



# Program studiów

<b>Wydział:</b>	Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
<b>Kierunek:</b>	Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe
<b>Poziom kształcenia:</b>	pierwszego stopnia
<b>Forma kształcenia:</b>	studia niestacjonarne
<b>Rok akademicki:</b>	2024/25

## Spis treści

Charakterystyka kierunku	3
Nauka, badania, infrastruktura	5
Program	6
Efekty uczenia się	8
Plany studiów	10
Sylabusy	17

# Charakterystyka kierunku

## Informacje podstawowe

Nazwa wydziału:	Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
Nazwa kierunku:	Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe
Poziom:	pierwszego stopnia
Profil:	ogólnoakademicki
Forma:	studia niestacjonarne
Język studiów:	polski

## Przyporządkowanie kierunku do dziedzin oraz dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się

Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>86%</b>
Ekonomia i finanse	<b>14%</b>

## Charakterystyka kierunku, koncepcja i cele kształcenia

### Charakterystyka kierunku

Utworzenie kierunku zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe jest wyrazem rosnącego zapotrzebowania ze strony praktyki gospodarczej na specjalistów dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i umiejętnościami z obszaru zarządzania. Każde przedsiębiorstwo, organizacja, czy instytucja wymaga efektywnego zarządzania, a im większe, tym bardziej konieczne staje się wyznaczenie do tej funkcji wykwalifikowanego menedżera. Zarówno zmieniające się otoczenie biznesowe jak również sposoby funkcjonowania organizacji wskazują na duże znaczenie praktyczne studiów na kierunkach związanych z zarządzaniem. Podstawowe moduły realizowane w procesie kształcenia na kierunku zarządzanie odnoszą się w większości do nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii, finansów, psychologii oraz prawa.

### Koncepcja kształcenia

Proces kształcenia studentów oparty jest przede wszystkim na ofercie dydaktycznej zgodnej z założeniami efektów uczenia się, które obejmują obszar wiedzy, umiejętności i kompetencji. Większość modułów kształcenia odnosi się do dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości, niemniej jednak w procesie kształcenia uwzględniono również wybrane aspekty specjalistycznej wiedzy z matematyki, informatyki, nauk prawnych oraz ekonomii i finansów. Głównym założeniem koncepcji kształcenia jest dbanie o najwyższy poziom merytoryczny przekazywanych treści oraz ich dostosowanie do zmieniających się potrzeb życia społeczno-gospodarczego i oczekiwań studentów wynikających ze zmieniającego się rynku pracy. W tym zakresie koncepcja jest zgodna z ogólną misją kształcenia na UJ zaprezentowaną w "Strategii rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego do 2030 roku". Odnosi się ona w szczególności do dwóch celów głównych ujętych w strategii: wysokiej jakości kształcenia studentów zintegrowanego z nauką i otoczeniem oraz skutecznego wpływu na środowisko społeczne i gospodarcze.

### Cele kształcenia

1. Absolwent będzie posiadał podstawową wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, w połączeniu ze rozumieniem wpływu zjawisk zachodzących w samej organizacji i jej otoczeniu na procesy podejmowania decyzji.

2. Absolwent będzie przygotowany do realizacji podstawowych funkcji zarządzania w organizacjach o charakterze gospodarczym i administracyjnym, działających na rynku krajowym i międzynarodowym.
3. Absolwent będzie posiadał podstawowe umiejętności identyfikacji, analizy i rozwiązywania problemów występujących w związku z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi, a także skutecznego komunikowania się i negocjacji.
4. Absolwent będzie posiadał wiedzę na temat postaw społecznych uwzględniających standardy etyczne, otwartość na różnicowanie kulturowe; będzie przygotowany do samodzielnej i grupowej pracy.
5. Absolwent będzie przygotowany do pracy w charakterze specjalisty z zakresu zarządzania, menedżera średniego szczebla zarządzania oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

## **Potrzeby społeczno-gospodarcze**

### **Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia kierunku**

Charakter współczesnych gospodarek powoduje wzrost praktycznego znaczenia studiów na kierunku zarządzanie. Wobec rosnącej złożoności działalności gospodarczej oraz dynamicznych zmian w otoczeniu, a także zmieniających się wymagań co do charakteru wykonywanej pracy, zarządzanie przedsiębiorstwem wymaga kształcenia nowego typu menedżerów, którzy dysponują elastycznym zasobem wiedzy i praktycznych umiejętności, a także szerokim spojrzeniem na problemy biznesowe. Chodzi o kształcenie przedsiębiorców zdolnych do pracy w różnych obszarach funkcjonalnych przedsiębiorstwa, umięjęcych dysponować zasobami, diagnozować i analizować problemy w wymiarze strategicznym i operacyjnym. Istotnym jest kształtowanie w procesie studiowania specjalistów, którzy będą zdolni zarówno do pełnienia roli organizatora jak i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

### **Wskazanie zgodności efektów uczenia się z potrzebami społeczno-gospodarczymi**

Efekty uczenia się są zgodne ze wskazanymi powyżej potrzebami społeczno-gospodarczymi. W zakresie nabywanej wiedzy mają związek z poznawaniem roli procesów cywilizacyjnych a także kultury, etyki, podstaw prawnych czy postępu techniczno-technologicznego w procesach przemian współczesnych organizacji. W obszarze umiejętności istotne jest efektywne i skuteczne zarządzanie powierzonymi zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami w celu wykonania zadań, a także umiejętne, praktyczne zastosowanie poznanych narzędzi ilościowych, jakościowych i analitycznych połączone z diagnozą problemów biznesowych. W ramach kompetencji społecznych istotne stają się działania, które pozwalają w sposób przedsiębiorczy wyznaczać ścieżki rozwoju zawodowego oraz rozwoju organizacji. Wszystkie te elementy łącznie, wpisują się w potrzebę kształcenia menedżerów, specjalistów z szeroko pojętego obszaru zarządzania.

# Nauka, badania, infrastruktura

## Główne kierunki badań naukowych w jednostce

W jednostce prowadzone są badania związane z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości w kontekście realizowanych kierunków studiów (zarządzanie firmą, personelem, międzynarodowe) odnoszące się do zarządzania w ujęciu procesowym i funkcjonalnym, efektywności i skuteczności zarządzania jakością, standaryzacji ocen dokonań organizacji, uwarunkowań kształtowania kultury organizacyjnej oraz innowacyjności i przedsiębiorczości. W ramach dyscypliny ekonomia i finanse badania koncentrują się wokół globalnych uwarunkowań rynków finansowych, statystycznej analizy porównawczej zróżnicowania ekonomicznego rozwoju krajów europejskich czy analizy finansowych aspektów oceny funkcjonowania organizacji. Jeśli chodzi o badania związane z zarządzaniem personelem, obejmują one w głównej mierze badania nad znaczeniem człowieka i jego kompetencji w organizacji, a w szerszym ujęciu dotyczą zróżnicowania rynków pracy. Efekty prowadzonych badań widoczne są w monografiach wydawanych w wiodących wydawnictwach oraz artykułach publikowanych w wysoko punktowanych czasopismach.

## Związek badań naukowych z dydaktyką

Przedstawione główne kierunki badań naukowych znajdują swoje odzwierciedlenie w efektach uczenia się i są wykorzystywane w zaproponowanych szczegółowych modułach kształcenia. Do najważniejszych modułów kształcenia zaliczono moduły powiązane z naukami o zarządzaniu i jakością, ekonomią i finansami czy moduły związane z psychologią. Wymienione obszary działalności dydaktycznej mają pokrycie w prowadzonych przez poszczególnych pracowników badaniach własnych oraz ich publikacjach naukowych.

## Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia

Pomieszczenia dydaktyczne wyposażono w sprzęt audiowizualny i multimedialny umożliwiający różne formy prezentacji wiedzy i komunikacji ze studentami. Wyposażenie w nowoczesny sprzęt jest standardem. W planie studiów przewidziano część modułów kształcenia, w ramach których zajęcia odbywają się również w pracowniach komputerowych na specjalistycznym oprogramowaniu. Dotyczy to w szczególności modułów kształcenia związanych z procesami informacyjnymi. Do dyspozycji studentów jest wydziałowa biblioteka, której zasoby wspierają proces kształcenia studentów. Charakter księgozbioru jest adekwatny dla kierunku studiów. Obejmuje on prace polskich i zagranicznych autorów, monografie, prace zbiorowe, czasopisma, materiały i opracowania naukowe - w postaci tradycyjnej i cyfrowej.

# Program

## Podstawowe informacje

Klasyfikacja ISCED:	0413
Liczba semestrów:	6
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	licencjat

### Opis realizacji programu:

Program studiów obejmuje 6 semestrów. W planie zostały ujęte obligatoryjne i fakultatywne moduły kształcenia. Zajęcia fakultatywne zaczynają się w 3 semestrze. Główne obszary merytoryczne modułów kształcenia odnoszą się do szeroko rozumianego zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień zarządzania firmą, personelem i zarządzania międzynarodowego. Począwszy od 4 semestru studenci wybierają odpowiednią ścieżkę kształcenia mieszczącą się w tych trzech obszarach. Moduły kształcenia obejmują również prawne, technologiczne, finansowe oraz makro i mikroekonomiczne aspekty funkcjonowania przedsiębiorstw, jak i elementy związane z narzędziami wykorzystywanymi do oceny skutków działalności podmiotów gospodarczych w obszarze zarządzania firmą, personelem, informacjami oraz majątkiem rzeczowym i finansowym organizacji. W module kształcenia uwzględniono również realizację praktyk studenckich, pozwalających na zdobywanie praktycznych umiejętności zgodnych z przewidzianymi dla kierunku efektami uczenia się. Podstawowe rodzaje zajęć dydaktycznych obejmują wykłady, ćwiczenia i konwersatoria. Część ćwiczeń jest realizowana w pracowni komputerowej w oparciu o systemy informatyczne.

## Liczba punktów ECTS

konieczna do ukończenia studiów	182
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	poniżej 91
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	6
którą student musi uzyskać w ramach modułów realizowanych w formie fakultatywnej	51
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	4
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	10

## Liczba godzin zajęć

Łączna liczba godzin zajęć: 1260

## Praktyki zawodowe

### Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

W ramach programu zajęć przewidziane są praktyki zawodowe w wymiarze nie mniejszym niż 120 godzin. Celem praktyk zawodowych jest umożliwienie studentom zastosowania w praktyce wiedzy i umiejętności nabytych w toku zajęć oraz

praktyczne przygotowanie do aktywności zawodowej na rynku pracy. Praktyki są odbywane w trakcie drugiego roku studiów, a ich miejsce wybiera student, kierując się własnymi zainteresowaniami naukowymi oraz zawodowymi, przy uwzględnieniu efektów uczenia się zaplanowanych dla kierunku studiów.

## **Ukończenie studiów**

### **Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa/egzamin dyplomowy/inne)**

Ukończenie studiów na kierunku wymaga przygotowania przez studenta pracy dyplomowej oraz zdania egzaminu dyplomowego.

## Efekty uczenia się

### Wiedza

Kod	Treść	PRK
ZAR_K1_W01	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu genezę nauk o zarządzaniu oraz ich rozwój w kontekście rozwoju społeczno-gospodarczego.	P6U_W
ZAR_K1_W02	Absolwent zna i rozumie funkcjonowanie różnego rodzaju systemów społecznych i gospodarczych.	P6U_W
ZAR_K1_W03	Absolwent zna i rozumie w stopniu zaawansowanym podstawowe relacje pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej.	P6U_W
ZAR_K1_W04	Absolwent zna i rozumie podstawowe składniki organizacji należących do różnych sektorów.	P6U_W
ZAR_K1_W05	Absolwent zna i rozumie istotę przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowania.	P6S_WK, P6U_W
ZAR_K1_W06	Absolwent zna i rozumie pojęcia dotyczące kultury organizacyjnej oraz możliwość jej oddziaływania na sukces organizacji.	P6U_W
ZAR_K1_W07	Absolwent zna i rozumie rodzaje struktur organizacyjnych, niektóre czynniki wpływające na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację wraz z ich wybranymi zastosowaniami.	P6U_W
ZAR_K1_W08	Absolwent zna i rozumie rolę procesów cywilizacyjnych a także kultury, etyki i postępu techniczno-technologicznego w procesach przemian współczesnych organizacji.	P6S_WG, P6U_W
ZAR_K1_W09	Absolwent zna i rozumie metody statystyczne oraz wybrane inne metody ilościowe, a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych.	P6U_W
ZAR_K1_W10	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie organizacji.	P6S_WK, P6U_W
ZAR_K1_W11	Absolwent zna i rozumie podział i przyczyny występowania głównych ról i funkcji w organizacjach.	P6U_W
ZAR_K1_W12	Absolwent zna i rozumie podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji.	P6U_W

### Umiejętności

Kod	Treść	PRK
ZAR_K1_U01	Absolwent potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcję specjalisty w tym zakresie.	P6S_UW, P6U_U
ZAR_K1_U02	Absolwent potrafi zaobserwować, opisać, przeanalizować i zinterpretować podstawowe zjawiska i procesy zachodzące w organizacji.	P6S_UW
ZAR_K1_U03	Absolwent potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji oraz jej otoczenia na poziomie podstawowym.	P6S_UW
ZAR_K1_U04	Absolwent potrafi posługiwać się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania (planowania, organizowania, motywowania i kontroli) oraz wybranymi przepisami prawa.	P6S_UW, P6U_U



<b>Kod</b>	<b>Treść</b>	<b>PRK</b>
<b>ZAR_K1_U05</b>	Absolwent potrafi w stopniu podstawowym planować, organizować oraz zarządzać czasem własnym oraz zespołów zadaniowych.	P6S_UO
<b>ZAR_K1_U06</b>	Absolwent potrafi na poziomie podstawowym efektywnie i skutecznie zarządzać powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań.	P6S_UW
<b>ZAR_K1_U07</b>	Absolwent potrafi w ograniczonym wymiarze przewidywać zachowania członków organizacji w typowych sytuacjach, dokonać analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie.	P6S_UW
<b>ZAR_K1_U08</b>	Absolwent potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji w organizacji.	P6S_UW
<b>ZAR_K1_U09</b>	Absolwent potrafi porozumiewać się w języku obcym w zakresie właściwym dla kierunku zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK
<b>ZAR_K1_U10</b>	Absolwent potrafi przygotować prace pisemne oraz krótkie wystąpienia ustne związane z problematyką zarządzania w języku polskim i wybranym języku obcym.	P6S_UK
<b>ZAR_K1_U11</b>	Absolwent potrafi samodzielnie planować i realizować proces uczenia się i podnoszenia kwalifikacji własnych.	P6S_UU
<b>ZAR_K1_U12</b>	Absolwent potrafi określać priorytety sprzyjające realizacji określonych celów i zadań.	P6S_UW

## **Kompetencje społeczne**

<b>Kod</b>	<b>Treść</b>	<b>PRK</b>
<b>ZAR_K1_K01</b>	Absolwent jest gotów do analizy i krytycznej oceny działań własnych oraz zespołów, w których pracuje lub którymi kieruje.	P6S_KK, P6U_K
<b>ZAR_K1_K02</b>	Absolwent jest gotów do samodzielnego podejmowania decyzji w zakresie posiadanych kompetencji.	P6U_K
<b>ZAR_K1_K03</b>	Absolwent jest gotów do uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji podstawowych założeń w ramach projektów realizowanych na rzecz środowiska społecznego.	P6S_KO
<b>ZAR_K1_K04</b>	Absolwent jest gotów do uczestnictwa w przygotowaniu projektów gospodarczych uwzględniając aspekty ekonomiczne, prawne i polityczne.	P6S_KO
<b>ZAR_K1_K05</b>	Absolwent jest gotów do etycznego postępowania w praktyce gospodarczej oraz rozpowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy.	P6U_K, P6S_KR
<b>ZAR_K1_K06</b>	Absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy wyznaczający ścieżki jego rozwoju zawodowego oraz rozwoju organizacji.	P6S_KO
<b>ZAR_K1_K07</b>	Absolwent jest gotów do zdobywania wiedzy z różnych dziedzin, niezbędnej do poszukiwania skutecznych rozstrzygnięć problemów związanych z wykonywanym zawodem w organizacjach społeczno-gospodarczych.	P6S_KR

# Plany studiów

Począwszy od 4 semestru studiów studenci realizują program w jednej z trzech ścieżek kształcenia: Zarządzanie firmą, Zarządzanie międzynarodowe, Zarządzanie personelem.

## Semestr 1

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Nauki o organizacji	30	4	egzamin	0
Mikroekonomia - podstawy	30	5	egzamin	0
Podstawy prawa	20	3	egzamin	0
Matematyka	30	4	egzamin	0
Wstęp do psychologii	20	4	zaliczenie na ocenę	0
Filozofia	20	4	zaliczenie na ocenę	0
Wstęp do socjologii	20	4	zaliczenie	0
BHK	4	-	zaliczenie	0
Trening interpersonalny i adaptacyjny	10	2	zaliczenie na ocenę	0

## Semestr 2

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Podstawy zarządzania	40	5	egzamin	0
Finanse	20	3	egzamin	0
Podstawy statystyki opisowej	30	4	egzamin	0
Zachowania organizacyjne	20	3	egzamin	0
Technologie informacyjne w zarządzaniu	20	3	zaliczenie na ocenę	0
Socjologia organizacji	20	4	zaliczenie	0
Marketing - podstawy	30	4	egzamin	0
Podstawy rachunkowości	20	4	egzamin	0

## Semestr 3

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Zarządzanie projektami	20	3	zaliczenie na ocenę	0

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Zarządzanie zasobami ludzkimi - podstawy	30	4	egzamin	O
Procesy informacyjne w zarządzaniu	20	3	egzamin	O
Język angielski	20	-	zaliczenie	O
Rachunkowość przedsiębiorstw	20	4	egzamin	O
Ochrona własności intelektualnej	10	1	zaliczenie	O
Zarządzanie strategiczne	30	4	egzamin	O
Zarządzanie czasem i zmianami	20	3	egzamin	F
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	20	4	egzamin	F
Prawo gospodarcze - podstawy	15	2	egzamin	F
Podstawy inwestowania	15	2	egzamin	F

## Semestr 4

### Ścieżka: ZARZĄDZANIE FIRMA

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Przedsiębiorstwo w UE	20	3	zaliczenie	O
Makroekonomia I	40	5	egzamin	O
Marketing w handlu i usługach	20	3	egzamin	O
Język angielski	20	-	zaliczenie	O
Praktyka zawodowa	120	4	zaliczenie	O
Podstawy ekonometrii	30	4	egzamin	F
Małe i średnie przedsiębiorstwa	15	3	zaliczenie na ocenę	F
Metodyka badań naukowych	20	3	zaliczenie	F
Prawo finansowe	15	2	zaliczenie	F
Metody organizacji i zarządzania	30	4	egzamin	F

### Ścieżka: ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Instytucje i prawo UE	15	2	egzamin	O
Różnice kulturowe w biznesie	20	3	egzamin	O
Negocjacje międzynarodowe	10	2	zaliczenie	O
Marketing w handlu i usługach	20	3	egzamin	O
Język angielski	20	-	zaliczenie	O

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Praktyka zawodowa	120	4	zaliczenie	O
Podstawy ekonometrii	30	4	egzamin	F
Małe i średnie przedsiębiorstwa	15	3	zaliczenie na ocenę	F
Metodyka badań naukowych	20	3	zaliczenie	F
Prawo finansowe	15	2	zaliczenie	F
Metody organizacji i zarządzania	30	4	egzamin	F

## **Ścieżka: ZARZĄDZANIE PERSONELEM**

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Stosunki pracy w UE	10	2	zaliczenie	O
Makroekonomia I	40	5	egzamin	O
Zarządzanie kompetencjami	20	3	zaliczenie	O
Język angielski	20	-	zaliczenie	O
Praktyka zawodowa	120	4	zaliczenie	O
Podstawy ekonometrii	30	4	egzamin	F
Małe i średnie przedsiębiorstwa	15	3	zaliczenie na ocenę	F
Metodyka badań naukowych	20	3	zaliczenie	F
Prawo finansowe	15	2	zaliczenie	F
Metody organizacji i zarządzania	30	4	egzamin	F

## **Semestr 5**

### **Ścieżka: ZARZĄDZANIE FIRMA**

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Zarządzanie jakością	20	3	egzamin	O
Związki i integracje przedsiębiorstw	15	3	egzamin	O
Zarządzanie środowiskowe i bhp	20	3	egzamin	O
Sprawozdawczość i analiza finansowa firmy	20	3	zaliczenie na ocenę	O
Seminarium dyplomowe	30	5	zaliczenie	O
Język angielski	20	-	zaliczenie	O
Zarządzanie marketingowe	20	3	zaliczenie	F
Komunikacja w organizacji	20	3	egzamin	F

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Zarządzanie produkcją	15	3	egzamin	F
Trening asertywności	10	2	zaliczenie na ocenę	F
Ergonomia	15	2	zaliczenie	F
Przedsiębiorczość i innowacje	15	3	egzamin	F
Biznes plan	10	3	zaliczenie na ocenę	F

### **Ścieżka: ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE**

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Zarządzanie jakością	20	3	egzamin	O
Podstawy międzynarodowych stosunków gospodarczych	15	2	egzamin	O
Audyt wewnętrzny	15	2	egzamin	O
Fundusze i programy pomocowe UE	15	2	egzamin	O
Globalizacja działalności wytwórczej	10	2	zaliczenie	O
Język angielski	20	-	zaliczenie	O
Seminarium dyplomowe	30	5	zaliczenie	O
Zarządzanie marketingowe	20	3	zaliczenie	F
Komunikacja w organizacji	20	3	egzamin	F
Zarządzanie produkcją	15	3	egzamin	F
Trening asertywności	10	2	zaliczenie na ocenę	F
Ergonomia	15	2	zaliczenie	F
Przedsiębiorczość i innowacje	15	3	egzamin	F
Biznes plan	10	3	zaliczenie na ocenę	F

### **Ścieżka: ZARZĄDZANIE PERSONELEM**

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Zarządzanie jakością	20	3	egzamin	O
Rekrutacja i dobór kadr	15	2	egzamin	O
Międzynarodowe ZZL	15	2	egzamin	O
Strategie zarządzania zasobami ludzkimi	15	3	egzamin	O
Kształtowanie karier zawodowych	10	2	zaliczenie	O
Język angielski	20	-	zaliczenie	O
Seminarium dyplomowe	30	5	zaliczenie	O

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Zarządzanie marketingowe	20	3	zaliczenie	F
Komunikacja w organizacji	20	3	egzamin	F
Zarządzanie produkcją	15	3	egzamin	F
Trening asertywności	10	2	zaliczenie na ocenę	F
Ergonomia	15	2	zaliczenie	F
Przedsiębiorczość i innowacje	15	3	egzamin	F

## Semestr 6

### Ścieżka: ZARZĄDZANIE FIRMA

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Zarządzanie ryzykiem	20	3	zaliczenie	O
Zarządzanie logistyką	20	3	zaliczenie na ocenę	O
Język angielski	20	6	egzamin	O
Seminarium dyplomowe	30	5	zaliczenie	O
Spółeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa	15	3	egzamin	F
Badania marketingowe	15	3	egzamin	F
Zarządzanie zespołami	15	3	egzamin	F
Konflikty w organizacji	15	3	egzamin	F

### Ścieżka: ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Zarządzanie ryzykiem	20	3	zaliczenie	O
Zarządzanie logistyką	20	3	zaliczenie na ocenę	O
Język angielski	20	6	egzamin	O
Seminarium dyplomowe	30	5	zaliczenie	O
Spółeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa	15	3	egzamin	F
Badania marketingowe	15	3	egzamin	F
Zarządzanie zespołami	15	3	egzamin	F
Konflikty w organizacji	15	3	egzamin	F

## Ścieżka: ZARZĄDZANIE PERSONELEM

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Wynagrodzenia	15	2	egzamin	O
Doradztwo personalne	15	2	egzamin	O
Systemy ocen pracowników	10	2	zaliczenie na ocenę	O
Język angielski	20	6	egzamin	O
Seminarium dyplomowe	30	5	zaliczenie	O
Spółeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa	15	3	egzamin	F
Badania marketingowe	15	3	egzamin	F
Zarządzanie zespołami	15	3	egzamin	F
Biznes plan	10	3	zaliczenie na ocenę	F
Konflikty w organizacji	15	3	egzamin	F

*O - obowiązkowy*  
*F - fakultatywny*

# Sylabusy



Nauki o organizacji  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.110.5c810ea65f588.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20 ćwiczenia: 10</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Wprowadzenie w problematykę organizacji jako trwałego elementu kultur i cywilizacji.
C2	Przedstawienie rodzajów i mechanizmów funkcjonowania organizacji jako podmiotów zarządzania.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	Student zna i rozumie ewolucję teorii organizacji z uwzględnieniem nauk wspomagających, szkół i kierunków oraz czołowych przedstawicieli poszczególnych nurtów.	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02	egzamin pisemny
W2	Student zna i rozumie podstawowe zasady, modele i rodzaje organizacji.	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03	egzamin pisemny
W3	Student zna i rozumie znaczenie zasobów, funkcji, procesów, operacji i przedsięwzięć w sprawnym funkcjonowaniu organizacji.	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W11	egzamin pisemny, raport
W4	Student zna i rozumie współczesne koncepcje funkcjonowania organizacji.	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W05	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi scharakteryzować rodzaje i typy organizacji.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U03	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, raport
U2	Student potrafi zidentyfikować konsekwencje wyboru różnych prawno - organizacyjnych i własnościowych form organizacji.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U04	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, raport
U3	Student potrafi przeanalizować podstawowe elementy składowe organizacji jako systemu.	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U11, ZAR_K1_U12	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, raport
U4	Student potrafi sformułować podstawowe założenia w zakresie architektury systemu zarządzania organizacją.	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U06	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, raport
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do kreatywnego i przedsiębiorczego myślenia w procesie zarządzania organizacją.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K06	zaliczenie pisemne, raport
K2	Student jest gotów do ustawicznego doskonalenia osobistych kompetencji menedżerskich i przywódczych.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K07	zaliczenie pisemne, raport
K3	Student jest gotów do współpracy w grupie i ponosi odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie powierzonych zadań.	ZAR_K1_K01	zaliczenie pisemne, raport

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	20
ćwiczenia	10
zbieranie informacji do zadanej pracy	20
przygotowanie prezentacji multimedialnej	8
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20

przygotowanie raportu	20
przygotowanie do ćwiczeń	7
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	15
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120
	<b>ECTS</b> 4.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Status naukowy i ewolucja teorii organizacji.	W1
2.	Przedsiębiorczość, kierownik, organizacja - istota, relacje.	W2, U3, U4
3.	Rodzaje i typy organizacji.	W2, U1
4.	Etapy w cyklu życia organizacji i ich charakterystyka.	W2, U4
5.	Konsekwencje ekonomiczne, organizacyjne i społeczne różnych prawnie - własnościowych form organizacji komercyjnych, publicznych i społecznych.	U2
6.	Zasoby, majątek, potencjał i kapitał organizacji.	W3, U3, K3
7.	System funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji.	W3, U3, U4, K1
8.	Ujęcie definicyjne i znaczenie architektury systemu zarządzania organizacją.	W4, U4
9.	Współczesne koncepcje zarządzania organizacją i ścieżki rozwoju w przyszłości.	W4, U1, K3
10.	Koncepcja społecznej odpowiedzialności organizacji - definicje, cele, obszary, narzędzia, adresaci.	W4, K1
11.	Wewnętrzna i zewnętrzna perspektywa pojęcia i funkcji nadzoru korporacyjnego.	W4, U4
12.	Przegląd kierunków i form współdziałania organizacji.	W2, U4, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Uzyskanie oceny pozytywnej z egzaminu
ćwiczenia	zaliczenie pisemne, raport	Uzyskanie pozytywnego zaliczenia na podstawie pracy zaliczeniowej i kolokwium

Mikroekonomia - podstawy  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.110.620a598ee5310.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0311 Ekonomia</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20 ćwiczenia: 10</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z wiedzą w zakresie podstaw mikroekonomii, podstawowymi pojęciami ekonomicznymi. Przekazanie wiedzy z zakresu narzędzi analizy mikroekonomicznej. Kształtowanie umiejętności krytycznego myślenia poprzez odnoszenie wiedzy teoretycznej do zjawisk gospodarczych zachodzących na poziomie poszczególnych podmiotów gospodarczych.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	student zna rodzaje i rozumie funkcjonowanie systemów gospodarczych	ZAR_K1_W02	egzamin pisemny
W2	podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	ZAR_K1_W02	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	opisać, przeanalizować i zinterpretować zagadnienia gospodarcze przy użyciu narzędzi modelowych i metod analitycznych właściwych mikroekonomii na poziomie podstawowym	ZAR_K1_U02	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
U2	zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi modelowych właściwych mikroekonomii do opisu i analizy działalności organizacji oraz do podejmowania decyzji na poziomie podstawowym	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	komunikowania się w miejscu pracy stosując terminy ekonomiczne w sposób jednoznaczny oraz jest gotów do uczestnictwa w przygotowaniu projektów gospodarczych uwzględniając aspekty ekonomiczne	ZAR_K1_K04	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
ćwiczenia	10	
przygotowanie do egzaminu	50	
przygotowanie do ćwiczeń	20	
rozwiązywanie zadań	15	
konsultacje	15	
przygotowanie do sprawdzianu	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 150	<b>ECTS</b> 5.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Przedmiot ekonomii. Ekonomia pozytywna i normatywna. Mikroekonomia i makroekonomia. Narzędzia analizy ekonomicznej. Gospodarowanie jako proces dokonywania wyboru. Rzadkość dóbr a wybory ekonomiczne. Koszt alternatywny. Krzywa możliwości produkcyjnych. Rodzaje systemów gospodarczych. Teoria rynku. Popyt, podaź i cena. Równowaga rynkowa. Prawa rynku. Determinanty zmian popytu i podaży. Cena minimalna i cena maksymalna. Elastyczność popytu (cenowa, dochodowa, mieszana). Klasyfikacja dóbr. Elastyczność podaży.	W1, W2, U1, U2, K1
2.	Teoria konsumenta. Założenia teorii użyteczności. Model konsumenta (krzywa obojętności, linia budżetowa). Punkt równowagi konsumenta.	W2, U1, U2, K1
3.	Teoria produkcji. Przedsiębiorstwo. Proces produkcji. Produkt całkowity, przeciętny i krańcowy. Prawo malejących przychodów. Utarg całkowity i krańcowy. Koszt całkowity i krańcowy. Zysk. Optimum ekonomiczne i techniczne przedsiębiorstwa. Pojęcie i klasyfikacja kosztów. Koszty w krótkim i długim okresie. Koszty stałe i zmienne. Koszt krańcowy, przeciętny i całkowity. Decyzje producenta w krótkim i długim okresie czasu. Zysk ekonomiczny i normalny.	W2, U1, U2, K1
4.	Struktury rynkowe. Rodzaje struktur rynkowych. Konkurencja doskonała. Monopol. Oligopol. Konkurencja monopolistyczna. Rynki czynników produkcji.	W2, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, rozwiązywanie zadań, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu pisemnego. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń.
ćwiczenia	zaliczenie pisemne	Studenci będą oceniani na podstawie pisemnego kolokwium zaliczeniowego. Obecność na ćwiczeniach jest obowiązkowa.

