

**Uchwała nr 30/VI/2008**  
**Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z dnia 25 czerwca 2008 r.**

**w sprawie: szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim – przyjęta w głosowaniu jawnym jednogłośnie**

Działając na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 130 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego, Senat UJ postanawia, co następuje:

**§ 1**

1. Opłaty za usługi edukacyjne mogą być pobierane w przypadkach przewidzianych przez ustawę.
2. **Niniejsza uchwała nie dotyczy opłat za usługi edukacyjne świadczone na podstawie odrębnych przepisów, jeśli przepisy te odmiennie regulują zasady pobierania opłat.**
3. **Zasady pobierania opłat od obcokrajowców podejmujących i odbywających studia wyższe, studia podyplomowe lub kursy dokształcające w Uczelni określają odrębne przepisy.**

**§ 2**

1. Uniwersytet Jagielloński, zwany dalej Uczelnią, pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, zwane dalej czesnym;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć przez studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce, zwane dalej opłatą za powtarzanie przedmiotów;
  - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
  - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych,
  - 6) prowadzeniem studiów kursów dokształcających.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 2) pobiera się w przypadku:
  - 1) ponownego udziału w zajęciach lub ponownego przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu z tego samego przedmiotu. Przez ponowny udział w zajęciach rozumie się także przypadek, gdy na wcześniejszym roku studiów lub roku akademickim, udział studenta w zajęciach z tego samego przedmiotu był już objęty jego deklaracją lub innym systemem rejestracji określonym przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej;
  - 2) ponownego złożenia pracy dyplomowej lub ponownego przystąpienia do egzaminu dyplomowego po wznowieniu studiów i uzyskaniu absolutorium;

- 3) powtarzania zajęć po wznowieniu studiów.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) opłatę pobiera się w wysokości nie wyższej niż za powtarzanie seminarium dyplomowego.
4. W przypadku wznowienia studiów na danym roku studiów bez konieczności powtórzenia zajęć, opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 2) nie pobiera się.

### § 3

1. Wysokości opłat za usługi edukacyjne ustala w cyklu rocznym, na dany roku akademicki Rektor w drodze zarządzenia, po akceptacji przez Kwestora UJ.
2. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, Rektor zwraca się o propozycje do kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych (dziekanów wydziałów) prowadzących usługi edukacyjne.
3. Podstawę obliczania kosztów usług edukacyjnych stanowi kalkulacja kosztów kształcenia, uwzględniająca, w szczególności liczbę punktów ECTS w odniesieniu do danego przedmiotu oraz liczbę godzin zajęć dydaktycznych. Liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych nie może być mniejsza niż określona w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów oraz poziomów kształcenia, zaś liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych nie może być mniejsza niż 60 % ogólnej liczby godzin zajęć określonych w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów oraz poziomów kształcenia, przy pełnej realizacji minimalnej liczby godzin zajęć zorganizowanych określonych w standardach kształcenia.

### § 4

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej przy formułowaniu propozycji, o których mowa w § 3 ust. 2 w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, bierze pod uwagę wskaźniki kosztochłonności poszczególnych kierunków, makrokierunków i studiów międzykierunkowych studiów stacjonarnych oraz stacjonarnych studiów doktoranckich w poszczególnych dziedzinach nauki, określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego z dnia 2 kwietnia 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 65, poz. 435 ze zm.).
2. Wysokość opłaty za usługę edukacyjną ustala się, w szczególności w oparciu o:
  - dotacje z budżetu państwa na zadania związane z kształceniem studentów w poprzednim roku akademickim;
  - rzeczywisty koszt usługi edukacyjnej, po konsultacjach z Kwestorem UJ;
  - liczbę studentów lub słuchaczy korzystających z usługi edukacyjnej;
  - stawki średnich wynagrodzeń dla nauczycieli akademickich określone w odrębnych przepisach;
  - koszty amortyzacji i ubytku sprzętów, narzędzi i materiałów.
3. Opłaty dotyczące różnych lat studiów niestacjonarnych na tym samym kierunku studiów i specjalności mogą być zróżnicowane w zależności od wysokości opłat dotyczących poszczególnych przedmiotów.

4. Kosztorys studiów podyplomowych musi uzyskać akceptację kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i Kwestora UJ.

