

Uchwała nr 42/VI/2010

Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego

z dnia 30 czerwca 2010 roku

w sprawie: Regulaminu anglojęzycznych interdyscyplinarnych studiów trzeciego stopnia w dziedzinie nauk biologicznych w dyscyplinie ekologia na Wydziale Biologii i Nauk o Ziemi Uniwersytetu Jagiellońskiego realizowanych w ramach projektu „Utworzenie anglojęzycznych interdyscyplinarnych studiów doktoranckich o specjalności ekologia i wzmocnienie potencjału dydaktycznego kadry Instytutu Nauk o Środowisku Uniwersytetu Jagiellońskiego”

Rozdział 1 – Przepisy ogólne

§ 1

1. Studia doktoranckie w dziedzinie nauk biologicznych w dyscyplinie ekologia (dalej nazywane studiami doktoranckimi) są prowadzone na Wydziale Biologii i Nauk o Ziemi Uniwersytetu Jagiellońskiego w czasie trwania projektu „Utworzenie anglojęzycznych interdyscyplinarnych studiów doktoranckich o specjalności ekologia i wzmocnienie potencjału dydaktycznego kadry Instytutu Nauk o Środowisku Uniwersytetu Jagiellońskiego”.
2. Projekt „Utworzenie anglojęzycznych interdyscyplinarnych studiów doktoranckich o specjalności ekologia i wzmocnienie potencjału dydaktycznego kadry Instytutu Nauk o Środowisku Uniwersytetu Jagiellońskiego” jest finansowany z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 4.1.1, w latach 2010 - 2015.
3. Studia doktoranckie w dziedzinie nauk biologicznych w dyscyplinie ekologia prowadzone są jako anglojęzyczne studia stacjonarne.
4. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne.

§ 2

1. Studia doktoranckie trwają cztery lata.
2. Kierownik studiów doktoranckich przedłuża okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego określonego w odrębnych przepisach.
3. W uzasadnionych przypadkach kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadku:
 - a) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
 - b) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - c) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności- łącznie nie więcej niż o rok, maksymalnie do 31.12.2015 r.

4. Kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestnictwa w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o rok, maksymalnie do 31.12.2015 r.
5. Doktorant korzystający z przedłużenia studiów doktoranckich po 4 roku – zachowuje status doktoranta wraz z prawem do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i w regulaminie przyznawania pomocy materialnej.
6. Doktorant nie ma możliwości ubiegania się o przyznanie urlopu dziekańskiego.

§ 3

Kandydat uzyskuje status doktoranta z dniem złożenia ślubowania. Treść ślubowania określa Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 4

Plan i program studiów doktoranckich są uchwalane przez Radę Wydziału Biologii i Nauk o Ziemi.

Rozdział 2 – Tok studiów

§ 5

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych planem i programem studiów kończą się wystawieniem oceny.
2. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się według następującej skali:
 - bardzo dobry – 5,0
 - dobry plus – 4,5
 - dobry – 4,0
 - dostateczny plus – 3,5
 - dostateczny – 3,0
 - niedostateczny – 2,0.
3. Egzaminy i zaliczenia podlegają wpisowi do indeksu.
4. Kierownik studiów prowadzi dokumentację przebiegu studiów doktoranckich, która obejmuje w szczególności:
 - a) wniosek kandydata o przyjęcie na studia doktoranckie,
 - b) dokumentację, o której mowa w § 12, pkt. g, i,
 - c) odpis świadectwa ukończenia studiów doktoranckich,
 - d) odpis uchwały rady wydziału w sprawie nadania stopnia naukowego doktora.