Podstawy prawa  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.110.5cc03483edf3d.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421 Prawo</p>
---	--

<b>Okres</b> Semestr 1	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
---------------------------	---	-----------------------------------

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem przedmiotu "Podstawy prawa" jest poznanie przez studentów podstaw struktury systemu prawa w Polsce, wraz z uszczegółowieniem wiedzy w zakresie wybranych gałęzi prawa tj. prawo cywilne.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	ZAR_K1_W01	zaliczenie pisemne

W2	student zna podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	ZAR_K1_W04	zaliczenie pisemne
W3	student ma podstawową wiedzę na temat genezy nauk o zarządzaniu oraz ich rozwoju w kontekście rozwoju społeczno-gospodarczego	ZAR_K1_W07	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej.	ZAR_K1_U01	zaliczenie pisemne
U2	absolwent potrafi zaobserwować, opisać, przeanalizować i zinterpretować podstawowe zjawiska i procesy zachodzące w organizacji	ZAR_K1_U02	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji.	ZAR_K1_K01	zaliczenie pisemne
K2	uczestnictwa w przygotowaniu projektów gospodarczych uwzględniając aspekty ekonomiczne, prawne i polityczne.	ZAR_K1_K04	zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie do egzaminu	30	
przygotowanie do zajęć	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Zagadnienia ogólne	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
2.	2. Charakterystyka nauk prawnych.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
3.	3. Obowiązki prawa	W1, W2, W3, U1, U2
4.	4. System prawa	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2



5.	5. Normy prawne	W1, W2, W3, U1, U2
6.	6. Tworzenie prawa	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
7.	7. Stosowanie prawa	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
8.	8. Wykładnia prawa	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
9.	9. Demokratyczne państwo prawa	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
10.	10. Konstytucja	W1, W2, W3

### **Informacje rozszerzone**

**Metody nauczania:**

wykład z prezentacją multimedialną, analiza tekstów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	zaliczenie pisemne	test



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Matematyka

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.110.5ca7569666b8a.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Matematyka
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0541 Matematyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 15	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu: podstaw algebry liniowej (macierze, równania liniowe), analizy matematycznej jednej i wielu zmiennych (ciągi liczbowe nieskończone, szeregi, pochodne jednej i wielu zmiennych, całki nieoznaczone, oznaczone i niewłaściwe)
C2	Przygotowanie podstaw w zakresie wiedzy i umiejętności, jako prerekwizytu do statystyki opisowej i ekonometrii

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	znaczenie matematyki w ekonomii.	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W08	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W2	student zna podstawy rachunku różniczkowego i całkowego funkcji jednej zmiennej i elementy rachunku różniczkowego funkcji wielu zmiennych.	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W3	student zna wybrane pojęcia algebry liniowej.	ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	wykorzystać w praktyce poznane metody i teorie matematyczne.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08, ZAR_K1_U11	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U2	wykonać podstawowe operacje na macierzach, rozwiązać układ równań, obliczyć pochodną funkcji, zbadać przebieg zmienności funkcji, obliczyć całkę nieoznaczoną i oznaczoną funkcji, rozwiązać proste równania różniczkowe zwyczajne.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U11, ZAR_K1_U12	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	wykorzystywania zdobytej wiedzy z matematyki w konkretnych problemach ekonomicznych.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
K2	krytycznej oceny posiadanej wiedzy z matematyki oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z rozwiązaniem problemu.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
ćwiczenia	15	
konsultacje	35	
przygotowanie do sprawdzianu	11	
przygotowanie do ćwiczeń	15	
przygotowanie do egzaminu	10	
rozwiązywanie zadań problemowych	19	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Liczby zespolone (podstawowe własności algebraiczne, pierwiastkowanie, potęgowanie, interpretacja geometryczna liczb zespolonych).	W1, W3, U1, U2, K1, K2
2.	Elementy algebry liniowej (dodawanie, mnożenie i odwracanie macierzy, rozwiązywanie układów równań liniowych).	W1, W3, U1, U2, K1, K2
3.	Pojęcie ciągu liczbowego, podstawowe operacje na ciągach, granica ciągu, szeregi liczbowe.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	Ciągłość i pochodna funkcji, własności pochodnej i jej zastosowania.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	Ekstrema funkcji, badanie przebiegu zmienności funkcji.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	Całka nieoznaczona i oznaczona, ich zastosowania.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
7.	Podstawowe typy równań różniczkowych zwyczajnych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
8.	Podstawowe własności funkcji wielu zmiennych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
9.	Ekstrema funkcji wielu zmiennych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, rozwiązywanie zadań, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Poprawne rozwiązanie zadań: układy równań liniowych (twierdzenie Koneckera-Cappeliego), analiza przebiegu zmienności funkcji, szeregi liczbowe, całki oznaczone i niewłaściwe.
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Aktywne uczestniczenie w zajęciach. Rozwiązywanie zadań na tablicy. Dodatkowo oddanie zadań z wykładów.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Znajomość podstaw matematyki w zakresie szkoły średniej

Wstęp do psychologii  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.110.5cb5897fe9f2a.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Psychologia</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu psychologii ogólnej.
C2	Przekazanie wiedzy na temat podstawowych mechanizmów funkcjonowania człowieka w ramach najważniejszych koncepcji i teorii psychologicznych.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	student ma wiedzę na temat podstawowych mechanizmów psychologicznych kierujących zachowaniem człowieka, jego emocjonalnością oraz procesami poznawczymi.	ZAR_K1_W12	zaliczenie na ocenę
W2	główne nurty, koncepcje i teorie psychologiczne.	ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student posiada elementarne umiejętności przewidywania zachowań ludzi w typowych sytuacjach.	ZAR_K1_U07, ZAR_K1_U11	zaliczenie na ocenę
U2	dokonać analizy i wyjaśnienia wybranych motywów zachowań człowieka, również w kontekście organizacji.	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U11	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych.	ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę
K2	samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy z zakresu elementarnej psychologii.	ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie do egzaminu	30	
przygotowanie do zajęć	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
konsultacje	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 110	<b>ECTS</b> 4.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do psychologii - kierunki we współczesnej psychologii; powiązanie psychologii z innymi dziedzinami nauki, metody badawcze stosowane w psychologii, cele psychologii.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
2.	Metody badawcze stosowane w psychologii	W1, W2, U1, U2, K1, K2
3.	Wybrane zagadnienia z zakresu psychologii poznawczej - percepcja, pamięć, uwaga, myślenie, rozumowanie i rozwiązywanie problemów.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

4.	Inteligencja - pojęcie inteligencji i ilorazu inteligencji; struktura inteligencji; czynniki rozwoju intelektualnego; inteligencja a wiek; inne rodzaje inteligencji.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	Emocje i motywacje - teoria Jamesa-Langego; obszary mózgu związane z emocjami; emocje podstawowe a emocje wtórne wg Plutchicka; hierarchiczna teoria potrzeb wg Masłowa.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	Osobowość i temperament - pojęcie osobowości i temperamentu; pierwsze koncepcje osobowości - Hipokrates; psychodynamiczne koncepcje osobowości; Dwuczynnikowa teoria osobowości Eysencka; Teoria „Wielkiej Piątki”.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
7.	Elementy psychologii rozwojowej - rozwój człowieka w ciągu całego swojego życia na poziomie: fizycznym, emocjonalnym, poznawczym i społecznym.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
8.	Elementy psychopatologii - sposoby rozumienia nienormalności; wybrane zaburzenia psychiczne - depresja, depresja dwubiegunowa, fobia, schizofrenia, zaburzenia obsesyjno-kompulsywne; sposoby leczenia.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
9.	Elementy psychologii społecznej - definicja psychologii społecznej; teoria dysonansu poznawczego L. Festingera; konformizm - eksperyment Ascha; siła autorytetu - eksperyment Milgrama; społeczne uczenie się a agresja; stereotypy i uprzedzenia.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
10.	Wybrane zagadnienia z psychologii ekonomicznej - oczekiwanie ekonomiczne i zachowania inwestycyjne, psychologia pieniądza; dobrostan psychiczny; teoria perspektywy Kahnemana i Tverskiego.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę	egzamin pisemny w formie testu (min. 60% poprawnych odpowiedzi)

## Wymagania wstępne i dodatkowe

brak



## Filozofia

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.110.5cac67d9e452a.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Filozofia
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0223 Filozofia i etyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Rozumienie kluczowych pojęć oraz metod filozoficznych.
C2	Umiejętność posługiwania się pojęciami filozoficznymi w rozmowie i przy rozwiązywaniu problemów
C3	Rozwój kompetencji społecznych związanych z komunikowaniem i organizacją dyskusji

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	filozoficzne założenia decyzji gospodarczych	ZAR_K1_W06	zaliczenie na ocenę



W2	filozoficzne tło przykładowych teorii naukowych	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W05	zaliczenie na ocenę
W3	podstawowe pojęcia i metody filozofii oraz logiki praktycznej	ZAR_K1_W12	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	wykorzystywać pojęcia i metody filozofii w rozmowie i przy rozwiązywaniu problemów	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U12	zaliczenie na ocenę
U2	identyfikować filozoficzne założenia decyzji gospodarczych	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03	zaliczenie na ocenę
U3	definiować i stawiać hipotezy wyjaśniające wykorzystując pojęcia i metody filozoficzne	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U12	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	podjęcia wysiłku zrozumienia podglądów, z którymi się nie zgadza	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę
K2	samodzielnej oceny założeń teorii i przesłanek decyzji	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę
K3	dyskusji i pracy w grupie przy poszukiwaniu rozwiązań	ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K06	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	20	
przygotowanie do sprawdzianu	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15	
konsultacje	5	
przygotowanie do zajęć	17	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 117	<b>ECTS</b> 4.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pytania i problemy filozoficzne	W1, W2, W3, U1, U2
2.	Definiowanie w filozofii	W3, U3, K2
3.	Wyjaśnianie w filozofii	W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
4.	Rola założeń filozoficznych w planowaniu działania	W1, U1, U2, K1, K2, K3
5.	Rola założeń filozoficznych w planowaniu badań i interpretacji ich wyników	U1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę	Warunki konieczne: Udział w zajęciach (dopuszczalna nieobecność - 20 proc. wykładu) i egzamin. Nieobecności można usprawiedliwić pracą pisemną na uzgodniony temat lub prezentacją problemu przed grupą w trakcie zajęć. Warunki niekonieczne i dostateczne: Możliwe jest też zaliczenie przez nieobowiązkowe aktywności i pozytywny wynik nieobowiązkowych sprawdzianów wiedzy w trakcie zajęć.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Wymagany jest udział w zajęciach (dopuszczalna nieobecność - 20 proc. wykładu)



Wstęp do socjologii  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.110.5cc2ee2480c3a.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki socjologiczne
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0314 Socjologia i kulturoznawstwo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przedstawienie znaczenia wiedzy socjologicznej dla zarządzania, prezentacja poznawczych obrazów społeczeństwa, dynamiki i struktury społecznej
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	potrafi wskazać cechy społeczeństwa nowoczesnego, zna podstawowe rodzaje zbiorowości społecznych i zachodzące w nich procesy, potrafi opisać nowoczesny i tradycyjny sposób gospodarowania	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W05	zaliczenie pisemne
W2	potrafi objaśnić genezę kapitalizmu i rolę etyki protestanckiej w jego powstaniu, potrafi wykorzystać teorie zmiany społecznej, rozwoju i postępu w interpretacji przemian zachodzących w świecie organizacji	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W05	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	potrafi wykorzystać wiedzę o kulturze w przewidywaniu zachowań członków społeczeństwa i wybranych typów organizacji,	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U07, ZAR_K1_U11	zaliczenie pisemne
U2	potrafi identyfikować motywacje działania przedsiębiorczego w społeczeństwie polskim.	ZAR_K1_U03	zaliczenie pisemne
U3	potrafi wskazać konsekwencje problemów społecznych dla gospodarki	ZAR_K1_U02	prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	identyfikuje luki własnej wiedzy i umiejętności,	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K07	prezentacja
K2	samodzielnie gromadzi i wykorzystuje źródła bibliograficzne	ZAR_K1_K07	prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	20	
przeprowadzenie badań literaturowych	10	
przygotowanie do egzaminu	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
przygotowanie do zajęć	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 110	<b>ECTS</b> 4.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Geneza socjologii społeczne i intelektualne źródła dyscypliny A. Comte: przedmiot i działy socjologii, funkcje socjologii, metody socjologii poznawcze metafory w refleksji społecznej (populacja, organizm, działanie, kultura itp.)	W1, K1
2.	Pojęcie grupy społecznej cechy grupotwórcze więź społeczna - więź moralna - patologia więzi odmiany zbiorowości społecznych kryteria klasyfikacji grup (obiektywne, subiektywne, syntetyczne)	W1, K1
3.	Początki kapitalizmu i narodziny klasy średniej heglowska charakterystyka katolicyzmu średniowiecznego i protestantyzmu weberowska charakterystyka etyki protestanckiej „stara” klasa średnia i jej misja w różnych krajach Europy Zachodniej nowa klasa średnia - kryteria wyodrębnienia, skład	W2, U2, U3
4.	Klasa średnia w Polsce segmenty struktury społecznej na ziemiach polskich u progu XIX wieku przedsiębiorcy polscy drobnomieszczactwo i klasa średnia etos klasy średniej struktura społeczna w okresie komunizmu społeczeństwo okresu transformacji - stare i nowe klasy średnie	W1, U2, U3
5.	Kultura definicja kultury warstwy i funkcje kultury składniki kultury uniwersalia kulturowe postawy wobec kultury utrwalanie się innowacji w systemach społecznych	W1, U1, K2
6.	Świadomość społeczna znak i symbol; typy symboli, język składniki świadomości społecznej podmioty świadomości społecznej patologiczne formy świadomości społecznej (ideologie nacjonalistyczne, stereotypy, przesady, myślenie grupowe) metody badania świadomości społecznej	U1, K2
7.	Władza władza jako wymiana (P. Blau) racjonalna, tradycyjna i charyzmatyczna legitymizacja władzy style przywództwa (autokratyczny, demokratyczny, permissywny)	W1
8.	Dynamika społeczna pojęcie zmiany pojęcie rozwoju pojęcie postępu przykłady teorii dynamiki społecznej	W1
9.	Socjalizacja definicja socjalizacji teorie socjalizacji płaszczyzny socjalizacji typy socjalizacji defekty socjalizacji	W1
10.	Globalizacja i jej wpływ na rolę menedżera pojęcie globalizacji ekonomiczny i społeczno-kulturowy wymiar globalizacji przejawy globalizacji rola menedżera w globalnej gospodarce	W1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie pisemne, prezentacja	Pozytywna ocena z zaliczenia i prezentacji



Trening interpersonalny i adaptacyjny  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.110.5cc0345ae46e5.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Psychologia
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 10	

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student posiada elementarną wiedzę na temat podstawowych mechanizmów psychologicznych zachodzących w kontakcie interpersonalnym.	ZAR_K1_W12	zaliczenie na ocenę
W2	wybrane koncepcje i teorie psychologiczne wyjaśniające zachowanie jednostki w relacjach interpersonalnych i grupowych.	ZAR_K1_W11	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	w sposób asertywny wyrażać swoje potrzeby i oczekiwania.	ZAR_K1_U12	zaliczenie na ocenę

U2	opisać i wyjaśnić podstawowe funkcje i rolę emocji w życiu człowieka.	ZAR_K1_U02	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę
K2	posiada zdolność asertywnego przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych.	ZAR_K1_K06	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	10	
przygotowanie do zajęć	20	
przygotowanie do sprawdzianu	10	
przygotowanie do ćwiczeń	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 50	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Czym jest trening interpersonalny i jego znaczenie w sytuacjach zawodowych i biznesowych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
2.	Czym są zachowania asertywne i czym się różnią od zachowań agresywnych i pasywnych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
3.	Metody i sposoby rozwijania zachowań asertywnych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	Rola i znaczenie inteligencji emocjonalnej w życiu zawodowym i osobistym.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	obecność na zajęciach



## **Wymagania wstępne i dodatkowe**

brak

Podstawy zarządzania  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.120.5cc03451a3552.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	---

<b>Okres</b> Semestr 2	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20 ćwiczenia: 20</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0
---------------------------	---	-----------------------------------

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawowe pojęcia, definicje i idee występujące w teorii i praktyce zarządzania	ZAR_K1_W01	egzamin pisemny, zaliczenie

W2	istotę i mechanizmy funkcjonowania organizacji, w szczególności przedsiębiorstwa	ZAR_K1_W07	egzamin pisemny, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	interpretować wybrane mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstwa	ZAR_K1_U02	zaliczenie
U2	rozpoznać i opisać strukturę organizacyjną w różnych typach organizacji	ZAR_K1_U01	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	rzetelnej pracy w grupie	ZAR_K1_K01	zaliczenie
K2	zastosowania poznanych zasad podczas planowania pracy własnej	ZAR_K1_K05	egzamin pisemny, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
ćwiczenia	20	
przygotowanie projektu	18	
przygotowanie do egzaminu	20	
uczestnictwo w egzaminie	1	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	25	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 129	<b>ECTS</b> 5.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe pojęcia, definicje i idee występujące w teorii i praktyce zarządzania	W1, K2
2.	Ewolucja zarządzania - szkoły zarządzania	W1
3.	Struktury organizacyjne	U2
4.	Zespoły pracownicze w organizacji - budowa, typy, role pracowników	U1, K1
5.	Współczesne koncepcje zarządzania	W2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu
ćwiczenia	zaliczenie	uzyskanie pozytywnej oceny ze wszystkich wymaganych elementów

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak



## Finanse

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.120.5cc034846a3f5.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0412 Finanse, bankowość i ubezpieczenia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z podziałem rynku finansowego i podstawowymi prawami rządzącymi nim
C2	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania podstawowych instytucji finansowych

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawowe mechanizmy zachodzące na rynku finansowym	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03	egzamin pisemny

W2	podstawowe zmienne, klasyfikujące instytucje finansowe	ZAR_K1_W04	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	właściwie interpretować zjawiska zachodzące w świecie finansów	ZAR_K1_U02	egzamin pisemny
U2	zastosować wybrane elementy dotyczące funkcjonowania instytucji finansowych	ZAR_K1_U01	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	analizy zjawisk zachodzących w świecie finansów	ZAR_K1_K02	egzamin pisemny
K2	krytycznej oceny funkcjonowania instytucji finansowych na rynku finansowym	ZAR_K1_K05	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do egzaminu	40	
przygotowanie do zajęć	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 82	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Finanse i system finansowy w Polsce - charakterystyka, rola i skala Finanse międzynarodowe - cechy międzynarodowego systemu finansowego	W1, W2, U1, U2, K1, K2
2.	Międzynarodowe organizacje finansów Polityka i instrumenty polityki finansowej - cechy, pojęcia i instrumenty Polityka finansowa Polski i UE	W1, W2, U1, U2, K1, K2
3.	Kursy walutowe - definicje, funkcje i systemy kursowe Pieniądz i systemy pieniężne Międzynarodowe rynki finansowe i kryzysy finansowe Funkcjonowanie eurorynków pieniężnych i kapitałowych. Rynek zielonych obligacji	K1
4.	Stabilność międzynarodowych rynków finansowych w świetle zmian koniunktury makroekonomicznej Kluczowe centra dla rozwoju światowych finansów Usytuowanie centrów offshore na międzynarodowych rynkach finansowych	U1, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny	egzamin pisemny testowy



Podstawy statystyki opisowej  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.120.620a59e78e53f.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Matematyka
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0542 Statystyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Poznanie metod opisu i analizy danych ilościowych.
C2	Zdobycie wiedzy nt. rozkładów zmiennych ciągłych i dyskretnych.
C3	Zdobycie umiejętności stawiania prostych hipotez statystycznych i ich weryfikacji.
C4	Zdobycie kompetencji badania związków i różnic pomiędzy fenomenami ekonomicznymi i społecznymi.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------



<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	zna i rozumie podstawowe metody statystyki opisowej i podstawowe rozkłady jednej zmiennej	ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09, ZAR_K1_W10	egzamin pisemny, zaliczenie
W2	zna i rozumie metody analizy wariancji ANOVA/MANOVA	ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie
W3	zna i rozumie metody analizy korelacyjno-regresyjnej	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W05, ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	potrafi wykonać podstawowe obliczenia statystyczne, postawić proste hipotezy i je zweryfikować.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08, ZAR_K1_U11, ZAR_K1_U12	egzamin pisemny, zaliczenie
U2	potrafi zweryfikować hipotezy dot. różnic pomiędzy grupami (t-sudenta, ANOVA)	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U08, ZAR_K1_U11, ZAR_K1_U12	egzamin pisemny, zaliczenie
U3	potrafi zweryfikować hipotezy dot. związków pomiędzy zmiennymi (r-Pearsona, prosta regresji)	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny, zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	jest gotów do opisanie danych empirycznych metodami statystyki opisowej	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny, zaliczenie
K2	jest gotów do zastosowania właściwej techniki obliczeniowej i wyciągania wniosków z zastosowanych prostych modeli ANOVA	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K06	egzamin pisemny, zaliczenie
K3	jest gotów do zastosowania właściwej techniki obliczeniowej i wyciągania wniosków z zastosowanych modeli korelacyjno-regresyjnych	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
wykład	15
ćwiczenia	15
przygotowanie raportu	30
przygotowanie ekspertyzy	30

zbieranie informacji do zadanej pracy	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawy teorii prawdopodobieństwa - A priori - Częstości - Subiektywne Miary położenia i miary rozproszenia	W1, U1
2.	Metody pobierania prób badawczych - Próby reprezentatywne -- Próby losowe -- Próby kryterialne	W1, K1
3.	Podstawowe rozkłady prawdopodobieństwa i ich zastosowanie w statystyce -Rozkłady dyskretne -- Rozkład binominalny, rozkład Poisson - Rozkłady ciągłe -- Rozkład normalny -- Rozkład t-studenta -- Rozkład Chi-kwadrat -- Rozkład F - Snedecora-Fishera	W1, U1, K1
4.	Analiza wariancji – model jednoczynnikowy ANOVA	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	Analiza wariancji – model dwuczynnikowy MANOVA	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	Wprowadzenie do analizy korelacyjno-regresyjnej – współczynnik korelacji liniowej Pearsona, prosta regresji	W1, W3, U1, U3, K1, K3
7.	Testowanie hipotez dot korelacji i regresji: istotność współczynników $r$ , $b$ i $\beta$	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
8.	wybrane testy nieparametryczne	W1, U1, K1
9.	Współczynnik korelacji rang Spearmana, Tau Kendalla i współczynnik zgodności Kendalla	W1, U1, K1
10.	Miary asocjacji zmiennych dyskretnych	W1, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, rozwiązywanie zadań, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Rozwiązanie zadań w zakresie statystyki opisowej: miary położenia i rozproszenia, ANOVA, korelacja i prosta regresji.
ćwiczenia	zaliczenie	Aktywny udział w zajęciach. Rozwiązywanie zadań na tablicy.

### Wymagania wstępne i dodatkowe

ukończony kurs z matematyki i zdany egzamin

## Zachowania organizacyjne

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.120.5cc0345f81988.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	---

<b>Okres</b> Semestr 2	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10 ćwiczenia: 10</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
---------------------------	---	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem przedmiotu jest zrozumienie istoty i prawidłowości zachowań organizacyjnych, ich uwarunkowań oraz wpływu na funkcjonowanie jednostki w organizacji, jak i grup pracowniczych.
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	zna podstawowe koncepcje człowieka oraz główne ujęcia teorii motywacji (3).	ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę

W2	zna podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji (3).	ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W3	ma wiedzę na temat wybranych modeli zmian organizacyjnych oraz roli przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji (3).	ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych (2).	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U2	ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji (2).	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U3	posiada elementarne umiejętności przewidywania zachowań członków organizacji w typowych sytuacjach, analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływania na nie w określonym zakresie (3).	ZAR_K1_U01	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji (3).	ZAR_K1_K07	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
K2	posiada zdolność asertywnego przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych (2).	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K05	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
K3	rozumie znaczenie rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych (3).	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K06	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	10	
ćwiczenia	10	
przygotowanie do egzaminu	30	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do ćwiczeń	20	
wykonanie ćwiczeń	5	
przygotowanie projektu	13	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zachowania organizacyjne- istota, powiązania z innymi dyscyplinami naukowymi, czynniki wpływające na zachowania w organizacji, rodzaje zachowań.	W1, W2, U1, U2, U3, K1
2.	Przywódca, menadżer, lider. Typologia stylów przywództwa. Przywództwo a wyzwania współczesności.	W2, W3, U2, U3, K1, K2, K3
3.	Skuteczna komunikacja w organizacji.	W3, U3, K1, K2
4.	Motywowanie kluczową funkcją zarządzania. Istota diversity management.	W1, W2, U2, U3, K3
5.	Konflikt- przyczyny, rodzaje, skutki.	W2, W3, U2, K1, K2, K3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, Filmy szkoleniowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Zgodnie z obowiązującymi standardami
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Zgodnie z obowiązującymi standardami

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawy zarządzania



Technologie informacyjne w zarządzaniu  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.120.620a5a16906d6.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Informatyka
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0611 Obsługa i użytkowanie komputerów
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 20	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z informacjami z zakresu podstaw obsługi komputerów oraz pracy w Sieci.
C2	Przekazanie wiedzy i przeprowadzenie ćwiczeń z zakresu praktycznego wykorzystywania edytorów tekstów (WORD), arkuszy kalkulacyjnych (EXCEL) oraz programów do tworzenia prezentacji (m.in. POWER POINT).

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	podstawowe zasady obsługi komputerów i pracy w Sieci.	ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	zaliczenie na ocenę
W2	zasady wykorzystania odpowiedniego oprogramowania do realizacji określonych zadań, takich jak np. przygotowanie prezentacji, raportu lub projektu badawczego, dysertacji, itp.	ZAR_K1_W09	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	wykorzystać w stopniu średniozaawansowanym edytor tekstów Word.	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U10, ZAR_K1_U11	zaliczenie na ocenę
U2	wykorzystać w stopniu średniozaawansowanym arkusz kalkulacyjny Excel.	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08, ZAR_K1_U11	zaliczenie na ocenę
U3	wykorzystać w stopniu średniozaawansowanym program do tworzenia prezentacji Power Point.	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U10	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	stosowania i rozwijania nabytych kompetencji z zakresu obsługi komputerów i pracy w Sieci oraz wykorzystania odpowiedniego oprogramowania.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę
K2	podejmowania współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych, związanych z wykorzystaniem sprzętu komputerowego, Sieci i oprogramowania.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	20	
przygotowanie do ćwiczeń	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
konsultacje	10	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------



1.	Podstawowe pojęcia z obszaru technologii informacyjnych. Urządzenia i sprzęt komputerowy. Oprogramowanie komputerów. Systemy operacyjne. Sieci komputerowe. Bezpieczeństwo i regulacje prawne związane z wykorzystaniem technologii informacyjnych.	W1, K1, K2
2.	Podstawy pracy w arkuszu kalkulacyjnym. Wprowadzanie i formatowanie danych. Sortowanie i filtrowanie danych. Operacje na danych - formuły zawierające funkcje. Prezentacja danych - tworzenie wykresów.	W1, W2, U2, K1, K2
3.	Podstawy pracy w edytorze tekstów. Formatowanie dokumentów. Praca w trybie edycji i recenzji. Odwołania - przypisy, spisy treści, spisy rysunków i tabel.	W1, W2, U1, K1, K2
4.	Podstawy pracy w programach do tworzenia prezentacji. Nowoczesne metody prezentowania treści. Przegląd wybranych programów i narzędzi grafiki menedżerskiej i prezentacyjnej.	W1, U3, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

grywalizacja, metody e-learningowe, konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Uzyskanie pozytywnej oceny (na podstawie średniej) z kolokwium zaliczeniowych i braku nieusprawiedliwionych nieobecności.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.

Wymagania wstępne: podstawowa znajomość obsługi komputera i Internetu.

## Socjologia organizacji

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.120.5cac67ca1d025.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki socjologiczne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0314 Socjologia i kulturoznawstwo</p>
---	--

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie z pluralizmem podejść do świata organizacji. Dostarczenie wiedzy o dynamice i strukturze organizacji. Formowanie wrażliwości na społeczne problemy środowiska pracy.
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student wie, jakie orientacje teoretyczne opisują świat organizacji.	ZAR_K1_W02	zaliczenie pisemne

W2	wie, jakie zmienne społeczne opisują środowisko pracy.	ZAR_K1_W04	zaliczenie pisemne
W3	potrafi wskazać problemy społeczne trapiące współczesne organizacje	ZAR_K1_W08	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	umie interpretować źródła i przebieg konfliktów wewnątrz organizacji.	ZAR_K1_U07	zaliczenie pisemne
U2	umie wskazać społeczne uwarunkowania innowacyjności organizacji.	ZAR_K1_U02	zaliczenie pisemne
U3	umie zidentyfikować bariery wkomunikowaniu się w organizacji	ZAR_K1_U01	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	komunikować się w sprawach problematyki środowiska pracy z przedstawicielami innych dyscyplin i specjalności.	ZAR_K1_K07	prezentacja
K2	umie przedstawić znaczenie społecznych właściwości organizacji dla zarządzania i działalności gospodarczej	ZAR_K1_K03	prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	20
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10
zbieranie informacji do zadanej pracy	30
przygotowanie do sprawdzianu	30
konsultacje	10
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 100
	<b>ECTS</b> 4.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Społeczeństwo przemysłowe i narodziny nauki o organizacji Poziomy analizy zjawisk społecznych Weberowski model biurokracji jako prototyp analizy organizacyjnej	W1
2.	Definicja i atrybuty organizacji Nowe formy organizacji (korporacje transnarodowe, organizacje międzynarodowe i organizacje wirtualne	W1, W2

3.	Mechanistyczne pojmowanie organizacji. Posttaylorizm w zarządzaniu organizacjami. Przyczyny żywotności idei Taylora.Ograniczenia koncepcji	W1
4.	Organizacje jako systemy Podstawowe pojęcia: potrzeby i równowaga systemu Systemy otwarte i zamknięte	W1
5.	Segmenty otoczenia: kultura i struktura społeczna Otoczenie stabilne i turbulentne Mocne i słabe strony modelu systemowego	W1, W2
6.	Organizacje jako kultury Źródła popularności problematyki kulturowej w organizacji Elementy kultury organizacyjnej Praktyczny walor zainteresowania kultura organizacyjna	W2, U1, U2, U3
7.	Polityczny model organizacji Definicje władzy Źródła władzy w organizacji	W2, U1
8.	Unitarna, pluralistyczna i radykalna teoria organizacji Interesy, władza i konflikt jako „budulec” organizacji Źródła władzy organizacyjnej i strategię władzy w organizacji Feministyczna krytyka teorii organizacji	U1, K2
9.	Pojęcie przywództwa Przesłanki znaczenia problematyki przywództwa Odmiany przywództwa Składniki przywództwa Koncepcje przywództwa	W1, U2
10.	Organizacja jako konfiguracja relacji z interesariuszami. Interesariusze organizacji i znaczenie ich rozpoznania w zarządzaniu organizacją. Identyfikacja interesariuszy. Rodzaje interesariuszy	U3, K1
11.	Konflikt w organizacji Pojęcie konfliktu Źródła konfliktu Funkcje konfliktu Dynamika konfliktu Zarządzanie konfliktem	W2, W3, U1
12.	Komunikowanie się w organizacji Formy komunikacji w organizacji Bariery komunikowania się w organizacji	U3, K1
13.	Zmiana w organizacji Pojęcie zmiany Typy zmian w organizacji Społeczna treść zmian organizacyjnych	W3, U1
14.	Opór przeciw zmianom - jego źródła i sposoby przewycięzania. Dydaktyzm koncepcji przełamania oporu	W2, U1, K2
15.	Organizacja i globalizacja. Znaczenie globalizacji dla zarządzania organizacjami. Przekształcenia organizacji. Koncepcja menedżera doby globalizacji.	W1, W3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie pisemne, prezentacja	uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia pisemnego i prezentacji

Marketing - podstawy  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.120.5cc034848b661.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0414 Marketing i reklama</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kursu jest przybliżenie studentom problematyki marketingu oraz zasad jego planowania i wdrażania w wybranych sektorach rynkowych.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	najważniejsze zagadnienia marketingu na podstawowym poziomie, w tym poprawnie posługuje się terminologią z zakresu podstaw marketingu.	ZAR_K1_W03	egzamin pisemny, projekt
W2	student zna uwarunkowania działań marketingowych i poprawnie je identyfikuje.	ZAR_K1_W03	egzamin pisemny, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zaplanować podstawowe działania w ramach mixu marketingowego.	ZAR_K1_U02	egzamin pisemny, projekt
U2	wskazać podstawowe uwarunkowania działań marketingowych.	ZAR_K1_U02	egzamin pisemny, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	pracy przy przygotowaniu i realizacji różnych projektów z zakresu marketingu mix.	ZAR_K1_K04	projekt
K2	pracy w zespole.	ZAR_K1_K04	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do egzaminu	30	
przygotowanie projektu	15	
przygotowanie do zajęć	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 115	<b>ECTS</b> 4.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do marketingu - Treść i pojęcia marketingu - Koncepcje marketingowe ujmowane z punktu widzenia funkcji i zasięgu działań marketingowych - Rys historyczny teorii i praktyki marketingowej	W1, W2
2.	Ogólna charakterystyka uwarunkowań działania podmiotów rynkowych - Elementy otoczenia marketingowego firmy - Elementy otoczenia zewnętrznego - Wewnętrzne warunki działania	W1, W2, U1, U2, K1, K2

3.	Identyfikacja zachowań nabywcy – konsumenta – Czynniki wpływające na zachowanie konsumenta na rynku – Proces podejmowania decyzji o zakupie produktów – Modele postępowania konsumentów	W1, W2, U1, U2
4.	Segmentacja rynku – Istota i zasady segmentacji – Kryteria segmentacji rynku	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	Strategia produktu – Definicja produktu – Rola opakowania, marki i ceny w ocenie produktu przez konsumenta – Klasyczny model cyklu życia produktu i jego fazy oraz cechy tych faz	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	Kształtowanie struktury cen i ich uwarunkowania – Kształtowanie struktury cen – Różnicowanie cen	W1, W2, U1, U2, K1, K2
7.	Dystrybucja – jej formy organizacyjne i sam proces – Rodzaje kanałów dystrybucji i ich charakterystyka – Intensywność i rodzaje dystrybucji towarów – Przepływ fizyczny towarów i logistyka	W1, W2, U1, U2, K1, K2
8.	Podstawowe instrumenty promocji mix – Cechy, rodzaje i funkcje instrumentów promocji mix – Istota, funkcje i rodzaje reklamy – Istota i zadania sprzedaży osobistej – Istota i zadania promocji sprzedaży – Przedmiot public relations, zadania i wybór środków oddziaływania – Sponsoring – jego zalety, wady i wybór dziedziny sponsorowania	W1, W2, U1, U2, K1, K2
9.	Społecznie odpowiedzialny marketing	W2, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów, metoda projektów, analiza przypadków, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, projekt	Opracowanie projektu zespołowego. Egzamin pisemny.

Podstawy rachunkowości  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.120.5cc0345247475.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0411 Rachunkowość i podatki</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10 ćwiczenia: 10</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przekazanie studentom wiedzy o podstawowych zasadach wyceny, ujmowania w księgach rachunkowych oraz prezentacji w sprawozdaniach finansowych skutków zdarzeń gospodarczych występujących w działalności przedsiębiorstw
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			



W1	podstawowe rodzaje transakcji finansowych zachodzące między podmiotami gospodarczymi	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W2	przepisy prawa regulujące system rachunkowości przedsiębiorstw	ZAR_K1_W10	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W3	zasady wyceny, ujmowania w księgach rachunkowych oraz prezentacji w sprawozdaniach finansowych skutków transakcji gospodarczych	ZAR_K1_W09, ZAR_K1_W10	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	posługiwać się podstawowymi przepisami prawnymi z zakresu rachunkowości	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U04	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U2	samodzielnie analizować kluczowe elementy rocznego sprawozdania finansowego przedsiębiorstw	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U3	posługiwać się podstawowymi pojęciami związanymi z terminologią ekonomiczną z zakresu rachunkowości i finansów (zysk, strata, przychód, koszt)	ZAR_K1_U01	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	wykorzystywania zdobytej wiedzy i umiejętności z zakresu rachunkowości w praktyce	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K06	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
K2	racjonalnej oceny stopnia swojej wiedzy i w razie konieczności poszerzenia kompetencji z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości finansowej	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	10	
ćwiczenia	10	
uczestnictwo w egzaminie	4	
przygotowanie do egzaminu	15	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
analiza aktów normatywnych	10	
przygotowanie do zajęć	10	
rozwiązywanie zadań	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 109	<b>ECTS</b> 4.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Rachunkowość finansowa jako element systemu informacyjnego przedsiębiorstwa	W1, W2, U1, K1, K2
2.	Bilans podstawowym elementem rocznego sprawozdania finansowego	W2, W3, U1, U2, K1, K2
3.	Podstawowe zasady ewidencji operacji gospodarczych	W1, W3, U1, U3, K1, K2
4.	Klasyfikacja i ewidencja środków pieniężnych oraz kredytów	W1, W3, U1, U3, K1, K2
5.	Zasady wyceny i ewidencji rozrachunków	W1, W3, U1, U3, K1, K2
6.	Klasyfikacja, ewidencja i wycena zapasów	W1, W3, U1, U3, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	1. Uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń 2. Pozytywna ocena z egzaminu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	1. Obowiązkowa obecność na ćwiczeniach 2. Pozytywna ocena z zaliczenia

## Zarządzanie projektami

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.140.5c810f42c2322.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10 ćwiczenia: 10</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania projektami
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	proces zarządzania projektem	ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W11	zaliczenie na ocenę

W2	organizację prac projektowych	ZAR_K1_W05, ZAR_K1_W11	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	samodzielnie opracować projekty wykorzystując program Microsoft Project	ZAR_K1_U08	zaliczenie na ocenę
U2	dobrać zespół projektowy	ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U08	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	samodzielnej pracy na określony temat	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02	zaliczenie na ocenę
K2	pracy grupowej związanej z zarządzaniem projektami	ZAR_K1_K01	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	10	
ćwiczenia	10	
analiza badań i sprawozdań	15	
przygotowanie do zajęć	10	
przygotowanie do egzaminu	15	
wykonanie ćwiczeń	5	
uczestnictwo w egzaminie	1	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 76	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza oraz podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania projektami	W1, W2
2.	Proces zarządzania projektem	U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

**Metody nauczania:**

rozwiązywanie zadań, wykład z prezentacją multimedialną, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę	Uzyskanie minimum 50% punktów na egzaminie pisemnym
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego + obecność na ćwiczeniach

**Wymagania wstępne i dodatkowe**

Wiedza z Podstaw zarządzania



Zarządzanie zasobami ludzkimi - podstawy  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.140.5cc0348768e0d.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Student potrafi zidentyfikować koncepcje zarządzania pracownikami, posiada umiejętność realizowania funkcji personalnej w praktyce organizacji
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	znajomość podstawowych pojęć w dziedzinie nauk o zarządzaniu	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny

W2	znajomość podstawowych pojęć w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi nauk o zarządzaniu	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny
W3	znajomość metod i narzędzi wykorzystywanych w ZZL	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	umiejętność diagnozy funkcji personalnych w organizacjach	ZAR_K1_U01	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U2	umiejętność analizowania wybranych funkcji zarządzania	ZAR_K1_U01	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	zarządzania zespołem i praca w grupie	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02	zaliczenie na ocenę
K2	samodzielnego uczenia się i pozyskiwania wiedzy	ZAR_K1_K07	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
ćwiczenia	15	
konsultacje	30	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do ćwiczeń	15	
przygotowanie do egzaminu	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 102	<b>ECTS</b> 4.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	zarządzanie zasobami ludzkimi - zarządzanie kadrami - zarządzanie personelem (ewolucja pojęć)	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
2.	Planowanie zasobów ludzkich	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2

3.	Dobór pracowników - rekrutacja, selekcja i wprowadzenie do pracy (onboarding)	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
4.	Motywacja - czynniki i narzędzia motywacji pracowników do pracy	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
5.	Systemy ocen pracowników	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
6.	Wynagrodzenia - formy wynagrodzeń	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
7.	Rozwój - procesy szkolenia pracowników	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
8.	Zwalnianie pracowników i outplacement	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
9.	Dział personalny - organizacja funkcji personalnych	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
10.	Outsourcing personalny	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	warunkiem przystąpienia do egzaminu jest pozytywne zaliczenie ćwiczeń egzamin jest zaliczany pozytywnie po uzyskaniu 51% możliwych punktów
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	obowiązkowa obecność na ćwiczeniach wykonywanie zadań cząstkowych

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Wiedza z: • teorii zarządzania • podstaw zarządzania





Procesy informacyjne w zarządzaniu  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.140.5cc034851b00c.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z rolą informacji i systemów informacyjnych w procesie decyzyjnym oraz w zarządzaniu organizacją.
C2	Przekazanie studentom wiedzy na temat funkcji i faz realizacji procesu informacyjnego oraz jego powiązań z procesami zarządzania i komunikowania.
C3	Uświadomienie słuchaczom znaczenia informacji w zarządzaniu organizacjami funkcjonującymi w zmiennym otoczeniu, w warunkach rozwoju społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	pojęcia informacji i procesu informacyjnego oraz zna funkcje i fazy przebiegu procesów informacyjnych.	ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W08	egzamin pisemny
W2	znaczenie informacji oraz systemów informacyjnych w zarządzaniu organizacjami funkcjonującymi w zmiennym otoczeniu, w warunkach rozwoju społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy.	ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W08	egzamin pisemny
W3	student zna i różnicuje źródła informacji.	ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W08	egzamin pisemny
W4	zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji w przedsiębiorstwach oraz pojęcia związane z tą problematyką.	ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W08	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zweryfikować źródła informacji w procesie podejmowania decyzji.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U12	egzamin pisemny
U2	ocenić rolę informacji jako niematerialnego źródła przewagi konkurencyjnej w zarządzaniu organizacją w zmiennym otoczeniu, w warunkach rozwoju społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U12	egzamin pisemny
U3	kontrolować przebieg procesów informacyjnych w kontekście realizacji procesów zarządzania i komunikowania.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U06	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	zaplanowania i podjęcia czynności związanych z procesem zarządzania informacją w organizacji.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny
K2	przestrzegania i wdrożenia zasad bezpieczeństwa, związanych z realizacją procesów informacyjnych.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny
K3	rozwiązywania swoich kompetencji z zakresu zarządzania informacją w kontekście rozwoju społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
wykład	20
uczestnictwo w egzaminie	3
przygotowanie do egzaminu	15

studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
konsultacje	10	
przygotowanie do zajęć	7	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcia informacji i procesu informacyjnego. Znaczenie informacji jako kluczowego, niematerialnego zasobu przedsiębiorstw funkcjonujących w społeczeństwie informacyjnym i gospodarce opartej na wiedzy. Zarządzanie procesami informacyjnymi w organizacjach działających na rynku elektronicznym. Wykorzystanie Internetu oraz technologii informacyjnych w zarządzaniu procesami informacyjnymi.	W1, W2, U2, K1, K3
2.	Funkcje i fazy przebiegu procesów informacyjnych. Typologia źródeł informacji, ich charakterystyka i sposoby weryfikacji. Selekcja informacji a jakość decyzji menedżerskich. Doskonalenie jakości procesów informacyjnych w organizacji.	W1, W3, U1, U3, K1, K3
3.	Systemy informacji przestrzennej. Sieciocentryczność procesów informacyjnych.	W2, U2, K1, K3
4.	Przebieg procesów informacyjnych w kontekście realizacji procesów zarządzania i komunikowania. Zarządzanie bezpieczeństwem informacji i procesów informacyjnych w przedsiębiorstwie.	W1, W2, W4, U2, U3, K1, K2, K3

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

metody e-learningowe, konsultacje, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu pisemnego.

