



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0132/2/2011

**Pismo okólne nr 2
Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej
z 7 marca 2011 roku**

**w sprawie: realizacji obowiązku wykorzystania zaległych i bieżących urlopów
wypoczynkowych przez pracowników UJ**

W związku ze stwierdzonymi w czasie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy znacznymi zaległościami dotyczącymi wykorzystania urlopów wypoczynkowych przez pracowników Uniwersytetu, ustalam co następuje:

wszyscy pracownicy Uczelni, zarówno nauczyciele akademicy jak i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, obowiązani są złożyć **wnioski urlopowe** obejmujące wykorzystanie zaplanowanych do 31 marca 2012 roku urlopów wypoczynkowych (zaległych i bieżących). Wnioski winny być złożone kierownikom jednostek organizacyjnych najpóźniej **do 31 marca 2011 roku**. Kierownicy zobowiązani są do niezwłocznego przekazania do Działu Spraw Osobowych wniosków urlopowych podległych pracowników oraz własnych wniosków. W przypadku szczególnie dużych zaległości urlopowych, dopuszcza się ich zmniejszenie o połowę do 31 marca 2012 roku i całkowite ich zlikwidowanie do 31 marca 2013 roku.

W przypadku niezłożenia przez pracownika w terminie do 31 marca 2011 roku wniosku urlopowego, o którym mowa wyżej, kierownicy jednostek uprawnieni są do kierowania pracownikami na zaległe urlopy wypoczynkowe, bez uzgadniania ich terminów z pracownikami. Kierownicy jednostek winni przekazać do Działu Spraw Osobowych, w terminie do 10 kwietnia 2011 roku, informację o wyznaczonych pracownikom terminach urlopów oraz niezwłocznie poinformować pracowników o tych terminach. W oparciu o terminy wskazane przez kierowników jednostek, DSO wystawi pracownikom imienne karty urlopowe.

W związku z powyższym, wszelkie sprawy, które wymagają załatwienia w okresie przerwy wakacyjnej lub semestralnej (np. dotyczące rekrutacji lub egzaminów poprawkowych), należy zaplanować tak, aby każdy pracownik miał możliwość wykorzystania przysługującego mu urlopu wypoczynkowego.

**Prorektor UJ
ds. polityki kadrowej i finansowej**

Prof. dr hab. Michał du Vall

Do wiadomości:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez CM)