



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0132/1/2011

**Pismo okólne nr 1
Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 15 lutego 2011 roku**

w sprawie: postępowania związanego z przeprowadzaniem w UJ kontroli zewnętrznych

W związku z kontrolami dokonywanymi na Uniwersytecie Jagiellońskim przez zewnętrzne organy kontroli, wprowadza się następujące zasady postępowania związane z ich przeprowadzaniem:

1. Celem zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, kierownik jednostki organizacyjnej w której planowana jest kontrola zewnętrzna winien wcześniej zgłosić ten fakt kierownikowi Biura Kanclerza.
2. Osoba posiadająca upoważnienie organu do przeprowadzenia kontroli zobowiązana jest do dokonania wpisu w książce kontroli zewnętrznej znajdującej się w Biurze Kanclerza – ul. Gołębia 24, pok. 32.
3. Kserokopie wszystkich protokołów lub sprawozdań z kontroli należy złożyć w Biurze Kanclerza.

Kanclerz UJ

Dr Tadeusz Skarbek

Do wiadomości:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