## § 5

1. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 5) pobierane są w ratach semestralnych. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się jednorazowe pobieranie tych opłat, po uzyskaniu akceptacji przez Kwestora UJ.
2. Zasadą jest jednorazowe uiszczanie przez studenta opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) i ust. 2, przed rozpoczęciem przez studenta korzystania z tej usługi.
3. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3-4 i 6 wnoszone są w terminie i w sposób określony przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. W razie pełnej realizacji zajęć przewidzianych programem nauczania i planem studiów dla danego roku studiów niestacjonarnych w trybie tzw. awansu obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy pełnej wysokości czesnego.
5. W przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych w trybie tzw. awansu, należna część opłaty pobierana jest proporcjonalnie do wysokości czesnego. Decyzje w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
6. Od studentów studiów niestacjonarnych przebywających na urlopie od zajęć nie pobiera się czesnego, chyba że student bierze udział w zajęciach oraz przystępuje do zaliczeń i egzaminów na warunkach określonych w § 31 ust. 2 Regulaminu studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich z dnia 31 maja 2006 r.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 *in fine* student ma obowiązek uiścić czesne w wysokości określonej przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, nie wyższej niż wysokość czesnego obowiązującego na danym kierunku lub specjalności studiów w danym roku akademickim.
8. W przypadku przyjęcia studenta na studia niestacjonarne w ramach przeniesienia z innej uczelni wyższej, bądź zmiany formy studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne w trakcie trwania semestru, student zobowiązany jest do uiszczenia czesnego w wysokości stanowiącej sumę opłat za miesiące pozostałe do końca semestru z uwzględnieniem miesiąca, w którym nastąpiło przyjęcie lub przeniesienie na studia niestacjonarne w UJ.
9. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych, obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy tylko studentów studiów niestacjonarnych. Wysokość tej opłaty określa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

## § 6

1. Opłatę semestralną za studia, z wyjątkiem studiów podyplomowych, wnosi się najpóźniej w terminie:
  - do 10 października każdego roku akademickiego – za semestr zimowy;
  - do 10 marca każdego roku akademickiego – za semestr letni.

2. W przypadku osób przyjętych na pierwszy rok studiów niestacjonarnych opłatę semestralną należy wnieść w terminie 7 dni od dnia dokonania wpisu na studia.
3. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 1 zd. 2 opłatę należy wnieść najpóźniej w terminie do 10 października danego roku akademickiego.
4. Terminy wnoszenia opłat za studia podyplomowe określa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
5. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
6. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za zwłokę, z zastrzeżeniem § 7.
7. Student lub słuchacz, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
8. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

## § 7

1. W przypadku niewniesienia opłaty czesnego w terminie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo inna wskazana przez niego osoba wzywa studenta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy studentów na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 3) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. W przypadku niewniesienia w terminie opłaty za studia podyplomowe kierownik studiów podyplomowych albo inna wskazana przez niego osoba wzywa słuchacza do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej dane studia podyplomowe wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy słuchaczy na podstawie § 22 ust. 1 lit. c) Ramowego Regulaminu Studiów Podyplomowych.

## § 8

1. Warunki odpłatności za studia niestacjonarne oraz za studia podyplomowe określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią, reprezentowaną przez Rektora i studentem albo słuchaczem, zwana dalej umową.

2. Umowa zawierana jest na cały okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie nauczania.
3. Umowę należy zawrzeć przed uiszczeniem czesnego lub opłaty za prowadzenie studiów podyplomowych.
4. Umowa nie dotyczy opłat za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć, opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów, a także opłat o charakterze administracyjnym, w szczególności związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów oraz wydaniem dyplomu ukończenia studiów wyższych albo świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
5. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do zawarcia umowy innej osobie działającej w jego imieniu, tj. kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej albo kierownikowi jednostki organizacyjnej prowadzącej dane studia podyplomowe.

## **§ 9**

1. Strony umowy mogą wypowiedzieć ją w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej.
2. Student może domagać się zwrotu opłat za studia w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem nauczania.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów.

## **§ 10**

Szczegółowe wzory umów o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne, za studia podyplomowe oraz za studia podyplomowe prowadzone w Medycznym Centrum Kształcenia Podyplomowego UJ, a także wzory wezwań do uiszczenia opłaty za świadczone usługi edukacyjne określa Rektor UJ w drodze zarządzenia.

## **§ 11**

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o kierowniku podstawowej jednostki organizacyjnej, należy przez to również rozumieć kierownika jednostki międzywydziałowej lub jednostki pozawydziałowej.

## **§ 12**

Traci moc uchwała nr 26/IX/2006 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 27 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne, zmieniona uchwałą nr 33/VI/2007 z dnia 27 czerwca 2007 r.

### **§ 13**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.