniesienia odwołania od tej decyzji. Na każdej decyzji doręczanej kandydatowi znajduje się pouczenie o prawidłowym trybie wniesienia odwołania. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów bądź ujawnienie okoliczności mających istotny wpływ na wynik kwalifikacji kandydata, nieznanych WKR w chwili podejmowania decyzji.
3. Odwołania powinny być kierowane do organu odwoławczego i składane osobiście w DRS UJ lub przesyłane na adres DRS UJ pocztą. Termin wniesienia odwołania wynosi 14 dni od daty doręczenia kandydatowi decyzji. W przypadku odwołań przysyłanych pocztą o dotrzymaniu terminu przez kandydata decyduje data stempla pocztowego na kopercie. Wszystkie odwołania przesłane lub dostarczone przez kandydatów bezpośrednio do jednostek lub do WKR powinny być opatrywane datą wpłynięcia i niezwłocznie przekazywane do DRS UJ w celu ich zarejestrowania w systemie. Do odwołania kandydat powinien dołączyć kopię otrzymanej decyzji, od której się odwołuje.
4. We wszystkich sprawach związanych z procedurą odwoławczą WKR może się kontaktować z DRS UJ: Collegium Novum, ul. Gołębia 24, pokój 19, 31-007 Kraków, numery telefonów: 12 663 14 12, - 14 14, fax. 12 663 14 34, e-mail: zespol.rekrutacji@uj.edu.pl.

II. Weryfikacja odwołań przez DRS UJ

1. Administracyjną obsługę postępowań odwoławczych oraz prac UKR prowadzi DRS UJ. Procedura odwoławcza wraz z rejestracją każdego odwołania oraz ewidencjonowaniem bieżącego etapu prowadzonych postępowań jest realizowana za pośrednictwem systemu.
2. Rejestracja odwołania w systemie polega na wprowadzeniu do formularza znajdującego się w karcie rejestracji odpowiadającej mu w systemie następujących danych:
 - numeru decyzji, od której kandydat się odwołuje (albo adnotacji, że kandydatowi nie doręczono jeszcze decyzji),
 - daty wniesienia odwołania, tj. daty złożenia odwołania w Uczelni w przypadku odwołań składanych osobiście lub daty stempla pocztowego w przypadku odwołań nadsyłanych pocztą,
 - uzasadnienia wniesienia odwołania (jeżeli zostało podane przez kandydata),

- adresu do korespondencji podanego przez kandydata w odwołaniu (jeżeli jest inny niż adres podany podczas rejestracji na studia),
- wstępnego statusu sprawy uwzględniającego formalną ocenę zasadności podniesionych zarzutów co do zgodności postępowania z obowiązującą procedurą rekrutacyjną oraz wynikającego z ustalenia prawidłowego trybu wniesienia odwołania, przy czym:
 - a) jeżeli w odwołaniu kandydat przedstawił zarzuty w odniesieniu do prawidłowości przebiegu procedury rekrutacyjnej, wskazał na przesłanki mogące stanowić podstawę do takiego zarzutu bądź ujawniły się inne nowe okoliczności mogące mieć wpływ na wynik postępowania, nadawany jest odpowiednio status:
 - i. **O** – jeżeli podane w odwołaniu informacje lub ujawnione inne nowe okoliczności wskazują na zasadność uchylenia wydanej uprzednio decyzji oraz wydania decyzji o przyjęciu na studia,
 - ii. **OU** – jeżeli podane w odwołaniu informacje lub ujawnione inne nowe okoliczności wskazują, że co do rozstrzygnięcia decyzja jest poprawna, ale zmiany może wymagać znajdujące się w niej uzasadnienie;
 - b) jeżeli w odwołaniu kandydat nie przedstawił zarzutów w odniesieniu do prawidłowości przebiegu procedury rekrutacyjnej, nie wskazał na przesłanki mogące stanowić podstawę do takiego zarzutu oraz nie ujawniły się inne nowe okoliczności mogące mieć wpływ na wynik postępowania, nadawany jest odpowiednio status:
 - i. **N1** – jeżeli kandydat wniósł odwołanie przed doręczeniem mu decyzji WKR,
 - ii. **N2** – jeżeli kandydat wniósł odwołanie później niż 14 dni od daty otrzymania decyzji,
 - iii. **N3** – jeżeli kandydat wniósł odwołanie od ostatecznej decyzji organu odwoławczego,
 - iv. **ON** – jeżeli kandydat wniósł odwołanie w prawidłowym trybie, tj. w terminie 14 dni od doręczenia mu decyzji WKR, a jego treść wskazuje na zasadność przekazania odwołania do rozpatrzenia przez UKR,
 - c) jeżeli niezależnie od wniesionego odwołania od decyzji o nieprzyjęciu na studia kandydat został w dalszych etapach rekrutacji zakwalifikowany do przyjęcia i dokonał wpisu na te studia, nadawany jest status **I**;
 - d) jeżeli nie zachodzi żaden z powyższych przypadków, nadawany jest status **Brak opinii**.
- 3. Każdemu zarejestrowanemu w systemie odwołaniu system automatycznie nadaje unikatowy numer identyfikacyjny (ID). Po rejestracji odwołania w systemie w prawym górnym rogu pierwszej strony odwołania pracownik DRS UJ odnotowuje: ID odwołania; nr ERK rejestracji, której dotyczy odwołanie oraz wstępny status nadany przez DRS UJ, po czym skanuje całe odwołanie do pliku PDF.
- 4. Pliki PDF zeskanowanych odwołań (każde odwołanie stanowi odrębny plik PDF) są udostępniane sekretarzom WKR w systemie. Listę zarejestrowanych w systemie odwołań można na bieżąco śledzić, wybierając w panelu sekretarza z menu *Rejestracje* opcję *Twórz listę*, a następnie sekcję *Odwołania*.
- 5. Kopie wszystkich odwołań, uporządkowane odrębnie dla poszczególnych wydziałów są zbiorczo przekazywane przez DRS UJ odpowiednim WKR do zweryfikowania przed najbliższym zaplanowanym posiedzeniem UKR, zgodnie z harmonogramem.
- 6. Oryginały odwołań są archiwizowane w DRS UJ.