§ 6

1. Okresem zaliczeniowym na studiach doktoranckich jest rok akademicki.
2. Do dnia 30 czerwca każdego roku doktorant jest zobowiązany złożyć na ręce kierownika studiów doktoranckich następujące dokumenty:
 - a) sprawozdanie z wykonania obowiązków w danym roku akademickim,
 - b) opinię opiekuna naukowego o postępach naukowych i postępowaniu w przygotowaniu pracy doktorskiej,
 - c) indeks z wpisami wymaganymi przez plan i program studiów,

- d) inne dokumenty wymagane przez plan i program studiów.
- 3. Z uzasadnionych względów losowych lub naukowych kierownik studiów doktoranckich, na pisemny wniosek doktoranta, może przedłużyć termin, o jakim mowa w ust. 2 do dnia 30 września. Doktorant, który złożył sprawozdanie do dnia 30 czerwca może złożyć uzupełnienie sprawozdania obejmujące okres od 1 lipca do 30 września.
- 4. Kierownik studiów może przenieść niektóre obowiązki doktoranta na następny rok akademicki.
- 5. W oparciu o zebraną dokumentację kierownik studiów doktoranckich podejmuje w terminie do dnia 30 września każdego roku decyzję o zaliczeniu roku.

§ 7

- 1. Kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzję o skreśleniu z listy doktorantów w przypadku:
 - a) niewypełnienia obowiązków wynikających z treści ślubowania i regulaminu studiów,
 - b) niezrealizowania obowiązków wynikających z programu studiów doktoranckich oraz nie prowadzenia badań naukowych i nie złożenia sprawozdań z ich przebiegu. Opinię w tej sprawie przedstawia kierownikowi studiów doktoranckich opiekun naukowy.
- 2. Decyzja o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich jest decyzją administracyjną i zawiera uzasadnienie.
- 3. Od decyzji o skreśleniu z listy doktorantów przysługuje doktorantowi odwołanie do Rektora z pośrednictwem kierownika studium doktoranckiego w terminie 14 dni od jej doręczenia.

§ 8

- 1. Doktorant nie ma prawa powtarzania roku.
- 2. Na studiach doktoranckich nie dopuszcza się reaktywacji.

§ 9

- 1. Na wniosek doktoranta, zaopiniowany przez opiekuna naukowego i przez kierownika studiów doktoranckich, dziekan może mu przyznać urlop naukowy.
- 2. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do indeksu.
- 3. Urlop naukowy w celu prowadzenia pracy naukowej poza Uniwersytetem Jagiellońskim może być przyznany na okres do 12 miesięcy. Czas tego urlopu wlicza się do czasu studiów doktoranckich. W okresie urlopu naukowego doktorant zachowuje swoje uprawnienia. W zakresie wypłaty stypendium w okresie urlopu naukowego decyzję podejmuje kierownik projektu, po zapoznaniu się z opinią kierownika studiów doktoranckich i opiekuna naukowego doktoranta.
- 4. W trakcie urlopu doktorant może, za zgodą kierownika studiów doktoranckich brać udział w zajęciach oraz przystępować do egzaminów i zaliczeń.

§ 10

- 1. Studia doktoranckie kończą się z upływem ostatniego roku akademickiego, określonego zgodnie z § 2, o ile wcześniej doktorant nie otrzymał stopnia doktora.

2. Warunki i przebieg egzaminów doktorskich oraz publicznej obrony rozprawy doktorskiej, a także zasady wydawania dyplomów nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.
3. Absolwenci studiów doktoranckich otrzymują świadectwo ukończenia tych studiów.
4. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów doktoranckich jest zrealizowanie programu studiów oraz złożenie zaakceptowanej przez promotora pracy doktorskiej w języku angielskim.

Rozdział 3 – Prawa i obowiązki doktoranta

§ 11

Doktorant ma prawo do:

- a) opieki naukowej i prowadzenia badań naukowych,
- b) przedłużenia studiów doktoranckich na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie,
- c) uzyskania pomocy materialnej na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i w regulaminie przyznawania pomocy materialnej,
- d) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- e) innych świadczeń socjalnych w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- f) przerwy wypoczynkowej nie przekraczającej ośmiu tygodni w ciągu roku, wykorzystywanej w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych,
- g) bezpłatnego kształcenia językowego w wymiarze 60 godzin przez okres trwania studiów doktoranckich,
- h) korzystania z bibliotek i czytelni funkcjonujących na Uniwersytecie Jagiellońskim na zasadach przysługujących pracownikom naukowym,
- i) korzystania z aparatury naukowej i dydaktycznej oraz z urządzeń laboratoryjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego na warunkach obowiązujących w danej jednostce,
- j) odbywania praktyk zawodowych i staży naukowych w formie uzgodnionej z opiekunem naukowym,
- k) legitymacji uczestnika studiów doktoranckich,
- l) zrzeszania się w samorządzie doktorantów.

