

Uchwała nr 41/VI/2011
Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 29 czerwca 2011 roku

w sprawie: szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim

Działając na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 130 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego, Senat UJ postanawia, co następuje:

§ 1

1. Opłaty za usługi edukacyjne mogą być pobierane w przypadkach przewidzianych przez ustawę.
2. Niniejsza uchwała nie dotyczy opłat za usługi edukacyjne świadczone na podstawie odrębnych przepisów, jeśli przepisy te odmiennie regulują zasady pobierania opłat.
3. Zasady pobierania opłat od obcokrajowców podejmujących i odbywających studia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub kursy dokształcające w Uczelni określają odrębne przepisy.
- 4.

§ 2

1. Uniwersytet Jagielloński, zwany dalej Uczelnią, pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów trzeciego stopnia, zwane dalej czesnym;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć przez studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce, zwane dalej opłatą za powtarzanie przedmiotów;
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych,
 - 6) prowadzeniem kursów dokształcających.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 2) pobiera się w przypadku:
 - 1) ponownego udziału w zajęciach lub ponownego przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu z tego samego przedmiotu. Przez ponowny udział w zajęciach rozumie się także przypadek, gdy na wcześniejszym roku studiów lub roku akademickim, udział studenta w zajęciach z tego samego przedmiotu był już objęty jego deklaracją lub innym systemem rejestracji określonym przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, a którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce;
 - 2) powtarzania zajęć po wznowieniu studiów.
3. W przypadku wznowienia studiów na danym roku studiów bez konieczności powtórzenia zajęć, opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 2) nie pobiera się.
- 4.

§ 3

1. Wysokości opłat za usługi edukacyjne ustala w cyklu rocznym, na dany rok akademicki Rektor w drodze zarządzenia, po zaopiniowaniu przez Kwestora UJ.
2. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, Rektor zwraca się o propozycje do kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych (dziekanów wydziałów) prowadzących usługi edukacyjne.

3. Podstawę obliczania kosztów usług edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 4 stanowi kalkulacja kosztów kształcenia, uwzględniająca, w szczególności liczbę punktów ECTS w odniesieniu do danego przedmiotu oraz liczbę godzin zajęć dydaktycznych. Liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych nie może być mniejsza niż określona w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów oraz poziomów kształcenia, zaś liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych nie może być mniejsza niż 60 % ogólnej liczby godzin zajęć określonych w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów oraz poziomów kształcenia, przy pełnej realizacji minimalnej liczby godzin zajęć zorganizowanych określonych w standardach kształcenia.
4. Podstawę ustalenia odpłatności za niestacjonarne studia trzeciego stopnia stanowi, zatwierdzony przez Rektora, planowany koszt zajęć dydaktycznych w zakresie niezbędnym do ich uruchomienia i prowadzenia, uwzględniający koszty amortyzacji i remontów oraz koszt przewodu doktorskiego.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 kalkulację kosztów sporządza jednostka prowadząca studia doktoranckie. Kalkulację akceptuje Kwestor pod względem finansowym, a następnie zatwierdza Rektor.
- 6.

§ 4

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej przy formułowaniu propozycji, o których mowa w § 3 ust. 2 w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, bierze pod uwagę wskaźniki kosztochłonności poszczególnych kierunków, makrokierunków i studiów międzykierunkowych studiów stacjonarnych oraz stacjonarnych studiów doktoranckich w poszczególnych dziedzinach nauki, określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 kwietnia 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 65, poz. 435 ze zm.).
2. Wysokość opłaty za usługę edukacyjną ustala się, w szczególności w oparciu o:
 - dotacje z budżetu państwa na zadania związane z kształceniem studentów w poprzednim roku akademickim;
 - rzeczywisty koszt usługi edukacyjnej, po konsultacjach z Kwestorem UJ;
 - liczbę studentów lub słuchaczy korzystających z usługi edukacyjnej;
 - stawki średnich wynagrodzeń dla nauczycieli akademickich określone w odrębnych przepisach;
 - koszty amortyzacji i ubytku sprzętów, narzędzi i materiałów.
3. Opłaty dotyczące różnych lat studiów niestacjonarnych na tym samym kierunku studiów i specjalności mogą być zróżnicowane w zależności od wysokości opłat dotyczących poszczególnych przedmiotów.
4. Budżet studiów musi uzyskać akceptację kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i Kwestora UJ.

§ 5

1. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) i 5) pobierane są w ratach semestralnych. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się pobieranie tych opłat rocznie lub w ratach miesięcznych, po uzyskaniu akceptacji przez Kwestora UJ.
2. Opłata o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) uiszczana jest jednorazowo przez studenta w terminie 7 dni od zawiadomienia o wysokości należnej opłaty przez Uczelnię, jednak nie później niż do 22 października
3. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3),4) i 6) wnoszone są w terminie i w sposób określony przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Opłaty za powtarzanie określonych zajęć, z wyjątkiem kursów lektoratowych, na studiach stacjonarnych oraz na studiach niestacjonarnych ustala się na podstawie wartości jednego

punktu ECTS określonej dla danego wydziału, zgodnie z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego dotyczącym wysokości opłat za usługi edukacyjne w danym roku akademickim. Zasada ta dotyczy również opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4).