III. Analiza odwołań przez WKR

1. Właściwa WKR uwzględnia odwołanie albo wydaje opinię co do niego.
 - WKR uwzględnia odwołanie poprzez wydanie nowej decyzji, w której uchyla lub zmienia zaskarżoną decyzję.
 - WKR wydaje opinię co do odwołania, po czym przekazuje odwołanie do rozpatrzenia przez odpowiedni organ odwoławczy.
2. WKR przeprowadza czynności na posiedzeniu. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół. Na posiedzeniu WKR analizuje wniesione odwołania oraz w sprawie każdego z nich odrębnie podejmuje jedną z następujących czynności:

- a) w przypadku stwierdzenia zaistnienia przesłanek, o których mowa w cz. II pkt. 2 a), uchyla zaskarżoną decyzję i kwalifikuje kandydata do przyjęcia; a następnie, gdy kandydat dokona wpisu w wyznaczonym terminie, wydaje decyzję o przyjęciu bądź nieprzyjęciu go na pierwszy rok studiów,
 - b) w pozostałych przypadkach wydaje opinię i przekazuje sprawę do rozpatrzenia przez organ odwoławczy.
3. Sporządzony protokół jest podpisywany przez wszystkich członków biorących udział w posiedzeniu WKR, po czym sporządza się dwie jego kserokopie w celu przekazania po jednym egzemplarzu przedstawicielowi UKR oraz DRS UJ. Oryginał protokołu zostaje włączony do akt postępowania rekrutacyjnego.
 4. Po posiedzeniu WKR sekretarz wykonuje następujące czynności:
 - dla każdego odwołania odrębnie wprowadza do systemu (poprzez formularz znajdujący się w karcie odpowiedniej rejestracji, w zakładce *odwołania >> postępowanie pierwszej instancji*) następujące dane odpowiadające ustaleniom podjętym podczas posiedzenia WKR:
 - a) w przypadku, o którym mowa w pkt. 2 a) – status **O**,
 - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 2 b) – status **ON**,
 oraz
 - c) w każdym przypadku **obowiązkowo** – uzasadnienie podjętych przez WKR ustaleń co do ustawianego statusu (stanowiące podstawę uzasadnienia zawartego w wydawanej kandydatowi decyzji) oraz datę posiedzenia WKR;
 - przekazuje przedstawicielowi UKR właściwemu dla swojego wydziału:
 - a) kopie wszystkich odwołań otrzymanych wcześniej z DRS UJ, co do których WKR zdecydowała o przekazaniu sprawy do UKR,
 - b) jedną kserokopię podpisanego protokołu z posiedzenia WKR;
 - przekazuje do DRS UJ drugą kserokopię podpisanego protokołu z posiedzenia WKR.
 5. Po otrzymaniu od sekretarza kserokopii protokołu z posiedzenia WKR, DRS UJ publikuje kandydatom zakwalifikowanym do przyjęcia statusy **O** wraz z odpowiednim komunikatem zawierającym informację o terminie, w którym kandydaci powinni dokonać wpisu na studia. Po zakończeniu terminu wpisów następuje posiedzenie WKR w celu podjęcia decyzji uwzględniających wniesione odwołania. Członkowie WKR podpisują protokół z tego posiedzenia, który stanowi podstawę wydania decyzji administracyjnych. Decyzje są podpisywane, wysyłane kandydatom oraz archiwizowane zgodnie z ogólnie obowiązującymi w tym zakresie zasadami.
 6. Oryginał odwołania kandydata, który dokonał wpisu, wraz z kopią decyzji w sprawie przyjęcia na studia, a także zwrotne potwierdzenie odbioru wysłanej decyzji są przez DRS UJ przesyłane do jednostki prowadzącej administracyjną obsługę studiów w celu ich zarchiwizowania w teczce studenta. Oryginały pozostałych odwołań są archiwizowane w DRS UJ.