§ 12

Obowiązkiem doktoranta jest:

- a) systematyczna praca naukowa pod kierunkiem opiekuna naukowego zmierzająca do przygotowania rozprawy doktorskiej w języku angielskim,
- b) uczestniczenie w zajęciach objętych programem studiów, w tym wysłuchanie minimum czterech anglojęzycznych kursów oferowanych dla uczestników studiów doktoranckiego
- c) zdanie egzaminów z minimum czterech anglojęzycznych kursów oferowanych dla uczestników studiów doktoranckiego
- d) uzyskanie minimum 50 punktów ECTS w ciągu czterech lat studiów
- e) zaliczenie co najmniej 135 godzin kursów (minimum 4 kursy)
- f) udział w seminariach naukowych wskazanych przez opiekuna naukowego,

- g) składanie do kierownika studiów, do 30 czerwca, potwierdzonych przez opiekuna naukowego, sprawozdań uwzględniających: postępy w przygotowaniu pracy doktorskiej, prowadzone zajęcia oraz inne zadania realizowane w trakcie studiów doktoranckich, publikacje, udział w konferencjach naukowych lub w ich organizacji, oceny uzyskane z przedmiotów wymaganych przez program studiów,
- h) odbywanie praktyk dydaktycznych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenie w ich prowadzeniu, w wymiarze nie więcej niż 60 godzin na rok,
- i) odbycie półrocznego stażu zagranicznego, udokumentowanego raportem wyszczególniającym zdobytą wiedzę i umiejętności oraz wskazującymi ich zastosowanie w dydaktyce i badaniach,
- j) prezentacja postępów w pracy naukowej na corocznym nadzwyczajnym seminarium Instytutu Nauk o Środowisku,
- k) uczestnictwo w 60 godzinnym kursie filozofii prowadzonym w języku angielskim,
- l) bezzwłoczne informowanie kierownika studiów doktoranckich o fakcie i wymiarze podjętego zatrudnienia,
- m) bezzwłoczne informowanie kierownika projektu o zmianach danych osobowych oraz o utracie statutu uczestnika studiów doktoranckich,
- n) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim,
- o) postępowanie w zgodzie ze ślubowaniem i z regulaminem studiów,
- p) dbanie o dobre imię Uniwersytetu Jagiellońskiego,
- q) posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 13

Obowiązki doktoranta związane z przewodem doktorskim:

- a) zdanie egzaminu z języka nowożytnego przed komisją składającą się z co najmniej 3 osób, w tym jednej nauczającej tego języka w szkole wyższej,
- b) zdanie egzaminu z ekologii przed komisją składającą się z co najmniej trzech osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dziedziny i dyscypliny naukowej odpowiadającej tematyce pracy doktorskiej, w tym promotora (w skład komisji mogą ponadto wchodzić recenzenci rozprawy doktorskiej),
- c) zdanie egzaminu z filozofii przed komisją składającą się z co najmniej trzech osób, w tym co najmniej jednej posiadającej tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dziedziny i dyscypliny naukowej odpowiadającej tematowi egzaminu,
- d) otwarcie przewodu doktorskiego nie później, niż do końca 3-go roku studiów,
- e) złożenie pracy doktorskiej w języku angielskim, nie później niż do końca 4-go roku studiów.

Rozdział 4 – Kierownik projektu

§ 14

Kierownikiem projektu jest pracownik posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora, zatrudniony w Instytucie Nauk o Środowisku.

§ 15

Kierownik projektu w szczególności:

- a) podpisuje z doktorantami umowy dotyczące wypłaty stypendium,
- b) podejmuje decyzje w sprawie wypłacania stypendium w przypadku urlopu naukowego, o którym mowa w § 9 ust. 3.

Rozdział 5 – Kierownik studiów doktoranckich

§ 16

1. Kierownikiem studiów doktoranckich w dziedzinie nauk biologicznych w dyscyplinie ekologia jest pracownik posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora, zatrudniony w Instytucie Nauk o Środowisku.
2. Kierownik studiów jest powoływany przez Rektora UJ na wniosek Rady Wydziału Biologii i Nauk o Ziemi, po pozytywnym zaopiniowaniu przez samorząd doktorantów.