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawowa wiedza z wybranych obszarów nauk o zarządzaniu i jakości. Podstawowa znajomość zagadnień z zakresu zastosowań technologii informacyjnych w zarządzaniu organizacjami.



Rachunkowość przedsiębiorstw  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.140.620a618ea6a2f.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0411 Rachunkowość i podatki
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10 ćwiczenia: 10	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przekazanie studentom wiedzy o szczegółowych zasadach wyceny, ujmowania w księgach rachunkowych oraz prezentacji w sprawozdaniach finansowych skutków zdarzeń gospodarczych występujących w działalności przedsiębiorstw
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	szczegółowe zasady z zakresu księgowania operacji gospodarczych, wyceny składników majątkowych oraz sporządzania sprawozdań finansowych	ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W2	normy prawne regulujące system rachunkowości przedsiębiorstw oraz generalne zasady prawa podatkowego	ZAR_K1_W10	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zastosować wyspecjalizowaną wiedzę z zakresu ewidencjonowania operacji gospodarczych, wyceny majątku, sporządzania sprawozdań finansowych oraz zasad rozliczania podstawowych tytułów podatkowych w działalności gospodarczej	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U2	posługiwać się przepisami prawa z zakresu rachunkowości i rozliczeń podatkowych	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U04	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U3	dokonać ogólnej oceny sytuacji majątkowo-finansowej przedsiębiorstwa oraz jego wyników finansowych	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	ogólnej oceny skutków finansowych podejmowanych decyzji w działalności gospodarczej, z uwzględnieniem ich wpływu na wyniki i obciążenia podatkowe przedsiębiorstw	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	10	
ćwiczenia	10	
przygotowanie do egzaminu	20	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
analiza aktów normatywnych	10	
przygotowanie do zajęć	10	
rozwiązywanie zadań	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 110	<b>ECTS</b> 4.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wycena i ewidencja wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych	W1, W2, U1, U2, U3, K1
2.	Klasyfikacja, wycena, ewidencja inwestycji długo- i krótkoterminowych	W1, W2, U1, U2, U3, K1
3.	Kapitały własne przedsiębiorstwa – podział, wycena oraz prezentacja w sprawozdaniu finansowym	W1, W2, U1, U2, U3, K1
4.	Rachunek zysków i strat – podstawowy podział przychodów i kosztów wpływających na wynik finansowy podmiotów gospodarczych	W1, W2, U1, U2, U3, K1
5.	Pojęcie, klasyfikacja i podstawowe zasady ewidencji kosztów działalności operacyjnej	W1, W2, U1, U2, U3, K1
6.	Roczne zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie sprawozdania finansowego	W2, U1, U2, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

metody e-learningowe, rozwiązywanie zadań, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	1. Uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń 2. Pozytywna ocena z egzaminu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	1. Obowiązkowa obecność na ćwiczeniach 2. Pozytywna ocena z zaliczenia

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Student powinien posiadać podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości finansowej, finansów, prawa cywilnego i gospodarczego oraz mikroekonomii.



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Ochrona własności intelektualnej

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.140.5ca75696652f3.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421 Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem przedmiotu "Ochrona własności intelektualnej" jest poznanie podstawowych zagadnień z materii własności przemysłowej i prawa autorskiego.
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	ZAR_K1_W01	zaliczenie pisemne

W2	funkcjonowanie różnego rodzaju systemów społecznych i gospodarczych.	ZAR_K1_W02	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie.	ZAR_K1_U01	zaliczenie pisemne
U2	zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji oraz jej otoczenia na poziomie podstawowym.	ZAR_K1_U03	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji.	ZAR_K1_K01	zaliczenie pisemne
K2	uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji podstawowych założeń w ramach projektów realizowanych na rzecz środowiska społecznego	ZAR_K1_K03	zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	10	
przygotowanie do egzaminu	10	
analiza aktów normatywnych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Zagadnienia ogólne, podstawowe zasady prawa własności intelektualnej	W1, W2, U1, U2, K1, K2
2.	2. Prawo autorskie	W1, W2, U1, U2, K1, K2
3.	3. Prawo autorskie w Internecie	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	4. Prawo znaków towarowych	W1, W2, U1, U2
5.	5. Prawo patentowe	W1, W2, U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone



**Metody nauczania:**

wykład z prezentacją multimedialną, analiza tekstów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	zaliczenie pisemne	test

## Zarządzanie strategiczne

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.140.5cab06843c030.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z zagadnieniami zarządzania strategicznego w przedsiębiorstwach i wyrobienie umiejętności wykorzystania narzędzi z tego obszaru.
C2	Uświadomienie studentom konieczności i korzyści z systematycznego uzupełniania i uaktualniania wiedzy z zakresu zarządzania strategicznego.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	Student zna i rozumie profesjonalną terminologię z zakresu zarządzania strategicznego.	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W03	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
W2	Student zna i rozumie zasady zarządzania strategicznego oraz założenia podstawowych typów strategii.	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W04	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
W3	Student zna i rozumie proces budowania i wdrażania strategii przedsiębiorstwa.	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W07	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi wyznaczać cele strategiczne przedsiębiorstwa oraz formułować podstawowe założenia rozwoju strategicznego przedsiębiorstwa.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, raport
U2	Student potrafi dobierać, selekcjonować i oceniać źródła informacji strategicznych pozyskiwanych na potrzeby formułowania i wdrażania strategii przedsiębiorstwa.	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny, raport
U3	Student potrafi wykorzystać narzędzia z zakresu analizy strategicznej w odniesieniu do potencjału przedsiębiorstwa oraz środowiska biznesowego.	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08, ZAR_K1_U11	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, raport
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do współpracy w grupie biorąc odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie powierzonych zadań.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K04	raport
K2	Student jest gotów do kreatywnego i przedsiębiorczego myślenia w procesie zarządzania strategicznego.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K06	zaliczenie pisemne, raport
K3	Student jest gotów do określania spójnych sposobów działania w ramach realizowanych zadań dotyczących konstrukcji strategii przedsiębiorstwa.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K07	zaliczenie pisemne, raport
K4	Student jest gotów do nawiązania współpracy z instytucjami lub organizacjami w zakresie pozyskiwania informacji strategicznej dla przedsiębiorstwa.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K06	raport

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	15
ćwiczenia	15
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10
analiza problemu	10
przygotowanie do ćwiczeń	7
zbieranie informacji do zadanej pracy	8

przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	15	
przygotowanie raportu	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
przygotowanie do egzaminu	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota i geneza zarządzania strategicznego oraz ewolucja myślenia strategicznego w przedsiębiorstwie.	W1, W2
2.	Koncepcje zarządzania strategicznego w procesie formułowania i wdrażania strategii przedsiębiorstwa.	W1, W3, U1, K2
3.	Etapy, charakterystyka, organizacja i kierowanie procesem zarządzania strategicznego.	W3, U1, U3, K3
4.	Definicja, struktura, cechy i rodzaje strategii.	W2, W3, K3
5.	Budowa i wdrażanie strategii w przedsiębiorstwie.	W3, U2, U3, K1
6.	Cele i obszary analizy strategicznej jako podstawy budowy planu strategicznego.	W3, U3, K4
7.	Istota i kierunki analizy makrootoczenia i jego składników.	W1, U3, K2, K4
8.	Zakres i cele analizy otoczenia konkurencyjnego.	W1, U3, K2, K4
9.	Diagnoza potencjału strategicznego organizacji.	U2, U3, K1
10.	Przegląd metod zintegrowanej analizy strategicznej.	W1, U3, K1, K3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu
ćwiczenia	zaliczenie pisemne, raport	Uzyskanie pozytywnego zaliczenia na podstawie pracy zaliczeniowej i kolokwium



Zarządzanie czasem i zmianami  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.140.5cc034874fcfb.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10 ćwiczenia: 10	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem zajęć jest zaznajomienie studentów z tematyką zmian organizacyjnych, ryzyka z tym związanego oraz korzyści jakie organizacja może osiągnąć.
C2	Celem kształcenie jest zaznajomienie studentów z podstawowymi narzędziami ułatwiającymi zarządzanie czasem.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania. Rozumie znaczenie zmian organizacyjnych.	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W10	egzamin pisemny, prezentacja
W2	student zna skuteczne narzędzia zarządzania czasem	ZAR_K1_W12	esej, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	potrafi wykorzystać podstawowe narzędzia z zakresu zarządzania zmianami oraz zarządzaniem czasem.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U05	zaliczenie na ocenę
U2	diagnozować i rozwiązywać problemy podwładnych w zakresie zarządzania czasem i zmianami	ZAR_K1_U12	esej
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	do pracy w zespołach pracowniczych. Potrafi samodzielnie rozwiązywać proste problemy organizacyjne.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K07	esej, prezentacja
K2	student jest świadomy granic etycznego postępowania	ZAR_K1_K05	esej

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	10	
ćwiczenia	10	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	30	
przygotowanie eseju	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Źródła i przyczyny zmian organizacyjnych	W1, K2
2.	Modele zarządzania zmianami	U1, K1, K2
3.	Kulturowe uwarunkowania traktowania czasu, koncepcje postrzegania czasu	W1, W2, U1, U2, K2
4.	Funkcje zarządzania czasem, narzędzia zarządzania czasem	U2, K1, K2
5.	Delegowanie w pracy menedżerskiej	W1, W2, U2
6.	Przeciwdziałanie dysfunkcjom w zarządzaniu czasem	U1, U2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	51% punktów z egzaminu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę, esej, prezentacja	obecność + średnia z prac zespołowych powyżej 3.0

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Znajomość podstaw zarządzania



## Zarządzanie finansami przedsiębiorstw Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.140.5cc034892710b.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0412 Finanse, bankowość i ubezpieczenia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10 ćwiczenia: 10	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kursu jest poznanie przez studenta gospodarki finansowej przedsiębiorstwa oraz zdobycie umiejętności wykorzystania wybranych parametrów finansowych do podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie. Student powinien rozumieć nie tylko uwarunkowania finansowe przedsiębiorstwa ale również znać determinanty podejmowanych decyzji finansowych i wpływ tych decyzji na realne procesy zachodzące w przedsiębiorstwie. Obejmuje to zarówno wiedzę teoretyczną jak również wiedzę praktyczną, popartą zdobytymi na ćwiczeniach umiejętnościami rachunkowymi.
----	---

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------



<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	ma podstawową wiedzę na temat teorii dotyczących funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz sposobów zwiększania jego wartości.	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W05, ZAR_K1_W10, ZAR_K1_W11	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
W2	ma podstawową wiedzę na temat wpływu podejmowanych decyzji na działanie i rozwój przedsiębiorstwa.	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W05, ZAR_K1_W10, ZAR_K1_W11	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
W3	zna podstawowe zasady analizy finansowej.	ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W09, ZAR_K1_W10	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
W4	zna zasady prawne dotyczące finansów przedsiębiorstwa oraz rachunkowości.	ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W09, ZAR_K1_W10	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	potrafi przeprowadzić analizę finansową oraz zinterpretować jej wyniki w odniesieniu do podstawowych obszarów funkcjonowania przedsiębiorstwa.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
U2	potrafi zastosować zdobytą wiedzę na temat finansów przedsiębiorstw w samodzielnej analizie.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
U3	potrafi w podejmowanych decyzjach dotyczących finansowych aspektów działania przedsiębiorstwa uwzględnić potrzebę skutecznego i efektywnego działania.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U06	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	gotów jest do wykorzystywania zdobytej wiedzy w pracy zawodowej.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
K2	jest gotów do rozwoju własnych kwalifikacji w zakresie przedsiębiorczości.	ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
wykład	10
ćwiczenia	10
przygotowanie do egzaminu	20
przygotowanie do ćwiczeń	20
przygotowanie do zajęć	10
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30

wykonanie ćwiczeń	10
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	5
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 115
	<b>ECTS</b> 4.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Istota i cele zarządzania finansami przedsiębiorstwa : <ul style="list-style-type: none"> <li>• powiązanie przedmiotu z innymi obszarami nauk ekonomicznych</li> <li>• charakterystyka podstawowych kategorii z punktu widzenia przedmiotu: stopa procentowa i ryzyko, wartość pieniądza w czasie;</li> <li>• analiza prognozy rentowności przedsiębiorstwa.</li> </ul>	W1, W2, W4, U3, K1, K2
2.	2. Sposoby finansowania przedsiębiorstw: <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterystyka podstawowych źródeł finansowania przedsiębiorstw</li> <li>• kredyt bankowy: cechy, metody wyceny, przykładowe zadania</li> <li>• obligacje: cechy, metody wyceny, przykładowe zadania,</li> <li>• podstawowe determinanty kształtowania struktury kapitałów firmy (omówienie wpływu kapitału na wartość firmy: pogląd tradycyjny, twierdzenie Modiglianiego-Millera, współczesne poglądy na kształtowanie struktury kapitału).</li> </ul>	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1
3.	3. Zasady zarządzania kapitałem obrotowym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojęcie i formy kapitału obrotowego;</li> <li>• charakterystyka cyklu kapitału obrotowego;</li> <li>• strategię zarządzania kapitałem obrotowym.</li> </ul>	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3
4.	4. Zasady podejmowania decyzji inwestycyjnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• metody oceny realizowanych inwestycji kapitałowych;</li> <li>• wartość NPV i jej obliczanie, wykorzystanie NPV do oceny przedsięwzięć inwestycyjnych w przedsiębiorstwie;</li> <li>• zadania;</li> </ul>	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3
5.	5. Planowanie finansowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza sprawozdań finansowych wykorzystywanych przy planowaniu finansowym: bilans, rachunek zysków i strat oraz cash flow;</li> <li>• planowanie zysku;</li> <li>• dźwignia operacyjna – charakterystyka i zastosowanie, ćwiczenia;</li> <li>• dźwignia finansowa – charakterystyka i zastosowanie, ćwiczenia.</li> </ul>	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K2
6.	Polityka dywidend - teoretyczne podstawy dotyczące kształtowania polityki dywidend, czynniki determinujące politykę dywidend, praktyczne rozwiązania w zakresie polityki dywidend	W1, W2, W3, W4, U1, U2, K1
7.	6. Analiza wskaźnikowa jako część analizy fundamentalnej przedsiębiorstwa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wskaźniki rentowności;</li> <li>• wskaźniki płynności finansowej;</li> <li>• wskaźniki wykorzystania aktywów;</li> <li>• wskaźniki zadłużenia;</li> <li>• wskaźniki wartości rynkowej firmy.</li> </ul>	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3

### Informacje rozszerzone

**Metody nauczania:**

ćwiczenia przedmiotowe, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	1. Uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń 2. Pozytywna ocena z egzaminu
ćwiczenia	zaliczenie pisemne	1. Obowiązkowa obecność na ćwiczeniach 2. Pozytywna ocena z zaliczenia

**Wymagania wstępne i dodatkowe**

Podstawy rachunkowości, finanse.



Prawo gospodarcze - podstawy  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.140.620a5a92ca80a.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421 Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem przedmiotu "Prawo gospodarcze" jest poznanie przez studentów podstaw prawa gospodarczego z szczegółową analizą najważniejszych, aktualnych przepisów prawa w obrębie działalności gospodarczej.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	ZAR_K1_W01	zaliczenie pisemne

W2	student zna podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	ZAR_K1_W02	zaliczenie pisemne
W3	student ma podstawową wiedzę na temat genezy nauk o zarządzaniu oraz ich rozwoju w kontekście rozwoju społeczno-gospodarczego	ZAR_K1_W04	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U04	zaliczenie pisemne
U2	posługiwać się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania (planowania, organizowania, motywowania i kontroli) oraz wybranymi przepisami prawa.	ZAR_K1_U04	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji.	ZAR_K1_K02	zaliczenie pisemne
K2	etycznego postępowania w praktyce gospodarczej oraz rozpowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy.	ZAR_K1_K05	zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie do zajęć	20	
analiza aktów normatywnych	10	
analiza badań i sprawozdań	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Zagadnienia ogólne	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
2.	2. Pojęcia podstawowe (gospodarka, rynek, system gospodarczy, podstawy ingerencji państwa w gospodarkę, ustrój gospodarczy)	W1, W2, W3, U1, U2

3.	3. Funkcje administracji gospodarczej i jej struktura	W1, W2, W3, K1, K2
4.	4. Narodowy Bank Polski	W1, W2, W3, U1, U2
5.	5. Pojęcia działalności gospodarczej, przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa.	W1, W2, W3, U1, U2
6.	6. Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej	W1, W2, W3, U1, U2
7.	7. Konsolidacja i struktura przedsiębiorców	W1, W2, W3, U1, U2
8.	8. Spółki	W1, W2, W3
9.	9. Prawne instrumenty ochrony konkurencji i konsumentów	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie pisemne	test

Podstawy inwestowania  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.140.5cc0345621c53.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0412 Finanse, bankowość i ubezpieczenia</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z elementami matematyki finansowej. Wykształcenie umiejętności wyceny podstawowych instrumentów finansowych oraz oceny efektywności inwestycji.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student zna pojęcia związane z inwestowaniem, instrumenty finansowe i ich charakterystyki	ZAR_K1_W09	egzamin pisemny

W2	metody wyceny instrumentów finansowych	ZAR_K1_W09	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi określić wartość pieniądza w czasie.	ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny
U2	dokonywać wyceny instrumentów finansowych	ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny
U3	obliczać i interpretować miary efektywności inwestycji	ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do zaplanowania i oceny inwestycji w instrumenty finansowe	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K06	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie do egzaminu	10	
przygotowanie do zajęć	5	
rozwiązywanie zadań problemowych	10	
konsultacje	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 50	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe pojęcia związane z inwestowaniem i inwestycjami finansowymi.	W1
2.	Wartość pieniądza w czasie : kapitalizacja i dyskontowanie. Przepływy pieniężne.	W1, W2, U1
3.	Mierniki oceny inwestycji	W1, U1, U2, U3, K1
4.	Wycena podstawowych instrumentów finansowych.	W1, W2, U2, K1
5.	Elementy teorii portfelowej	W2, U3, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

rozwiązywanie zadań, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny



<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny	Uzyskanie pozytywnego wyniku punktowego z egzaminu pisemnego

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

matematyka. statystyka opisowa

Przedsiębiorstwo w UE  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.180.5cc2ee2649366.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	---

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z warunkami funkcjonowania przedsiębiorstw w Unii Europejskiej oraz z wybranymi przepisami prawa regulującymi ich działanie
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawowe warunki funkcjonowania przedsiębiorstw w Unii Europejskiej oraz wybrane przepisy prawa regulujące ich funkcjonowanie	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W10	prezentacja, aktywny udział w dyskusjach w trakcie wykładu

W2	istotę przedsiębiorczości w działalności człowieka	ZAR_K1_W05	prezentacja, aktywny udział w dyskusjach w trakcie wykładu
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym hipotetycznego przedsiębiorstwa	ZAR_K1_U01	prezentacja
U2	przygotować i przedstawić prezentację związaną z problematyką zarządzania przedsiębiorstwem w języku polskim	ZAR_K1_U10	prezentacja
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	działania w sposób przedsiębiorczy	ZAR_K1_K06	prezentacja, aktywny udział w dyskusjach w trakcie wykładu
K2	analizy i krytycznej oceny działań własnych oraz zespołu, z którym przygotowuje prezentację zaliczeniową	ZAR_K1_K01	prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
konsultacje	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe terminy związane z Unią Europejską. Instytucje i budżet UE. Przepisy prawa regulujące funkcjonowanie przedsiębiorstw w UE. Europejskie formy przedsiębiorstw. Geneza Wspólnego Rynku. Swobodny przepływ towarów, usług, kapitału oraz osób. Przedsiębiorstwo w UE a wspólna polityka handlowa, polityka konkurencji i ochrony konsumenta.	W1
2.	Przedsiębiorstwo, przedsiębiorca i przedsiębiorczość. Przedsiębiorstwo jako zorganizowany zespół składników niematerialnych i materialnych. Małe i średnie przedsiębiorstwa w Polsce i UE. Etapy umiędzynarodowienia przedsiębiorstw. Czynniki sprzyjające podejmowaniu działalności gospodarczej.	W1, W2, U1, K1

3.	Międzynarodowe rankingi i wskaźniki łatwości prowadzenia działalności gospodarczej oraz konkurencyjności. Warunki zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w wybranych krajach Unii Europejskiej. Elementy biznesplanu. Źródła finansowania działalności gospodarczej.	W1, W2, U1
4.	Prezentacje zaliczeniowe studentów.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

metody e-learningowe, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	prezentacja, aktywny udział w dyskusjach w trakcie wykładu	Warunki zaliczenia: 1. Aktywny udział w dyskusjach w trakcie wykładu (0-30 pkt.). 2. Przygotowanie i przedstawienie prezentacji w grupach (0-70 pkt.). Uzyskanie zaliczenia przedmiotu wymaga uzyskania przez studenta 51 punktów. Obowiązuje skala ocen (0 - 100 pkt.): 0-50 pkt. - ocena ndst 51-60 pkt. - ocena dst 61-70 pkt. - ocena + dst 71-80 pkt. - ocena db 81-90 pkt. - ocena + db 91-100 pkt. - ocena bdb

## Stosunki pracy w UE

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.180.5cc2ee2abc89b.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	---

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Student poznaje funkcjonowanie rynków pracy w UE
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	absolwent zna i rozumie rolę procesów cywilizacyjnych a także kultury i funkcjonowania rynku pracy na terenie UE	ZAR_K1_W08	projekt, prezentacja

W2	absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe przepisy prawa regulujące rynek pracy w UE	ZAR_K1_W10	projekt, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy o rynku pracy w UE i potrafi pełnić funkcję specjalisty w tym zakresie.	ZAR_K1_U01	projekt
U2	absolwent potrafi przygotować krótkie wystąpienia ustne związane z problematyką rynku pracy w UE w języku polskim i wybranym języku obcym.	ZAR_K1_U10	projekt, prezentacja
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do zdobywania wiedzy dotyczącej rynku pracy UE niezbędnej do poszukiwania skutecznych rozstrzygnięć problemów związanych z wykonywanym zawodem w organizacjach społeczno-gospodarczych.	ZAR_K1_K07	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	10	
przygotowanie projektu	10	
pozyskanie danych	5	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
przygotowanie do zajęć	10	
konsultacje	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Europejskie podejście do zarządzania zasobami ludzkimi	W1, W2, U1, U2, K1
2.	Europejski rynek pracy	W1, W2, U1, U2, K1
3.	Praca i staże w instytucjach wspólnotowych	W1, U1, K1
4.	Warunki podejmowania pracy w poszczególnych krajach UE	W1, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, wykład konwencjonalny, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt, prezentacja	Prezentacja

### Wymagania wstępne i dodatkowe

brak

Instytucje i prawo UE  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.180.5cc03487ec764.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421 Prawo</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z systemem instytucjonalnym i prawnym Unii Europejskiej. Student zdobywa wiedzę o podstawach funkcjonowania integracji europejskiej, zasadach działania UE, kompetencjach organizacji i jej instytucji, procesach podejmowania decyzji i stanowienia prawa.
C2	Przybliżenie studentom wzajemnych relacji między systemem prawa krajowego RP a porządkiem prawnym Unii Europejskiej. Student poznaje zasady autonomii, prymatu, oraz skutku bezpośredniego prawa UE i wynikające z nich konsekwencje. Rozumie prawa i obowiązki państw wynikające z członkostwa w UE.
C3	Uświadomienie studentom reguł funkcjonowania rynku wewnętrznego UE. Studenci poznają podstawowe swobody gospodarcze UE.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**



Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	unijny porządek prawny i instytucjonalny oraz jego interakcje z systemem krajowym.	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W10	egzamin pisemny
W2	student zna kompetencje głównych instytucji UE oraz rozumie, w jaki sposób powstają i są stosowane normy prawa UE.	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W10	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	identyfikować akty prawne UE i posługiwać się wybranymi przepisami prawa europejskiego.	ZAR_K1_U04	egzamin pisemny
U2	wskazać środki ochrony prawnej przysługujące w określonej sytuacji zgodnie z prawem UE.	ZAR_K1_U04	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	uwzględniania koniecznych aspektów prawa europejskiego w projektach gospodarczych.	ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny
K2	samodzielnego poszerzania wiedzy i poszukiwania informacji prawnej w dziedzinie prawa UE.	ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie do egzaminu	43	
uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie. Czym jest Unia? Natura Unii Europejskiej. Unia Europejska a Wspólnota Europejska i Wspólnoty Europejskie. Unia jako system polityczny. Unia jako proces integracji gospodarczej. Unia jako system prawa. Unia jako organizacja międzynarodowa i podmiot prawa. Pojęcie „ponadnarodowości” i ponadnarodowy charakter Unii.	W1, W2
2.	Podstawy systemu prawnego UE. Cele UE. Zasady podstawowe i wartości UE. Zasada kompetencji przyznanych. Podział kompetencji między Unię a państwa członkowskie: kompetencje wyłączne, dzielone i wspierające. Zasada pomocniczości. Zasada proporcjonalności. Zasada lojalności i współpracy.	W1, W2

3.	System instytucjonalny UE. Klasyfikacja instytucji i organów UE. Rada Europejska: skład, funkcje, decyzje. Przewodniczący Rady Europejskiej. Rada Unii Europejskiej: składy Rady, kompetencje Rady, podejmowanie decyzji. Coreper i inne organy pomocnicze Rady. Parlament Europejski: status posła, kompetencje Parlamentu, głosowania, organy Parlamentu. Komisja Europejska: skład i wybór, Kompetencje, podejmowanie decyzji. Trybunał Sprawiedliwości UE: organizacja, skład i mianowanie, jurysdykcja. Inne instytucje, organy i agencje Unii.	W1, W2, U1
4.	Źródła prawa UE. Podział źródeł prawa. Prawo pierwotne, prawo wtórne. Hierarchia źródeł prawa. Traktaty założycielskie, zmieniające i akcesyjne. Ogólne zasady prawa. Rozporządzenia. Dyrektywy. Decyzje. Klasyfikacje aktów prawnych. Akty ustawodawcze, delegowane i wykonawcze. Umowy międzynarodowe. Inne akty prawne. Instrumenty niewiążące. Zalecenia i opinie.	W1, W2, U1, K1, K2
5.	Stanowienie prawa UE. Uczestnicy procesów decyzyjnych w Unii, rola parlamentów narodowych. Stanowienie prawa pierwotnego. Procedury zmian traktatów. Zarys procesu ustawodawczego. Inicjatywa ustawodawcza. Zwykła procedura ustawodawcza, specjalne procedury ustawodawcze. Tryb stanowienia aktów nieustawodawczych.	W1, W2, U1, K2
6.	Prawo UE a krajowe porządki prawne. Zasada lojalnej współpracy (solidarności). Efektywność prawa UE. Autonomia prawa UE, autonomia proceduralna prawa krajowego. Zasada pierwszeństwa prawa UE. Kwestia pierwszeństwa wobec norm konstytucyjnych. Prymat prawa UE a prawo polskie. Zasada skutku bezpośredniego. Skutek wertykalny i horyzontalny. Zasada skutku pośredniego. Odpowiedzialność państwa za naruszenie prawa UE.	W1, W2, U1, K1
7.	Środki ochrony prawnej. Typologia środków prawnych. Postępowania sądowe sporne i niespore. Fazy postępowania przed Trybunałem Sprawiedliwości UE. Postępowanie w sprawie naruszenia prawa UE przez państwo członkowskie. Kontrola legalności aktów prawa UE. Skarga o stwierdzenie nieważności aktu. Skarga na bezczynność. Skarga odszkodowawcza. Współpraca TS i sądów krajowych, tryb zapytań prejudycjalnych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
8.	Status jednostki w prawie UE. Obywatelstwo Unii a obywatelstwo krajowe. Uprawnienia obywateli UE: prawo przemieszczania się i pobytu na obszarze UE, prawa wyborcze, europejska opieka konsularna i ochrona dyplomatyczna, prawo petycji, dostęp do dokumentów, europejska inicjatywa obywatelska. Ochrona praw podstawowych w UE. Rozwój orzecznictwa TS, rozwój prawa pierwotnego. Karta Praw Podstawowych UE. Ochrona w prawie wtórnym.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
9.	Prawo gospodarcze UE. Zasady rynku wewnętrznego, podstawowe swobody gospodarcze. Swobodny przepływ towarów. Swobodny przepływ osób. Swobodny przepływ usług. Swobodny przepływ kapitału. Reguły konkurencji UE.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Uzyskanie oceny pozytywnej z egzaminu.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawy prawa. Obecność na zajęciach nie jest obowiązkowa.



