

**Uchwała nr 133/VI/2013**  
**Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**Z 26 czerwca 2013 r.**

**w sprawie: utworzenia *Jagiellońskiego Centrum Studiów Migracyjnych* oraz przyjęcia *Regulaminu Jagiellońskiego Centrum Studiów Migracyjnych*:**

Na podstawie § 24 pkt 6, § 66 i § 79 Statutu UJ Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwała co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 lipca 2013 roku w Uniwersytecie Jagiellońskim tworzy się ***Jagiellońskie Centrum Studiów Migracyjnych***, zwane dalej ***Centrum***.
2. ***Centrum*** jest międzywydziałową jednostką organizacyjną działalności podstawowej Uniwersytetu Jagiellońskiego podporządkowaną Rektorowi UJ.
3. Zadaniem ***Centrum*** jest inicjowanie, organizowanie i koordynowanie różnych form aktywności naukowej w zakresie interdyscyplinarnych badań nad procesami migracyjnymi oraz działania oświatowe i edukacyjne dotyczące zjawisk i procesów związanych z migracjami.
4. ***Centrum*** finansowane jest ze środków zewnętrznych oraz dochodów uzyskiwanych z programów badawczych, edukacyjnych, szkoleniowych i konsultacyjnych.

§ 2

Przyjmuje się ***Regulamin Jagiellońskiego Centrum Studiów Migracyjnych*** stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi UJ.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Regulamin Jagiellońskiego Centrum Studiów Migracyjnych**

### § 1

1. Jagiellońskie Centrum Studiów Migracyjnych (JCSM), zwane dalej Centrum, jest międzywydziałową jednostką organizacyjną Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Centrum może używać nazwy angielskiej Jagiellonian Centre for Migration Studies (JCMS).

### § 2

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego.

### § 3

Celem działania Centrum jest inicjowanie, organizowanie i koordynowanie różnych form aktywności naukowej w zakresie interdyscyplinarnych badań nad procesami migracyjnymi oraz działania oświatowe i edukacyjne dotyczące zjawisk i procesów związanych z migracjami.

### § 4

Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) w zakresie działań informacyjnych:
  - a) utworzenie i systematyczne prowadzenie bazy danych o projektach badawczych i publikacjach badaczy migracji środowiska krakowskiego oraz innych środowisk naukowych, w szczególności partnerów polskich i europejskich JCSM,
  - b) informowanie o planowanych konferencjach, szkołach letnich i innych formach komunikacji naukowej,
  - c) prowadzenie elektronicznego biuletynu w zakresie informacji naukowej dotyczącej JCSM oraz współpracujących z nim instytucji,
  - d) upowszechnianie wyników badań pracowników i współpracowników Centrum;
- 2) w zakresie działań badawczych:
  - a) inicjowanie wspólnych, interdyscyplinarnych badań procesów migracyjnych,
  - b) działania na rzecz konceptualizacji najistotniejszych tematów badawczych z zakresu migracji wspólnych dla przedstawicieli różnych dyscyplin,
  - c) działania na rzecz opracowania procedur i technik badawczych umożliwiających rozpoznanie najważniejszych tematów badawczych w zakresie procesów migracyjnych;
- 3) w zakresie działań integracyjnych:
  - a) inicjowanie ogólnopolskiej i międzynarodowej współpracy naukowej,
  - b) scalanie i koordynacja rozproszonych inicjatyw i przedsięwzięć badawczych w zakresie zjawisk i procesów migracyjnych,
  - c) organizowanie spotkań naukowych (seminariów), umożliwiających wymianę doświadczeń z badań oraz poznanie różnych perspektyw teoretycznych i metodologicznych analizy procesów migracyjnych;
- 4) w zakresie działań edukacyjno-oświatowych:
  - a) podejmowanie działań na rzecz koordynacji i wzbogacenia oferty dydaktycznej w zakresie problematyki migracji,

- b) działania oświatowe na rzecz propagowania tolerancji względem imigrantów, przełamywania barier etnicznych, przeciwdziałania rasizmowi,
- c) działalność ekspercka i konsultacyjna realizowana na zlecenie podmiotów zewnętrznych,
- d) zainicjowanie i udział w realizacji, utworzonych zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych (Uchwała nr 59/V/2012 Senatu UJ z 23.05.2012 r.) rocznych, interdyscyplinarnych studiów podyplomowych obejmujących zjawiska migracji i uchodźstwa - adresatem byłyby osoby, których działalność zawodowa związana jest z różnymi kategoriami migrantów w Polsce i innych krajach (urzędnicy administracji rządowej i samorządowej, prawnicy, pracownicy socjalni, misjonarze a także osoby przygotowujące się do pracy w wielokulturowych środowiskach powstałych w efekcie migracji),
- e) propagowanie rzetelnej wiedzy o różnorodnych formach życia społecznego i systemach wartości kulturowych.