§ 17

Kierownik studiów doktoranckich:

- a) podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia poszczególnych lat studiów,
- b) podejmuje decyzje w sprawie skreślenia z listy doktorantów,
- c) opracowuje i przedstawia władzom wydziału wnioski dotyczące planu i programu studiów doktoranckich,
- d) opiniuje podania o przyznanie urlopu naukowego,
- e) wyraża zgodę na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich.

Rozdział 6 – Opiekun naukowy

§ 18

1. Opiekunem naukowym doktoranta jest pracownik Instytutu Nauk o Środowisku, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, który wyraził pisemną zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem.
2. Zgoda, o jakiej mowa w ust. 1, obejmuje cały tok studiów.
3. Cofnięcie zgody z przyczyn merytorycznych wymaga szczegółowego uzasadnienia.
4. Cofnięcie zgody z przyczyn losowych powoduje konieczność wyznaczenia nowego opiekuna naukowego. Nowego opiekuna, na wniosek doktoranta, wskazuje dotychczasowy opiekun lub kierownik studiów doktoranckich.
5. Doktorant, w wyjątkowych przypadkach, może złożyć wniosek do kierownika studiów doktoranckich o zmianę opiekuna naukowego. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego opiekuna.

§ 19

1. Z chwilą otwarcia przewodu doktorskiego opiekun naukowy przyjmuje funkcję promotora, o ile nie zachodzą okoliczności merytoryczne lub losowe, uzasadniające wybór innego promotora.
2. Zadania promotora regulują odrębne przepisy.

§ 20

Opiekun naukowy sprawuje bezpośredni nadzór merytoryczny i formalny nad doktorantem, a w szczególności:

- a) dokonuje corocznej oceny postępów doktoranta i formułuje w tej kwestii opinię pisemną,
- b) opiniuje wszelkie wnioski doktoranta dotyczące przebiegu studiów,
- c) w porozumieniu z kierownikiem danej jednostki organizacyjnej ustala zasady udziału doktoranta w pracach tej jednostki,
- d) akceptuje możliwość odbywania przez doktoranta zajęć lub realizacji innych obowiązków poza Uniwersytetem.

Rozdział 7 – Warunki, tryb rekrutacji i kryteria przyjęcia

§ 21

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje kierownik studiów doktoranckich.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: kierownik studiów doktoranckich w dziedzinie nauk biologicznych w dyscyplinie ekologia, przynajmniej czterech samodzielnych pracowników naukowych Instytutu Nauk o Środowisku oraz dwóch zaproszonych pracowników naukowych spoza Instytutu Nauk o Środowisku, w tym jeden z zagranicy. W czasie rozmowy kwalifikacyjnej obecny jest również potencjalny opiekun naukowy kandydata oraz reprezentant doktorantów.

§ 22

1. Komisja Rekrutacyjna publicznie, za pomocą informacji w prasie i na forach internetowych, ogłasza nabór na studia doktoranckie. Na stronie internetowej projektu przedstawia listę potencjalnych promotorów i proponowane przez nich tematy badawcze.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na anglojęzyczne interdyscyplinarne studia doktoranckie zobowiązany jest w wyznaczonym terminie dostarczyć do Instytutu Nauk o Środowisku wypełniony wniosek tj. formularz zgłoszeniowy (udostępniony na stronie internetowej projektu) oraz wymagane załączniki w wersji papierowej i elektronicznej.
3. Wniosek powinien być przygotowany w oparciu o dostępną na stronie internetowej projektu instrukcję, zawierającą informacje o sposobie rejestracji, przygotowania i przesłania wniosku oraz szczegółowe wymagania dotyczące poszczególnych załączników.
4. Przesłanie lub dostarczenie podpisanego przez kandydata formularza wniosku wraz z wyszczególnionymi w ustępie 6 załącznikami jest konieczne dla potwierdzenia rejestracji. W postępowaniu kwalifikacyjnym brane są pod uwagę wyłącznie wnioski złożone w obowiązującym terminie rejestracji. Decyduje data stempla pocztowego.
5. Wnioski niekompletne, nie spełniające warunków formalnych bądź wymagań zawartych w instrukcji oraz wnioski złożone po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
6. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) Poświadczona w sekretariacie instytucji kształcącej kandydata kserokopia dyplomu dokumentującego wyższe wykształcenie lub zaświadczenie o zdaniu egzaminu magisterskiego. Nie należy przysyłać oryginałów dyplomów czy oryginalnych odpisów dyplomów. W przypadku, gdy kandydat nie posiada jeszcze dyplomu magisterskiego lub równorzędnego, należy dostarczyć informację potwierdzoną przez promotora o planowanym terminie obrony, a właściwy

