

Uchwała nr 29/V/2008
Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie
z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie: przyjęcia *Regulaminu przyznawania nagród pracownikom nie będącymi nauczycielami akademickimi* - Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego – przyjął w głosowaniu jawnym – jednomyślnie następujący *Regulamin przyznawania nagród pracownikom nie będącymi nauczycielami akademickimi*:

Regulamin

przyznawania nagród pracownikom nie będącymi nauczycielami akademickimi.

§ 1

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego nie-będących nauczycielami akademickimi – zwany dalej funduszem nagród – w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych tej grupy pracowników.
2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1, przeznaczony jest na nagrody dla pracowników zatrudnionych w Uniwersytecie Jagiellońskim na podstawie stosunku pracy.
3. Nagroda może być przyznana pracownikowi, który w UJ przepracował nie mniej niż dwa lata.
4. Pracownik może otrzymać nagrodę raz na dwa lata. Ograniczenie to nie dotyczy osób przechodzących w najbliższych dwóch latach na emeryturę.

§ 2

1. Nagrody z funduszu, o którym mowa w § 1, przyznaje Rektor.
2. Nagrody przyznawane są z okazji inauguracji roku akademickiego. Wyjątkowo Rektor może przyznać nagrodę także w innym terminie.

§ 3

Nagrody mogą być przyznawane pracownikom za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, za przejawianie inicjatywy w pracy, za podnoszenie wydajności i jakości pracy, za wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych.

§ 4

1. Rektor przyznaje nagrody indywidualne i zespołowe: I, II i III stopnia.
2. Wysokość nagród ustala corocznie Rektor.

§ 5

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody mogą wystąpić:
 - Prorektorzy – w stosunku do pracowników jednostek bezpośrednio im podporządkowanych,
 - Dziekani – w stosunku do pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych wydziału,
 - Dyrektorzy i Kierownicy jednostek pozawydziałowych, międzywydziałowych, międzyuczelnianych i wspólnych – w stosunku do pracowników zatrudnionych w tych jednostkach,

- Kanclerz UJ – w stosunku do swoich zastępców oraz w stosunku do pracowników jednostek, które mu bezpośrednio podlegają,
 - Zastępcy kanclerza UJ – w stosunku do pracowników zatrudnionych w jednostkach im podporządkowanych,
 - Kwestor – w stosunku do swoich zastępców oraz wszystkich pozostałych pracowników kwestury UJ.
2. Rektor przyznaje nagrody z własnej inicjatywy Kanclerzowi, Kwestorowi, oraz pracownikom jednostek organizacyjnych, które mu bezpośrednio podlegają.
 3. Rektor może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy innym pracownikom niewymienionym w ust. 2.

§ 6

1. Z wnioskiem o przyznanie nagród można wystąpić tylko w granicach ustalonego dla danej jednostki organizacyjnej limitu środków przeznaczonych na nagrody.
2. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać w szczególności:
 - określenie rodzaju proponowanej nagrody,
 - określenie stopnia proponowanej nagrody,
 - merytoryczne uzasadnienie proponowanej nagrody.
3. We wniosku o przyznanie nagrody zespołowej należy określić wysokość nagród proponowanych dla poszczególnych członków zespołu.
Nagroda przypadająca jednemu członkowi zespołu nie może przekroczyć pełnej wysokości nagrody indywidualnej i nie może być niższa niż 10% wysokości nagrody indywidualnej odpowiedniego stopnia.
4. Wnioski o przyznanie nagród należy składać w Dziale Spraw Osobowych UJ w terminie określonym przez Rektora.

§ 7

Wnioski wraz z określonymi wysokościami funduszu na dany rok opiniuje Senacka Komisja ds. Odznaczeń i Nagród.

§ 8

Dział Spraw Osobowych UJ nie później niż 7 dni przed posiedzeniem Komisji, o której mowa w § 7, przedstawia wykaz wniosków związkom zawodowym Uczelni.

§ 9

Po zaopiniowaniu wniosków przez Senacką Komisję ds. Odznaczeń i Nagród – Rektor podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu nagród.

§ 10

1. Nagrody wręczane są w trybie ustalonym przez Rektora.
2. Laureat nagrody rektora otrzymuje pisemne zawiadomienie o przyznanej mu nagrodzie, podpisane przez Rektora lub Kanclerza.
3. Kopię zawiadomienia o przyznaniu nagrody rektora włącza się do akt osobowych pracownika.

§ 11

Listę pracowników nagrodzonych przez Rektora umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Collegium Novum i na stronach internetowych UJ.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.