

**Uchwała nr 6/I/2008**  
**Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z dnia 30 stycznia 2008 r.**

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu Muzeum UJ – przyjęta w głosowaniu jawnym – jednomyślnie:**

Na podstawie § 76 ust. 3 Statutu UJ Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwala przedstawiony poniżej Regulamin Muzeum Uniwersytetu Jagiellońskiego:

**REGULAMIN**  
**MUZEUM UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Muzeum Uniwersytetu Jagiellońskiego, zwane dalej Muzeum, działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach (Dz. U. Nr 5 z 1997 roku, poz. 24 z późn. zmianami) oraz Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Muzeum jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, funkcjonującą w ramach struktury Uniwersytetu Jagiellońskiego, zwaną dalej „Uniwersytetem”.
3. Siedzibą Muzeum jest Collegium Maius, najstarszy gmach Uniwersytetu.
4. Terenem działania Muzeum jest Rzeczpospolita Polska, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru działania Uniwersytetu.

§ 2

Muzeum realizuje cele określone w art. 1 ustawy o muzeach, w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie zabytków odnoszących się do historii Uniwersytetu;
- 2) gromadzenie starych instrumentów naukowych oraz wycofanej z użytku aparatury naukowej i zabytkowego wyposażenia dydaktycznego;
- 3) gromadzenie przedmiotów związanych z tradycją i obyczajami Uniwersytetu;
- 4) opiekę nad Collegium Maius oraz udział w opiece nad innymi budynkami zabytkowymi Uniwersytetu;
- 5) ochronę śladów materialnych i niematerialnych dziejów, tradycji oraz dorobku naukowego i kulturalnego Uniwersytetu;
- 6) uzupełnianie istniejących zbiorów w zakresie sztuki;
- 7) prowadzenie badań naukowych i działalności oświatowej w Muzeum.

§ 3

1. Ogólny nadzór nad zbiorami Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Nadzór ten nie ogranicza uprawnień do sprawowania nadzoru przewidzianego w ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 z 2005 roku, poz. 1365 z późn. zmianami).
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Muzeum sprawuje właściwy prorektor Uniwersytetu.

§ 4

1. Muzeum jest zarządzane przez dyrektora, który powoływany i odwoływany jest w sposób i zgodnie z warunkami określonymi w § 77 ust. 1 i 2 Statutu Uniwersytetu.

2. Dyrektor podejmuje wszystkie decyzje dotyczące Muzeum, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez prawo lub Statut Uniwersytetu do kompetencji Senatu, Rektora lub Kanclerza Uniwersytetu.
3. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierownictwo w sprawach naukowo-badawczych, oświatowych, pracowniczych, organizacyjnych, administracyjnych i finansowych oraz technicznych;
  - 2) nadzór nad zbiorami i majątkiem Muzeum;
  - 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
  - 4) przedstawianie właściwym instytucjom i Uniwersytetowi planów rzeczowych i wniosków finansowo-inwestycyjnych oraz sprawozdań z ich realizacji;
  - 5) naczelna redakcja wydawnictw muzealnych;
  - 6) wydawanie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.

#### § 5

1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy zastępcy.
2. Zastępca dyrektora powoływany i odwoływany jest w sposób i zgodnie z warunkami określonymi w § 77 ust. 3 Statutu Uniwersytetu.
3. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go jego zastępca, a także podejmuje decyzje w sprawach przekazanych mu przez dyrektora.

#### § 6

1. Rada Muzeum, zwana dalej „Radą”, jest organem opiniodawczym i doradczym dyrektora, z zastrzeżeniem § 7.
2. W skład Rady wchodzi:
  - 1) prorektor Uniwersytetu jako jej przewodniczący;
  - 2) czterech profesorów lub doktorów habilitowanych, zatrudnionych w innych jednostkach Uniwersytetu;
  - 3) dwóch przedstawicieli kustoszy lub konserwatorów Muzeum.
3. Członków Rady powołuje Rektor Uniwersytetu na wniosek dyrektora.
4. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie Rady inne osoby spośród wybitnych specjalistów z zakresu muzealnictwa.

#### § 7

Rada:

- 1) sprawuje nadzór nad wypełnianiem przez Muzeum jego powinności wobec zbiorów i społeczeństwa określonych w § 2, a w szczególności wobec społeczności Uniwersytetu;
- 2) ocenia, na podstawie przedłożonego przez dyrektora Muzeum sprawozdania rocznego, działalność Muzeum oraz opiniuje przedłożony przez dyrektora roczny plan działalności;
- 3) rozpatruje sprawy zlecone Radzie przez Rektora lub Senat Uniwersytetu.

#### § 8

1. Rada odbywa swe posiedzenia przynajmniej raz do roku.
2. Niezależnie od posiedzeń, o których mowa w ust. 1, posiedzenia Rady zwołuje się na żądanie co najmniej 1/3 ogólnej liczby jej członków.
3. Dyrektor Muzeum, jego zastępca oraz zaproszeni przez przewodniczącego specjaliści uczestniczą w posiedzeniach Rady z głosem doradczym.
4. Dyrektor Muzeum powołuje – spośród pracowników Muzeum – sekretarza Rady na okres jej kadencji, który uczestniczy w jej posiedzeniach.
5. Obsługę biurową Rady prowadzi Muzeum.
6. Kadencja Rady trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym wybrane zostały władze Uniwersytetu na kolejną kadencję.