IV. Rozpatrywanie odwołań odpowiednio przez rektora lub UKR

1. Decyzje i postanowienia w procedurze odwoławczej wydawane są przez: UKR dla jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego i drugiego stopnia; rektora dla studiów trzeciego stopnia.
2. Dokumentacja na posiedzenie UKR, a także protokół z jego przebiegu są przygotowywane przez DRS UJ. Przedstawiciele poszczególnych wydziałów w UKR zapoznają się z wniesionymi odwołaniami przed posiedzeniem UKR. Odwołania wniesione przez kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia prowadzone przez inne wydziały są udostępnione przedstawicielom UKR do wglądu w siedzibie DRS UJ.
3. Rektor lub UKR podczas posiedzenia podejmuje stosowane decyzje. Organ odwoławczy może wydać następujące decyzje:
 - o uchyleniu decyzji WKR, od której wniesiono odwołanie i zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia – co w systemie odpowiada statusowi **U**,
 - o uchyleniu decyzji WKR, od której wniesiono odwołanie i wydaniu innej decyzji o nieprzyjęciu na studia – co w systemie odpowiada statusowi **UU**,

- o uchyleniu decyzji WKR, od której wniesiono odwołanie i skierowaniu sprawy do ponownego rozpatrzenia przez WKR – co w systemie odpowiada statusowi **UR**,
 - o utrzymaniu decyzji WKR, od której wniesiono odwołanie – co w systemie odpowiada statusowi **UN**,
 - o umorzeniu postępowania pierwszej instancji – co w systemie odpowiada statusowi **UI**.
4. W przypadku stwierdzenia niedopuszczalności odwołania lub uchybienia terminu do wniesienia odwołania, organ odwoławczy wydaje stosowne postanowienie – co w systemie odpowiada statusom **N1**, **N2** oraz **N3**, zgodnie z przypadkami opisanymi powyżej w cz. II pkt 2 b).
 5. DRS UJ publikuje kandydatowi w indywidualnym koncie ERK odpowiedni status wraz z komunikatem. W przypadku kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia dodatkowo publikowana jest informacja o terminie, w którym powinni oni dokonać wpisu na studia.
 6. Po upływie terminu do wpisu wydawane są odpowiednie decyzje administracyjne lub postanowienia. Decyzje są podpisywane, wysyłane kandydatom oraz archiwizowane zgodnie z ogólnie obowiązującymi w tym zakresie zasadami. Punkt 6 części III stosuje się odpowiednio.

Szczegółowy harmonogram dla postępowania odwoławczego w naborze na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia w roku akademickim 2012/2013

W niniejszym harmonogramie procedury, użyto pojęć wprowadzonych w załączniku nr 1 do niniejszego pisma okólnego oraz następujących:

- **przewodniczący WKR** – przewodniczącego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej,
- **przewodniczący UKR** – przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej,
- **członkowie UKR** – członkowie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

Wszystkie czynności opisane w poniższym harmonogramie są realizowane zgodnie z procedurą wprowadzoną instrukcją postępowania stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego pisma okólnego. W przypadku braku potrzeby zwoływania danego posiedzenia WKR lub UKR ze względu na brak wniesionych odwołań lub w przypadku innych zmian harmonogramu, przedstawiciele UKR oraz wszystkich WKR zostaną niezwłocznie powiadomieni pocztą elektroniczną. Wszystkie daty podane w harmonogramie dotyczą 2012 roku.