## § 5

1. Zadania, o których mowa w § 4, realizowane są przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego, a w szczególności na Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ oraz na Wydziale Filozoficznym UJ.
2. W pracach Centrum mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni w innych jednostkach organizacyjnych UJ oraz inne jednostki organizacyjne UJ, a także osoby zatrudnione poza UJ.
3. Umowy cywilno-prawne z osobami wykonującymi prace na rzecz Centrum zawiera Kierownik Centrum na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

## § 6

Organami Centrum są:

- 1) Kierownik Centrum;
- 2) Rada Naukowa.

## § 7

1. Kierownikiem Centrum może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ lub na Wydziale Filozoficznym UJ, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, dla którego Uniwersytet Jagielloński jest podstawowym miejscem pracy.
2. Kierownika Centrum powołuje Rektor UJ po zakwalifikowaniu w drodze konkursu.
3. Kierownik kieruje działalnością Centrum, a w szczególności:
  - 1) reprezentuje Centrum na zewnątrz, w granicach udzielonego pełnomocnictwa;
  - 2) opracowuje plany pracy informacyjnej, badawczej, integracyjnej i edukacyjno-oświatowej;
  - 3) organizuje i nadzoruje działalność naukową Centrum;
  - 4) składa Rektorowi roczne sprawozdania z działalności Centrum oraz sprawozdanie na zakończenie kadencji;
  - 5) podejmuje i inicjuje działania w celu pozyskania środków finansowych na działalność Centrum;

- 6) kieruje realizacją działań Centrum, w tym podejmuje decyzje finansowe zgodnie z zasadami gospodarowania środkami finansowymi ustalonymi przez dziekanów Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ oraz Wydziału Filozoficznego UJ w drodze porozumienia, w uzgodnieniu z kwestorem UJ.
4. Kierownik wykonuje swoje obowiązki z pomocą Sekretarza Centrum.
5. Kadencja Kierownika Centrum trwa 4 lata.
6. Pierwsza kadencja Kierownika Centrum rozpoczyna się 1 września 2013 roku i kończy się 31 sierpnia 2016 roku.
7. Po upływie kadencji Kierownik Centrum pełni swoją funkcję do czasu powołania nowego Kierownika.

## § 8

1. Rada Naukowa składa się z nie więcej niż 10 członków powoływanych przez Rektora UJ.
2. W skład Rady Naukowej wchodzi:
  - 1) Dziekan Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ;
  - 2) Dziekan Wydziału Filozoficznego UJ;
  - 3) po dwie osoby z Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ i Wydziału Filozoficznego UJ, wskazane przez dziekanów tych wydziałów;
  - 4) reprezentanci krajowych i zagranicznych instytucji naukowych, a także innych instytucji i organizacji związanych z celami i działalnością Centrum – wskazani wspólnie przez dziekanów Wydziałów, o których mowa w pkt 1 i 2.
3. Kadencja członków Rady Naukowej trwa 4 lata.
4. Pierwsza kadencja członków Rady Naukowej rozpoczyna się 1 września 2013 roku i kończy się 31 sierpnia 2016 roku.
5. Po upływie kadencji Rada Naukowa działa do czasu powołania nowej Rady.
6. Pracami Rady Naukowej kieruje Przewodniczący Rady powoływany przez Rektora spośród członków Rady, na wspólny wniosek dziekana Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ i dziekana Wydziału Filozoficznego UJ.
7. Posiedzenia Rady Naukowej zwołuje Przewodniczący Rady, nie rzadziej niż raz w roku akademickim. Posiedzenie może być zwołane również w każdym czasie na wniosek co najmniej 3 członków Rady.
8. W posiedzeniach Rady Naukowej mogą uczestniczyć osoby trzecie zaproszone przez Przewodniczącą Rady bez prawa głosu.

## § 9

1. Rada Naukowa jest organem opiniodawczo-doradczym Kierownika Centrum.
2. Do zadań Rady Naukowej należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie planów działalności naukowej Centrum;
  - 2) opiniowanie sprawozdań Kierownika z działalności Centrum;
  - 3) przedkładanie propozycji dotyczących celów i form aktywności Centrum;
  - 4) propagowanie działalności Centrum w reprezentowanych przez członków Rady organizacjach i środowiskach.

## § 10

1. Centrum finansowane jest ze środków zewnętrznych oraz dochodów uzyskiwanych z programów badawczych, edukacyjnych, szkoleniowych i konsultacyjnych.

2. Zasady gospodarowania środkami finansowymi Centrum ustalają dziekani Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ oraz Wydziału Filozoficznego UJ w drodze porozumienia, w uzgodnieniu z kwestorem UJ.
3. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Centrum będą zarządzane zgodnie z obowiązującymi w UJ zasadami dotyczącymi własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych, w szczególności zgodnie z Regulaminem „Zasady dotyczące własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych w Uniwersytecie Jagiellońskim” przyjętego Uchwałą nr 5/II/ 2007 Senatu UJ z dnia 28 lutego 2007 r.”.

#### § 11

Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Senat UJ na wspólny wniosek dziekana Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ oraz dziekana Wydziału Filozoficznego UJ.

#### § 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat UJ.