- dokument donieść do dnia rekrutacji.
- b) Opinia pracownika naukowego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
 - c) W przypadku kandydatów, którzy dokonali zmiany nazwiska po otrzymaniu dyplomu dokumentującego wyższe wykształcenie oraz tych, których publikacje ukazały się pod poprzednim nazwiskiem – kopia dokumentu potwierdzającego taką zmianę.
 - d) W przypadku kandydatów, którzy w roku składania wniosku przekroczyli 35 rok życia – dokument potwierdzający korzystanie z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego.
 - e) W przypadku kandydatek, które w roku składania wniosku przekroczyły 35 rok życia i nie korzystały z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego – kopia aktu urodzenia dziecka.
 - f) Udokumentowana znajomość języka angielskiego. Akceptowane będą zarówno różnego typu certyfikaty zewnętrzne potwierdzające znajomość języka angielskiego jak i poświadczona w sekretariacie instytucji kształcącej kandydata kserokopia indeksu dokumentującego ocenę z egzaminu z języka angielskiego uzyskaną na studiach. Nie należy przysyłać oryginałów certyfikatów.
 - g) Trzy fotografie o wymiarach 37x52 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle należy przesyłać tylko pocztą.
7. Termin składania wniosków podawany jest na stronie internetowej projektu.
 8. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego, na pisemną prośbę kandydata.

§ 23

1. Postępowanie rekrutacyjne rozpoczyna się od analizy dokumentów kandydatów i przygotowania listy rankingowej kandydatów przez członków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Formalne kryteria, które muszą być przez kandydatów spełnione:
 - wiek poniżej 35 lat,
 - udokumentowane wykształcenie (tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, lekarza lub inny równorzędny) umożliwiające uzyskanie stopnia naukowego doktora nauk biologicznych,
 - udokumentowana znajomość języka angielskiego,
 - złożony w Instytucie Nauk o Środowisku formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Osoby, które spełniają ww. kryteria otrzymują punkty według następującej skali:
 - publikacje naukowe:
 - a) książki (monografie i podręczniki akademickie w terminologii MNiSW) wg punktacji MNiSW: 6-24 pkt,
 - b) artykuły/recenzje w czasopismach z listy A (artykuły: 10-24 pkt, recenzje: 8-20 pkt) i B (artykuły: 4 - 6 pkt, recenzje: 3 pkt),
 - c) artykuły w czasopismach recenzowanych spoza listy A i B: 3-6 pkt,
 - d) rozdziały w publikacjach zbiorowych (monografiach i publikacjach akademickich w terminologii MNiSW): 3 pkt,
 - e) redakcja publikacji zbiorowej: 5-10 pkt,
 - f) artykuły w czasopismach popularno-naukowych: 1-2 pkt,
 - g) recenzje w innych czasopismach: 1 pkt.
 - udokumentowany udział lub/i kierownictwo w projektach badawczych: 1-5 pkt,
 - odbyte szkolenia, kursy zagraniczne, praktyki i staże zagraniczne: 2-4 pkt,

- udział w konferencjach: 1 pkt za poster, 3 pkt za referat.
4. Kolejnym etapem rekrutacji jest rozmowa kwalifikacyjna kandydatów z członkami Komisji Rekrutacyjnej odbywająca się w języku angielskim.
 5. Do rozmowy zaproszonych zostaje 16 kandydatów, którzy zdobyli najwyższą liczbę punktów podczas pierwszego etapu rekrutacji, w tym maksymalnie 6 kandydatów nie będących obywatelami Polski.
 6. Rozmowa kwalifikacyjna dotyczy zainteresowań naukowych kandydata, rozumienia przez niego istoty pracy naukowej i metod jej prowadzenia oraz znajomości tematu pracy doktorskiej wybranego spośród tematów oferowanych przez potencjalnych opiekunów.
 7. Rozmowa rekrutacyjna jest punktowana w skali 0 – 20 pkt.