## Makroekonomia I

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMĄ	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.180.5cc2ee2665412.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0311 Ekonomia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 25 ćwiczenia: 15	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Nabywanie wiedzy w zakresie makroekonomicznej perspektywy opisu zjawisk i procesów gospodarczych, zarówno w ujęciu teoretycznym jak i z punktu widzenia praktyki gospodarczej.
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	student zna wybrane modele makroekonomiczne wyjaśniające główne problemy makroekonomii na poziomie podstawowym	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W04	egzamin pisemny, zaliczenie
W2	student ma elementarną wiedzę na temat podstawowych kategorii makroekonomicznych i zachodzących między nimi relacji	ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie
W3	student definiuje podstawowe kategorie makroekonomiczne, rozumie analizę makroekonomiczną na poziomie podstawowym	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	opisać główne zagadnienia gospodarcze przy użyciu narzędzi modelowych i metod analitycznych właściwych makroekonomii na poziomie podstawowym	ZAR_K1_U06	egzamin pisemny, zaliczenie
U2	analizować różne aspekty funkcjonowania gospodarek przy wykorzystaniu wybranych narzędzi i modeli makroekonomicznych	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U06	egzamin pisemny, zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	dalszego doskonalenia swoich umiejętności w kontekście wyzwań współczesnego rynku pracy. Jest świadomy konieczności aktualizacji wiedzy z zakresu gospodarki	ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K07	zaliczenie
K2	podejmowania decyzji, brania odpowiedzialności za swoich pracowników, rozwiązywania problemów z obszaru konkurencyjnej gospodarki	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K07	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	25	
ćwiczenia	15	
przygotowanie do zajęć	50	
przygotowanie do egzaminu	20	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do ćwiczeń	23	
wykonanie ćwiczeń	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 150	<b>ECTS</b> 5.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	(1) Makroekonomia - wprowadzenie ; (2) Rachunki narodowe, część I ; (3) Rachunki narodowe, część II	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
2.	(4) Długookresowy wzrost gospodarczy ; (5) Fluktuacje krótkookresowe	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
3.	(6) Polityki stabilizacyjne. Polityka fiskalna ; (7) Polityki stabilizacyjne. Polityka pieniężna, część I	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
4.	(8) Polityki stabilizacyjne. Polityka pieniężna, część II ; (9) Rynek pracy. Bezrobocie	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
5.	(10) Inflacja ; (11) Makroekonomia gospodarki otwartej	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza tekstów, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Warunki przystąpienia do egzaminu w pierwszym terminie: 1) wykonanie w ramach własnej pracy i załadowanie do Karty „Zadania” (MS Teams) 10 zadań (w terminie: najpóźniej ostatnich zajęć); Uwaga: → jeden skonsolidowany, solidnie zredagowany dokument w formacie *.pdf o objętości min. 10 000 wyrazów, → Nazwisko_Imię_nr_albumu (nazwa pliku i to samo na pierwszej stronie opracowanego dokumentu), → przy każdym pojedynczym temacie / wątku pełny adres bibliograficzny wykorzystanych źródeł, 2) zreferowanie 1 zadania - tj. dyskusja z prowadzącym zajęcia. Ocena aktywności: 1 zadanie (MS Teams) = 1 pkt → 10x1=10 pkt + 5 pkt (aktywny udział w analizie podejmowanych zagadnień w trakcie zajęć). [Po spełnieniu tych warunków i uzyskanym zaliczeniu z ćwiczeń następuje dalsza weryfikacja efektów uczenia się w formie egzaminu]. Egzamin w formie zestawu 5 pytań otwartych.
ćwiczenia	zaliczenie	zaliczenie ćwiczeń

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Wiedza z zakresu podstaw mikroekonomii oraz umiejętności z zakresu analizy procesów gospodarczych



## Makroekonomia I

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.180.5cc2ee2665412.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0311 Ekonomia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 25 ćwiczenia: 15	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Nabywanie wiedzy o podstawowej problematyce makroekonomicznej, zarówno w ujęciu teoretycznym jak i z punktu widzenia praktyki gospodarczej.
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	student zna wybrane modele makroekonomiczne wyjaśniające główne problemy makroekonomii na poziomie podstawowym	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W04	egzamin pisemny, zaliczenie
W2	student ma elementarną wiedzę na temat podstawowych rodzajów systemów gospodarczych	ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie
W3	student definiuje podstawowe kategorie makroekonomiczne, rozumie analizę makroekonomiczną na poziomie podstawowym	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	opisać główne zagadnienia gospodarcze przy użyciu narzędzi modelowych i metod analitycznych właściwych makroekonomii na poziomie podstawowym	ZAR_K1_U06	egzamin pisemny, zaliczenie
U2	analizować różne aspekty funkcjonowania gospodarek przy wykorzystaniu wybranych narzędzi i modeli makroekonomicznych	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U06	egzamin pisemny, zaliczenie
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	dalszego doskonalenia swoich umiejętności w kontekście wyzwań współczesnego rynku pracy. Jest świadomy konieczności aktualizacji wiedzy z zakresu gospodarki	ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny, zaliczenie
K2	podejmowania decyzji, brania odpowiedzialności za swoich pracowników, rozwiązywania problemów z obszaru konkurencyjnej gospodarki.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	25	
ćwiczenia	15	
przygotowanie do zajęć	20	
przygotowanie do egzaminu	30	
przygotowanie do ćwiczeń	23	
wykonanie ćwiczeń	15	
analiza wymagań	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 133	<b>ECTS</b> 5.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	WPROWADZENIE DO MAKROEKONOMII, ROZWÓJ TEORII MAKROEKONOMICZNEJ , FUNKCJE PAŃSTWA W GOSPODARCE	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
2.	DOCHÓD NARODOWY, OGÓLNY MODEL GLOBALNEGO POPYTU I GLOBALNEJ PODAŻY. Model AD-AS, KLASYCZNA TEORIA RÓWNOWAGI	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
3.	MODEL KEYNESOWSKI, BUDŻET PAŃSTWA, POLITYKA FISKALNA, PIENIĄDZ I BANKOWOŚĆ, POLITYKA MONETARNA	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
4.	BEZROBOCIE, INFLACJA, MAKROEKONOMIA GOSPODARKI OTWARTEJ, WZROST I ROZWÓJ GOSPODARCZY, ŚWIATOWY ROZKŁAD DOCHODU	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia laboratoryjne, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	pozytywne zaliczenie egzaminu
ćwiczenia	zaliczenie	pozytywne zaliczenie ćwiczeń

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Wiedza z zakresu podstaw mikroekonomii oraz umiejętności z zakresu analizy procesów gospodarczych





UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Różnice kulturowe w biznesie

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.180.5cc034868b467.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki socjologiczne
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0314 Socjologia i kulturoznawstwo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kursu jest przekazanie podstawowej wiedzy na temat znaczenia różnic kulturowych w wybranych obszarach funkcjonowania organizacji, zaznajomienie studentów z podstawowymi modelami analizowania różnic kulturowych.
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawowe modele badania kultur (różnic kulturowych)	ZAR_K1_W03	egzamin pisemny, projekt

W2	konieczność adaptacji zachowań do warunków odmienności kulturowej.	ZAR_K1_W03	egzamin pisemny, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zidentyfikować podstawowe obszary, w których czynniki kulturowe mogą wpłynąć na funkcjonowanie przedsiębiorstw	ZAR_K1_U02	egzamin pisemny, projekt
U2	wskazać obszary wykorzystania/zastosowania podstawowych modeli badania różnic kulturowych w działalności biznesowej (głównie w reklamie)	ZAR_K1_U02	egzamin pisemny, projekt
U3	zaprezentować rekomendacje wynikające z różnic kulturowych w organizacji	ZAR_K1_U05	egzamin pisemny, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	współpracy w grupie nad projektem podkreślającym znaczenie różnic kulturowych czy wymagającym współpracy w zróżnicowanym kulturowo zespole	ZAR_K1_K01	projekt
K2	student jest świadom znaczenia różnic kulturowych i wielokulturowości w kontekście biznesowym.	ZAR_K1_K01	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie projektu	30	
analiza wymagań	2	
zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 87	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Kultura - sposoby definiowania i wymiary - Kultura z perspektywy odmiennych dyscyplin i poziomów - Wybrane modele zróżnicowania kulturowego i ich wykorzystanie w kontekście biznesowym (Hofstede, Hall, Gesteland i in.)	W1, W2, U1, U2

2.	Różnice kulturowe w międzykulturowej komunikacji marketingowej - Różnice kulturowe i wielokulturowość w zachowaniach konsumentów - Różnice kulturowe w reklamie	W1, W2, U1, U2, U3
3.	Bariery w komunikacji międzykulturowej - Stereotypy, uprzedzenia i dyskryminacja - Etnocentryzm inne postawy konsumentów - Rola stereotypów w komunikacji na rynkach zróżnicowanych kulturowo	W1, W2, U1, U2, U3, K1
4.	Komunikacja międzykulturowa - zachowania komunikacyjne i sposoby komunikacji w środowisku biznesowym - Różnice kulturowe w zakresie komunikacji werbalnej - Różnice kulturowe w zakresie komunikacji niewerbalnej - Podstawy etykiety biznesowej	W1, U1, U2, U3, K1
5.	Różnice kulturowe w odniesieniu do wybranych regionów świata - Charakterystyka specyfiki kulturowej wybranych krajów w kontekście biznesowym.	U3, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

analiza przypadków, gra dydaktyczna, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, projekt	Praca semestralna - projekt zaliczeniowy (grupowa) - pisemne opracowanie propozycji szkolenia z zakresu różnic kulturowych w obszarze biznesowym z perspektywy Polski (1) - oraz prezentacja - przeprowadzenie mini szkolenia (2). W przypadku niezaliczenia - egzamin pisemny w formie testu.



## Marketing w handlu i usługach

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.180.5cc2ee268ab56.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0414 Marketing i reklama
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 20	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kursu jest przedstawienie teoretycznych i praktycznych podstaw marketingu przedsiębiorstw handlowych i usługowych.
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	strategie marketingowe przedsiębiorstw handlowych i usługowych.	ZAR_K1_W04	projekt

W2	koncepcję marketingu mix usług.	ZAR_K1_W04	projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	rozwiązywać problemy z zakresu marketingu w przedsiębiorstwach handlowych.	ZAR_K1_U01	projekt
U2	rozwiązywać problemy z zakresu marketingu w przedsiębiorstwach usługowych.	ZAR_K1_U01	projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	zastosowania narzędzi marketingowych w praktyce handlu i usług.	ZAR_K1_K04	projekt
K2	pracy w zespole.	ZAR_K1_K04	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	20	
przygotowanie projektu	30	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Charakterystyczne cechy usług i ich implikacje marketingowe. Klasyfikacja i typizacja usług. Funkcje usług.	W1, W2
2.	Struktura i funkcje handlu, handel hurtowy i detaliczny, organizacja jednostek handlu hurtowego i detalicznego, zmiany i kierunki zmian w handlu detalicznym.	W1, W2
3.	Koncepcje marketingowe w handlu i usługach - marketing mix w usługach i handlu detalicznym, rola klienta, zarządzanie relacjami z klientem (CRM), pojęcie satysfakcji, lojalności i wartości klienta.	W1, W2, K1, K2
4.	Marketing relacji w firmie usługowej - jakość świadczonych usług, marketing wewnętrzny, interaktywna komunikacja, programy lojalnościowe.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	Marketing w działalności handlowej - strategie przedsiębiorstw handlowych, formy i struktury organizacji handlu sieciowego. Zarządzanie marketingiem w handlu detalicznym - merchandising, lokalizacja, wizerunek punktu sprzedaży, asortyment, marka handlowa, zarządzanie kategorią produktu, polityka cenowa, promocje sprzedaży. Rola personelu sprzedażowego w handlu detalicznym.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, metoda projektów, analiza przypadków, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	projekt	Projekt zaliczeniowy - prezentacje na wskazany przez wykładowcę temat

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Wiedza z podstaw zarządzania, podstaw marketingu



Zarządzanie kompetencjami  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.180.5cab06853641d.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Wyjaśnienie istoty kompetencji oraz procesu zarządzania kompetencjami pracowników.
C2	Prezentowanie metod pomiaru i oceny kompetencji pracowników.
C3	Uświadomienie słuchaczom wielowymiarowego charakteru rozważań poświęconych zrozumieniu istoty oraz ograniczeń związanych z zarządzaniem kompetencjami.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	wybrane współczesne koncepcje zarządzania kompetencjami pracowników	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W07	zaliczenie ustne
W2	metody pomiaru i oceny kompetencji pracowników	ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W09, ZAR_K1_W11	zaliczenie ustne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	dobierać i oceniać kompetencje pracowników do specjalistycznych stanowisk	ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U07, ZAR_K1_U08	zaliczenie ustne
U2	przygotować pisemny raport na temat problemów rozwoju kompetencji pracowniczych	ZAR_K1_U08, ZAR_K1_U10	zaliczenie ustne
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	pracy w zespole oraz rozwiązywania problemów, które podczas pracy w zespole mogą się pojawić	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K06	zaliczenie ustne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przygotowanie eseju	5	
przygotowanie do zajęć	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Kompetencje- w gąszczu różnorodności.	W1, W2, U1
2.	Zarządzanie kompetencjami.	W1, W2, U1, U2
3.	Metody i narzędzia rozwoju kompetencji.	W1, W2, K1
4.	Metody i narzędzia oceny kompetencji.	W2, U1, U2, K1



## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, metoda sytuacyjna, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie ustne	Wymagana obecność i aktywność podczas zajęć. Przygotowanie i przedstawienie projektu.

### Wymagania wstępne i dodatkowe

podstawy zarządzania



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Negocjacje międzynarodowe

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.180.5cc2ee28d9dd8.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Psychologia
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem zajęć jest zapoznanie uczestników ze współczesnym stanem wiedzy na temat negocjacji oraz ukształtowanie zachowań przydatnych dla praktyki prowadzenia negocjacji - ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy i umiejętności związanej z modelami opisującymi różnice międzykulturowe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	zna podstawowe koncepcje negocjacji obecne we współczesnym dorobku teoretycznym i odnosi je do rzeczywistych problemów zarządzania.	ZAR_K1_W05	zaliczenie pisemne
W2	zna podstawowe modele teoretyczne opisujące różnice międzykulturowe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej. Potrafi wskazać elementy wspólne dla poszczególnych modeli oraz elementy je różnicujące. Odnosi informacje teoretyczne do zastosowania w sytuacjach biznesowych	ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W08	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu negocjacji: w sytuacjach negocjacji handlowych. Szczególnie w sytuacjach negocjacji z osobami z innych kultur.	ZAR_K1_U02	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	potrafi zastosować działania z zakresu negocjacji dla rozwoju swojej działalności jako przedsiębiorcy lub menedżera	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03	zaliczenie pisemne
K2	używa narzędzi i technik negocjacyjnych rozumiejąc kontekst społecznej odpowiedzialności biznesu i budowania długoterminowej współpracy z drugą stroną rozmów negocjacyjnych.	ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K06	zaliczenie pisemne
K3	potrafi zróżnicować swoje zachowanie w zależności od kultury opisującej działania partnera biznesowego - zarówno na etapie nawiązywania kontaktów, jak i realizacji współpracy biznesowej.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03	zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	10	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
konsultacje	10	
rozwiązywanie zadań	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 55	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Podstawowe sposoby rozumienia negocjacji (proces z dającymi się wyróżnić etapami, rozwiązywanie dylematów w postawie negocjatora, zestaw narzędzi i technik, strategia komunikacji interpersonalnej).	W1
2.	Negocjacje jako rozwiązywanie dylematów w postawie negocjatora: ćwiczenia wprowadzające.	U1, K1
3.	Negocjacje jako rozwiązywanie dylematów w postawie negocjatora: integracja modelu w sytuacjach negocjacji handlowych.	W1, U1, K1
4.	Negocjacje jako proces z dającymi się wyróżnić etapami: ćwiczenia modelu podczas symulacji realnych sytuacji.	W1, U1, K1
5.	Proces negocjacji międzynarodowych w zależności od różnic kulturowych. Podstawowe 4 wymiary kulturowe a proces negocjacji.	W1, W2, U1, K1, K2, K3
6.	Budowanie relacji z partnerem biznesowym w sytuacji negocjacji międzykulturowych: działania po podpisaniu kontraktu. Podstawowe 4 wymiary kulturowe a kryteria oceny prowadzenia i rezultatu negocjacji oraz sposób działania stron po zakończeniu negocjacji.	W1, W2, U1, K1, K2, K3
7.	Role w zespole negocjacyjnym oraz ich wykorzystanie: przegląd modeli oraz symulacje realnych sytuacji. Specyficzne role w procesie negocjacji międzynarodowych. Różnice kulturowe w odczytywaniu ról w zespołach negocjacyjnych.	W1, W2, U1, K1, K2, K3
8.	Różnice kulturowe wynikające z relacji z przedstawicielami organizacji różnej wielkości: model pomocny w zróżnicowaniu zachowania negocjatora i symulacje realnych sytuacji.	W1, W2, U1, K1, K2, K3
9.	Negocjacje jako zestaw narzędzi i technik: stosowanie technik i neutralizowanie technik stosowanych przez drugą stronę - w celu budowania długoterminowej współpracy opartej o zasady.	W1, U1, K1, K2
10.	Alternatywne wobec negocjacji narzędzia rozwiązywania konfliktów stron w biznesie.	W1, U1, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, grywalizacja, analiza przypadków, gra dydaktyczna, dyskusja, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, inscenizacja, metoda sytuacyjna, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie pisemne	Zaliczenie testu pisemnego po zakończonym cyklu zajęć

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Zdobycie wiedzy i umiejętności określonych na wcześniejszych semestrach studiów dla danego kierunku.



Marketing w handlu i usługach  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.180.5cc2ee268ab56.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0414 Marketing i reklama
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 20	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kursu jest przedstawienie teoretycznych i praktycznych podstaw marketingu przedsiębiorstw handlowych i usługowych.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	strategie marketingowe przedsiębiorstw handlowych i usługowych.	ZAR_K1_W04	projekt

W2	koncepcję marketingu mix usług.	ZAR_K1_W04	projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	rozwiązywać problemy z zakresu marketingu w przedsiębiorstwach handlowych.	ZAR_K1_U01	projekt
U2	rozwiązywać problemy z zakresu marketingu w przedsiębiorstwach usługowych.	ZAR_K1_U01	projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	zastosowania narzędzi marketingowych w praktyce handlu i usług.	ZAR_K1_K04	projekt
K2	pracy w zespole.	ZAR_K1_K04	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	20	
przygotowanie projektu	30	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Charakterystyczne cechy usług i ich implikacje marketingowe. Klasyfikacja i typizacja usług. Funkcje usług.	W1, W2
2.	Struktura i funkcje handlu, handel hurtowy i detaliczny, organizacja jednostek handlu hurtowego i detalicznego, zmiany i kierunki zmian w handlu detalicznym.	W1, W2
3.	Koncepcje marketingowe w handlu i usługach - marketing mix w usługach i handlu detalicznym, rola klienta, zarządzanie relacjami z klientem (CRM), pojęcie satysfakcji, lojalności i wartości klienta.	W1, W2, K1, K2
4.	Marketing relacji w firmie usługowej - jakość świadczonych usług, marketing wewnętrzny, interaktywna komunikacja, programy lojalnościowe.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	Marketing w działalności handlowej - strategie przedsiębiorstw handlowych, formy i struktury organizacji handlu sieciowego. Zarządzanie marketingiem w handlu detalicznym - merchandising, lokalizacja, wizerunek punktu sprzedaży, asortyment, marka handlowa, zarządzanie kategorią produktu, polityka cenowa, promocje sprzedaży. Rola personelu sprzedażowego w handlu detalicznym.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, metoda projektów, analiza przypadków, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	projekt	Projekt zaliczeniowy - prezentacje na wskazany przez wykładowcę temat

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Wiedza z podstaw zarządzania, podstaw marketingu

Praktyka zawodowa  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMĄ</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.180.5ca75696b26b0.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> praktyka: 120</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Umożliwienie studentom zastosowania w praktyce wiedzy i umiejętności nabytych w toku zajęć.
C2	Zarówno obserwacja pracy podczas praktyk, jak i wykonywanie zadań pod okiem specjalistów, powinny umożliwić zdobywanie doświadczenia zawodowego oraz rozwijać kompetencje zawodowe.
C3	Praktyczne przygotowanie do aktywności zawodowej na rynku pracy.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			



W1	absolwent zna i rozumie warunki funkcjonowania podmiotów gospodarczych i procesy w nich zachodzące.	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W09	raport
W2	absolwent rozumie znaczenie kultury organizacyjnej w przedsiębiorstwie.	ZAR_K1_W06	raport
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	nabyte podczas praktyki umiejętności pozwalają na identyfikację i rozwiązywanie podstawowych problemów związanych z zarządzaniem w organizacji.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02	raport
U2	praktyka pozwala na zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania narzędzi i metod stosowanych w zarządzaniu organizacją.	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08	raport
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do rozwijania współpracy w zespole, organizacji pracy własnej i odpowiedzialności za powierzone zadania.	ZAR_K1_K01	raport
K2	absolwent jest gotów do podejmowania decyzji w ramach posiadanych kompetencji.	ZAR_K1_K02	raport

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
praktyka	120	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Treści ustalane indywidualnie w miejscu odbywania praktyk przez przedstawiciela/opiekuna praktyk.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
praktyka	raport	<p>Zaliczenie praktyk następuje zgodnie z obowiązującym w IEFiZ Regulaminem Praktyk Studenckich, umieszczonym na stronie Instytutu. Student powinien odbyć i zaliczyć praktykę przed rozpoczęciem 3 roku studiów, zaliczenie otrzymuje w 4 semestrze studiów. W poczet praktyk mogą zostać zaliczone odbyte przez studenta praktyki i staże w wybranej przez niego organizacji na podstawie umowy o praktyki lub staż, a także wykonywana przez studenta praca na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o wolontariat, umowy o świadczenie usług bądź prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Zaliczenie następuje na podstawie złożonego kompletu dokumentów: 1. umowy (jednej z wymienionych powyżej) lub odpisu aktualnego z KRS/ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku własnej działalności gospodarczej), 2. ewidencji czasu pracy podpisanej przez Przyjmującego na praktyki (jeśli w umowie nie jest określony wymiar czasu pracy albo liczba godzin), 3. wypełnionego i podpisanego zaświadczenia z odbycia praktyk, 4. wydruku z systemu USOS ze zgodą Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych (jeśli praktyki mają być zaliczone w oparciu o wykonywaną przez Studenta pracę).</p>

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak

Praktyka zawodowa  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.180.5ca75696b26b0.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> praktyka: 120</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Umożliwienie studentom zastosowania w praktyce wiedzy i umiejętności nabytych w toku zajęć.
C2	Zarówno obserwacja pracy podczas praktyk, jak i wykonywanie zadań pod okiem specjalistów, powinny umożliwić zdobywanie doświadczenia zawodowego oraz rozwijać kompetencje zawodowe.
C3	Praktyczne przygotowanie do aktywności zawodowej na rynku pracy.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	absolwent zna i rozumie warunki funkcjonowania podmiotów gospodarczych i procesy w nich zachodzące.	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W09	raport
W2	absolwent rozumie znaczenie kultury organizacyjnej w przedsiębiorstwie.	ZAR_K1_W06	raport
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	nabyte podczas praktyki umiejętności pozwalają na rozwiązywanie podstawowych problemów związanych z zarządzaniem w organizacji.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02	raport
U2	praktyka pozwala na zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania narzędzi i metod stosowanych w zarządzaniu organizacją.	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08	raport
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do rozwijania współpracy w zespole, organizacji pracy własnej i odpowiedzialności za powierzone zadania.	ZAR_K1_K01	raport
K2	absolwent jest gotów do podejmowania decyzji w ramach posiadanych kompetencji.	ZAR_K1_K02	raport

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
praktyka	120	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Treści ustalane indywidualnie w miejscu odbywania praktyk przez przedstawiciela/opiekuna praktyk.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
praktyka	raport	<p>Zaliczenie praktyk następuje zgodnie z obowiązującym w IEFiZ Regulaminem Praktyk Studenckich, umieszczonym na stronie Instytutu. Student powinien odbyć i zaliczyć praktykę przed rozpoczęciem 3 roku studiów, zaliczenie otrzymuje w 4 semestrze studiów. W poczet praktyk mogą zostać zaliczone odbyte przez studenta praktyki i staże w wybranej przez niego organizacji na podstawie umowy o praktyki lub staż, a także wykonywana przez studenta praca na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o wolontariat, umowy o świadczenie usług bądź prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Zaliczenie następuje na podstawie złożonego kompletu dokumentów: 1. umowy (jednej z wymienionych powyżej) lub odpisu aktualnego z KRS/ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku własnej działalności gospodarczej), 2. ewidencji czasu pracy podpisanej przez Przyjmującego na praktyki (jeśli w umowie nie jest określony wymiar czasu pracy albo liczba godzin), 3. wypełnionego i podpisanego zaświadczenia z odbycia praktyk, 4. wydruku z systemu USOS ze zgodą Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych (jeśli praktyki mają być zaliczone w oparciu o wykonywaną przez Studenta pracę).</p>

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak

## Podstawy ekonometrii

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMĄ</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.180.5cc03488d6401.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0311 Ekonomia</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zrozumienie związków przyczynowo-skutkowych między zjawiskami ekonomicznymi i społecznymi.
C2	Zdobycie umiejętności badania zależności ilościowych.
C3	Zdobycie umiejętności empirycznej weryfikacji teorii ekonomicznych czyli konfrontacji teorii ekonomicznych z praktyką.
C4	Zdobycie umiejętności prognozowania na podstawie pewnych przesłanek, o rozwoju zjawisk ekonomicznych
C5	Zdobycie kompetencji analizowania i stosowania w praktyce modeli ekonometrycznych

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	metody i narzędzia stosowane w ekonometrii	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W05, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie
W2	badania właściwości metod ekonometrycznych	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	budować ilościowe modele ekonomiczne i stosować metody ekonometryczne do tych modeli z wykorzystaniem danych ekonomicznych.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U06	egzamin pisemny, zaliczenie
U2	budować nieliniowe modele ekonomiczne i sprowadzać je do liniowych modeli z wykorzystaniem danych ekonomicznych	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U08, ZAR_K1_U11	egzamin pisemny, zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	budowania i interpretowania modeli ekonometrycznych, jako uproszczonej wersji rzeczywistości w badaniu zjawisk ekonomicznych, które są na ogół bardzo złożone.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K06	egzamin pisemny, zaliczenie
K2	budowania i interpretowania ekonometrycznych modeli liniowych, nieliniowych, funkcji egzo- i endogenicznych ciągłych i dyskretnych	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K06	egzamin pisemny, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	15
ćwiczenia	15
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10
rozwiązywanie zadań problemowych	15
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	10
wykonanie ćwiczeń	20
przygotowanie do egzaminu	15

rozwiązywanie zadań	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zagadnienia wstępne: przedmiot ekonometrii i powiązania jej z innymi dyscyplinami, definicja ekonometrii, model ekonomiczny i ekonometryczny.	W1, W2
2.	Modele ekonometryczne i ich klasyfikacja.	W1, W2
3.	Liniowy model ekonometryczny z jedną i wieloma zmiennymi egzogenicznymi.	W1, W2, U1, U2
4.	Etapy budowy modelu ekonometrycznego.	W1, W2, U1, U2, K1
5.	Dobór zmiennych egzogenicznych do modelu ekonometrycznego, zmienne ilościowe ciągłe i dyskretne.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	Estymacja parametrów modelu, metoda najmniejszych kwadratów, wymagane własności statystyczne estymatorów parametrów strukturalnych,	W1, W2, U1, U2, K1, K2
7.	Weryfikacja modeli ekonometrycznych,	W1, W2, U1, U2, K1, K2
8.	Nieliniowe modele ekonometryczne,	W1, W2, U1, U2, K1, K2
9.	Praktyczne wykorzystanie modelowania ekonometrycznego: funkcje produkcji, funkcje kosztów, funkcje popytu konsumpcyjnego.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, rozwiązywanie zadań, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Dopasowanie właściwego modelu ekonometrycznego (liniowego, nieliniowego) do danych empirycznych (ciągłych, dyskretnych)
ćwiczenia	zaliczenie	Budowanie modelu ekonometrycznego, rozwiązywanie układów równań normalnych (macierzowych) w programie Excel

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawy matematyki , statystyki matematycznej i ekonomii na poziomie studiów I. stopnia (1, 2 rok)



## Podstawy ekonometrii

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.180.5cc03488d6401.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0311 Ekonomia</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zrozumienie związków przyczynowo-skutkowych między zjawiskami ekonomicznymi i społecznymi.
C2	Zdobycie umiejętności badania zależności ilościowych.
C3	Zdobycie umiejętności empirycznej weryfikacji teorii ekonomicznych czyli konfrontacji teorii ekonomicznych z praktyką.
C4	Zdobycie umiejętności prognozowania na podstawie pewnych przesłanek, o rozwoju zjawisk ekonomicznych
C5	Zdobycie kompetencji analizowania i stosowania w praktyce modeli ekonometrycznych

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	metody i narzędzia stosowane w ekonometrii	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W05, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie
W2	badania właściwości metod ekonometrycznych	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	budować ilościowe modele ekonomiczne i stosować metody ekonometryczne do tych modeli z wykorzystaniem danych ekonomicznych.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U06	egzamin pisemny, zaliczenie
U2	budować nieliniowe modele ekonomiczne i sprowadzać je do liniowych modeli z wykorzystaniem danych ekonomicznych.	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08, ZAR_K1_U12	egzamin pisemny, zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	budowania i interpretowania modeli ekonometrycznych, jako uproszczonej wersji rzeczywistości w badaniu zjawisk ekonomicznych, które są na ogół bardzo złożone.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K06	egzamin pisemny, zaliczenie
K2	budowania i interpretowania ekonometrycznych modeli liniowych, nieliniowych, funkcji egzogenicznych i endogenicznych ciągłych i dyskretnych	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K06	egzamin pisemny, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	15
ćwiczenia	15
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10
rozwiązywanie zadań problemowych	15
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	10
wykonanie ćwiczeń	20
przygotowanie do egzaminu	15

rozwiązywanie zadań	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zagadnienia wstępne: przedmiot ekonometrii i powiązania jej z innymi dyscyplinami, definicja ekonometrii, model ekonomiczny i ekonometryczny.	W1, W2
2.	Modele ekonometryczne i ich klasyfikacja.	W1, W2
3.	Liniowy model ekonometryczny z jedną i wieloma zmiennymi egzogenicznymi.	W1, W2, U1, U2
4.	Etapy budowy modelu ekonometrycznego.	W1, W2, U1, U2
5.	Dobór zmiennych egzogenicznych do modelu ekonometrycznego, zmienne ilościowe ciągłe i dyskretne.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	Estymacja parametrów modelu, metoda najmniejszych kwadratów, wymagane własności statystyczne estymatorów parametrów strukturalnych,	W1, W2, U1, U2, K1, K2
7.	Weryfikacja modeli ekonometrycznych,	W1, W2, U1, K1
8.	Nieliniowe modele ekonometryczne,	W1, W2, U1, U2, K1, K2
9.	Praktyczne wykorzystanie modelowania ekonometrycznego: funkcje produkcji, funkcje kosztów, funkcje popytu konsumpcyjnego.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, rozwiązywanie zadań, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	dopasowanie właściwego modelu ekonometrycznego (liniowego, nieliniowego) do danych empirycznych (ciągłych, dyskretnych)
ćwiczenia	zaliczenie	budowanie modelu ekonometrycznego, rozwiązywanie układów równań normalnych (macierzowych) w programie Excel

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawy matematyki , statystyki matematycznej i ekonomii na poziomie studiów I. stopnia (1, 2 rok)



Praktyka zawodowa  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.180.5ca75696b26b0.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> praktyka: 120	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Umożliwienie studentom zastosowania w praktyce wiedzy i umiejętności nabytych w toku zajęć.
C2	Zarówno obserwacja pracy podczas praktyk, jak i wykonywanie zadań pod okiem specjalistów, powinny umożliwić zdobywanie doświadczenia zawodowego oraz rozwijać kompetencje zawodowe.
C3	Praktyczne przygotowanie do aktywności zawodowej na rynku pracy.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	absolwent zna i rozumie warunki funkcjonowania podmiotów gospodarczych i procesy w nich zachodzące.	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W09	raport
W2	absolwent rozumie znaczenie kultury organizacyjnej w przedsiębiorstwie.	ZAR_K1_W06	raport
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	nabyte podczas praktyki umiejętności pozwalają na rozwiązywanie podstawowych problemów związanych z zarządzaniem w organizacji.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02	raport
U2	praktyka pozwala na zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania narzędzi i metod stosowanych w zarządzaniu organizacją.	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08	raport
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do rozwijania współpracy w zespole, organizacji pracy własnej i odpowiedzialności za powierzone zadania.	ZAR_K1_K01	raport
K2	absolwent jest gotów do podejmowania decyzji w ramach posiadanych kompetencji.	ZAR_K1_K02	raport

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
praktyka	120	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Treści ustalane indywidualnie w miejscu odbywania praktyk przez przedstawiciela/opiekuna praktyk.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
praktyka	raport	<p>Zaliczenie praktyk następuje zgodnie z obowiązującym w IEFiZ Regulaminem Praktyk Studenckich, umieszczonym na stronie Instytutu. Student powinien odbyć i zaliczyć praktykę przed rozpoczęciem 3 roku studiów, zaliczenie otrzymuje w 4 semestrze studiów. W poczet praktyk mogą zostać zaliczone odbyte przez studenta praktyki i staże w wybranej przez niego organizacji na podstawie umowy o praktyki lub staż, a także wykonywana przez studenta praca na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o wolontariat, umowy o świadczenie usług bądź prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Zaliczenie następuje na podstawie złożonego kompletu dokumentów: 1. umowy (jednej z wymienionych powyżej) lub odpisu aktualnego z KRS/ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku własnej działalności gospodarczej), 2. ewidencji czasu pracy podpisanej przez Przyjmującego na praktyki (jeśli w umowie nie jest określony wymiar czasu pracy albo liczba godzin), 3. wypełnionego i podpisanego zaświadczenia z odbycia praktyk, 4. wydruku z systemu USOS ze zgodą Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych (jeśli praktyki mają być zaliczone w oparciu o wykonywaną przez Studenta pracę).</p>

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak



Małe i średnie przedsiębiorstwa  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.180.5cc0348a0f7a0.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przekazanie wiedzy na temat istoty i cech działania oraz gospodarczego znaczenia sektora małych i średnich przedsiębiorstw
C2	Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie opracowania koncepcji przedsięwzięcia, zakładania małej firmy oraz zarządzania nią na wstępnych etapach działalności, ze szczególnym uwzględnieniem etapu wzrostu

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	specyfikę i cechy działalności sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP).	ZAR_K1_W04	zaliczenie na ocenę
W2	zasady opracowania koncepcji przedsięwzięcia, zakładania małej firmy oraz zarządzania nią na wstępnych etapach działalności.	ZAR_K1_W05	zaliczenie na ocenę
W3	zasady funkcjonowania instytucji publicznych odpowiedzialnych i instytucji wspomagających rozwój MŚP.	ZAR_K1_W03	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	podejmować decyzje organizacyjne i zarządcze w ramach MŚP.	ZAR_K1_U06	zaliczenie na ocenę
U2	opracować projekt własnego przedsiębiorstwa.	ZAR_K1_U08	zaliczenie na ocenę
U3	organizować zespół i kierować jego pracą w procesie planowania przedsięwzięcia i jego rozwoju na wczesnych etapach.	ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U06	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	uczestnictwa w przygotowaniu projektu własnego przedsiębiorstwa, uwzględniając aspekty ekonomiczne i prawne.	ZAR_K1_K04	zaliczenie na ocenę
K2	działania w sposób przedsiębiorczy oraz do rozwoju organizacji.	ZAR_K1_K06	zaliczenie na ocenę
K3	samodzielnego podejmowania decyzji zarządczych w małym przedsiębiorstwie.	ZAR_K1_K02	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	15	
przygotowanie projektu	30	
konsultacje	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Definicja, cechy działalności i charakterystyka sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)	W1
2.	Modele rozwoju małej i średniej firmy	W1, U1, K2



3.	Determinanty wzrostu przedsiębiorstwa. Diagnoza potencjału wzrostowego przedsiębiorstwa	W1, K2
4.	Rynkowe źródła finansowania przedsięwzięć	U2, K3
5.	Finansowanie przedsięwzięć ze środków publicznych	W3, U1, K3
6.	Instytucje otoczenia biznesu	W3, U2, K1
7.	Ocena pomysłu biznesowego i wstępna koncepcja biznesu	W2, U2, U3, K1
8.	Formalno-prawne aspekty uruchamiania działalności gospodarczej	W2, U2, K1
9.	Kluczowe zagadnienia związane z wejściem na rynek (nazwa i logo, promocja, dystrybucja)	W2, U1, U2, K1, K3
10.	Budowa zespołu założycielskiego i zatrudnianie pracowników	W2, U1, K3

### **Informacje rozszerzone**

#### **Metody nauczania:**

konsultacje, metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, metoda projektów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
konwersatorium	zaliczenie na ocenę	Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie wymaganej liczby punktów za projekt.



Małe i średnie przedsiębiorstwa  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.180.5cc0348a0f7a0.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przekazanie wiedzy na temat istoty i cech działania oraz gospodarczego znaczenia sektora małych i średnich przedsiębiorstw
C2	Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie opracowania koncepcji przedsięwzięcia, zakładania małej firmy oraz zarządzania nią na wstępnym etapie działalności, ze szczególnym uwzględnieniem etapu wzrostu

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	specyfikę i cechy działalności sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP).	ZAR_K1_W04	zaliczenie na ocenę
W2	zasady opracowania koncepcji przedsięwzięcia, zakładania małej firmy oraz zarządzania nią na wstępnych etapach działalności.	ZAR_K1_W05	zaliczenie na ocenę
W3	zasady funkcjonowania instytucji publicznych odpowiedzialnych i instytucji wspomagających rozwój MŚP.	ZAR_K1_W03	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	podejmować decyzje organizacyjne i zarządcze w ramach MŚP.	ZAR_K1_U06	zaliczenie na ocenę
U2	opracować projekt własnego przedsiębiorstwa.	ZAR_K1_U08	zaliczenie na ocenę
U3	organizować zespół i kierować jego pracą w procesie planowania przedsięwzięcia i jego rozwoju na wczesnych etapach.	ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U06	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	uczestnictwa w przygotowaniu projektu własnego przedsiębiorstwa, uwzględniając aspekty ekonomiczne i prawne.	ZAR_K1_K04	zaliczenie na ocenę
K2	działania w sposób przedsiębiorczy oraz do rozwoju organizacji.	ZAR_K1_K06	zaliczenie na ocenę
K3	samodzielnego podejmowania decyzji zarządczych w małym przedsiębiorstwie.	ZAR_K1_K02	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	15	
przygotowanie projektu	30	
konsultacje	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Definicja, cechy działalności i charakterystyka sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)	W1
2.	Modele rozwoju małej i średniej firmy	W1, U1, K2

3.	Determinanty wzrostu przedsiębiorstwa. Diagnoza potencjału wzrostowego przedsiębiorstwa	W1, K2
4.	Rynkowe źródła finansowania przedsięwzięć	U2, K3
5.	Finansowanie przedsięwzięć ze środków publicznych	W3, U1, K3
6.	Instytucje otoczenia biznesu	W3, U2, K1
7.	Ocena pomysłu biznesowego i wstępna koncepcja biznesu	W2, U2, U3, K1
8.	Formalno-prawne aspekty uruchamiania działalności gospodarczej	W2, U2, K1
9.	Kluczowe zagadnienia związane z wejściem na rynek (nazwa i logo, promocja, dystrybucja)	W2, U1, U2, K1, K3
10.	Budowa zespołu założycielskiego i zatrudnianie pracowników	W2, U1, K3

### **Informacje rozszerzone**

#### **Metody nauczania:**

konsultacje, metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, metoda projektów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
konwersatorium	zaliczenie na ocenę	Uzyskanie wymaganej liczby punktów za projekt.

