

Uchwała nr 41/VI/2009
Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 24 czerwca 2009 r.

w sprawie: zasad udzielania zwolnień i rozkładania na raty opłat za świadczone usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim - przyjęta w głosowaniu jawnym jednomyślnie.

Działając na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 130 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego, Senat UJ postanawia, co następuje:

§ 1

1. Wpisując się na studia o charakterze odpłatnym, student lub słuchacz studiów podyplomowych podejmuje zobowiązanie o regularnym płaceniu za usługi edukacyjne. Student studiów stacjonarnych ma obowiązek wnoszenia opłat za usługi edukacyjne inne niż opłata czesnego.
2. Student może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie oraz rozłożenie na raty opłaty za usługi edukacyjne.
3. Warunki zwolnienia oraz rozłożenia na raty opłaty za studia podyplomowe określa Ramowy Regulamin Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Jagiellońskim przyjęty przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwałą nr 24/IX/2006 z dnia 27 września 2006 r. lub Ramowy Regulamin Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Jagiellońskim przyjęty przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwałą nr 13/III/2009 z dnia 25 marca 2009 r.
4. Warunki zwolnienia i rozłożenia na raty opłat za niestacjonarne studia trzeciego stopnia-doktoranckie określa odrębna Uchwała Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 2

1. Student może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie albo o rozłożenie na raty opłaty za świadczone usługi edukacyjne w sytuacjach wyjątkowo uzasadnionych, na pisemny wniosek, zaopiniowany przez kierownika jednostki wewnętrznej UJ albo przez kierownika studiów, oraz przez właściwy wydziałowy organ samorządu studenckiego, w szczególności w przypadku:
 - 1) trudnej sytuacji materialnej, gdy dochód netto na jednego członka rodziny nie przekracza 700 zł miesięcznie;
 - 2) uzyskiwania wybitnych wyników w nauce;

- 3) wyjazdu na stypendium w ramach programu MOST i programów międzynarodowych;
 - 4) w innych wypadkach losowych.
2. Uzyskanie zwolnienia za pierwszy semestr pierwszego roku studiów niestacjonarnych jest niedopuszczalne.
 3. Jeśli sytuacja materialna studenta ulegnie znacznemu pogorszeniu w ciągu pierwszego semestru danego roku studiów, student może się ubiegać o zwolnienie z całości lub części albo o rozłożenie na raty opłaty za drugi semestr.
 4. Trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 pkt 1), student zobowiązany jest udokumentować poprzez złożenie:
 - 1) kompletu aktualnych dokumentów niezbędnych do wyliczenia dochodu na jednego członka rodziny, potwierdzających sytuację rodzinną, zgodnie z wymogami obowiązującego w uczelni Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Jagiellońskiego;
 - 2) innych dokumentów potwierdzających zaistnienie przejściowej trudnej sytuacji materialnej.
 5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2) student może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne albo o rozłożenie jej na raty, jeżeli średnia ocen za poprzedni rok studiów, obliczona zgodnie z Regulaminem studiów, wynosi co najmniej 4,50.

§ 3

1. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 należy złożyć w terminie do 25 września danego roku, natomiast wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 3 należy złożyć w terminie do 31 stycznia danego roku. W pozostałych przypadkach wniosek o zwolnienie lub rozłożenie na raty opłaty należy złożyć w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem korzystania z danej usługi edukacyjnej.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej rozpatruje wnioski o których mowa w ust. 1, najpóźniej do 30 września, gdy wniosek dotyczy semestru zimowego, oraz do 15 lutego danego roku, gdy dotyczy semestru letniego.
3. Wnioski składane po upływie terminów, o których mowa w ust. 1 i 2 nie podlegają rozpoznaniu.

§ 4

Decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłaty za świadczone usługi edukacyjne albo o rozłożeniu jej na raty podejmuje na piśmie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, tj. dziekan wydziału. Od tej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora UJ składane za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w pierwszej instancji w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 5

Opiniując wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 3, należy wziąć pod uwagę sytuację finansową podstawowej jednostki organizacyjnej, sytuację materialną studenta lub wybitne wyniki w nauce studenta, potwierdzone właściwym zaświadczeniem.

§ 6

1. Pracownicy UJ, korzystający z usług edukacyjnych świadczonych przez UJ odpłatnie, mogą uzyskać zwolnienie do 50 % opłaty za daną usługę. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na pisemny wniosek pracownika.
2. Dzieci pracowników UJ mogą otrzymać całkowite lub częściowe zwolnienie albo rozłożenie na raty na zasadach ogólnych, obowiązujących studentów lub słuchaczy.

§ 7

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o kierowniku podstawowej jednostki organizacyjnej, należy przez to również rozumieć kierownika jednostki międzywydziałowej lub jednostki pozawydziałowej.

§ 8

Traci moc uchwała nr 31/VI/2008 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie zasad udzielania zwolnień i rozkładania na raty opłat za świadczone usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.