§24

Komisja Rekrutacyjna przygotowuje protokół przesłuchania kandydatów i przedstawia go kierownikowi studiów doktoranckich w dziedzinie nauk biologicznych w dyscyplinie ekologia, który wnioskuje do Dyrektora Instytutu o przyjęcie pozytywnie zaopiniowanych kandydatów na studia doktoranckie do odpowiednich zespołów badawczych.

Rozdział 8 – Zasady przyznawania i wypłacania stypendiów

§ 25

1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania a także wypłacania stypendiów dla doktorantów w ramach projektu *„Utworzenie anglojęzycznych interdyscyplinarnych studiów doktoranckich o specjalności ekologia i wzmocnienie potencjału dydaktycznego kadry Instytutu Nauk o Środowisku Uniwersytetu Jagiellońskiego”* POKL.04.01.01-00-053/09 współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy studiów doktoranckich spełniający warunki niniejszego regulaminu mogą otrzymywać stypendium mające na celu wspomaganie ich rozwoju naukowego, wyrównanie szans dostępu do prowadzenia badań naukowych, a także umożliwienie najlepszym doktorantom zintensyfikowania badań naukowych i rozwijania badań interdyscyplinarnych.

§ 26

1. Wysokość stypendium wynosi 2200 złotych miesięcznie.
2. Stypendium jest przyznawane doktorantom zakwalifikowanym na studia doktoranckie w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
3. Stypendium jest przyznawane na 3 i pół roku akademickiego.
4. Stypendium jest wypłacane po podpisaniu przez doktoranta umowy z kierownikiem projektu.
5. Umowa określa:
 - a) wysokość stypendium,
 - b) okres wypłaty stypendium.

§ 27

1. W czasie półrocznego stażu w zagranicznym ośrodku naukowym, doktorant nie pobiera stypendium, ale otrzymuje diety i ryczałt hotelowy w wysokości określonej odrębnymi przepisami.
2. Stypendium może być wypłacane w okresie trwania urlopu naukowego. Decyzję w sprawie wypłaty stypendium podejmuje kierownik projektu po zasięgnięciu opinii kierownika studiów doktoranckich i opiekuna naukowego doktoranta.
3. Stypendium nie przysługuje w okresie, o którym mowa w § 2 pkt 2-4 Regulaminu.

§ 28

1. Doktoranci mogą podejmować pracę zarobkową wyłącznie w niepełnym wymiarze czasu pracy i wykonywanie tej pracy nie powinno kolidować z zajęciami wynikającymi z programu studiów.
2. Doktorant wykonujący pracę zarobkową dołącza do wniosku o przyjęcie na studia doktoranckie potwierdzone przez pracodawcę oświadczenie o wymiarze czasu pracy. Podjęcie pracy w trakcie studiów możliwe jest za zgodą kierownika studiów doktoranckich w dziedzinie nauk biologicznych w dyscyplinie ekologia i opiekuna doktoranta.
3. Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie, tj. umowa o pracę w Instytucie Nauk o Środowisku UJ. Doktorant może być finansowany ze środków uzyskanych w ramach innych projektów z uwzględnieniem „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.

§ 29

1. Kierownik projektu uchyla decyzję o przyznaniu stypendium w przypadku, gdy:
 - a) doktorant w trakcie jego pobierania podjął pracę zarobkową w wymiarze pełnego etatu lub
 - b) doktorant nie stosuje się do Regulaminu studiów doktoranckich.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. b) kierownik podejmuje decyzję po zapoznaniu się z opinią kierownika studiów doktoranckich i opiekuna naukowego doktoranta.
3. Stypendium wypłacone od miesiąca następującego po miesiącu od podjęcia decyzji o uchyleniu stypendium, podlega zwrotowi.

§ 30

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają postanowienia umowy stypendialnej zawartej pomiędzy Uniwersytetem Jagiellońskim a stypendystą, wewnętrzne przepisy uczelni oraz przepisy krajowe i unijne.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 czerwca 2010 r.