## Podstawy ekonometrii

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.180.5cc03488d6401.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0311 Ekonomia</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zrozumienie związków przyczynowo-skutkowych między zjawiskami ekonomicznymi i społecznymi.
C2	Zdobycie umiejętności badania zależności ilościowych.
C3	Zdobycie umiejętności empirycznej weryfikacji teorii ekonomicznych czyli konfrontacji teorii ekonomicznych z praktyką.
C4	Zdobycie umiejętności prognozowania na podstawie pewnych przesłanek, o rozwoju zjawisk ekonomicznych
C5	Zdobycie kompetencji analizowania i stosowania w praktyce modeli ekonometrycznych

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	metody i narzędzia stosowane w ekonometrii	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W05, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie
W2	badania właściwości metod ekonometrycznych	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	budować ilościowe modele ekonomiczne i stosować metody ekonometryczne do tych modeli z wykorzystaniem danych ekonomicznych.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U06	egzamin pisemny, zaliczenie
U2	budować nieliniowe modele ekonomiczne i sprowadzać je do liniowych modeli z wykorzystaniem danych ekonomicznych.	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08, ZAR_K1_U12	egzamin pisemny, zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	budowania i interpretowania modeli ekonometrycznych, jako uproszczonej wersji rzeczywistości w badaniu zjawisk ekonomicznych, które są na ogół bardzo złożone.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K06	egzamin pisemny, zaliczenie
K2	budowania i interpretowania ekonometrycznych modeli liniowych, nieliniowych, funkcji egzo- i endogenicznych ciągłych i dyskretnych	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K06	egzamin pisemny, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	15
ćwiczenia	15
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10
rozwiązywanie zadań problemowych	15
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	10
wykonanie ćwiczeń	20
przygotowanie do egzaminu	15

rozwiązywanie zadań	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zagadnienia wstępne: przedmiot ekonometrii i powiązania jej z innymi dyscyplinami, definicja ekonometrii, model ekonomiczny i ekonometryczny.	W1, W2
2.	Modele ekonometryczne i ich klasyfikacja.	W1, W2
3.	Liniowy model ekonometryczny z jedną i wieloma zmiennymi egzogenicznymi.	W1, W2, U1, U2
4.	Etapy budowy modelu ekonometrycznego.	W1, W2, U1, U2
5.	Dobór zmiennych egzogenicznych do modelu ekonometrycznego, zmienne ilościowe ciągłe i dyskretne.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	Estymacja parametrów modelu, metoda najmniejszych kwadratów, wymagane własności statystyczne estymatorów parametrów strukturalnych,	W1, W2, U1, U2, K1, K2
7.	Weryfikacja modeli ekonometrycznych,	W1, W2, U1, K1
8.	Nieliniowe modele ekonometryczne,	W1, W2, U1, U2, K1, K2
9.	Praktyczne wykorzystanie modelowania ekonometrycznego: funkcje produkcji, funkcje kosztów, funkcje popytu konsumpcyjnego.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, rozwiązywanie zadań, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	dopasowanie właściwego modelu ekonometrycznego (liniowego, nieliniowego) do danych empirycznych (ciągłych, dyskretnych)
ćwiczenia	zaliczenie	budowanie modelu ekonometrycznego, rozwiązywanie układów równań normalnych (macierzowych) w programie Excel

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawy matematyki , statystyki matematycznej i ekonomii na poziomie studiów I. stopnia (1, 2 rok)



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Metodyka badań naukowych Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.180.5cc034554abc1.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 20	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Wykształcenie umiejętności samodzielnego formułowania problemów badawczych, ich eksplikacji, operacjonalizacji, gromadzenia danych oraz ich opracowania.
----	--

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	wskazać kryteria dobrze sformułowanego problemu empirycznego.	ZAR_K1_W09	zaliczenie pisemne, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa



W2	student zna fazy procesu badawczego.	ZAR_K1_W09	zaliczenie pisemne, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa
W3	zna metody i techniki badań naukowych stosowanych w dziedzinie zarządzania.	ZAR_K1_W09	zaliczenie pisemne, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	opracować koncepcję badań i umie wskazać mocne i słabe strony różnych metod badawczych w zakresie zarządzania.	ZAR_K1_U08	zaliczenie pisemne, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa
U2	umie skonstruować poprawne narzędzia badawcze.	ZAR_K1_U08	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student współpracuje w grupie nad realizacją wspólnego projektu badawczego (przygotowaniem koncepcji badań) i potrafi zinterpretować oraz zakomunikować wyniki badań własnych	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K07	przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa
K2	student umie korzystać z dorobku specjalistów reprezentujących inne dyscypliny społeczne (potrafi zadawać istotne pytania pod adresem socjologów, psychologów, statystyków)	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K07	przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
przygotowanie projektu	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 82	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do metodyki badań naukowych - Rodzaje badań naukowych - Specyfika badań naukowych - rygor metodologiczny - Etapy procesu badawczego - Struktura tekstów naukowych	W2, U2, K1, K2

2.	Formułowanie problemu badawczego - Problem badawczy w badaniach naukowych i społecznych - Konceptualizacja i operacjonalizacja problematyki badawczej - Pojęcia, zmienne i wskaźniki - Hipotezy badawcze	W1, U1, K1, K2
3.	Metody i techniki wykorzystywane w badaniach naukowych i ich charakterystyka - Klasyfikacje metod badawczych - Ankieta i wywiad jako metody badań społecznych - Eksperyment jako podejście badawcze - Metody jakościowe (focus group, etnografia) - Inne metody badawcze wykorzystywane w naukach o zarządzaniu	W3, U1, U2, K1, K2
4.	Kwestionariusz jako instrument pomiarowy - Kwestionariusz i zasady jego konstrukcji - Rodzaje pytań kwestionariuszowych Pomiar w badaniach społecznych - Rodzaje pomiaru - Skale wykorzystywane w badaniach - Problem trafności i rzetelności	W3, U2, K1, K2
5.	Dobór próby badawczej - Zasady doboru próby - Metody doboru próby	W2, U1, K1, K2
6.	Opracowanie i analiza danych - Weryfikacja materiału surowego - Instrukcja kodowa i kategoryzacja pytań otwartych - Analiza statystyczna danych (w tym z wykorzystaniem SPSS i Statistica) - Prezentacja danych - analiza tabelaryczna Zasady pisania raportu z badań - Najczęstsze błędy popełniane w raportach z badań naukowych - Zasady przedstawiania wyników badań naukowych	W2, W3, U1, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie pisemne, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa	Praca semestralna (grupowa) - pisemne przygotowanie projektu oraz raportu z przeprowadzonych badań (próby napisana artykułu naukowego) (1) - oraz prezentacja najważniejszych wyników (2). - Uczestnictwo w zajęciach W przypadku niezaliczenia - egzamin pisemny w formie testu.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

zaliczone zajęcia ze statystyki



Metodyka badań naukowych  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.180.5cc034554abc1.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 20	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Wykształcenie umiejętności samodzielnego formułowania problemów badawczych, ich eksplikacji, operacjonalizacji, gromadzenia danych oraz ich opracowania.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	wskazać kryteria dobrze sformułowanego problemu empirycznego.	ZAR_K1_W09	zaliczenie pisemne, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa

W2	student zna fazy procesu badawczego.	ZAR_K1_W09	zaliczenie pisemne
W3	zna metody i techniki badań naukowych stosowanych w dziedzinie zarządzania.	ZAR_K1_W09	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	opracować koncepcję badań i umie wskazać mocne i słabe strony różnych metod badawczych w zakresie zarządzania.	ZAR_K1_U08	zaliczenie pisemne, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa
U2	umie skonstruować poprawne narzędzia badawcze.	ZAR_K1_U08	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student współpracuje w grupie nad realizacją wspólnego projektu badawczego (przygotowaniem koncepcji badań) i potrafi zinterpretować oraz zakomunikować wyniki badań własnych	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K07	przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa
K2	student umie korzystać z dorobku specjalistów reprezentujących inne dyscypliny społeczne (potrafi zadawać istotne pytania pod adresem socjologów, psychologów, statystyków)	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K07	zaliczenie pisemne, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
przygotowanie projektu	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 82	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do metodyki badań naukowych - Rodzaje badań naukowych - Specyfika badań naukowych - rygor metodologiczny - Etapy procesu badawczego - Struktura tekstów naukowych	W2, U2, K1, K2

2.	<p>Formułowanie problemu badawczego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Problem badawczy w badaniach naukowych i społecznych</li> <li>- Konceptualizacja i operacjonalizacja problematyki badawczej</li> <li>- Pojęcia, zmienne i wskaźniki</li> <li>- Hipotezy badawcze</li> </ul>	W1, U1, K1, K2
3.	<p>Metody i techniki wykorzystywane w badaniach naukowych i ich charakterystyka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klasyfikacje metod badawczych</li> <li>- Ankieta i wywiad jako metody badań społecznych</li> <li>- Eksperyment jako podejście badawcze</li> <li>- Metody jakościowe (focus group, etnografia)</li> <li>- Inne metody badawcze wykorzystywane w naukach o zarządzaniu</li> </ul>	W3, U1, U2, K1, K2
4.	<p>Kwestionariusz jako instrument pomiarowy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kwestionariusz i zasady jego konstrukcji</li> <li>- Rodzaje pytań kwestionariuszowych</li> </ul> <p>Pomiar w badaniach społecznych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rodzaje pomiaru</li> <li>- Skale wykorzystywane w badaniach</li> <li>- Problem trafności i rzetelności</li> </ul>	W3, U2, K1, K2
5.	<p>Dobór próby badawczej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zasady doboru próby</li> <li>- Metody doboru próby</li> </ul>	W2, U1, K1, K2
6.	<p>Opracowanie i analiza danych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Weryfikacja materiału surowego</li> <li>- Instrukcja kodowa i kategoryzacja pytań otwartych</li> <li>- Analiza statystyczna danych (w tym z wykorzystaniem SPSS i Statistica)</li> <li>- Prezentacja danych - analiza tabelaryczna</li> </ul> <p>Zasady pisania raportu z badań</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Najczęstsze błędy popełniane w raportach z badań naukowych</li> <li>- Zasady przedstawiania wyników badań naukowych</li> </ul>	W2, W3, U1, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie pisemne, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa	Praca semestralna (grupowa) - pisemne przygotowanie projektu oraz raportu z przeprowadzonych badań (próby napisana artykułu naukowego) (1) - oraz prezentacja najważniejszych wyników (2). - Uczestnictwo w zajęciach W przypadku niezaliczenia - egzamin pisemny w formie testu.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

zaliczone zajęcia ze statystyki



Małe i średnie przedsiębiorstwa  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.180.5cc0348a0f7a0.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przekazanie wiedzy na temat istoty i cech działania oraz gospodarczego znaczenia sektora małych i średnich przedsiębiorstw
C2	Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie opracowania koncepcji przedsięwzięcia, zakładania małej firmy oraz zarządzania nią na wstępnych etapach działalności, ze szczególnym uwzględnieniem etapu wzrostu

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	specyfikę i cechy działalności sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP).	ZAR_K1_W04	zaliczenie na ocenę
W2	zasady opracowania koncepcji przedsięwzięcia, zakładania małej firmy oraz zarządzania nią na wstępnych etapach działalności.	ZAR_K1_W05	zaliczenie na ocenę
W3	zasady funkcjonowania instytucji publicznych odpowiedzialnych i instytucji wspomagających rozwój MŚP.	ZAR_K1_W03	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	podejmować decyzje organizacyjne i zarządcze w ramach MŚP.	ZAR_K1_U06	zaliczenie na ocenę
U2	opracować projekt własnego przedsiębiorstwa.	ZAR_K1_U08	zaliczenie na ocenę
U3	organizować zespół i kierować jego pracą w procesie planowania przedsięwzięcia i jego rozwoju na wczesnych etapach.	ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U06	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	uczestnictwa w przygotowaniu projektu własnego przedsiębiorstwa, uwzględniając aspekty ekonomiczne i prawne.	ZAR_K1_K04	zaliczenie na ocenę
K2	działania w sposób przedsiębiorczy oraz do rozwoju organizacji.	ZAR_K1_K06	zaliczenie na ocenę
K3	samodzielnego podejmowania decyzji zarządczych w małym przedsiębiorstwie.	ZAR_K1_K02	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	15	
przygotowanie projektu	30	
konsultacje	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Definicja, cechy działalności i charakterystyka sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)	W1
2.	Modele rozwoju małej i średniej firmy	W1, U1, K2

3.	Determinanty wzrostu przedsiębiorstwa. Diagnoza potencjału wzrostowego przedsiębiorstwa	W1, K2
4.	Rynkowe źródła finansowania przedsięwzięć	U2, K3
5.	Finansowanie przedsięwzięć ze środków publicznych	W3, U1, K3
6.	Instytucje otoczenia biznesu	W3, U2, K1
7.	Ocena pomysłu biznesowego i wstępna koncepcja biznesu	W2, U2, U3, K1
8.	Formalno-prawne aspekty uruchamiania działalności gospodarczej	W2, U2, K1
9.	Kluczowe zagadnienia związane z wejściem na rynek (nazwa i logo, promocja, dystrybucja)	W2, U1, U2, K1, K3
10.	Budowa zespołu założycielskiego i zatrudnianie pracowników	W2, U1, K3

### **Informacje rozszerzone**

#### **Metody nauczania:**

konsultacje, metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, metoda projektów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
konwersatorium	zaliczenie na ocenę	Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie wymaganej liczby punktów za projekt.





Prawo finansowe  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.180.5cac67cc884ef.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421 Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem jest wypracowanie umiejętności rozstrzygania spraw podatkowych.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	absolwent zna i rozumie różnorodność konstrukcji podatkowych.	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W10	zaliczenie pisemne

W2	absolwent zna i rozumie problematykę powstawania, wykonywania i wygasania zobowiązań podatkowych	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W10	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi rozstrzygnąć konkretną sprawę podatkową.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U04	zaliczenie pisemne
U2	absolwent potrafi podjąć działania na płaszczyźnie postępowania podatkowego.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U04	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do podjęcia obowiązków zawodowych związanych z rozstrzygnięciem spraw podatkowych.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	zaliczenie pisemne
K2	absolwent jest gotów prowadzić sprawę przed organami podatkowymi.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	45	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Analiza różnorodnych konstrukcji podatkowych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
2.	Analiza sposobów powstawania zobowiązań podatkowych.	W1, U1, K1
3.	Analiza obowiązków w zakresie wykonywania zobowiązań podatkowych.	W1, U1, K1
4.	Analiza sposobów wygasania zobowiązań podatkowych	W1, U1, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

konsultacje, analiza przypadków, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
--------------	------------------	-------------------------------

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	zaliczenie pisemne	Trafna odpowiedź na więcej niż połowę pytań.

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Obecność nieobowiązkowa, chociaż zalecana.



Prawo finansowe  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.180.5cac67cc884ef.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421 Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem jest wypracowanie umiejętności rozstrzygania spraw podatkowych.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	absolwent zna i rozumie różnorodność konstrukcji podatkowych.	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W10	zaliczenie pisemne

W2	absolwent zna i rozumie problematykę powstawania, wykonywania i wygasania zobowiązań podatkowych	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W10	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi rozstrzygnąć konkretną sprawę podatkową.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U04	zaliczenie pisemne
U2	absolwent potrafi podjąć działania na płaszczyźnie postępowania podatkowego.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U04	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do podjęcia obowiązków zawodowych związanych z rozstrzygnięciem spraw podatkowych.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	zaliczenie pisemne
K2	absolwent jest gotów prowadzić sprawę przed organami podatkowymi.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	45	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Analiza różnorodnych konstrukcji podatkowych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
2.	Analiza sposobów powstawania zobowiązań podatkowych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
3.	Analiza obowiązków związanych z wykonywaniem zobowiązań podatkowych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	Analiza sposobów wygasania zobowiązań podatkowych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

konsultacje, analiza przypadków, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
--------------	------------------	-------------------------------

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	zaliczenie pisemne	Trafna odpowiedź na więcej niż połowę pytań.

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Obecność nieobowiązkowa, chociaż zalecana.



Metodyka badań naukowych  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.180.5cc034554abc1.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 20	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Wykształcenie umiejętności samodzielnego formułowania problemów badawczych, ich eksplikacji, operacjonalizacji, gromadzenia danych oraz ich opracowania.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	wskazać kryteria dobrze sformułowanego problemu empirycznego.	ZAR_K1_W09	zaliczenie pisemne, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa

W2	student zna fazy procesu badawczego.	ZAR_K1_W09	zaliczenie pisemne, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa
W3	zna metody i techniki badań naukowych stosowanych w dziedzinie zarządzania.	ZAR_K1_W09	zaliczenie pisemne, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	opracować koncepcję badań i umie wskazać mocne i słabe strony różnych metod badawczych w zakresie zarządzania.	ZAR_K1_U08	zaliczenie pisemne, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa
U2	umie skonstruować poprawne narzędzia badawcze.	ZAR_K1_U08	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student współpracuje w grupie nad realizacją wspólnego projektu badawczego (przygotowaniem koncepcji badań) i potrafi zinterpretować oraz zakomunikować wyniki badań własnych	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K07	przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa
K2	student umie korzystać z dorobku specjalistów reprezentujących inne dyscypliny społeczne (potrafi zadawać istotne pytania pod adresem socjologów, psychologów, statystyków)	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K07	zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
przygotowanie projektu	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 82	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do metodyki badań naukowych - Rodzaje badań naukowych - Specyfika badań naukowych - rygor metodologiczny - Etapy procesu badawczego - Struktura tekstów naukowych	W2, U2, K1, K2



2.	Formułowanie problemu badawczego - Problem badawczy w badaniach naukowych i społecznych - Konceptualizacja i operacjonalizacja problematyki badawczej - Pojęcia, zmienne i wskaźniki - Hipotezy badawcze	W1, U1, K1, K2
3.	Metody i techniki wykorzystywane w badaniach naukowych i ich charakterystyka - Klasyfikacje metod badawczych - Ankieta i wywiad jako metody badań społecznych - Eksperyment jako podejście badawcze - Metody jakościowe (focus group, etnografia) - Inne metody badawcze wykorzystywane w naukach o zarządzaniu	W3, U1, U2, K1, K2
4.	Kwestionariusz jako instrument pomiarowy - Kwestionariusz i zasady jego konstrukcji - Rodzaje pytań kwestionariuszowych Pomiar w badaniach społecznych - Rodzaje pomiaru - Skale wykorzystywane w badaniach - Problem trafności i rzetelności	W3, U2, K1, K2
5.	Dobór próby badawczej - Zasady doboru próby - Metody doboru próby	W2, U1, K1, K2
6.	Opracowanie i analiza danych - Weryfikacja materiału surowego - Instrukcja kodowa i kategoryzacja pytań otwartych - Analiza statystyczna danych (w tym z wykorzystaniem SPSS i Statistica) - Prezentacja danych - analiza tabelaryczna Zasady pisania raportu z badań - Najczęstsze błędy popełniane w raportach z badań naukowych - Zasady przedstawiania wyników badań naukowych	W2, W3, U1, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie pisemne, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa	Praca semestralna (grupowa) - pisemne przygotowanie projektu oraz raportu z przeprowadzonych badań (próby napisana artykułu naukowego) (1) - oraz prezentacja najważniejszych wyników (2). - Uczestnictwo w zajęciach W przypadku niezaliczenia - egzamin pisemny w formie testu.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

zaliczone zajęcia ze statystyki

## Metody organizacji i zarządzania

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.180.5cc2ee26bdf46.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przegląd różnorodnych klasyfikacji i rodzajów metod organizacyjno - zarządczych.
C2	Charakterystyka wybranych metod i technik zarządzania z przedstawieniem przykładów ich praktycznego wykorzystania.
C3	Wykształcenie aktywnej postawy kierowniczej w procesie rozwiązywania problemów zarządzania z wykorzystaniem klasycznych i współczesnych metod organizacji i zarządzania.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student zna i rozumie pojęcie i rolę metod organizatorsko - zarządczych w rozwiązywaniu problemów organizacji.	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
W2	Student zna i rozumie genezę i kryteria klasyfikacji metod organizacji i zarządzania.	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W04	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
W3	Student zna i rozumie możliwości zastosowań klasycznych i nowoczesnych metod organizacyjnych i zarządczych w różnorodnych obszarach działalności organizacji.	ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi sklasyfikować według różnych kryteriów metody i techniki organizatorskie.	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, projekt
U2	Student potrafi rozpoznać i przeanalizować problemy organizacji jako przyczyny zastosowania odpowiednich metod i technik organizatorsko-zarządczych.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, projekt
U3	Student potrafi zaproponować narzędzia zarządczo - organizatorskie w obrębie poszczególnych obszarów zarządzania jako metody na likwidowanie lub zapobieganie patologiom w organizacji.	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, projekt
U4	Student potrafi zaproponować metody i techniki organizatorskie wspomagające rozwój konkurencyjnych zasobów i kompetencji przedsiębiorstwa.	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U06	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do kreatywnego i przedsiębiorczego myślenia w procesie rozwiązywania problemów wewnątrzorganizacyjnych.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	projekt
K2	Student jest gotów do samodzielnego analizowania i komentowania dobrych praktyk w zakresie wdrażania metod organizatorsko - zarządczych w codziennej praktyce organizacji.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K07	projekt
K3	Student jest gotów do wykorzystania poznanego instrumentarium z zakresu zarządzania i organizacji w pracy własnej i zespołowej.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K07	projekt
K4	Student jest gotów do współpracy w grupie, sprawnie komunikując się w zespole i ponosząc odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie powierzonych zadań.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03	projekt

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
wykład	15
ćwiczenia	15
przygotowanie projektu	20

przeprowadzenie badań literaturowych	15	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	15	
przygotowanie do zajęć	15	
przygotowanie do egzaminu	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do metod i technik organizacji i zarządzania - ewolucja, istota, definicja.	W1, W2
2.	Przegląd kierunków i rodzajów klasyfikacji metod organizatorsko - zarządczych.	W2, W3, U1
3.	Metody i techniki organizatorskie jako instrumenty likwidowania patologii systemu zarządzania.	W3, U2, U3, K3
4.	Ogólne metody organizatorskie: podejście prognostyczne i diagnostyczne.	W2, U1
5.	Metody i techniki planowania w organizacji.	W3, U3, U4, K2
6.	Metody i techniki organizowania procesów pracy.	W3, U3, U4, K2, K4
7.	Metody i techniki motywowania pracowników.	W3, U4, K3
8.	Metody i techniki kontroli menedżerskiej.	W3, U3, U4, K2
9.	Metody i techniki doskonalenia funkcjonowania oraz zarządzania organizacją.	U4, K3, K4
10.	Metody zarządzania pracą własną menedżera.	W3, U4, K3
11.	Metody rozwoju osobistych kompetencji menedżerskich i przywódczych.	U4, K1, K4

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu
ćwiczenia	zaliczenie pisemne, projekt	Uzyskanie pozytywnego zaliczenia na podstawie pracy zaliczeniowej i kolokwium

## Metody organizacji i zarządzania

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.180.5cc2ee26bdf46.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przegląd różnorodnych klasyfikacji i rodzajów metod organizacyjno - zarządczych.
C2	Charakterystyka wybranych metod i technik zarządzania z przedstawieniem przykładów ich praktycznego wykorzystania.
C3	Wykształcenie aktywnej postawy kierowniczej w procesie rozwiązywania problemów zarządzania z wykorzystaniem klasycznych i współczesnych metod organizacji i zarządzania.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student zna i rozumie pojęcie i rolę metod organizatorsko - zarządczych w rozwiązywaniu problemów organizacji.	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
W2	Student zna i rozumie genezę i kryteria klasyfikacji metod organizacji i zarządzania.	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W04	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
W3	Student zna i rozumie możliwości zastosowań klasycznych i nowoczesnych metod organizacyjnych i zarządczych w różnorodnych obszarach działalności organizacji.	ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi sklasyfikować według różnych kryteriów metody i techniki organizatorskie.	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, projekt
U2	Student potrafi rozpoznać i przeanalizować problemy organizacji jako przyczyny zastosowania odpowiednich metod i technik organizatorsko-zarządczych.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, projekt
U3	Student potrafi zaproponować narzędzia zarządczo - organizatorskie w obrębie poszczególnych obszarów zarządzania jako metody na likwidowanie lub zapobieganie patologiom w organizacji.	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, projekt
U4	Student potrafi zaproponować metody i techniki organizatorskie wspomagające rozwój konkurencyjnych zasobów i kompetencji przedsiębiorstwa.	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U06	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do kreatywnego i przedsiębiorczego myślenia w procesie rozwiązywania problemów wewnątrzorganizacyjnych.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	projekt
K2	Student jest gotów do samodzielnego analizowania i komentowania dobrych praktyk w zakresie wdrażania metod organizatorsko - zarządczych w codziennej praktyce organizacji.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K07	projekt
K3	Student jest gotów do wykorzystania poznanego instrumentarium z zakresu zarządzania i organizacji w pracy własnej i zespołowej.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K07	projekt
K4	Student jest gotów do współpracy w grupie, sprawnie komunikując się w zespole i ponosząc odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie powierzonych zadań.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03	projekt

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
wykład	15
ćwiczenia	15
przygotowanie projektu	20

przeprowadzenie badań literaturowych	15	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	15	
przygotowanie do zajęć	15	
przygotowanie do egzaminu	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do metod i technik organizacji i zarządzania - ewolucja, istota, definicja.	W1, W2
2.	Przegląd kierunków i rodzajów klasyfikacji metod organizatorsko - zarządczych.	W2, W3, U1
3.	Metody i techniki organizatorskie jako instrumenty likwidowania patologii systemu zarządzania.	W3, U2, U3, K3
4.	Ogólne metody organizatorskie: podejście prognostyczne i diagnostyczne.	W2, U1
5.	Metody i techniki planowania w organizacji.	W3, U3, U4, K2
6.	Metody i techniki organizowania procesów pracy.	W3, U3, U4, K2, K4
7.	Metody i techniki motywowania pracowników.	W3, U4, K3
8.	Metody i techniki kontroli menedżerskiej.	W3, U3, U4, K2
9.	Metody i techniki doskonalenia funkcjonowania oraz zarządzania organizacją.	U4, K3, K4
10.	Metody zarządzania pracą własną menedżera.	W3, U4, K3
11.	Metody rozwoju osobistych kompetencji menedżerskich i przywódczych.	U4, K1, K4

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu
ćwiczenia	zaliczenie pisemne, projekt	Uzyskanie pozytywnego zaliczenia na podstawie pracy zaliczeniowej i kolokwium

Prawo finansowe  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.180.5cac67cc884ef.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421 Prawo</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem jest wypracowanie umiejętności rozstrzygania spraw podatkowych.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	absolwent zna i rozumie różnorodność konstrukcji podatkowych.	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W10	zaliczenie pisemne



W2	absolwent zna i rozumie problematykę powstawania, wykonywania i wygasania zobowiązań podatkowych.	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W10	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi rozstrzygnąć konkretną sprawę podatkową.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U04	zaliczenie pisemne
U2	absolwent potrafi podjąć działania na płaszczyźnie postępowania podatkowego.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U04	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do podjęcia obowiązków zawodowych związanych z rozstrzygnięciem spraw podatkowych.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	zaliczenie pisemne
K2	absolwent jest gotów prowadzić sprawy przed organami podatkowymi.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	45	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Analiza różnorodnych konstrukcji podatkowych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
2.	Analiza sposobów powstawania zobowiązań podatkowych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
3.	Analiza obowiązków związanych z wykonywaniem zobowiązań podatkowych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	Analiza sposobów wygasania zobowiązań podatkowych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

konsultacje, analiza przypadków, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
--------------	------------------	-------------------------------

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	zaliczenie pisemne	Trafna odpowiedź na więcej niż połowę pytań.

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Obecność nieobowiązkowa, chociaż zalecana.



## Metody organizacji i zarządzania Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.180.5cc2ee26bdf46.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 15	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przegląd różnorodnych klasyfikacji i rodzajów metod organizacyjno - zarządczych.
C2	Charakterystyka wybranych metod i technik zarządzania z przedstawieniem przykładów ich praktycznego wykorzystania.
C3	Wykształcenie aktywnej postawy kierowniczej w procesie rozwiązywania problemów zarządzania z wykorzystaniem klasycznych i współczesnych metod organizacji i zarządzania.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student zna i rozumie pojęcie i rolę metod organizatorsko - zarządczych w rozwiązywaniu problemów organizacji.	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
W2	Student zna i rozumie genezę i kryteria klasyfikacji metod organizacji i zarządzania.	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W04	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
W3	Student zna i rozumie możliwości zastosowań klasycznych i nowoczesnych metod organizacyjnych i zarządczych w różnorodnych obszarach działalności organizacji.	ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi sklasyfikować według różnych kryteriów metody i techniki organizatorskie.	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, projekt
U2	Student potrafi rozpoznać i przeanalizować problemy organizacji jako przyczyny zastosowania odpowiednich metod i technik organizatorsko-zarządczych.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, projekt
U3	Student potrafi zaproponować narzędzia zarządczo - organizatorskie w obrębie poszczególnych obszarów zarządzania jako metody na likwidowanie lub zapobieganie patologiom w organizacji.	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, projekt
U4	Student potrafi zaproponować metody i techniki organizatorskie wspomagające rozwój konkurencyjnych zasobów i kompetencji przedsiębiorstwa.	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U06	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do kreatywnego i przedsiębiorczego myślenia w procesie rozwiązywania problemów wewnątrzorganizacyjnych.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	projekt
K2	Student jest gotów do samodzielnego analizowania i komentowania dobrych praktyk w zakresie wdrażania metod organizatorsko - zarządczych w codziennej praktyce organizacji.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K07	projekt
K3	Student jest gotów do wykorzystania poznanego instrumentarium z zakresu zarządzania i organizacji w pracy własnej i zespołowej.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K07	projekt
K4	Student jest gotów do współpracy w grupie, sprawnie komunikując się w zespole i ponosząc odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie powierzonych zadań.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03	projekt

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
wykład	15
ćwiczenia	15
przygotowanie projektu	20

przeprowadzenie badań literaturowych	15	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	15	
przygotowanie do zajęć	15	
przygotowanie do egzaminu	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do metod i technik organizacji i zarządzania - ewolucja, istota, definicja.	W1, W2
2.	Przegląd kierunków i rodzajów klasyfikacji metod organizatorsko - zarządczych.	W2, W3, U1
3.	Metody i techniki organizatorskie jako instrumenty likwidowania patologii systemu zarządzania.	W3, U2, U3, K3
4.	Ogólne metody organizatorskie: podejście prognostyczne i diagnostyczne.	W2, U1
5.	Metody i techniki planowania w organizacji.	W3, U3, U4, K2
6.	Metody i techniki organizowania procesów pracy.	W3, U3, U4, K2, K4
7.	Metody i techniki motywowania pracowników.	W3, U4, K3
8.	Metody i techniki kontroli menedżerskiej.	W3, U3, U4, K2
9.	Metody i techniki doskonalenia funkcjonowania oraz zarządzania organizacją.	U4, K3, K4
10.	Metody zarządzania pracą własną menedżera.	W3, U4, K3
11.	Metody rozwoju osobistych kompetencji menedżerskich i przywódczych.	U4, K1, K4

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu
ćwiczenia	zaliczenie pisemne, projekt	Uzyskanie pozytywnego zaliczenia na podstawie pracy zaliczeniowej i kolokwium



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Zarządzanie jakością Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMĄ	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1100.5cc03486712c1.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie słuchaczy z koncepcyjnym i metodologicznym wymiarem zarządzania jakością
----	---

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student zna genezę zarządzania jakością	ZAR_K1_W01	projekt

W2	student zna koncepcje, standardy, modele i narzędzia zarządzania jakością	ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	posługiwać się niektórymi metodami zarządzania jakością	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04	projekt
U2	posługiwać się wybranymi standardami zarządzania jakością	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04	projekt
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student rozumie rolę i znaczenie interesariuszy (szczególnie klientów) w działalności organizacji	ZAR_K1_K05	projekt
K2	student rozumie znaczenie pracy zespołowej w zarządzaniu jakością	ZAR_K1_K01	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie projektu	45	
zbieranie informacji do zadanej pracy	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Geneza zarządzania jakością, wyjaśnienie podstawowych pojęć	W1, W2
2.	2. Koncepcje zarządzania jakością (ograniczenia, zalety)	W2, U1, K1
3.	Elementy projektowania systemu zarządzania jakością	U1, U2, K1, K2
4.	Normalizacja, akredytacja i certyfikacja	W2, U2
5.	Instrumentarium zarządzania jakością	U1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, metoda sytuacyjna, metoda projektów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	projekt	uzyskanie wymaganej liczby punktów

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Znajomość podstaw zarządzania



Zarządzanie jakością  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1100.5cc03486712c1.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	--

<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie słuchaczy z koncepcyjnym i metodologicznym wymiarem zarządzania jakością
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student zna genezę zarządzania jakością	ZAR_K1_W01	egzamin

W2	student zna koncepcje, standardy, modele i narzędzia zarządzania jakością	ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	egzamin
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	posługiwać się niektórymi metodami zarządzania jakością	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04	egzamin
U2	posługiwać się wybranymi standardami zarządzania jakością	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04	egzamin
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student rozumie rolę i znaczenie interesariuszy (szczególnie klientów) w działalności organizacji	ZAR_K1_K05	egzamin
K2	student rozumie znaczenie pracy zespołowej w zarządzaniu jakością	ZAR_K1_K01	egzamin

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie projektu	45	
zbieranie informacji do zadanej pracy	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Geneza zarządzania jakością, wyjaśnienie podstawowych pojęć	W1, W2
2.	2. Koncepcje zarządzania jakością (ograniczenia, zalety)	W2, U1, K1
3.	Elementy projektowania systemu zarządzania jakością	U1, U2, K1, K2
4.	Normalizacja, akredytacja i certyfikacja	W2, U2
5.	Instrumentarium zarządzania jakością	U1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin	zal. 50 %

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Znajomość podstaw zarządzania

Zarządzanie jakością  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1100.5cc03486712c1.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie słuchaczy z koncepcyjnym i metodologicznym wymiarem zarządzania jakością
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student zna genezę zarządzania jakością	ZAR_K1_W01	projekt

W2	student zna koncepcje, standardy, modele i narzędzia zarządzania jakością	ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	posługiwać się niektórymi metodami zarządzania jakością	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04	projekt
U2	posługiwać się wybranymi standardami zarządzania jakością	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04	projekt
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student rozumie rolę i znaczenie interesariuszy (szczególnie klientów) w działalności organizacji	ZAR_K1_K05	projekt
K2	student rozumie znaczenie pracy zespołowej w zarządzaniu jakością	ZAR_K1_K01	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie projektu	45	
zbieranie informacji do zadanej pracy	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Geneza zarządzania jakością, wyjaśnienie podstawowych pojęć	W1, W2
2.	2. Koncepcje zarządzania jakością (ograniczenia, zalety)	W2, U1, K1
3.	Elementy projektowania systemu zarządzania jakością	U1, U2, K1, K2
4.	Normalizacja, akredytacja i certyfikacja	W2, U2
5.	Instrumentarium zarządzania jakością	U1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, metoda sytuacyjna, metoda projektów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	projekt	uzyskanie wymaganej liczby punktów

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Znajomość podstaw zarządzania



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Związki i integracje przedsiębiorstw Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1100.5cc2ee271c8c4.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Wprowadzenie w problematykę współdziałania gospodarczego przedsiębiorstw jako trwałego elementu polskiej i globalnej gospodarki z uwypukleniem procesów konsolidacyjnych i kooperacyjnych.
C2	Przedstawienie podstawowej wiedzy niezbędnej do sprawnego zarządzania projektami fuzji i przejęć.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	Student zna i rozumie motywy, kierunki i formy procesów konsolidacyjnych przedsiębiorstw oraz konieczność wieloaspektowego ujęcia tego tematu.	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W10	egzamin pisemny
W2	Student zna i rozumie podstawowe mechanizmy, kluczowe przedsięwzięcia i etapy w procesach fuzji i przejęć przedsiębiorstw.	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi zdefiniować i usystematyzować pojęcia typowe dla związków i integracji przedsiębiorstw.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02	egzamin pisemny, projekt
U2	Student potrafi posługiwać się podstawowymi narzędziami w zakresie wyszukiwania i oceny wartości kandydata do nabycia.	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04	egzamin pisemny, projekt
U3	Student potrafi opracować propozycje przedsięwzięć koniecznych do zrealizowania po nabyciu w ramach restrukturyzacji oraz integracji nabywcy i sprzedawcy.	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U04	egzamin pisemny, projekt
U4	Student potrafi dokonać przeglądu popełnianych błędów w procesie zarządzania procesami fuzji i przejęć.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U07	egzamin pisemny, projekt
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do rozwijania umiejętności perswazji i negocjowania z nastawieniem na osiągnięcie wspólnych celów.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K04	projekt
K2	Student jest gotów do ustawicznego doskonalenia osobistych kompetencji menedżerskich i przywódczych w zakresie procesów integracyjnych.	ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	projekt
K3	Student jest gotów do kreatywnego i przedsiębiorczego myślenia w procesie zarządzania procesami fuzji i przejęć organizacji.	ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny, projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15	
przygotowanie projektu	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
przygotowanie do zajęć	10	
rozwiązywanie zadań problemowych	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0



\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Kooperacyjne i koncentracyjne formy współdziałania gospodarczego.	W1, W2, U1, K3
2.	Pojęcie, zakres, motywy, kierunki i trendy konsolidacji jako ścieżki rozwoju ugrupowań gospodarczych.	W1, W2, U1
3.	Uczestnicy rynku przejmowania kontroli - charakterystyka.	W1, U1
4.	Kodeksowe, podatkowe, rachunkowościowe, antymonopolowe, inwestycyjne, zarządcze ujęcie procesów fuzji i przejęć.	W1, U1, U2
5.	Podejście analityczne do oceny przedsiębiorstwa - kandydata do nabycia.	W2, U2, U4, K1
6.	Metody analizy opłacalności fuzji lub przejęcia przedsiębiorstwa.	W2, U2, U4
7.	Metody finansowania procesów fuzji i przejęć.	W2, U1, U2, U4
8.	Proces restrukturyzacji przedsiębiorstwa po nabyciu.	W2, U3, U4, K1
9.	Rola integracji w procesach fuzji i przejęć przedsiębiorstw.	W2, U4, K2, K3
10.	Rola działu HR w procesach fuzji i przejęć.	W2, U4, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, projekt	Uzyskanie pozytywnej oceny końcowej na podstawie zaliczonego projektu oraz egzaminu.