#### § 9

1. Majątek Muzeum stanowi własność Uniwersytetu i może być wykorzystywany jedynie do celów

- wynikających z zakresu działania Muzeum.
2. Muzeum pozyskuje środki na swoją działalność: z dotacji budżetowej zapewnionej przez Uniwersytet, ze środków pozabudżetowych przekazywanych przez Uniwersytet, wpływów uzyskiwanych ze sprzedaży biletów wstępu, należności za udostępnianie lokali, opłat licencyjnych i za korzystanie z usług fotograficznych, darowizn i subwencji.
  3. Obsługę finansową Muzeum prowadzi Kwestura Uniwersytetu.

## **II. Postanowienia szczegółowe**

### § 10

W skład Muzeum wchodzi:

- 1) Dział Sztuki,
- 2) Dział Historii Nauki i Instrumentów Naukowych,
- 3) Dział Inwentaryzacji i Dokumentacji z Pracownią Fotograficzną,
- 4) Pracownia Konserwacji,
- 5) Dział Oświatowy,
- 6) Dział Gospodarczo-Administracyjny,
- 7) Wewnętrzna Służba Ochrony.

### § 11

Do zadań działów wymienionych w § 10 pkt 1 i pkt 2 należy:

- 1) gromadzenie zbiorów;
- 2) inwentaryzowanie i katalogowanie zbiorów;
- 3) magazynowanie i ekspozycja zbiorów;
- 4) piecza nad stanem zachowania zbiorów;
- 5) opracowywanie naukowe zbiorów oraz prowadzenie prac naukowo-badawczych i dokumentacyjnych;
- 6) opracowywanie ekspozycji muzealnych i uczestnictwo w działalności oświatowej;
- 7) opracowywanie kwerend muzealnych.

### § 12

1. Do zadań Działu Inwentaryzacji i Dokumentacji z Pracownią Fotograficzną, należy:
  - 1) prowadzenie księgi inwentarzowej muzealiów, systemu inwentaryzacji komputerowej MUSNET, księgi depozytów oraz księgi wypożyczeń;
  - 2) kontrola wewnętrznego i zewnętrznego ruchu muzealiów;
  - 3) prowadzenie dokumentacji zbiorów muzealnych;
  - 4) wykonywanie kwerend fotograficznych;
  - 5) opracowywanie sprawozdań statystycznych z działalności Muzeum;
  - 6) wykonywanie dokumentacji fotograficznej i filmowej wydarzeń odbywających się w Collegium Maius.
2. Działem, o którym mowa w ust. 1, kieruje Główny Inwentaryzator Muzeum.

### § 13

1. Do zadań Pracowni Konserwacji należy:
  - 1) wykonywanie konserwacji zbiorów, a w szczególności: dzieł sztuki, instrumentów naukowych, zegarów, globusów;
  - 2) prowadzenie renowacji zabytkowych mebli, napraw i prac stolarskich;
  - 3) konserwacja urządzeń wystaw interaktywnych;
  - 4) dbanie o stan zachowania Collegium Maius;
  - 5) nadzór nad warunkami przechowywania, przewożenia i ekspozowania zbiorów.
2. Pracownią Konserwacji kieruje Główny Konserwator Muzeum.

### § 14

Do zadań Działu Oświatowego należy:

- 1) oprowadzanie zwiedzających po ekspozycjach Muzeum;

- 2) prowadzenie biblioteki Muzeum;
- 3) wykonywanie krótkich tłumaczeń tekstów pisemnych;
- 4) prowadzenie lekcji muzealnych i innej działalności oświatowej;
- 5) opracowywanie publikacji informacyjnych o Muzeum;
- 6) obsługa uroczystości odbywających się w Collegium Maius.

#### § 15

Do zadań Działu Gospodarczo-Administracyjnego należy zapewnienie obsługi administracyjnej Muzeum oraz ruchu turystycznego, nadzór nad ochroną wszystkich składników majątkowych Muzeum i utrzymanie czystości we wszystkich pomieszczeniach budynku i jego najbliższym otoczeniu.

#### § 16

1. Do zadań Wewnętrznej Służby Ochrony należy ochrona Muzeum według odrębnych przepisów.
2. Wewnętrzną Służbą Ochrony kieruje jej Szef.

### **III. Postanowienia końcowe**

#### § 17

1. Przekształcenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić na podstawie uchwały Senatu Uniwersytetu, po uprzednim powiadomieniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. W przypadku likwidacji Muzeum Senat Uniwersytetu powiadamia właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o dalszym przeznaczeniu zbiorów Muzeum.

#### § 18

1. Regulamin, uzgodniony w myśl art. 6 ust. 6 ustawy o muzeach z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, wchodzi w życie po jego uchwaleniu przez Senat Uniwersytetu.
2. Zmiany regulaminu mogą być dokonane w trybie określonym w ust. 1.

#### § 19

Z chwilą wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc regulamin Muzeum Uniwersytetu Jagiellońskiego wprowadzony zarządzeniem nr 85 Rektora UJ z 28 grudnia 2005 roku.