PIERWSZE POSIEDZENIE UKR, 25 września 2012 roku, Collegium Novum, Sala Senacka			
czynność	odpowiedzialny	data	godzina
rejestrwanie odwołań w systemie	DRS UJ	do 7 września	
udostępnienie kopii odwołań wniesionych przez kandydatów wszystkim członkom WKR	DRS UJ	10 września	do 16:00
posiedzenie WKR w celu analizy odwołań wniesionych do DRS UJ do 7 września	przewodniczący WKR	do 12* września	
wprowadzenie do systemu danych odpowiadających ustaleniom podjętym podczas posiedzenia WKR	sekretarz	do 12 września	do 16:00
przekazanie do DRS UJ kserokopii protokołu z posiedzenia WKR	sekretarz	do 13 września	do 16:00
przekazanie wydziałowemu przedstawicielowi UKR kserokopii protokołu z posiedzenia WKR przeprowadzonego w celu analizy odwołań wraz z kopiami odwołań kierowanych do rozpatrzenia przez UKR	sekretarz, DRS UJ	do 14 września	
wprowadzenie do systemu oraz publikowanie Kandydatom statusów odwołań zgodnych z protokołem z posiedzenia WKR	DRS UJ	do 18 września	
zapoznavanie się przed posiedzeniem UKR w siedzibie działu przez członków UKR z odwołaniami kandydatów wniesionymi na innych wydziałach	członkowie UKR	od 19 do 24 września	do 16:00
wpisy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia z odwołania po posiedzeniu WKR	-	od 19 do 21 września	do 15:30
posiedzenie WKR w celu podjęcia decyzji w sprawie kandydatów ubiegających się o przyjęcie i podpisanie protokołu z tego posiedzenia		do 25** września	
pierwsze posiedzenie UKR w celu rozpatrzenia odwołań wniesionych do DRS UJ do 7 września	przewodniczący UKR, DRS UJ	25 września	09:30

wprowadzenie do systemu oraz publikowanie kandydatom statusów odwołań zgodnych z protokołem z posiedzenia UKR	DRS UJ	do 26 września	
wpisy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia z odwołania po posiedzeniu UKR	-	od 27 do 28 września	do 15:30
DRUGIE POSIEDZENIE UKR , 18 października 2012 roku, Collegium Novum, Sala Senacka			
czynność	odpowiedzialny	data	godzina
rejestrwanie odwołań w systemie	DRS UJ	do 5 października	
udostępnienie kopii odwołań wniesionych przez kandydatów wszystkim członkom WKR	DRS UJ	8 października	do 16:00
posiedzenie WKR w celu analizy odwołań wniesionych do DRS UJ do 5 października	przewodniczący WKR	do 10 października	
wprowadzenie do systemu danych odpowiadających ustaleniom podjętym podczas posiedzenia WKR	sekretarz	do 10 października	do 16:00
przekazanie do DRS UJ kserokopii protokołu z posiedzenia WKR	sekretarz	do 11 października	do 16:00
przekazanie wydziałowemu przedstawicielowi UKR kserokopii protokołu z posiedzenia WKR przeprowadzonego w celu analizy odwołań wraz z kopiami odwołań kierowanych do rozpatrzenia przez UKR	sekretarz, DRS UJ	do 12 października	
wprowadzenie do systemu oraz publikowanie kandydatom statusów odwołań zgodnych z protokołem z posiedzenia WKR	DRS UJ	do 16 października	
zapoznavanie się przed posiedzeniem UKR w siedzibie DRS UJ przez członków UKR z odwołaniami kandydatów wniesionymi na innych wydziałach	członkowie UKR	od 15 do 17 października	do 16:00
wpisy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia z odwołania po posiedzeniu WKR	-	od 17 do 19 października	do 15:30
posiedzenie WKR w celu podjęcia decyzji w sprawie kandydatów ubiegających się o przyjęcie i podpisanie protokołu z tego posiedzenia		do 23 października	
drugie posiedzenie UKR w celu rozpatrzenia odwołań wniesionych do DRS UJ do 5 października	przewodniczący UKR, DRS UJ	18 października	09:30
wprowadzenie do systemu oraz publikowanie kandydatom statusów odwołań zgodnych z protokołem z posiedzenia UKR	DRS UJ	do 22 października	
wpisy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia z odwołania po posiedzeniu UKR	-	od 24 do 26 października	do 15:30