## Rekrutacja i dobór kadr

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1100.5cc2ee2b437f8.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	--

<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy studentom na temat różnic indywidualnych na podstawie wybranych koncepcji psychologicznych i teorii selekcji w kontekście rozwiązywania problemów w obszarze rekrutacji i doboru kadr.
C2	Wyjaśnienie studentom, w jaki sposób formułować i analizować proste problemy badawcze w organizacji dotyczące doboru kadr..
C3	Uświadomienie słuchaczom złożoności procesu decyzyjnego w ocenie własnej przydatności zawodowej na stanowisko dyrektora działu HR.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	modele rekrutacji i selekcji w ujęciu międzynarodowym. Rozumie znaczenie doboru kadr w strategii firmy.	ZAR_K1_W12	projekt
W2	student posiada wiedzę w zakresie podstawowych teorii psychologicznych wyjaśniających różnice indywidualne w sytuacji doboru kadr	ZAR_K1_W11	projekt
W3	student posiada podstawową wiedzę w zakresie psychometrycznych standardów w metodologii doboru kadr	ZAR_K1_W09	projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	formułować i analizować proste problemy badawcze w organizacji dotyczące polityki zatrudnienia np. w sytuacji zmiany organizacyjnej	ZAR_K1_U01	projekt
U2	student posiada podstawowe umiejętności przewidywania zachowań członków organizacji w różnych sytuacjach, wpływać na ich motywację oraz modyfikować postawy	ZAR_K1_U07	projekt
U3	sformułować wymagania w odniesieniu do określonej kategorii stanowisk pracy i określić predyktory w prognozowaniu powodzenia zawodowego	ZAR_K1_U02	projekt
U4	napisać ekspertyzę dotyczącą własnej przydatności zawodowej, zgodnie z wybraną specjalnością, na podstawie wyników testów psychometrycznych.	ZAR_K1_U10	projekt
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student rozumie potrzebę przestrzegania norm etycznych w sytuacji doboru kadr	ZAR_K1_K05	projekt
K2	student ma świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia zawodowego w kontekście zmian i złożoności rozwiązywanych problemów zawodowych	ZAR_K1_K07	projekt

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
przygotowanie ekspertyzy	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 50	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### **Treści programowe**

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Modele rekrutacji i selekcji: paradygmat psychometryczny (M. Smith); modele statystyczne (model regresji, analiza skupień – techniką k-średnich); "model teatru". Porównanie klasycznego modelu rekrutacji i selekcji z modelem w sytuacji zmian organizacyjnych. Waga poszczególnych kategorii predyktorów w modelach selekcji.	W1, W3, U1, U3, K1, K2
2.	Zagadnienia psychometryczne stosowania narzędzi selekcyjnych (metody analizy rzetelności i trafności testów; standaryzacja i normalizacja testów klasycznych i symulacyjnych). Aspekty etyczne i prawne praktyk obowiązujących w Europie.	W1, W3, U1, K1, K2
3.	Wybrane teorie psychologiczne przydatne w praktyce zarządzania ze szczególnym naciskiem na zastosowania w obszarze doboru kadr.	W2, U2, U3, K1, K2
4.	Klasyfikacja metod stosowanych w rekrutacji (w tym formularze standaryzowane) i w procesie selekcji (testy inteligencji, uzdolnień zawodowych, osobowości, inteligencji emocjonalnej oraz preferencji zawodowych, testy AC). Charakterystyki psychometryczne. Zagadnienie doboru testów do specyfiki zadania/problemu do rozwiązania.	W2, W3, U3, K2
5.	Sformułowanie wymagań dla stanowiska pracy dyrektora działu HR, identyfikacja zmiennych pomiarowych oraz dobór adekwatnych narzędzi selekcji. Przeprowadzenie pomiaru w grupie uczestników kursu w celu oceny własnej przydatności zawodowej. Wyjaśnienie zasad interpretacji uzyskanych wyników. Omówienie struktury i reguł pisania ekspertyzy.	W2, W3, U3, U4, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

konsultacje, udział w badaniach, metody e-learningowe, wykład z prezentacją multimedialną, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt	pozytywna ocena projektu

## Podstawy międzynarodowych stosunków gospodarczych

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1100.620a5b45b9417.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0311 Ekonomia</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przedstawienie studentom podstawowych zagadnień dotyczących gospodarki światowej i międzynarodowych stosunków ekonomicznych, procesu ich ewolucji, przyczynach i konsekwencjach. Ukazanie związków przyczynowo-skutkowych w ekonomicznych relacjach międzynarodowych
C2	Stworzenie podstaw do wykorzystania przez studentów podstawowych teorii handlu, zasad polityki handlu zagranicznego i kursu walutowego oraz teorii międzynarodowego przepływu czynników produkcji do analizy problemów występujących w praktyce gospodarczej.
C3	Zapoznanie ich z instytucjonalną strukturą gospodarki światowej (MFW, Bank Światowy, WTO, OECD).

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	istotę i swoistość międzynarodowych stosunków gospodarczych jako części stosunków międzynarodowych	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03	egzamin pisemny
W2	główne podejścia w badaniu międzynarodowych stosunków gospodarczych i potrafi wymienić podstawowe różnice między nimi	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03	egzamin pisemny
W3	ewolucję gospodarki światowej, w szczególności procesów globalizacji oraz współczesnych przemian w układzie sił w gospodarce światowej	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	docierać do danych statystycznych, historycznych i współczesnych, i je właściwie interpretować	ZAR_K1_U02	egzamin pisemny
U2	docierać do i korzystać z publikacji w prasie i czasopismach naukowych, polskich i zagranicznych, niezbędnych dla śledzenia zachodzących współcześnie zmian	ZAR_K1_U02	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	prowadzenia dyskusji i przedstawienia poglądów na wybrane tematy dotyczące międzynarodowych stosunków gospodarczych	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K03	egzamin pisemny
K2	we współdziałaniu z grupą opracowywana analizy wybranych zjawisk i procesów mających miejsce współcześnie w międzynarodowych stosunkach gospodarczych	ZAR_K1_K01	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przeprowadzenie badań literaturowych	10	
przygotowanie do egzaminu	15	
przygotowanie do zajęć	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie i zakres międzynarodowych stosunków gospodarczych	W1, U1
2.	Powstanie i ewolucja struktury gospodarki światowej	W1, W2, U1, K1, K2
3.	Teorie handlu międzynarodowego	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	Cele i instrumenty polityki handlowej	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	Międzynarodowy system walutowy	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	Kurs walutowy i rynek walutowy	W1, W2, U1, U2, K1, K2
7.	Międzynarodowy rynek finansowy	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
8.	Międzynarodowe przepływy kapitału	W1, W2, U1, U2, K1, K2
9.	Teorie międzynarodowych inwestycji zagranicznych	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
10.	Międzynarodowe przepływy siły robocze	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
11.	Teoria i praktyka międzynarodowej integracji gospodarczej	W3, U1, U2, K1, K2
12.	Procesy globalizacji i ich wpływ na rozwój krajów i regionów	W3, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny w formie testowej

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Wstępne umiejętności: Makroekonomia



Zarządzanie środowiskowe i bhp  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1100.5cc0345ac7e44.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu problematyki zarządzania środowiskowego i BHP
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	przyczyny zainteresowania systemem zarządzania środowiskowego	ZAR_K1_W08	egzamin pisemny
W2	zadania związane z kształtowaniem środowiska	ZAR_K1_W08	egzamin pisemny



<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	adekwatnie reagować na wypadki przy pracy	ZAR_K1_U07	egzamin pisemny
U2	wprowadzać działania korygujące i zapobiegawcze	ZAR_K1_U07	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	efektywnej pracy w grupie	ZAR_K1_K01	egzamin pisemny
K2	samodzielnego rozwiązywania problemów z zakresu omawianych zagadnień	ZAR_K1_K02	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
uczestnictwo w egzaminie	2	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	18	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15	
przygotowanie do egzaminu	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Systemy zarządzania środowiskowego	W1
2.	Zarządzanie ludźmi i obowiązki najwyższego kierownictwa	K2
3.	Wymagania prawne i dokumentacja systemu środowiskowego	W2
4.	Zadania związane z kształtowaniem środowiska	W2
5.	Możliwości rozszerzania znormalizowanych systemów zarządzania środowiskowego	K1
6.	Polityka bhp	U1, U2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

rozwiązywanie zadań, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny, metoda projektów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny	Uzyskanie minimum 50% punktów na egzaminie pisemnym

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Brak

Międzynarodowe ZZL  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1100.5cc0348787c34.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	--

<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem jest pozyskanie wiedzy i praktycznego jej zastosowania w zakresie warunków realizacji funkcji personalnej w przedsiębiorstwach międzynarodowcy
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	ma wiedzę na temat wewnętrznych i zewnętrznych relacji istniejących w międzynarodowych organizacjach oraz ich otoczeniu	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W06	projekt, prezentacja, egzamin

<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	ma podstawowe umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów związanych z międzynarodowym zarządzaniem zasobami ludzkimi w organizacji	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U08	projekt, prezentacja, egzamin
U2	posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi w międzynarodowych organizacjach	ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U10	projekt, prezentacja, egzamin
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w międzynarodowym miejscu pracy i poza nim	ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K07	projekt, prezentacja, egzamin
K2	posiada zdolność asertywnego przekazywania i obrony własnych poglądów związanych z usprawnianiem procesu zarządzania zasobami ludzkimi	ZAR_K1_K07	projekt, prezentacja, egzamin

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	15	
przygotowanie projektu	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 50	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	różnicowanie zatrudniania pracowników w organizacjach międzynarodowych	W1, U1, U2, K1, K2
2.	proces rekrutacji na stanowisko w przedsiębiorstwach międzynarodowych	W1, U1, U2, K1, K2
3.	selekcja kandydatów do pracy zagranicą	W1, U1, U2, K1, K2
4.	systemy wynagrodzeń w firmach międzynarodowych	W1, U1, U2, K1, K2
5.	szkolenie pracowników w przedsiębiorstwach międzynarodowych	W1, U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt, prezentacja, egzamin	Obowiązkowa praca i obecność na zajęciach, realizacja zadań domowych (pegaz.uj.edu.pl). W przypadku nie spełnienia powyższych kryteriów egzamin w sesji w formie analizy przypadku.

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

wiedza z zakresu podstaw zarządzania zasobami ludzkimi



## Audyt wewnętrzny Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1100.5cc034854f8eb.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z istotą, funkcjami i standardami audytu wewnętrznego
C2	Zapoznanie studentów z procedurą procedurą i metodyką wykonywania audytu wewnętrznego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	posiada wiedzę w zakresie funkcjonowania międzynarodowych organizacji związanych z audytem i kontrolą wewnętrzną w Polsce i na świecie	ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny
W2	zna przepisy prawa obowiązujące w Polsce i Unii Europejskiej odnośnie audytu wewnętrznego	ZAR_K1_W10	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	posiada umiejętność posługiwania się wybranymi przepisami prawa z zakresu audytu wewnętrznego	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U11	egzamin pisemny
U2	zna w ogólnym zarysie i potrafi zastosować metodykę postępowania audytowego	ZAR_K1_U01	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	ma pełną świadomość roli audytorów w kształtowaniu rzeczywistości gospodarczej i jest otwarty na poszerzanie kwalifikacji zawodowych	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny
K2	potrafi współpracować z audytorami wewnętrznymi i zewnętrznymi	ZAR_K1_K01	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie do egzaminu	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
konsultacje	5	
analiza aktów normatywnych	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza, istota i pojęcie audytu wewnętrznego	W1, W2
2.	Ewolucja i klasyfikacja audytu wewnętrznego	W1, W2
3.	Cele, funkcje i zadania audytu wewnętrznego	W1, W2, U1, K1
4.	Relacje pomiędzy audytem wewnętrznym oraz audytem zewnętrznym	W1, U1, K2
5.	Audytor wewnętrzny - zadania, kwalifikacje, certyfikacja	W1, U2, K1, K2

6.	Procedura i metodyka audytu wewnętrznego	W2, U1, U2
7.	Audyt wewnętrzny a kontrola wewnętrzna	U1, U2, K1, K2
8.	Audyt wewnętrzny w sektorze publicznym oraz w sektorze prywatnym (jako element corporate governance)	W1, W2, U1
9.	Zastosowanie analizy ryzyka w audycie wewnętrznym	U1, U2, K1
10.	Podstawy audytu finansowego	W2, U2, K1
11.	Podstawy audytu personalnego	W2, U2, K1
12.	Międzynarodowe standardy audytu wewnętrznego oraz kodeks etyki zawodowej audytora wewnętrznego	W1, W2, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

burza mózgów, metody e-learningowe, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, dyskusja, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu pisemnego

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawy zarządzania, Podstawy rachunkowości





## Sprawozdawczość i analiza finansowa firmy

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1100.5cc03484b07ce.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0411 Rachunkowość i podatki
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 20	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Interdyscyplinarna wiedza z zakresu zarządzania podmiotami gospodarczymi przy wykorzystaniu analizy finansowej
C2	Kompleksowe zarządzanie sferą ekonomiczno-finansową podmiotów gospodarczych z wykorzystaniem właściwych instrumentów analizy finansowej

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	ma wiedzę na temat typowych metod analitycznych stosowanych podczas oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa	ZAR_K1_W09	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja
W2	posiada wiedzę z zakresu podstawowych obowiązków sprawozdawczych podmiotów gospodarczych	ZAR_K1_W01	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	potrafi zastosować elementy wiedzy teoretycznej na temat analizy pionowej i poziomej sprawozdań finansowych oraz analizy wskaźnikowej dla oceny przedsiębiorstwa	ZAR_K1_U03	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja
U2	umie ocenić przydatność poszczególnych narzędzi analitycznych z zakresu analizy finansowej w odniesieniu do specyfiki działalności gospodarczej poszczególnych podmiotów	ZAR_K1_U02	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja
U3	posiada umiejętność analizy i wnioskowania na podstawie zmian wybranych wskaźników finansowych	ZAR_K1_U03	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	projektuje i zarządza złożonymi przedsięwzięciami, biorąc pod uwagę aspekty ekonomiczne, społeczne, polityczne, środowiskowe i kierownicze	ZAR_K1_K01	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja
K2	absolwent jest gotów do etycznego postępowania w praktyce gospodarczej	ZAR_K1_K05	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	20	
przygotowanie projektu	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	5	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
analiza i przygotowanie danych	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Pojęcie, cele oraz istota analizy ekonomicznej	W1, W2, K2
2.	Źródła informacji wykorzystywane w analizie ekonomicznej	W1, W2, K1
3.	Katalog metod analizy ekonomicznej	W1, W2, K1, K2
4.	Analiza finansowa jako kluczowa metoda oceny kondycji finansowej podmiotu gospodarczego	W1, U2, U3, K2
5.	Analiza finansowa bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych	W1, U1, U2, K1
6.	Analiza wskaźnikowa	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
7.	Analiza SWOT	W1, U3, K2
8.	Analiza konkurencji	W2, U3, K1, K2
9.	Analizyczne przesłanki zagrożenia dla kontynuacji działalności podmiotu gospodarczego	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

konsultacje, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja, wykład konwersatoryjny, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja	Przygotowanie i zaprezentowanie projektu analizy finansowej wybranego przedsiębiorstwa

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Przedmioty: rachunkowość finansowa, rachunkowość zarządcza, finanse, mikroekonomia. Wstępne umiejętności: znajomość zasad księgowania operacji gospodarczych, wyceny aktywów i pasywów oraz liczenia wyniku finansowego, sporządzanie pełnych rocznych sprawozdań finansowych, zagadnienia z zakresu zarządzania finansami w przedsiębiorstwie, znajomość podstawowych regulacji prawnych z zakresu prawa podatkowego i gospodarczego.



Strategie zarządzania zasobami ludzkimi  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1100.5cc2ee2b653b7.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	analiza i omówienie wybranych rozwiązań w procesach podejmowania typowych decyzji zarządczych w zakresie strategii zarządzania zasobami ludzkimi
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	wybrane koncepcje teorii strategii zarządzania zasobami ludzkimi w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W07	projekt, prezentacja

W2	wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W10	projekt, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zastosować wybrane elementy strategii w określonym obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U07	prezentacja
U2	dokonywać oceny wybranych rozwiązań i uczestniczyć w procesach podejmowania typowych decyzji w zakresie strategii zarządzania zasobami ludzkimi	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U04	prezentacja
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	do organizowania i kierowania pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.)	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03	projekt, prezentacja
K2	do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	ZAR_K1_K07	projekt, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie projektu	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przygotowanie do zajęć	10	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do SZZL (zakres, podstawowe pojęcia i problemy, literatura, oczekiwania wobec studentów)	W1, W2, U2, K2
2.	Geneza i rozwój SZZL	W1, W2, U1
3.	Strategiczne ZZL a Strategie ZZL	W1, W2, U1, K1
4.	Strategie rekrutacji i selekcji	W1, W2, U2, K2

5.	Strategie wynagradzania i motywowania	W1, W2, U1, K2
6.	Strategie związane z rozwojem zawodowym i kształtowaniem kariery pracowników	W1, W2, U1, K1
7.	Studia przypadków dot. SZZL	U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt, prezentacja	obecność i aktywność na zajęciach przygotowanie i przedstawienie plakatu dotyczącego wybranej strategii personalnej, opis tej strategii w postaci handout

## Wymagania wstępne i dodatkowe

zaliczenie ZZL

Fundusze i programy pomocowe UE  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1100.5cc034856ab67.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0412 Finanse, bankowość i ubezpieczenia</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kursu jest przekazanie wiedzy na temat podstawowych zasad funkcjonowania Unii Europejskiej w zakresie programów strukturalnych oraz funduszy pomocowych
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	ogólny przegląd sposobów finansowania kluczowych celów rozwoju UE i państw członkowskich.	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W10	egzamin pisemny

W2	zasady podziału środków pomocowych, przepływów finansowych w ramach programów i funduszy.	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W10	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	określić dostępność środków pomocowych na poszczególne działania.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U04	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	krytycznej oceny dostępności środków pomocowych dla danego przedsięwzięcia	ZAR_K1_K01	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie do egzaminu	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Skrócony opis wybranych polityk unijnych kształtujących przesłanki finansowego wsparcia udzielanego przez UE.	W1, W2, U1, K1
2.	Opis 5 funduszy strukturalnych oraz pozostałych funduszy UE wraz z analizą alokacji wsparcia na kraje członkowskie, zasadami zarządzania środkami.	W2, U1, K1
3.	Omówienie programów krajowych zasilanych z opisanych wcześniej funduszy. Zastąpienie podejścia teoretycznego ujęciem aplikacyjnym umożliwiającym przegląd kto i na jakich zasadach może aplikować o środki.	W2, U1, K1
4.	Najnowsze informacje z zakresu dostępu i podziału funduszy UE.	W1, W2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

metody e-learningowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny



<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny	Struktura egzaminu jest mieszana, tzn. obok pytań otwartych istnieją pytania testowe oraz pytania o ocenę poprawności logicznej sformułowań przedstawionych przez egzaminatora. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest uzyskanie min. 50% punktów.

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

brak

## Seminarium dyplomowe

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1300.5ca756b2af3d0.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>
-----------------------------------	--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>
-----------------------------------	--	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	opracowanie i złożenie pracy dyplomowej
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	absolwent zna i rozumie wybrane metody: analizy jakościowej, analizy ilościowej, wybrane narzędzia ekonometryczne i statystyczne - dedykowane analizie problematyki podejmowanej w pracy dyplomowej	ZAR_K1_W09	wyniki badań
W2	absolwent zna i rozumie w stopniu zaawansowanym podstawowe relacje pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej co potwierdza co najmniej jeden podrozdział pracy licencjackiej	ZAR_K1_W03	wyniki badań
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi zaobserwować, przeanalizować, zinterpretować i opisać podstawowe zjawiska i procesy zachodzące w organizacji z zachowaniem reguł piśmiennictwa akademickiego - prac dyplomowych	ZAR_K1_U02	wyniki badań
U2	absolwent potrafi przygotować prace dyplomową z zachowaniem reguł piśmiennictwa akademickiego	ZAR_K1_U10	wyniki badań
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do uczenia się przez całe życie, inspirowania i organizowania procesu uczenia się	ZAR_K1_K07	wyniki badań
K2	absolwent jest gotów do przygotowania założeń w ramach projektów realizowanych na rzecz środowiska społecznego	ZAR_K1_K03	wyniki badań

## Bilans punktów ECTS

### Semestr 5

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	30	
przeprowadzenie badań literaturowych	50	
przeprowadzenie badań empirycznych	50	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 130	<b>ECTS</b> 5.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Semestr 6

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
seminarium	30

przygotowanie pracy dyplomowej	140	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 170	<b>ECTS</b> 5.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	I etap - sformułowanie problemu (tematu) pracy i określenie celu pracy (przegląd piśmiennictwa z przedmiotowego zakresu, dyskusje z promotorem, dyskusje seminaryjne)	U1, U2
2.	II etap - zasady redakcji tekstów akademickich (zasady przygotowania konspektu pracy dyplomowej, wymagania formalne i redakcyjne dla prac dyplomowych w UJ, system AP, prawa autorskie)	U2
3.	III etap - dobór literatury (bazy bibliograficzne)	W1, W2, K1
4.	IV etap - operacjonalizacja problemu (projektowanie ścieki metodycznej osiągnięcia celu poznania pracy, dyskusje z promotorem, dyskusje seminaryjne)	K2
5.	V etap - przygotowanie kolejnych rozdziałów pracy (dyskusje z promotorem, dyskusje seminaryjne)	U2
6.	VI etap - korekty merytoryczne i językowe	U2
7.	VII etap - przyjęcie i recenzja pracy	W1, W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Semestr 5

#### Metody nauczania:

dyskusja, seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	wyniki badań	Do uzyskania zaliczenia pierwszego semestru seminarium wymagane są: konspekt pracy (6-8 stron) oraz jeden rozdział.

### Semestr 6

#### Metody nauczania:

dyskusja, seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	wyniki badań	Przyjęta przez promotora praca dyplomowa.

## **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Zaliczenie wszystkich przedmiotów uprawniających do uczestnictwa w seminarium



## Kształtowanie karier zawodowych Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1100.5cc2ee2b83806.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10	

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	zna podstawowe ujęcia procesu kształtowania karier zawodowych i funkcji kierowania ludźmi w organizacji	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W12	projekt, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym kształtowaniem karier zawodowych	ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U11, ZAR_K1_U12	projekt, prezentacja
U2	posiada podstawowe umiejętności zarządzania czasem własnym oraz pracą zespołów zadaniowych	ZAR_K1_U12	projekt, prezentacja

<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) karierą i pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.)	ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	projekt, prezentacja
K2	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z kształtowaniem karier różnych grup zawodowych	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K06	projekt, prezentacja

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	10	
przygotowanie projektu	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 50	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### **Treści programowe**

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Kariera jako szczególny ( i dość rzadki) przypadek rozwoju zawodowego	W1
2.	Czynniki determinujące karierę zawodową	W1, U2
3.	Typowe ścieżki rozwoju zawodowego dla wybranych zawodów (ustalane na zajęciach)	W1, U1, K1
4.	Formy rozwoju zawodowego -kształcenie instytucjonalne	W1, U2, K1
5.	Formy rozwoju zawodowego -kształcenie formalne i nieformalne	W1, U2, K1
6.	Opracowanie swojej ścieżki kariery	U1, U2, K1, K2
7.	Zaliczenie projektów i dyskusja omawianych ścieżek kariery	U1, U2, K1, K2

### **Informacje rozszerzone**

#### **Metody nauczania:**

metody e-learningowe, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, metoda projektów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	projekt, prezentacja	Obecność i aktywność na zajęciach oraz przygotowanie i przedstawienie projektu





Globalizacja działalności wytwórczej  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1100.5cc0348532ce9.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0311 Ekonomia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przekazanie wiedzy dotyczącej uwarunkowań, schematów, implikacji globalizacji działalności wytwórczej.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawowe czynniki wpływające na proces globalizacji ,	ZAR_K1_W05, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	projekt, prezentacja

W2	podstawowe procesy ekonomiczno - gospodarcze wpływające na powstawanie, ewolucję globalnego rynku, globalnych łańcuchów dostaw, lokalizacji miejsc produkcji;	ZAR_K1_W05, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	projekt, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	umiejętność wyszukiwania źródeł danych empirycznych obrazujących procesy globalizacyjne oraz ich interpretacji, a także umiejętność oceny na tej podstawie dynamiki procesów globalizacyjnych	ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U09	projekt, prezentacja
U2	umiejętność oceny zjawisk globalizacyjnych w szerokim kontekście społeczno - gospodarczym oraz ich wpływu na funkcjonowanie organizacji .	ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U08, ZAR_K1_U09	projekt, prezentacja
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	dyskusji o zaletach i wadach globalizacji oraz ich powiązania z teorią ekonomii	ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	projekt, prezentacja
K2	argumentacji w oparciu o elementy myślenia systemowego.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03	projekt, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	10	
przygotowanie projektu	20	
przygotowanie raportu	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 50	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Historyczny rozwój działalności wytwórczej (od I do IV rewolucji przemysłowej).	W1, W2, U1, U2, K1, K2
2.	Era postglobalizacji - implikacje kryzysu 2008+: destabilizacja, niepewność, ryzyko, wzrost skłonności do protekcjonizmu;	W2, U1, U2, K1, K2
3.	Implikacje technologii cyfrowych - digitalizacja, robotyzacja, druk 3D, sztuczna inteligencja, Internet rzeczy, rzeczywistość rozszerzona.	W2, U1, K2
4.	Wpływ digitalizacji na działalność wytwórczą (Internet Rzeczy, druk 3D, robotyzacja, automatyzacja, rzeczywistość rozszerzona, łańcuchy blokowe, sztuczna inteligencja, rozszerzona inteligencja)	W2, U1, U2
5.	Korporacje transnarodowe jako wiodący podmiot globalny - modele adaptacji w warunkach destabilizacji i digitalizacji.	W2, U1, U2, K1

6.	Implikacje złożoności dla globalnych łańcuchów dostaw – łańcuch dostaw jako system, horyzontalny a wertykalny łańcuch dostaw; praktyki szczupłe i zwinne, paradygmat elastyczności, przykłady praktyczne, case studies;	W2, U1, U2, K1
7.	Koncepcja centrum grawitacji i jej wykorzystani w lokalizacji globalnej działalności wytwórczej	W2, U1, K1
8.	Produkcja, magazynowanie, transport, obsługa klienta, rozwój relacji z klientami w globalnych łańcuchach dostaw - kanban, just in time, scrum.	W2, U1, U2, K1, K2
9.	Raportowanie i infrastruktura informatyczna w ramach globalnej działalności wytwórczej (problem przejrzystości danych, wspomaganie informacyjne menedżera/lidera, „góra lodowa ignorancji”, hurtownie danych, bazy danych, technologie wydobywania danych, wizualizacje, budowa dashboardów)	W2, U1, U2, K1
10.	Badanie efektywności globalnych łańcuchów dostaw	W2, U1, U2, K1
11.	Kapitał intelektualny w globalnych łańcuchach dostaw - hierarchia, warunki pracy, ścieżka kariery, problemy komunikowania się, liderzy.	W2, U1, U2, K1
12.	Przyszłość ....- konsekwencje teorii zmian destrukcyjnych dla globalnych łańcuchów dostaw.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

konsultacje, metody e-learningowe, rozwiązywanie zadań, dyskusja, wykład konwencjonalny, burza mózgów, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt, prezentacja	Realizacja case studies.

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Wiedza z: • teorii zarządzania • podstaw zarządzania



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Zarządzanie marketingowe Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1100.5cc0348941d6c.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0414 Marketing i reklama
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 20	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kursu jest przedstawienie specjalistycznej wiedzy z zakresu przygotowywania planu działań marketingowych w przedsiębiorstwie i jego uwarunkowań.
----	--

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	uwarunkowania działań marketingowych.	ZAR_K1_W04	zaliczenie pisemne, projekt

W2	podstawowe metody wykorzystywane w planowaniu marketingowym.	ZAR_K1_W03	zaliczenie pisemne, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student przeprowadzić podstawowe analizy otoczenia marketingowego	ZAR_K1_U03	zaliczenie pisemne, projekt
U2	opracować założenia planu marketingowego.	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U05	zaliczenie pisemne, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	pracy przy przygotowaniu planu marketingowego.	ZAR_K1_K04	projekt
K2	pracy w zespole.	ZAR_K1_K04	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	20	
przygotowanie projektu	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota zarządzania marketingowego - Marketing jako koncepcja i dziedzina zarządzania. - Marketing - mix jako wiązka instrumentów marketingowych - Strategiczny i operacyjny wymiar Marketingu - Proces i funkcje zarządzania marketingiem	W1, W2
2.	Analiza sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa - Pole rynkowe przedsiębiorstwa i strategiczne jednostki biznesu - Analiza sytuacji konkurencyjnej - Analiza rynkowych aktywów przedsiębiorstwa (ABC) - Analiza szans zagrożeń, słabości i atutów firmy (PEST, SWOT)	W1, W2, U1, U2, K1, K2
3.	Zastosowanie analiz portfelowych w ocenie sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa.	W2, U1, U2, K1, K2
4.	Marketing typu STP - Segmentacja rynku Pozycjonowanie i mapy percepcji marki	W1, W2, U2

5.	Działania w obszarze Marketingu mix - Zarządzanie produktem - Zarządzanie ceną - Zarządzanie dystrybucją - Zarządzanie promocją	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	Organizacja i kontrola działań marketingowych	W1, W2, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, metoda projektów, analiza przypadków, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie pisemne, projekt	Projekt zaliczeniowy – opracowanie planu marketingowego w oparciu o dowolnie wybraną firmę. Egzamin pisemny.

## Seminarium dyplomowe

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1300.5ca756b2af3d0.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	--

<b>Okres</b> Semestr 5	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0
---------------------------	--	-----------------------------------

<b>Okres</b> Semestr 6	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0
---------------------------	--	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	opracowanie i złożenie pracy dyplomowej
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	absolwent zna i rozumie wybrane metody: analizy jakościowej, analizy ilościowej, wybrane narzędzia ekonometryczne i statystyczne - dedykowane analizie problematyki podejmowanej w pracy dyplomowej	ZAR_K1_W09	wyniki badań
W2	absolwent zna i rozumie w stopniu zaawansowanym podstawowe relacje pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej co potwierdza co najmniej jeden podrozdział pracy licencjackiej	ZAR_K1_W03	wyniki badań
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi zaobserwować, przeanalizować, zinterpretować i opisać podstawowe zjawiska i procesy zachodzące w organizacji z zachowaniem reguł piśmiennictwa akademickiego - prac dyplomowych	ZAR_K1_U02	wyniki badań
U2	absolwent potrafi przygotować prace dyplomową z zachowaniem reguł piśmiennictwa akademickiego	ZAR_K1_U10	wyniki badań
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do uczenia się przez całe życie, inspirowania i organizowania procesu uczenia się	ZAR_K1_K07	wyniki badań
K2	absolwent jest gotów do przygotowania założeń w ramach projektów realizowanych na rzecz środowiska społecznego	ZAR_K1_K03	wyniki badań

## Bilans punktów ECTS

### Semestr 5

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	30	
przeprowadzenie badań literaturowych	50	
przeprowadzenie badań empirycznych	50	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 130	<b>ECTS</b> 5.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Semestr 6

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
seminarium	30



przygotowanie pracy dyplomowej	140	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 170	<b>ECTS</b> 5.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	I etap - sformułowanie problemu (tematu) pracy i określenie celu pracy (przegląd piśmiennictwa z przedmiotowego zakresu, dyskusje z promotorem, dyskusje seminaryjne)	U1, U2
2.	II etap - zasady redakcji tekstów akademickich (zasady przygotowania konspektu pracy dyplomowej, wymagania formalne i redakcyjne dla prac dyplomowych w UJ, system AP, prawa autorskie)	U2
3.	III etap - dobór literatury (bazy bibliograficzne)	W1, W2, K1
4.	IV etap - operacjonalizacja problemu (projektowanie ścieki metodycznej osiągnięcia celu poznania pracy, dyskusje z promotorem, dyskusje seminaryjne)	K2
5.	V etap - przygotowanie kolejnych rozdziałów pracy (dyskusje z promotorem, dyskusje seminaryjne)	U2
6.	VI etap - korekty merytoryczne i językowe	U2
7.	VII etap - przyjęcie i recenzja pracy	W1, W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Semestr 5

#### Metody nauczania:

dyskusja, seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	wyniki badań	Do uzyskania zaliczenia pierwszego semestru seminarium wymagane są: konspekt pracy (6-8 stron) oraz jeden rozdział.