5. W razie pełnej realizacji zajęć przewidzianych programem nauczania i planem studiów dla danego roku studiów niestacjonarnych w trybie tzw. awansu obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy pełnej wysokości czesnego, obowiązującej w roku akademickim, w którym zajęcia te są realizowane.
6. W przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych w trybie tzw. awansu, należna część opłaty pobierana jest proporcjonalnie do wysokości czesnego. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
7. W przypadku, gdy student studiów niestacjonarnych zrealizował w trybie tzw. awansu część zajęć dydaktycznych z kolejnych lat studiów, zaś wysokość opłaty za odpowiedni rok ulegnie zmianie, student wnosi opłatę w wysokości obowiązującej w roku akademickim, w którym realizował zajęcia dydaktyczne.
8. Od studentów studiów niestacjonarnych przebywających na urlopie od zajęć nie pobiera się czesnego, chyba że student bierze udział w zajęciach oraz przystępuje do zaliczeń i egzaminów.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 student ma obowiązek uiścić czesne w wysokości określonej przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, nie wyższej niż wysokość czesnego obowiązującego na danym kierunku lub specjalności studiów w danym roku akademickim.
10. W przypadku przyjęcia studenta na studia niestacjonarne w ramach przeniesienia z innej uczelni wyższej, bądź zmiany formy studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne w trakcie trwania semestru, student zobowiązany jest do uiszczenia czesnego w wysokości stanowiącej sumę opłat za miesiące pozostałe do końca semestru z uwzględnieniem miesiąca, w którym nastąpiło przyjęcie lub przeniesienie na studia niestacjonarne w UJ.
11. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych, obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy tylko studentów studiów niestacjonarnych. Wysokość tej opłaty określa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
12. W przypadku, gdy student realizuje zajęcia przewidziane planem studiów i programem nauczania danego kierunku studiów, które organizowane są przez inną jednostkę organizacyjną, niż ta, która prowadzi dany kierunek studiów, to opłata za powtarzanie takich zajęć jest ustalana na podstawie wartości jednego punktu ECTS określonej dla wydziału prowadzącego dany kierunek studiów i wnoszona na rachunek tego wydziału.
13. Doktoranci, którzy przystąpili do obrony pracy doktorskiej w trakcie trwania studiów doktoranckich nie ponoszą opłat za semestry przypadające po semestrze, w którym nastąpiła publiczna obrona pracy doktorskiej

§ 6

1. Opłatę semestralną za studia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolite studia magisterskie, wnosi się najpóźniej w terminie:
 - do 22 października każdego roku akademickiego – za semestr zimowy lub za cały rok akademicki;
 - do 10 marca każdego roku akademickiego – za semestr letni.
2. W przypadku osób przyjętych na pierwszy rok niestacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich opłatę semestralną należy wnieść w terminie 7 dni od dnia dokonania wpisu na studia.
3. W przypadku pobierania opłat w ratach miesięcznych opłatę należy wnieść najpóźniej w terminie do 22 dnia każdego miesiąca.

4. Terminy wnoszenia opłat za studia podyplomowe określa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
5. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
6. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za zwłokę, z zastrzeżeniem § 7.
7. Student, doktorant lub słuchacz, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
8. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

§ 7

1. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo inna wskazana przez niego osoba wzywa studenta lub słuchacza do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów lub słuchaczy.
2. W przypadku niewniesienia opłaty czesnego w terminie kierownik studiów doktoranckich albo inna wskazana przez niego osoba wzywa doktoranta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich.

§ 8

1. Warunki odpłatności za studia pierwszego, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie oraz za niestacjonarne studia trzeciego stopnia i studia podyplomowe określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią, reprezentowaną przez Rektora i studentem, doktorantem albo słuchaczem, zwana dalej umową.
2. Umowa zawierana jest na cały okres trwania studiów. Umowę należy zawrzeć przed uiszczeniem czesnego lub opłaty za prowadzenie studiów podyplomowych.
3. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do zawarcia umowy innej osobie działającej w jego imieniu, tj. kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej albo kierownikowi studiów podyplomowych.

§ 9

1. Strony umowy mogą wypowiedzieć ją w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej. Wypowiedzenie umowy przez studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.
2. Student, doktorant lub słuchacz może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem nauczania.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, uczestników studiów doktoranckich lub słuchaczy, studentowi, doktorantowi lub słuchaczowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, uczestników studiów doktoranckich lub słuchaczy i niewniesienia wymaganych opłat uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 10

Szczegółowe wzory umów o warunkach odpłatności za studia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolite studia magisterskie, , za studia podyplomowe oraz za studia podyplomowe prowadzone w Medycznym Centrum Kształcenia Podyplomowego UJ, a także wzory wezwań do uiszczenia opłaty za świadczone usługi edukacyjne określa Rektor UJ w drodze zarządzenia.

§ 11

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o kierowniku podstawowej jednostki organizacyjnej, należy przez to również rozumieć kierownika jednostki międzywydziałowej lub jednostki pozawydziałowej.

§ 12

1. Traci moc uchwała nr 40/VI/2009 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim.

2. Traci moc uchwała nr 42/VI/2009 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat oraz trybu i warunków zwalniania w całości lub części z tych opłat na niestacjonarnych studiach trzeciego stopnia

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.