TRZECIE POSIEDZENIE UKR, 21 listopada 2012 roku, Collegium Novum, Sala Senacka

czynność	odpowiedzialny	data	godzina
rejestrwanie odwołań w systemie	DRS UJ	do 2 listopada	
udostępnienie kopii odwołań wniesionych przez kandydatów wszystkim członkom WKR	DRS UJ	5 listopada	do 16:00
posiedzenie WKR w celu analizy odwołań wniesionych do DRS UJ do 2 listopada	przewodniczący WKR	do 7 listopada	
wprowadzenie do systemu danych odpowiadających ustaleniom podjętym podczas posiedzenia WKR	sekretarz	do 7 listopada	do 16:00
przekazanie do DRS UJ kserokopii protokołu z posiedzenia WKR	sekretarz	do 8 listopada	do 16:00
przekazanie wydziałowemu przedstawicielowi UKR kserokopii protokołu z posiedzenia WKR przeprowadzonego w celu analizy odwołań wraz z kopiami odwołań kierowanych do rozpatrzenia przez UKR	sekretarz, DRS UJ	do 9 listopada	
wprowadzenie do systemu oraz publikowanie kandydatom statusów odwołań zgodnych z protokołem z posiedzenia WKR	DRS UJ	do 13 listopada	
zapoznanie się przed posiedzeniem UKR w siedzibie DRS UJ przez członków UKR z odwołaniami kandydatów wniesionymi na innych wydziałach	członkowie UKR	od 16 do 20 listopada	do 16:00
wpisy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia z odwołania po posiedzeniu WKR	-	od 14 do 16 listopada	do 15:30
posiedzenie WKR w celu podjęcia decyzji w sprawie kandydatów ubiegających się o przyjęcie i podpisanie protokołu z tego posiedzenia		do 20 listopada	
trzecie posiedzenie UKR w celu rozpatrzenia odwołań wniesionych do DRS UJ do 2 listopada	przewodniczący UKR, DRS UJ	21 listopada	09:30
wprowadzenie do systemu oraz publikowanie kandydatom statusów odwołań zgodnych z protokołem z posiedzenia UKR	DRS UJ	do 23 listopada	
wpisy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia z odwołania po posiedzeniu UKR	-	od 26 do 28 listopada	do 15:30

CZWARTE POSIEDZENIE UKR, 12 grudnia 2012 roku, Collegium Novum, Sala Senacka

czynność	odpowiedzialny	data	godzina
rejestrwanie odwołań w systemie	DRS UJ	do 1 grudnia	
udostępnienie kopii odwołań wniesionych przez kandydatów wszystkim członkom WKR	DRS UJ	3 grudnia	do 16:00
posiedzenie WKR w celu analizy odwołań wniesionych do DRS UJ do 1 grudnia	przewodniczący WKR	do 5 grudnia	
wprowadzenie do systemu danych odpowiadających ustaleniom podjętym podczas posiedzenia WKR	sekretarz	do 5 grudnia	do 16:00

przekazanie do DRS UJ kserokopii protokołu z posiedzenia WKR	sekretarz	do 6 grudnia	do 16:00
przekazanie wydziałowemu przedstawicielowi UKR kserokopii protokołu z posiedzenia WKR przeprowadzonego w celu analizy odwołań wraz z kopiami odwołań kierowanych do rozpatrzenia przez UKR	sekretarz, DRS UJ	do 7 grudnia	
wprowadzenie do systemu oraz publikowanie kandydatom statusów odwołań zgodnych z protokołem z posiedzenia WKR	DRS UJ	do 11 grudnia	
zapoznanie się przed posiedzeniem UKR w siedzibie DRS UJ przez członków UKR z odwołaniami kandydatów wniesionymi na innych wydziałach	członkowieUKR	od 10 do 11 grudnia	do 16:00
wpisy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia z odwołania po posiedzeniu WKR	-	od 12 do 14 grudnia	do 15:30
posiedzenie WKR w celu podjęcia decyzji w sprawie kandydatów ubiegających się o przyjęcie i podpisanie protokołu z tego posiedzenia		do 18 grudnia	
czwarte posiedzenie UKR w celu rozpatrzenia odwołań wniesionych do DRS UJ do 1 grudnia	przewodniczący UKR, DRS UJ	12 grudnia	09:30
wprowadzenie do systemu oraz publikowanie kandydatom statusów odwołań zgodnych z protokołem z posiedzenia UKR	DRS UJ	do 14 grudnia	
wpisy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia z odwołania po posiedzeniu UKR	-	od 17 do 19 grudnia	do 15:30

* termin ten uwzględnia możliwość połączenia posiedzenia WKR w celu analizy odwołań z posiedzeniem WKR w celu zatwierdzenia list rankingowych w dodatkowym naborze na studia zaplanowanym na **12 września** zgodnie z Pismem okólnym nr 3 Rektora UJ z 27 kwietnia 2012 roku

** termin ten odpowiada terminowi posiedzenia WKR w celu zatwierdzenia list rankingowych w dodatkowym naborze na studia zaplanowanym na **25 września** zgodnie z Pismem okólnym nr 3 Rektora UJ z 27 kwietnia 2012 roku