### Semestr 6

#### Metody nauczania:

dyskusja, seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	wyniki badań	Przyjęta przez promotora praca dyplomowa.

## **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Zaliczenie wszystkich przedmiotów uprawniających do uczestnictwa w seminarium

Seminarium dyplomowe  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1300.5ca756b2af3d0.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>
-----------------------------------	--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>
-----------------------------------	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	opracowanie i złożenie pracy dyplomowej
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	absolwent zna i rozumie wybrane metody: analizy jakościowej, analizy ilościowej, wybrane narzędzia ekonometryczne i statystyczne - dedykowane analizie problematyki podejmowanej w pracy dyplomowej	ZAR_K1_W09	wyniki badań
W2	absolwent zna i rozumie w stopniu zaawansowanym podstawowe relacje pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej co potwierdza co najmniej jeden podrozdział pracy licencjackiej	ZAR_K1_W03	wyniki badań
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi zaobserwować, przeanalizować, zinterpretować i opisać podstawowe zjawiska i procesy zachodzące w organizacji z zachowaniem reguł piśmiennictwa akademickiego - prac dyplomowych	ZAR_K1_U02	wyniki badań
U2	absolwent potrafi przygotować prace dyplomową z zachowaniem reguł piśmiennictwa akademickiego	ZAR_K1_U10	wyniki badań
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do uczenia się przez całe życie, inspirowania i organizowania procesu uczenia się	ZAR_K1_K07	wyniki badań
K2	absolwent jest gotów do przygotowania założeń w ramach projektów realizowanych na rzecz środowiska społecznego	ZAR_K1_K03	wyniki badań

## Bilans punktów ECTS

### Semestr 5

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	30	
przeprowadzenie badań literaturowych	50	
przeprowadzenie badań empirycznych	50	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 130	<b>ECTS</b> 5.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Semestr 6

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
seminarium	30

przygotowanie pracy dyplomowej	140	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 170	<b>ECTS</b> 5.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	I etap - sformułowanie problemu (tematu) pracy i określenie celu pracy (przegląd piśmiennictwa z przedmiotowego zakresu, dyskusje z promotorem, dyskusje seminaryjne)	U1, U2
2.	II etap - zasady redakcji tekstów akademickich (zasady przygotowania konspektu pracy dyplomowej, wymagania formalne i redakcyjne dla prac dyplomowych w UJ, system AP, prawa autorskie)	U2
3.	III etap - dobór literatury (bazy bibliograficzne)	W1, W2, K1
4.	IV etap - operacjonalizacja problemu (projektowanie ścieki metodycznej osiągnięcia celu poznania pracy, dyskusje z promotorem, dyskusje seminaryjne)	K2
5.	V etap - przygotowanie kolejnych rozdziałów pracy (dyskusje z promotorem, dyskusje seminaryjne)	U2
6.	VI etap - korekty merytoryczne i językowe	U2
7.	VII etap - przyjęcie i recenzja pracy	W1, W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Semestr 5

#### Metody nauczania:

dyskusja, seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	wyniki badań	Do uzyskania zaliczenia pierwszego semestru seminarium wymagane są: konspekt pracy (6-8 stron) oraz jeden rozdział.

### Semestr 6

#### Metody nauczania:

dyskusja, seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	wyniki badań	Przyjęta przez promotora praca dyplomowa.

## **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Zaliczenie wszystkich przedmiotów uprawniających do uczestnictwa w seminarium

## Komunikacja w organizacji

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1100.5cc034898887f.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0314 Socjologia i kulturoznawstwo</p>
--	--

<b>Okres</b> Semestr 5	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
---------------------------	---	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zaznajomienie z problematyką procesu komunikacji w organizacjach
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student zna i rozumie znaczenie oraz przebieg komunikacji w organizacjach, szczególnie w procesach wdrażania zmian i innowacji oraz pełnienia funkcji kierowniczych	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W04	egzamin pisemny

W2	Student zna i rozumie uwarunkowania efektywności komunikacji, zasady skutecznego porozumiewania się i współpracy	ZAR_K1_W05, ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi posługiwać się wybranymi metodami i technikami komunikacji, w tym prezentacją publiczną, przedstawianiem raportów, prowadzeniem zebrań, burzy mózgów, i in.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U09, ZAR_K1_U10	egzamin pisemny
U2	Student potrafi skutecznie porozumiewać się w zróżnicowanych grupach i organizacjach - również w kontekście międzykulturowym	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U10	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do stosowania zróżnicowanych technik komunikacji oraz do rozwoju wybranych kompetencji własnych w zakresie komunikowania się	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K04	egzamin pisemny
K2	Student jest gotów do dzielenia się wiedzą w zakresie skutecznej komunikacji oraz stosowania efektywnej komunikacji w zarządzaniu	ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	20	
przygotowanie do egzaminu	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przygotowanie do ćwiczeń	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Istota i ujęcia teoretyczne procesów komunikacji społecznej	W1, U1, K1
2.	2. Organizacja komunikacji w organizacji	W1, U1, K1



3.	3. Komunikacja w procesach zmian organizacyjnych, innowacji i konfliktów	W1, U1, K1
4.	4. Metody rozwiązywania problemów oraz wdrażania zmian oparte na komunikacji	W2, U2, K2
5.	5. Komunikacja przedsiębiorstwa z otoczeniem	W2, U2, K2
6.	6. Komunikacja w środowisku międzykulturowym	W2, U2, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, gra dydaktyczna, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów, inscenizacja, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Prezentacja w zespołach



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Zarządzanie marketingowe Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1100.5cc0348941d6c.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 20	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kursu jest przedstawienie specjalistycznej wiedzy z zakresu przygotowywania planu działań marketingowych w przedsiębiorstwie i jego uwarunkowań.
----	--

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	uwarunkowania działań marketingowych.	ZAR_K1_W04	zaliczenie pisemne, projekt

W2	podstawowe metody wykorzystywane w planowaniu marketingowym.	ZAR_K1_W03	zaliczenie pisemne, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student przeprowadzić podstawowe analizy otoczenia marketingowego	ZAR_K1_U03	zaliczenie pisemne, projekt
U2	opracować założenia planu marketingowego.	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U05	zaliczenie pisemne, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	pracy przy przygotowaniu planu marketingowego.	ZAR_K1_K04	projekt
K2	pracy w zespole.	ZAR_K1_K04	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	20	
przygotowanie projektu	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota zarządzania marketingowego - Marketing jako koncepcja i dziedzina zarządzania. - Marketing - mix jako wiązka instrumentów marketingowych - Strategiczny i operacyjny wymiar Marketingu - Proces i funkcje zarządzania marketingiem	W1, W2
2.	Analiza sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa - Pole rynkowe przedsiębiorstwa i strategiczne jednostki biznesu - Analiza sytuacji konkurencyjnej - Analiza rynkowych aktywów przedsiębiorstwa (ABC) - Analiza szans zagrożeń, słabości i atutów firmy (PEST, SWOT)	W1, W2, U1, U2, K1, K2
3.	Zastosowanie analiz portfelowych w ocenie sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa.	W2, U1, U2, K1, K2
4.	Marketing typu STP - Segmentacja rynku Pozycjonowanie i mapy percepcji marki	W1, W2, U2

5.	Działania w obszarze Marketingu mix - Zarządzanie produktem - Zarządzanie ceną - Zarządzanie dystrybucją - Zarządzanie promocją	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	Organizacja i kontrola działań marketingowych	W1, W2, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, metoda projektów, analiza przypadków, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie pisemne, projekt	Projekt zaliczeniowy – opracowanie planu marketingowego w oparciu o dowolnie wybraną firmę. Egzamin pisemny.



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Zarządzanie marketingowe Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1100.5cc0348941d6c.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 20	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kursu jest przedstawienie specjalistycznej wiedzy z zakresu przygotowywania planu działań marketingowych w przedsiębiorstwie i jego uwarunkowań.
----	--

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	uwarunkowania działań marketingowych.	ZAR_K1_W04	zaliczenie pisemne, projekt

W2	podstawowe metody wykorzystywane w planowaniu marketingowym.	ZAR_K1_W03	zaliczenie pisemne, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student przeprowadzić podstawowe analizy otoczenia marketingowego	ZAR_K1_U03	zaliczenie pisemne, projekt
U2	opracować założenia planu marketingowego.	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U05	zaliczenie pisemne, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	pracy przy przygotowaniu planu marketingowego.	ZAR_K1_K04	projekt
K2	pracy w zespole.	ZAR_K1_K04	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	20	
przygotowanie projektu	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota zarządzania marketingowego - Marketing jako koncepcja i dziedzina zarządzania. - Marketing - mix jako wiązka instrumentów marketingowych - Strategiczny i operacyjny wymiar Marketingu - Proces i funkcje zarządzania marketingiem	W1, W2
2.	Analiza sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa - Pole rynkowe przedsiębiorstwa i strategiczne jednostki biznesu - Analiza sytuacji konkurencyjnej - Analiza rynkowych aktywów przedsiębiorstwa (ABC) - Analiza szans zagrożeń, słabości i atutów firmy (PEST, SWOT)	W1, W2, U1, U2, K1, K2
3.	Zastosowanie analiz portfelowych w ocenie sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa.	W2, U1, U2, K1, K2
4.	Marketing typu STP - Segmentacja rynku Pozycjonowanie i mapy percepcji marki	W1, W2, U2

5.	Działania w obszarze Marketingu mix - Zarządzanie produktem - Zarządzanie ceną - Zarządzanie dystrybucją - Zarządzanie promocją	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	Organizacja i kontrola działań marketingowych	W1, W2, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, metoda projektów, analiza przypadków, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie pisemne, projekt	Projekt zaliczeniowy - opracowanie planu marketingowego w oparciu o dowolnie wybraną firmę. Egzamin pisemny.

Zarządzanie produkcją  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1100.5cc03486a739e.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	--

<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem modułu jest zapoznanie studenta z podstawowymi zagadnieniami organizacji procesów w czasie i przestrzeni oraz organizować działania związane z wytwarzaniem. Student zapoznaje się z podstawowymi zasadami organizacji procesów w czasie i przestrzeni oraz z możliwymi do wykorzystania w praktyce formami organizacji procesów.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			



W1	zasady oraz podstawowe metody, techniki i narzędzia wykorzystywane w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania procesami produkcyjnymi i usługowymi	ZAR_K1_W05	egzamin pisemny
W2	rozwiązania z zakresu organizacji procesów wytwarzania i rozpoznaje trendy rozwojowe w zarządzaniu produkcją i usługami	ZAR_K1_W09	egzamin pisemny
W3	definicje i klasyfikacje systemów wytwarzania	ZAR_K1_W07	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	rozwiązywać problemy zarządzania produkcją i usługami oraz inicjować w tym zakresie procesy reorganizacji	ZAR_K1_U08	egzamin pisemny
U2	adoptować metody i narzędzia analityczne, symulacyjne, eksperymentalne i informatyczne do rozwiązywania problemów zarządzania produkcją i usługami	ZAR_K1_U08	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	działania w sposób przedsiębiorczy przyjmując rolę menedżera procesów wytwarzania	ZAR_K1_K02	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15	
rozwiązywanie zadań problemowych	8	
przygotowanie do egzaminu	20	
uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Cel i przedmiot zarządzania produkcją i usługami Miejsce zarządzania produkcją w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, ujęcie tradycyjne i procesowe. Podstawowe różnice pomiędzy wyrobem a usługą. Zasady zarządzania produkcją i usługami. Proces wytwarzania. Przedsiębiorstwo produkcyjne i jego elementy. Zdolność produkcyjna przedsiębiorstwa.	W1
2.	Pojęcie i klasyfikacja procesów produkcji Procesy produkcyjne proste i złożone. Podstawowe parametry procesów produkcyjnych. Czasowy i przestrzenny przebieg procesów produkcyjnych. Planowanie przepływu produkcji przez komórki produkcyjne przedsiębiorstwa w czasie i przestrzeni. Produktywność procesów produkcyjnych i metody jej poprawy.	W3
3.	Cykl technologiczny i produkcyjny wyrobu Pojęcie cyklu technologicznego i produkcyjnego wyrobu. Znaczenie i metody synchronizacji operacji w procesie produkcyjnym. Organizacja szeregową, równoległą i szeregowo-równoległą cyklu produkcyjnego.	W2, U1
4.	Produkcja potokowa Warunki organizowania produkcji potokowej i jej zalety. Potok synchroniczny i asynchroniczny. Potok stały i zmienne. Pojęcie i klasyfikacja zapasów produkcyjnych w produkcji potokowej. Optymalizacja zapasów produkcyjnych.	W2, U2
5.	Niepotokowe formy organizacji produkcji Znaczenie wielkości partii produkcyjnej w niepotokowych formach organizacji produkcji i metody ustalania jej wielkości. Problem czasu przeobrażania stanowisk i jego wpływ na wielkość partii produkcyjnej. Metoda SMED.	W2, U2
6.	Produkcja wieloasortymentowa Problem kolejności prac w produkcji wieloasortymentowej. Zagadnienie kolejności prac w produkcji i jego znaczenie dla długości cyklu produkcyjnego. Metody ustalania kolejności prac w produkcji. Ustalanie długości cyklu produkcyjnego grupy asortymentowej wyrobów oraz cyklu realizacji usług. Optymalizacja cyklu produkcyjnego dla grupy asortymentowej wyrobów.	W2, U2, K1
7.	Ciągłość przepływu przedmiotów pracy przez system produkcyjny Znaczenie ciągłości przepływu przedmiotów pracy przez system produkcyjny. Warunki tworzenia ciągłych przepływów. Projektowanie układów czasowych zwartych dla komórki produkcyjnej. Ciągłość przepływu produkcji a poziom zapasów produkcji w toku. Wyznaczanie wielkości zapasów technologicznych i zabezpieczających.	W2, U2, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	pozytywna ocena z egzaminu pisemnego (50% poprawnych odpowiedzi)

Komunikacja w organizacji  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1100.5cc034898887f.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0314 Socjologia i kulturoznawstwo</p>
---	--

<b>Okres</b> Semestr 5	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
---------------------------	---	-----------------------------------

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zaznajomienie z problematyką procesu komunikacji w organizacjach
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student zna i rozumie znaczenie oraz przebieg komunikacji w organizacjach, szczególnie w procesach wdrażania zmian i innowacji oraz pełnienia funkcji kierowniczych	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W04	egzamin pisemny

W2	Student zna i rozumie uwarunkowania efektywności komunikacji, zasady skutecznego porozumiewania się i współpracy	ZAR_K1_W05, ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi posługiwać się wybranymi metodami i technikami komunikacji, w tym prezentacją publiczną, przedstawianiem raportów, prowadzeniem zebrań, burzy mózgów, i in.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U09, ZAR_K1_U10	egzamin pisemny
U2	Student potrafi skutecznie porozumiewać się w zróżnicowanych grupach i organizacjach - również w kontekście międzykulturowym	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U10	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do stosowania zróżnicowanych technik komunikacji oraz do rozwoju wybranych kompetencji własnych w zakresie komunikowania się	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K04	egzamin pisemny
K2	Student jest gotów do dzielenia się wiedzą w zakresie skutecznej komunikacji oraz stosowania efektywnej komunikacji w zarządzaniu	ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	20	
przygotowanie do egzaminu	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przygotowanie do zajęć	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Istota i ujęcia teoretyczne procesów komunikacji społecznej	W1, U1, K1
2.	2. Organizacja komunikacji w organizacji	W1, U1, K1

3.	3. Komunikacja w procesach zmian organizacyjnych, innowacji i konfliktów	W1, U1, K1
4.	4. Metody rozwiązywania problemów oraz wdrażania zmian oparte na komunikacji	W2, U2, K2
5.	5. Komunikacja przedsiębiorstwa z otoczeniem	W2, U2, K2
6.	6. Komunikacja w środowisku międzykulturowym	W2, U2, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, gra dydaktyczna, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów, inscenizacja, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Prezentacja zespołowa

## Komunikacja w organizacji

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1100.5cc034898887f.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0314 Socjologia i kulturoznawstwo</p>
---	---

<b>Okres</b> Semestr 5	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
---------------------------	---	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zaznajomienie z problematyką procesu komunikacji w organizacjach
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student zna i rozumie znaczenie oraz przebieg komunikacji w organizacjach, szczególnie w procesach wdrażania zmian i innowacji oraz pełnienia funkcji kierowniczych	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W04	egzamin pisemny

W2	Student zna i rozumie uwarunkowania efektywności komunikacji, zasady skutecznego porozumiewania się i współpracy	ZAR_K1_W05, ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi posługiwać się wybranymi metodami i technikami komunikacji, w tym prezentacją publiczną, przedstawianiem raportów, prowadzeniem zebrań, burzy mózgów, i in.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U09, ZAR_K1_U10	egzamin pisemny
U2	Student potrafi skutecznie porozumiewać się w zróżnicowanych grupach i organizacjach - również w kontekście międzykulturowym	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U10	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do stosowania zróżnicowanych technik komunikacji oraz do rozwoju wybranych kompetencji własnych w zakresie komunikowania się	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K04	egzamin pisemny
K2	Student jest gotów do dzielenia się wiedzą w zakresie skutecznej komunikacji oraz stosowania efektywnej komunikacji w zarządzaniu	ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	20	
przygotowanie do egzaminu	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przygotowanie do ćwiczeń	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Istota i ujęcia teoretyczne procesów komunikacji społecznej	W1, U1, K1
2.	2. Organizacja komunikacji w organizacji	W1, U1, K1

3.	3. Komunikacja w procesach zmian organizacyjnych, innowacji i konfliktów	W1, U1, K1
4.	4. Metody rozwiązywania problemów oraz wdrażania zmian oparte na komunikacji	W2, U2, K2
5.	5. Komunikacja przedsiębiorstwa z otoczeniem	W2, U2, K2
6.	6. Komunikacja w środowisku międzykulturowym	W2, U2, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, gra dydaktyczna, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów, inscenizacja, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Prezentacja w zespołach



## Trening asertywności

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1100.5cc0345652e15.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Psychologia</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia</p>
--	--

<b>Okres</b> Semestr 5	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 10</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
---------------------------	--	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Rozwój świadomości i nabywanie wiedzy na temat asertywności jako jednej z kluczowych społecznych kompetencji w zarządzaniu
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student zna i rozumie pojęcie oraz znaczenie asertywności w zarządzaniu, zna typologię zachowań asertywnych i nieasertywnych	ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W10	zaliczenie na ocenę

W2	Student zna i rozumie rolę asertywności w kierowaniu ludźmi oraz w procesie rozwoju kadr w organizacji	ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi rozpoznawać zachowania asertywne oraz zachowania nieasertywne	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U11	zaliczenie na ocenę
U2	Student potrafi zastosować adekwatne techniki asertywne oraz włączyć je w styl kierowania ludźmi	ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U07, ZAR_K1_U08	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do stosowania efektywnych technik asertywnych w sytuacjach zawodowych i pozazawodowych	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę
K2	Student jest gotów do kierowania ludźmi i ich rozwoju w oparciu o asertywne zasady zachowania	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K06	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	10	
przeprowadzenie badań literaturowych	15	
rozwiązywanie przypadków	15	
rozwiązywanie zadań problemowych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 50	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Istota pojęcia asertywność, ujęcia, definicje	W1, U1, K1
2.	2. Świadomość praw jednostki, granice w relacjach społecznych	W1, U1, K1
3.	3. Mapa asertywności - obszary zachowań asertywnych i nieasertywnych	W1, U1, K1
4.	4. Diagnoza asertywności testem psychologicznym, asertywność a inteligencja emocjonalna w zarządzaniu	W2, U2, K2
5.	5. Rozwój wybranych technik asertywnych i zachowań związanych z ekspresją emocji	W2, U2, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, gra dydaktyczna, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów, inscenizacja, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Aktywny udział w zajęciach, obecność

Zarządzanie produkcją  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1100.5cc03486a739e.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem modułu jest zapoznanie studenta z podstawowymi zagadnieniami organizacji procesów w czasie i przestrzeni oraz organizować działania związane z wytwarzaniem. Student zapoznaje się z podstawowymi zasadami organizacji procesów w czasie i przestrzeni oraz z możliwymi do wykorzystania w praktyce formami organizacji procesów.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	zasady oraz podstawowe metody, techniki i narzędzia wykorzystywane w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania procesami produkcyjnymi i usługowymi	ZAR_K1_W05	egzamin pisemny
W2	rozwiązania z zakresu organizacji procesów wytwarzania i rozpoznaje trendy rozwojowe w zarządzaniu produkcją i usługami	ZAR_K1_W09	egzamin pisemny
W3	definicje i klasyfikacje systemów wytwarzania	ZAR_K1_W07	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	rozwiązywać problemy zarządzania produkcją i usługami oraz inicjować w tym zakresie procesy reorganizacji	ZAR_K1_U08	egzamin pisemny
U2	adoptować metody i narzędzia analityczne, symulacyjne, eksperymentalne i informatyczne do rozwiązywania problemów zarządzania produkcją i usługami	ZAR_K1_U08	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	działania w sposób przedsiębiorczy przyjmując rolę menedżera procesów wytwarzania	ZAR_K1_K02	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15	
rozwiązywanie zadań problemowych	8	
przygotowanie do egzaminu	20	
uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Cel i przedmiot zarządzania produkcją i usługami Miejsce zarządzania produkcją w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, ujęcie tradycyjne i procesowe. Podstawowe różnice pomiędzy wyrobem a usługą. Zasady zarządzania produkcją i usługami. Proces wytwarzania. Przedsiębiorstwo produkcyjne i jego elementy. Zdolność produkcyjna przedsiębiorstwa.	W1
2.	Pojęcie i klasyfikacja procesów produkcji Procesy produkcyjne proste i złożone. Podstawowe parametry procesów produkcyjnych. Czasowy i przestrzenny przebieg procesów produkcyjnych. Planowanie przepływu produkcji przez komórki produkcyjne przedsiębiorstwa w czasie i przestrzeni. Produktywność procesów produkcyjnych i metody jej poprawy.	W3
3.	Cykl technologiczny i produkcyjny wyrobu Pojęcie cyklu technologicznego i produkcyjnego wyrobu. Znaczenie i metody synchronizacji operacji w procesie produkcyjnym. Organizacja szeregową, równoległą i szeregowo-równoległą cyklu produkcyjnego.	W2, U1
4.	Produkcja potokowa Warunki organizowania produkcji potokowej i jej zalety. Potok synchroniczny i asynchroniczny. Potok stały i zmienne. Pojęcie i klasyfikacja zapasów produkcyjnych w produkcji potokowej. Optymalizacja zapasów produkcyjnych.	W2, U2
5.	Niepotokowe formy organizacji produkcji Znaczenie wielkości partii produkcyjnej w niepotokowych formach organizacji produkcji i metody ustalania jej wielkości. Problem czasu przezbierania stanowisk i jego wpływ na wielkość partii produkcyjnej. Metoda SMED.	W2, U2
6.	Produkcja wieloasortymentowa Problem kolejności prac w produkcji wieloasortymentowej. Zagadnienie kolejności prac w produkcji i jego znaczenie dla długości cyklu produkcyjnego. Metody ustalania kolejności prac w produkcji. Ustalanie długości cyklu produkcyjnego grupy asortymentowej wyrobów oraz cyklu realizacji usług. Optymalizacja cyklu produkcyjnego dla grupy asortymentowej wyrobów.	W2, U2, K1
7.	Ciągłość przepływu przedmiotów pracy przez system produkcyjny Znaczenie ciągłości przepływu przedmiotów pracy przez system produkcyjny. Warunki tworzenia ciągłych przepływów. Projektowanie układów czasowych zwartych dla komórki produkcyjnej. Ciągłość przepływu produkcji a poziom zapasów produkcji w toku. Wyznaczanie wielkości zapasów technologicznych i zabezpieczających.	W2, U2, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	pozytywna ocena z egzaminu pisemnego (50% poprawnych odpowiedzi).

Zarządzanie produkcją  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1100.5cc03486a739e.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem modułu jest zapoznanie studenta z podstawowymi zagadnieniami organizacji procesów w czasie i przestrzeni oraz organizować działania związane z wytwarzaniem. Student zapoznaje się z podstawowymi zasadami organizacji procesów w czasie i przestrzeni oraz z możliwymi do wykorzystania w praktyce formami organizacji procesów.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	zasady oraz podstawowe metody, techniki i narzędzia wykorzystywane w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania procesami produkcyjnymi i usługowymi	ZAR_K1_W05	egzamin pisemny
W2	rozwiązania z zakresu organizacji procesów wytwarzania i rozpoznaje trendy rozwojowe w zarządzaniu produkcją i usługami	ZAR_K1_W09	egzamin pisemny
W3	definicje i klasyfikacje systemów wytwarzania	ZAR_K1_W07	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	rozwiązywać problemy zarządzania produkcją i usługami oraz inicjować w tym zakresie procesy reorganizacji	ZAR_K1_U08	egzamin pisemny
U2	adoptować metody i narzędzia analityczne, symulacyjne, eksperymentalne i informatyczne do rozwiązywania problemów zarządzania produkcją i usługami	ZAR_K1_U08	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	działania w sposób przedsiębiorczy przyjmując rolę menedżera procesów wytwarzania	ZAR_K1_K02	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15	
rozwiązywanie zadań problemowych	8	
przygotowanie do egzaminu	20	
uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------



1.	Cel i przedmiot zarządzania produkcją i usługami Miejsce zarządzania produkcją w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, ujęcie tradycyjne i procesowe. Podstawowe różnice pomiędzy wyrobem a usługą. Zasady zarządzania produkcją i usługami. Proces wytwarzania. Przedsiębiorstwo produkcyjne i jego elementy. Zdolność produkcyjna przedsiębiorstwa.	W1
2.	Pojęcie i klasyfikacja procesów produkcji Procesy produkcyjne proste i złożone. Podstawowe parametry procesów produkcyjnych. Czasowy i przestrzenny przebieg procesów produkcyjnych. Planowanie przepływu produkcji przez komórki produkcyjne przedsiębiorstwa w czasie i przestrzeni. Produktywność procesów produkcyjnych i metody jej poprawy.	W3
3.	Cykl technologiczny i produkcyjny wyrobu Pojęcie cyklu technologicznego i produkcyjnego wyrobu. Znaczenie i metody synchronizacji operacji w procesie produkcyjnym. Organizacja szeregową, równoległą i szeregowo-równoległą cyklu produkcyjnego.	W2, U1
4.	Produkcja potokowa Warunki organizowania produkcji potokowej i jej zalety. Potok synchroniczny i asynchroniczny. Potok stały i zmienne. Pojęcie i klasyfikacja zapasów produkcyjnych w produkcji potokowej. Optymalizacja zapasów produkcyjnych.	W2, U2
5.	Niepotokowe formy organizacji produkcji Znaczenie wielkości partii produkcyjnej w niepotokowych formach organizacji produkcji i metody ustalania jej wielkości. Problem czasu przezbierania stanowisk i jego wpływ na wielkość partii produkcyjnej. Metoda SMED.	W2, U2
6.	Produkcja wieloasortymentowa Problem kolejności prac w produkcji wieloasortymentowej. Zagadnienie kolejności prac w produkcji i jego znaczenie dla długości cyklu produkcyjnego. Metody ustalania kolejności prac w produkcji. Ustalanie długości cyklu produkcyjnego grupy asortymentowej wyrobów oraz cyklu realizacji usług. Optymalizacja cyklu produkcyjnego dla grupy asortymentowej wyrobów.	W2, U2, K1
7.	Ciągłość przepływu przedmiotów pracy przez system produkcyjny Znaczenie ciągłości przepływu przedmiotów pracy przez system produkcyjny. Warunki tworzenia ciągłych przepływów. Projektowanie układów czasowych zwartych dla komórki produkcyjnej. Ciągłość przepływu produkcji a poziom zapasów produkcji w toku. Wyznaczanie wielkości zapasów technologicznych i zabezpieczających.	W2, U2, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	pozytywna ocena z egzaminu pisemnego (50% poprawnych odpowiedzi)



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Ergonomia

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1100.5cc2ee275a574.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zdobycie wiedzy w zakresie podstaw ergonomii, zasad dopasowania techniki do człowieka
C2	Zrozumienie, że ludzkość pragnie i świadomie lub nieświadomie oczekuje techniki humanistycznej, czyli zmiany orientacji technocentrycznej na antropocentryczną, zgodnie z głównym celem ergonomii, również w sferze technologii i organizacji pracy.
C3	Zdobycie kompetencji w zakresie rozróżniania cech ergonomicznych wyróżniających stanowiska pracy oraz zasady organizacji pracy.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	posiada wiedzę w zakresie podstaw ergonomii, zasad dopasowania techniki do człowieka	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W08	projekt, prezentacja
W2	ma pogłębioną wiedzę na temat podstaw ergonomii, jako nauki teoretycznej i empirycznej, Wie, że rozwój techniki w cywilizacji XXI wieku należy wiązać z zasadami ergonomii.	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W08	projekt, prezentacja
W3	rozumie, że ludzkość pragnie i świadomie lub nieświadomie oczekuje techniki humanistycznej, czyli zmiany orientacji technocentrycznej na antropocentryczną, zgodnie z głównym celem ergonomii, również w sferze technologii i organizacji pracy.	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W08	projekt, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	posiada umiejętność stosowania zasad ergonomii do projektowania stanowisk pracy. Posiada umiejętność prowadzenia badań ergonomicznych.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U11, ZAR_K1_U12	projekt, prezentacja
U2	potrafi określić zasady stosowania ergonomii w organizacji	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02	projekt, prezentacja
U3	potrafi kompetentnie opisać produkty ergonomiczne	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U12	projekt, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	posiada kompetencje w zakresie rozróżniania cech ergonomicznych wyróżniających stanowiska pracy oraz zasady organizacji pracy.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K07	projekt, prezentacja
K2	jest kompetentny do uczestnictwa w przygotowaniu projektów gospodarczych uwzględniając aspekty ergonomiczne	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K05	projekt, prezentacja

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
wykład	15
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15
przeprowadzenie badań literaturowych	10
przygotowanie referatu	10
Przygotowywanie projektów	10

<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
-------------------------------------	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Ergonomia jako nowoczesna nauka kompleksowa i empiryczna. - Geneza i nazwa ergonomii. - Definicja, przedmiot i zakres ergonomii	W1, W2
2.	Zadania i charakter ergonomii jako nauki. - Cele i przyczyny działań ergonomicznych. - Ergonomia jako wiedza interdyscyplinarna	W1, W2, W3, K2
3.	Nowy paradygmat w ergonomii. - Sfery oddziaływania ergonomii. - Tematyka badań ergonomicznych. - Metody badawcze ergonomii	W1, W2, W3, U1
4.	Konstrukty teoretyczne nauki ergonomii Zasady metodologiczne ergonomii	W1, W2, W3, U2
5.	Filozoficzno-historyczna baza rozwoju myślenia technicznego. - Źródła ergonomii w wytwórczości pierwotnej i rzemieślniczej. - Praca i technika w społeczeństwach pierwotnych i starożytnych. - Rozwój technicznych umiejętności człowieka. - Źródła ergonomii w naukach przyrodniczych, humanistycznych i technicznych	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
6.	Myślenie konstrukcyjne w świetle badań empirycznych - Struktura procesualna i przedmiotowa myślenia technicznego - Wyobraźnia jako funkcja intelektu technicznego - Rozumienie jako funkcja kryterialna intelektu technicznego	W2, W3, U1
7.	Pojęcie techniki jako punkt wyjścia dla analizy uzdolnień technicznych. - Pojęcie systemu: człowiek-obiekt techniczny. - Ergonomia a technika "przyjazna człowiekowi" - Humanizacja techniki	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
8.	Prawa nauki Teorie empiryczne w ergonomii	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
9.	Analiza teoretyczna uzdolnień technicznych - Metody badania uzdolnień technicznych	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, seminarium, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt, prezentacja	Student przygotowuje prezentację w PP na temat ergonomicznych cech wybranego urządzenia lub przedmiotu użyteczności prywatnej lub publicznej, a następnie przedstawia ją na egzaminie, w obecności wszystkich uczestników tego przedmiotu.

## Trening asertywności

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1100.5cc0345652e15.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Psychologia</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia</p>
---	--

<b>Okres</b> Semestr 5	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 10</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
---------------------------	--	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Rozwój wiedzy na temat asertywności jako jednej z kluczowych społecznych kompetencji w zarządzaniu
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student zna i rozumie pojęcie oraz znaczenie asertywności w zarządzaniu, zna typologię zachowań asertywnych i nieasertywnych	ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W10	zaliczenie na ocenę

W2	Student zna i rozumie rolę asertywności w kierowaniu ludźmi oraz w procesie rozwoju kadr w organizacji	ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi rozpoznawać zachowania asertywne oraz zachowania nieasertywne	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U11	zaliczenie na ocenę
U2	Student potrafi zastosować adekwatne techniki asertywne oraz włączyć je w styl kierowania ludźmi	ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U07, ZAR_K1_U08	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do stosowania efektywnych technik asertywnych w sytuacjach zawodowych i pozazawodowych	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę
K2	Student jest gotów do kierowania ludźmi i ich rozwoju w oparciu o asertywne zasady zachowania	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K06	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	10	
przeprowadzenie badań literaturowych	15	
rozwiązywanie kasusów	15	
rozwiązywanie zadań problemowych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 50	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Istota pojęcia asertywność, ujęcia, definicje	W1, U1, K1
2.	2. Świadomość praw jednostki, granice w relacjach społecznych	W1, U1, K1
3.	3. Mapa asertywności - obszary zachowań asertywnych i nieasertywnych	W1, U1, K1
4.	4. Diagnoza asertywności testem psychologicznym, asertywność a inteligencja emocjonalna w zarządzaniu	W2, U2, K2
5.	5. Rozwój wybranych technik asertywnych i zachowań związanych z ekspresją emocji	W2, U2, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, gra dydaktyczna, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów, inscenizacja, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Aktywny udział w zajęciach, obecność

## Trening asertywności

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1100.5cc0345652e15.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Psychologia</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia</p>
---	---

<b>Okres</b> Semestr 5	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 10</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
---------------------------	--	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Rozwój świadomości i nabywanie wiedzy na temat asertywności jako jednej z kluczowych społecznych kompetencji w zarządzaniu
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student zna i rozumie pojęcie oraz znaczenie asertywności w zarządzaniu, zna typologię zachowań asertywnych i nieasertywnych	ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W10	zaliczenie na ocenę



W2	Student zna i rozumie rolę asertywności w kierowaniu ludźmi oraz w procesie rozwoju kadr w organizacji	ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi rozpoznawać zachowania asertywne oraz zachowania nieasertywne	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U11	zaliczenie na ocenę
U2	Student potrafi zastosować adekwatne techniki asertywne oraz włączyć je w styl kierowania ludźmi	ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U07, ZAR_K1_U08	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do stosowania efektywnych technik asertywnych w sytuacjach zawodowych i pozazawodowych	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę
K2	Student jest gotów do kierowania ludźmi i ich rozwoju w oparciu o asertywne zasady zachowania	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K06	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	10	
przeprowadzenie badań literaturowych	15	
rozwiązywanie przypadków	15	
rozwiązywanie zadań problemowych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 50	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Istota pojęcia asertywność, ujęcia, definicje	W1, U1, K1
2.	2. Świadomość praw jednostki, granice w relacjach społecznych	W1, U1, K1
3.	3. Mapa asertywności - obszary zachowań asertywnych i nieasertywnych	W1, U1, K1
4.	4. Diagnoza asertywności testem psychologicznym, asertywność a inteligencja emocjonalna w zarządzaniu	W2, U2, K2
5.	5. Rozwój wybranych technik asertywnych i zachowań związanych z ekspresją emocji	W2, U2, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, gra dydaktyczna, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów, inscenizacja, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Aktywny udział w zajęciach, obecność



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Przedsiębiorczość i innowacje Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMĄ	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1100.5cc03486c0178.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Poznanie problematyki przedsiębiorczości i innowacji z możliwością praktycznego wykorzystania pozyskanej wiedzy.
----	--

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	student posiada wiedzę na temat cech człowieka przedsiębiorczego, potrafi opracować projekt założenia firmy, wskazać rolę przedsiębiorczości w w rozwoju gospodarki, określić znaczenie innowacji w zarządzaniu organizacją, zidentyfikować innowacje technologiczne, procesowe, organizacyjne, marketingowe i ekologiczne, rozpatrywane na tle przemian w otoczeniu przedsiębiorstwa, rozumie rolę innowacji w rozwoju gospodarki.	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W10	esej, prezentacja
W2	student rozumie rolę i znaczenie przedsiębiorczości i innowacji jako nowoczesnego zasobu i jego zastosowania w zarządzaniu organizacją	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	esej, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	samodzielnie dokonać wyboru innowacyjnych narzędzi zarządzania przedsiębiorstwem	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U10	esej, prezentacja
U2	samodzielnie opracować strategię rozwoju własnego przedsiębiorstwa. Potrafi zidentyfikować instytucje wsparcia przedsiębiorczości. Potrafi współpracować z inkubatorem przedsiębiorczości.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04	esej, prezentacja
U3	zidentyfikować szanse i zagrożenia dla swojej aktywności gospodarczej i ścieżki kariery.	ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U07, ZAR_K1_U09	esej, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	dalszego doskonalenia swoich umiejętności w kontekście wyzwań współczesnego rynku pracy. Jest świadomy konieczności aktualizacji wiedzy z zakresu innowacji i przedsiębiorczości.	ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	esej, prezentacja
K2	podejmowania decyzji, brania odpowiedzialności za siebie, swoją rodzinę, swoich pracowników, rozwiązywania problemów z obszaru konkurencyjnej gospodarki.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	esej, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
konwersatorium	15
przygotowanie do zajęć	20
przygotowanie referatu	5
przygotowanie do sprawdzianu	4
przygotowanie eseju	6
uczestnictwo w egzaminie	2
konsultacje	20

przygotowanie prezentacji multimedialnej	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 77	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Definicje, zakres pojęciowy. Modele przedsiębiorczości. Koncepcje przedsiębiorcze, Innowacje, rodzaje innowacji i proces innowacyjny. Modele procesu innowacji	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
2.	Przedsiębiorczość i innowacyjność akademicka. Model Innowacyjnej uczelni, Innowacyjność polskiej gospodarki, innowacyjność przedsiębiorstw	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
3.	Formy i rodzaje wspierania przedsiębiorczości i innowacji, Przedsiębiorstwo, zakładam innowacyjną firmę, czynniki rynkowego sukcesu	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
4.	Zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie, Sektory technologicznie zaawansowane firmy technologiczne, Istota, etapy i podmioty działalności badawczo-rozwojowej. Potencjał sektora B+R	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
5.	Sieciowa struktura gospodarki. Klastry jako środowiska innowacyjne, Nowa innowacyjna gospodarka. Gospodarka oparta na wiedzy (GOW), Innowacyjne inwestycje zagraniczne a rozwój przedsiębiorczości w regionie. Efekt mnożnikowy.	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład konwersatoryjny, burza mózgów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	esej, prezentacja	Przygotowanie prezentacji grupowej na zaliczenie końcowe przedmiotu (opcja dostępna przy zachowaniu limitu jednej możliwej nieobecności) lub egzamin pisemny (studenci poza limitem 1 nieobecności mają obowiązek pisania egzaminu końcowego)

### Wymagania wstępne i dodatkowe

wiedza z podstaw zarządzania i ekonomii



## Ergonomia

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1100.5cc2ee275a574.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zdobycie wiedzy w zakresie podstaw ergonomii, zasad dopasowania techniki do człowieka
C2	Zrozumienie, że ludzkość pragnie i świadomie lub nieświadomie oczekuje techniki humanistycznej, czyli zmiany orientacji technocentrycznej na antropocentryczną, zgodnie z głównym celem ergonomii, również w sferze technologii i organizacji pracy.
C3	Zdobycie kompetencji w zakresie rozróżniania cech ergonomicznych wyróżniających stanowiska pracy oraz zasady organizacji pracy.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	posiada wiedzę w zakresie podstaw ergonomii, zasad dopasowania techniki do człowieka	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W08	projekt, prezentacja
W2	ma pogłębioną wiedzę na temat podstaw ergonomii, jako nauki teoretycznej i empirycznej, Wie, że rozwój techniki w cywilizacji XXI wieku należy wiązać z zasadami ergonomii.	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W08	projekt, prezentacja
W3	rozumie, że ludzkość pragnie i świadomie lub nieświadomie oczekuje techniki humanistycznej, czyli zmiany orientacji technocentrycznej na antropocentryczną, zgodnie z głównym celem ergonomii, również w sferze technologii i organizacji pracy.	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W08	projekt, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	posiada umiejętność stosowania zasad ergonomii do projektowania stanowisk pracy. Posiada umiejętność prowadzenia badań ergonomicznych.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U11, ZAR_K1_U12	projekt, prezentacja
U2	potrafi określić zasady stosowania ergonomii w organizacji	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02	projekt, prezentacja
U3	potrafi kompetentnie opisać produkty ergonomiczne	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U12	projekt, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	posiada kompetencje w zakresie rozróżniania cech ergonomicznych wyróżniających stanowiska pracy oraz zasady organizacji pracy.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K07	projekt, prezentacja
K2	jest kompetentny do uczestnictwa w przygotowaniu projektów gospodarczych uwzględniając aspekty ergonomiczne	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K05	projekt, prezentacja

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
wykład	15
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10
przeprowadzenie badań literaturowych	10
przygotowanie referatu	15
Przygotowywanie projektów	10

<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
-------------------------------------	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Ergonomia jako nowoczesna nauka kompleksowa i empiryczna. - Geneza i nazwa ergonomii. - Definicja, przedmiot i zakres ergonomii	W1, W2
2.	Zadania i charakter ergonomii jako nauki. - Cele i przyczyny działań ergonomicznych. - Ergonomia jako wiedza interdyscyplinarna	W1, W2, W3
3.	Nowy paradygmat w ergonomii. - Sfery oddziaływania ergonomii. - Tematyka badań ergonomicznych. - Metody badawcze ergonomii	W1, W2, W3, U1
4.	Konstrukty teoretyczne nauki ergonomii Zasady metodologiczne ergonomii	W1, W2, W3, U2
5.	Filozoficzno-historyczna baza rozwoju myślenia technicznego. - Źródła ergonomii w wytwórczości pierwotnej i rzemieślniczej. - Praca i technika w społeczeństwach pierwotnych i starożytnych. - Rozwój technicznych umiejętności człowieka. - Źródła ergonomii w naukach przyrodniczych, humanistycznych i technicznych	W1, W2, W3, U3
6.	Myślenie konstrukcyjne w świetle badań empirycznych - Struktura procesualna i przedmiotowa myślenia technicznego - Wyobrażenia jako funkcja intelektu technicznego - Rozumienie jako funkcja kryterialna intelektu technicznego	W2, W3, U1
7.	Pojęcie techniki jako punkt wyjścia dla analizy uzdolnień technicznych. - Pojęcie systemu: człowiek-obiekt techniczny. - Ergonomia a technika "przyjazna człowiekowi" - Humanizacja techniki	W1, W2, W3, U1, U3, K1, K2
8.	Prawa nauki Teorie empiryczne w ergonomii	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
9.	Analiza teoretyczna uzdolnień technicznych - Metody badania uzdolnień technicznych	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt, prezentacja	Student przygotowuje prezentację w PP na temat ergonomicznych cech wybranego urządzenia lub przedmiotu użyteczności prywatnej lub publicznej, a następnie przedstawia ją na egzaminie, w obecności wszystkich uczestników tego przedmiotu.





## Ergonomia

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1100.5cc2ee275a574.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zdobycie wiedzy w zakresie podstaw ergonomii, zasad dopasowania techniki do człowieka
C2	Zrozumienie, że ludzkość pragnie i świadomie lub nieświadomie oczekuje techniki humanistycznej, czyli zmiany orientacji technocentrycznej na antropocentryczną, zgodnie z głównym celem ergonomii, również w sferze technologii i organizacji pracy.
C3	Zdobycie kompetencji w zakresie rozróżniania cech ergonomicznych wyróżniających stanowiska pracy oraz zasady organizacji pracy.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	posiada wiedzę w zakresie podstaw ergonomii, zasad dopasowania techniki do człowieka	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W08	projekt, prezentacja
W2	ma pogłębioną wiedzę na temat podstaw ergonomii, jako nauki teoretycznej i empirycznej, Wie, że rozwój techniki w cywilizacji XXI wieku należy wiązać z zasadami ergonomii.	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W08	projekt, prezentacja
W3	rozumie, że ludzkość pragnie i świadomie lub nieświadomie oczekuje techniki humanistycznej, czyli zmiany orientacji technocentrycznej na antropocentryczną, zgodnie z głównym celem ergonomii, również w sferze technologii i organizacji pracy.	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W08	projekt, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	posiada umiejętność stosowania zasad ergonomii do projektowania stanowisk pracy. Posiada umiejętność prowadzenia badań ergonomicznych.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U11, ZAR_K1_U12	projekt, prezentacja
U2	potrafi określić zasady stosowania ergonomii w organizacji	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02	projekt, prezentacja
U3	potrafi kompetentnie opisać produkty ergonomiczne	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U12	projekt, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	posiada kompetencje w zakresie rozróżniania cech ergonomicznych wyróżniających stanowiska pracy oraz zasady organizacji pracy.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K07	projekt, prezentacja
K2	jest kompetentny do uczestnictwa w przygotowaniu projektów gospodarczych uwzględniając aspekty ergonomiczne	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K07	projekt, prezentacja

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
wykład	15
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10
przeprowadzenie badań literaturowych	10
przygotowanie referatu	10
Przygotowywanie projektów	15

<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
-------------------------------------	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Ergonomia jako nowoczesna nauka kompleksowa i empiryczna. - Geneza i nazwa ergonomii. - Definicja, przedmiot i zakres ergonomii	W1, W2
2.	Zadania i charakter ergonomii jako nauki. - Cele i przyczyny działań ergonomicznych. - Ergonomia jako wiedza interdyscyplinarna	W1, W2, W3
3.	Nowy paradygmat w ergonomii. - Sfery oddziaływania ergonomii. - Tematyka badań ergonomicznych. - Metody badawcze ergonomii	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
4.	Konstrukty teoretyczne nauki ergonomii Zasady metodologiczne ergonomii	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
5.	Filozoficzno-historyczna baza rozwoju myślenia technicznego. - Źródła ergonomii w wytwórczości pierwotnej i rzemieślniczej. - Praca i technika w społeczeństwach pierwotnych i starożytnych. - Rozwój technicznych umiejętności człowieka. - Źródła ergonomii w naukach przyrodniczych, humanistycznych i technicznych	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
6.	Myślenie konstrukcyjne w świetle badań empirycznych - Struktura procesualna i przedmiotowa myślenia technicznego - Wyobraźnia jako funkcja intelektu technicznego - Rozumienie jako funkcja kryterialna intelektu technicznego	W2, W3, U1
7.	Pojęcie techniki jako punkt wyjścia dla analizy uzdolnień technicznych. - Pojęcie systemu: człowiek-obiekt techniczny. - Ergonomia a technika "przyjazna człowiekowi" - Humanizacja techniki	W1, W2, W3, U1, U3, K1
8.	Prawa nauki Teorie empiryczne w ergonomii	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
9.	Analiza teoretyczna uzdolnień technicznych - Metody badania uzdolnień technicznych	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, seminarium, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt, prezentacja	Student przygotowuje prezentację w PP na temat ergonomicznych cech wybranego urządzenia lub przedmiotu użyteczności prywatnej lub publicznej, a następnie przedstawia ją na egzaminie, w obecności wszystkich uczestników tego przedmiotu.



Biznes plan  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1100.5cc2ee27cf16c.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 10	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z metodyką tworzenia biznesplanów.
C2	Przekazanie wiedzy dotyczącej terminologii, celów, standardowych części, kryteriów poprawności i sposobów oceny biznesplanów.
C3	Zapoznanie studentów z zasadami tworzenia i możliwościami wykorzystania modeli biznesowych w procesie przygotowania biznesplanów.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawową terminologię i metodykę tworzenia biznesplanów, zwłaszcza założenia dotyczące celów, kryteriów poprawności i sposobów oceny biznesplanów.	ZAR_K1_W05, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W09, ZAR_K1_W11	zaliczenie na ocenę, projekt
W2	zasady tworzenia oraz potencjał innowacyjności modeli biznesowych w kontekście przygotowania biznesplanów.	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W11	zaliczenie na ocenę, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	utworzyć model biznesowy w oparciu o metodę Business Model Canvas.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U12	zaliczenie na ocenę, projekt
U2	przygotować prosty biznesplan, o standardowej strukturze, uwzględniający wybrane cele i kryteria poprawności.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U12	zaliczenie na ocenę, projekt
U3	wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu podstaw przedsiębiorczości, rachunkowości, finansów, marketingu, zarządzania strategicznego, zarządzania zasobami ludzkimi do przygotowania poszczególnych części biznesplanu (m.in. planu strategicznego, planu marketingowego, planu operacyjnego, planu technicznego i planu finansowego).	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U08, ZAR_K1_U12	zaliczenie na ocenę, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	przygotowania biznesplanu w zespole lub samodzielnie we współpracy z innymi specjalistami i ekspertami.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę, projekt
K2	samodzielnego rozwijania nabytych kompetencji i stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej w zakresie tworzenia biznesplanów.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę, projekt

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
ćwiczenia	10
przygotowanie projektu	35
zbieranie informacji do zadanej pracy	10
analiza i przygotowanie danych	10
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15
konsultacje	10

<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
-------------------------------------	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Rola biznesplanu w działalności gospodarczej. Terminologia związana z przygotowaniem biznesplanu. Cele i funkcje biznesplanu. Struktura biznesplanu.	W1, U2, U3, K1, K2
2.	Definicje i typologie modeli biznesowych. Innowacyjne modele biznesowe. Tworzenie modelu biznesowego na podstawie metody Business Model Canvas. Charakterystyka wybranych modeli biznesowych.	W1, W2, U1, U3, K1, K2
3.	Metodyka i etapy tworzenia biznesplanów. Kryteria poprawności i ocena biznesplanów.	W1, U2, U3, K1
4.	Standardowe elementy biznesplanów (m.in. plan strategiczny, plan marketingowy, plan operacyjny, plan techniczny i plan finansowy).	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę, projekt	Uzyskanie pozytywnej oceny (na podstawie średniej) z kolokwium i projektu zaliczeniowego oraz braku nieusprawiedliwionych nieobecności.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.

Wymagania wstępne: podstawy wiedzy z zakresu przedsiębiorczości, rachunkowości, finansów, marketingu, zarządzania strategicznego, zarządzania zasobami ludzkimi.



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Przedsiębiorczość i innowacje Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1100.5cc03486c0178.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Poznanie problematyki przedsiębiorczości i innowacji z możliwością praktycznego wykorzystania pozyskanej wiedzy.
----	--

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	student posiada wiedzę na temat cech człowieka przedsiębiorczego, potrafi opracować projekt założenia firmy, wskazać rolę przedsiębiorczości w w rozwoju gospodarki, określić znaczenie innowacji w zarządzaniu organizacją, zidentyfikować innowacje technologiczne, procesowe, organizacyjne, marketingowe i ekologiczne, rozpatrywane na tle przemian w otoczeniu przedsiębiorstwa, rozumie rolę innowacji w rozwoju gospodarki.	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W10	esej, prezentacja
W2	student rozumie rolę i znaczenie przedsiębiorczości i innowacji jako nowoczesnego zasobu i jego zastosowania w zarządzaniu organizacją	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	esej, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	samodzielnie dokonać wyboru innowacyjnych narzędzi zarządzania przedsiębiorstwem	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U10	esej, prezentacja
U2	samodzielnie opracować strategię rozwoju własnego przedsiębiorstwa. Potrafi zidentyfikować instytucje wsparcia przedsiębiorczości. Potrafi współpracować z inkubatorem przedsiębiorczości.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04	esej, prezentacja
U3	zidentyfikować szanse i zagrożenia dla swojej aktywności gospodarczej i ścieżki kariery.	ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U07, ZAR_K1_U09	esej, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	dalszego doskonalenia swoich umiejętności w kontekście wyzwań współczesnego rynku pracy. Jest świadomy konieczności aktualizacji wiedzy z zakresu innowacji i przedsiębiorczości.	ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	esej, prezentacja
K2	podejmowania decyzji, brania odpowiedzialności za siebie, swoją rodzinę, swoich pracowników, rozwiązywania problemów z obszaru konkurencyjnej gospodarki.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	esej, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
konwersatorium	15
przygotowanie do zajęć	20
przygotowanie referatu	10
przygotowanie do sprawdzianu	4
przygotowanie eseju	10
uczestnictwo w egzaminie	2
konsultacje	10



przygotowanie prezentacji multimedialnej	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 76	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Definicje, zakres pojęciowy. Modele przedsiębiorczości. Koncepcje przedsiębiorcze	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
2.	2. Innowacje, rodzaje innowacji i proces innowacyjny. Modele procesu innowacji	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
3.	3. Przedsiębiorczość i innowacyjność akademicka. Model Innowacyjnej uczelni	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
4.	4. Innowacyjność polskiej gospodarki, innowacyjność przedsiębiorstw	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
5.	5. Formy i rodzaje wspierania przedsiębiorczości i innowacji	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
6.	6. Przedsiębiorstwo, zakładam innowacyjną firmę, czynniki rynkowego sukcesu	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
7.	7. Zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
8.	8. Sektory technologicznie zaawansowane firmy technologiczne	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
9.	9. Istota, etapy i podmioty działalności badawczo-rozwojowej. Potencjał sektora B+R	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
10.	10. Sieciowa struktura gospodarki. Klastry jako środowiska innowacyjne	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
11.	11. Nowa innowacyjna gospodarka. Gospodarka oparta na wiedzy (GOW)	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
12.	12. Innowacyjne inwestycje zagraniczne a rozwój przedsiębiorczości w regionie. Efekt mnożnikowy	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład konwersatoryjny, burza mózgów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	esej, prezentacja	Przygotowanie prezentacji grupowej na zaliczenie końcowe przedmiotu (opcja dostępna przy zachowaniu limitu jednej możliwej nieobecności) lub egzamin pisemny (studenci poza limitem 1 nieobecności mają obowiązek pisania egzaminu końcowego)

## **Wymagania wstępne i dodatkowe**

wiedza z podstaw zarządzania i ekonomii



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Przedsiębiorczość i innowacje Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1100.5cc03486c0178.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Poznanie problematyki przedsiębiorczości i innowacji z możliwością praktycznego wykorzystania pozyskanej wiedzy.
----	--

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	student posiada wiedzę na temat cech człowieka przedsiębiorczego, potrafi opracować projekt założenia firmy, wskazać rolę przedsiębiorczości w w rozwoju gospodarki, określić znaczenie innowacji w zarządzaniu organizacją, zidentyfikować innowacje technologiczne, procesowe, organizacyjne, marketingowe i ekologiczne, rozpatrywane na tle przemian w otoczeniu przedsiębiorstwa, rozumie rolę innowacji w rozwoju gospodarki.	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W10	esej, prezentacja
W2	student rozumie rolę i znaczenie przedsiębiorczości i innowacji jako nowoczesnego zasobu i jego zastosowania w zarządzaniu organizacją	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	esej, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	samodzielnie dokonać wyboru innowacyjnych narzędzi zarządzania przedsiębiorstwem	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U10	esej, prezentacja
U2	samodzielnie opracować strategię rozwoju własnego przedsiębiorstwa. Potrafi zidentyfikować instytucje wsparcia przedsiębiorczości. Potrafi współpracować z inkubatorem przedsiębiorczości.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04	esej, prezentacja
U3	zidentyfikować szanse i zagrożenia dla swojej aktywności gospodarczej i ścieżki kariery.	ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U07, ZAR_K1_U09	esej, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	dalszego doskonalenia swoich umiejętności w kontekście wyzwań współczesnego rynku pracy. Jest świadomy konieczności aktualizacji wiedzy z zakresu innowacji i przedsiębiorczości.	ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	esej, prezentacja
K2	podejmowania decyzji, brania odpowiedzialności za siebie, swoją rodzinę, swoich pracowników, rozwiązywania problemów z obszaru konkurencyjnej gospodarki.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	esej, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
konwersatorium	15
przygotowanie do zajęć	20
przygotowanie referatu	3
przygotowanie do sprawdzianu	10
przygotowanie eseju	10
uczestnictwo w egzaminie	2
konsultacje	15

przygotowanie prezentacji multimedialnej	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 77	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Definicje, zakres pojęciowy. Modele przedsiębiorczości. Koncepcje przedsiębiorcze	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
2.	2. Innowacje, rodzaje innowacji i proces innowacyjny. Modele procesu innowacji	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
3.	3. Przedsiębiorczość i innowacyjność akademicka. Model Innowacyjnej uczelni	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
4.	4. Innowacyjność polskiej gospodarki, innowacyjność przedsiębiorstw	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
5.	5. Formy i rodzaje wspierania przedsiębiorczości i innowacji	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
6.	6. Przedsiębiorstwo, zakładam innowacyjną firmę, czynniki rynkowego sukcesu	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
7.	7. Zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
8.	8. Sektory technologicznie zaawansowane firmy technologiczne	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
9.	9. Istota, etapy i podmioty działalności badawczo-rozwojowej. Potencjał sektora B+R	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
10.	10. Sieciowa struktura gospodarki. Klastry jako środowiska innowacyjne	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
11.	11. Nowa innowacyjna gospodarka. Gospodarka oparta na wiedzy (GOW)	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
12.	12. Innowacyjne inwestycje zagraniczne a rozwój przedsiębiorczości w regionie. Efekt mnożnikowy	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład konwersatoryjny, burza mózgów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	esej, prezentacja	Przygotowanie prezentacji grupowej na zaliczenie końcowe przedmiotu (opcja dostępna przy zachowaniu limitu jednej możliwej nieobecności) lub egzamin pisemny (studenci poza limitem 1 nieobecności mają obowiązek pisania egzaminu końcowego)

## **Wymagania wstępne i dodatkowe**

wiedza z podstaw zarządzania i ekonomii



Biznes plan  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1100.5cc2ee27cf16c.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 10	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z metodyką tworzenia biznesplanów.
C2	Przekazanie wiedzy dotyczącej terminologii, celów, standardowych części, kryteriów poprawności i sposobów oceny biznesplanów.
C3	Zapoznanie studentów z zasadami tworzenia i możliwościami wykorzystania modeli biznesowych w procesie przygotowania biznesplanów.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawową terminologię i metodykę tworzenia biznesplanów, zwłaszcza założenia dotyczące celów, kryteriów poprawności i sposobów oceny biznesplanów.	ZAR_K1_W05, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W09, ZAR_K1_W11	zaliczenie na ocenę, projekt
W2	zasady tworzenia oraz potencjał innowacyjności modeli biznesowych w kontekście przygotowania biznesplanów.	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W11	zaliczenie na ocenę, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	utworzyć model biznesowy w oparciu o metodę Business Model Canvas.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U12	zaliczenie na ocenę, projekt
U2	przygotować prosty biznesplan, o standardowej strukturze, uwzględniający wybrane cele i kryteria poprawności.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U12	zaliczenie na ocenę, projekt
U3	wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu podstaw przedsiębiorczości, rachunkowości, finansów, marketingu, zarządzania strategicznego, zarządzania zasobami ludzkimi do przygotowania poszczególnych części biznesplanu (m.in. planu strategicznego, planu marketingowego, planu operacyjnego, planu technicznego i planu finansowego).	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U08, ZAR_K1_U12	zaliczenie na ocenę, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	przygotowania biznesplanu w zespole lub samodzielnie we współpracy z innymi specjalistami i ekspertami.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę, projekt
K2	samodzielnego rozwijania nabytych kompetencji i stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej w zakresie tworzenia biznesplanów.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę, projekt

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
ćwiczenia	10
przygotowanie projektu	35
zbieranie informacji do zadanej pracy	10
analiza i przygotowanie danych	10
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15
konsultacje	10



<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
-------------------------------------	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Rola biznesplanu w działalności gospodarczej. Terminologia związana z przygotowaniem biznesplanu. Cele i funkcje biznesplanu. Struktura biznesplanu.	W1, U2, U3, K1, K2
2.	Definicje i typologie modeli biznesowych. Innowacyjne modele biznesowe. Tworzenie modelu biznesowego na podstawie metody Business Model Canvas. Charakterystyka wybranych modeli biznesowych.	W1, W2, U1, U3, K1, K2
3.	Metodyka i etapy tworzenia biznesplanów. Kryteria poprawności i ocena biznesplanów.	W1, U2, U3, K1
4.	Standardowe elementy biznesplanów (m.in. plan strategiczny, plan marketingowy, plan operacyjny, plan techniczny i plan finansowy).	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę, projekt	Uzyskanie pozytywnej oceny (na podstawie średniej) z kolokwium i projektu zaliczeniowego oraz braku nieusprawiedliwionych nieobecności.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.

Wymagania wstępne: podstawy wiedzy z zakresu przedsiębiorczości, rachunkowości, finansów, marketingu, zarządzania strategicznego, zarządzania zasobami ludzkimi.



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Zarządzanie ryzykiem Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1200.5cc03459a5ae6.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 20	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kształcenia jest zaznajomienie studentów z tematyką zarządzania ryzykiem. Przekazania wiedzy dotyczącej podstawowych pojęć, miejsca zarządzania ryzykiem w naukach o zarządzaniu oraz przedstawienia znaczenia zarządzania ryzykiem we współczesnych organizacjach.
----	---

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	podstawowe zagadnienia związane z Zarządzaniem Ryzykiem	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W11	zaliczenie pisemne
W2	metody, techniki oraz narzędzia kontrolujące ryzyko	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W11	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zidentyfikować, nazwać oraz oszacować ryzyko. Zapropnować odpowiednie narzędzia służące minimalizacji ryzyka.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03	zaliczenie pisemne
U2	wskazać kluczowe obszary wymagające analizy pod kątem zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie bądź projekcie.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	pracy w zespołach, merytorycznego wsparcia w zakresie zarządzania ryzykiem, współpracy z innymi podmiotami na rynku.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02	zaliczenie pisemne
K2	samodzielnej analizy danych obejmującej zarządzanie ryzykiem. Podejmowania samodzielnych decyzji w oparciu o zebrane i przeanalizowane informacje.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02	zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	20	
przygotowanie do egzaminu	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie w problematykę ryzyka. Ryzyko w badaniach naukowych. Analiza znaczeniowa pojęć niepewności i ryzyka. Typologia ryzyka w działalności gospodarczej.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
2.	Ewolucja koncepcji zarządzania ryzykiem	W1, W2, U1, K1
3.	Koncepcja i metodyka zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie. Funkcjonalne i hierarchiczne aspekty ryzyka.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	Wykorzystanie ubezpieczeń w kompensacji ryzyka działalności organizacji. Zakres ubezpieczalności ryzyka	W1, W2, U1, U2, K1, K2

5.	Zarządzanie organizacjami w sytuacjach kryzysowych. Typologia kryzysów. Przebieg i dynamika kryzysów. Zarządzanie kryzysowe i plany kontynuacji biznesu.	W1, W2, U1, K1
6.	Ryzyko w relacjach międzyorganizacyjnych. Zjawisko asymetrii informacji. Wywiad gospodarczy. Źródła informacji ekonomicznych oraz danych o wiarygodności partnerów biznesowych. Ocena wiarygodności finansowej i ekonomicznej podmiotów gospodarczych w praktyce agencji ratingowych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
7.	Przedsięwzięcia zwiększonego ryzyka. Motywacja podejmowania przedsięwzięć zwiększonego ryzyka. Podstawy rachunku opłacalności ryzyka. Ocena i finansowanie przedsięwzięć zwiększonego ryzyka w formie Venture Capital.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
8.	Zarządzanie bezpieczeństwem informacji. Rodzaje zagrożeń systemu informacyjnego przedsiębiorstwa i ich potencjalne konsekwencje.	W1, W2, U1, K1
9.	Integrowanie systemu zarządzania ryzykiem. Implementacja zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie, uwarunkowania organizacyjne zarządzania ryzykiem	W1, W2, U1, U2, K1, K2
10.	Audyt wewnętrzny w systemie zarządzania ryzykiem. Redefinicja roli audytu wewnętrznego. Funkcje i zadania audytu. Architektura systemu zarządzania ryzykiem w organizacji	W1, W2, U1, U2, K1, K2
11.	Nowe obszary zarządzania ryzykiem	W1, W2, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie pisemne	Egzamin pisemny, 50% na zaliczenie

Zarządzanie ryzykiem  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1200.5cc03459a5ae6.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kształcenia jest zaznajomienie studentów z tematyką zarządzania ryzykiem. Przekazanie wiedzy dotyczącej podstawowych pojęć, miejsca zarządzania ryzykiem w naukach o zarządzaniu oraz przedstawienia znaczenia zarządzania ryzykiem we współczesnych organizacjach.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	podstawowe zagadnienia związane z Zarządzaniem Ryzykiem	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W11	zaliczenie pisemne
W2	metody, techniki oraz narzędzia kontrolujące ryzyko	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W11	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zidentyfikować, nazwać oraz oszacować ryzyko. Zapropnować odpowiednie narzędzia służące minimalizacji ryzyka.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03	zaliczenie pisemne
U2	wskazać kluczowe obszary wymagające analizy pod kątem zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie bądź projekcie.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	pracy w zespołach, merytorycznego wsparcia w zakresie zarządzania ryzykiem, współpracy z innymi podmiotami na rynku.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02	zaliczenie pisemne
K2	samodzielnej analizy danych obejmującej zarządzanie ryzykiem. Podejmowania samodzielnych decyzji w oparciu o zebrane i przeanalizowane informacje.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02	zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
konwersatorium	20
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30
przygotowanie do egzaminu	30
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80
	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie w problematykę ryzyka. Ryzyko w badaniach naukowych. Analiza znaczeniowa pojęć niepewności i ryzyka. Typologia ryzyka w działalności gospodarczej.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
2.	Ewolucja koncepcji zarządzania ryzykiem	W1, W2, U1, K1
3.	Koncepcja i metodyka zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie. Funkcjonalne i hierarchiczne aspekty ryzyka.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	Wykorzystanie ubezpieczeń w kompensacji ryzyka działalności organizacji. Zakres ubezpieczalności ryzyka	W1, W2, U1, U2, K1, K2

5.	Zarządzanie organizacjami w sytuacjach kryzysowych. Typologia kryzysów. Przebieg i dynamika kryzysów. Zarządzanie kryzysowe i plany kontynuacji biznesu.	W1, W2, U1, K1
6.	Ryzyko w relacjach międzyorganizacyjnych. Zjawisko asymetrii informacji. Wywiad gospodarczy. Źródła informacji ekonomicznych oraz danych o wiarygodności partnerów biznesowych. Ocena wiarygodności finansowej i ekonomicznej podmiotów gospodarczych w praktyce agencji ratingowych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
7.	Przedsięwzięcia zwiększonego ryzyka. Motywacja podejmowania przedsięwzięć zwiększonego ryzyka. Podstawy rachunku opłacalności ryzyka. Ocena i finansowanie przedsięwzięć zwiększonego ryzyka w formie Venture Capital.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
8.	Zarządzanie bezpieczeństwem informacji. Rodzaje zagrożeń systemu informacyjnego przedsiębiorstwa i ich potencjalne konsekwencje.	W1, W2, U1, K1
9.	Integrowanie systemu zarządzania ryzykiem. Implementacja zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie, uwarunkowania organizacyjne zarządzania ryzykiem	W1, W2, U1, U2, K1, K2
10.	Audyty wewnętrzny w systemie zarządzania ryzykiem. Redefinicja roli audytu wewnętrznego. Funkcje i zadania audytu. Architektura systemu zarządzania ryzykiem w organizacji	W1, W2, U1, U2, K1, K2
11.	Nowe obszary zarządzania ryzykiem	W1, W2, U1, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

metody e-learningowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie pisemne	Egzamin pisemny, 50% na zaliczenie



## Wynagrodzenia Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1200.620a5f57273a1.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Student posiada umiejętności wymiarowania pracy, dopasowania elementów wynagrodzenia do konkretnych stanowisk pracy
----	---

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	absolwent zna i rozumie znaczenie fundamentalnych koncepcji z zakresu wynagradzania pracowników	ZAR_K1_W01	projekt, egzamin



W2	absolwent zna i rozumie specjalistyczne rozwiązania dotyczące budowania i wdrożenia procesów wynagradzania pracowników	ZAR_K1_W11	projekt, egzamin
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi dokonać doboru odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi w różnego typu organizacjach, potrafi równie dokonać oceny ich przydatność i skuteczności w zakresie systemów wynagradzania pracowników	ZAR_K1_U08	projekt
U2	absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz proponować niektóre procedury rozstrzygnięć z wykorzystaniem wybranych zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji dotyczących systemów wynagradzania pracowników	ZAR_K1_U03	projekt
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do ustalania i wdrażania właściwych wzorców postępowania w miejscu pracy dotyczących systemów wynagradzania	ZAR_K1_K02	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie projektu	10	
przygotowanie do zajęć	10	
rozwiązywanie zadań problemowych	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 50	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota i funkcje wynagrodzeń	W1, W2, U1, U2, K1
2.	Wartościowanie pracy	W2, U2, K1
3.	Wynagrodzenia różnych grup zawodowych	W1, U2, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, wykład z prezentacją multimedialną, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt, egzamin	prezentacja projektu, wynik egzaminu pow. 50%

### Wymagania wstępne i dodatkowe

brak

## Zarządzanie logistyką

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1200.5cc03487d48b8.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem przedmiotu jest zapoznanie słuchaczy z istotą zarządzania logistyką, dorobkiem teoretycznym logistyki i praktycznym jej wykorzystaniem w zarządzaniu firmą oraz z podstawowymi narzędziami zarządzania logistycznego.
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	absolwent zna i rozumie genezę nauk o zarządzaniu oraz ich rozwoju w kontekście rozwoju społeczno-gospodarczego w odniesieniu do logistyki.	ZAR_K1_W02	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
W2	absolwent zna i rozumie koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju oraz jej wpływ na zarządzanie logistyką	ZAR_K1_W03	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
W3	absolwent zna i rozumie metody badań i analiz w logistyce (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	ZAR_K1_W09	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi obserwować, opisywać, analizować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy zachodzące w obszarze logistyki z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	ZAR_K1_U01	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
U2	absolwent potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy problemów z zakresu logistyki.	ZAR_K1_U03	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
U3	absolwent potrafi formułować i analizować proste problemy badawcze z zakresu logistyki w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K03	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
K2	absolwent jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów z zakresu logistyki i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	ZAR_K1_K04	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
przeprowadzenie badań literaturowych	10	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	20	
przygotowanie do ćwiczeń	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 81	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza i ewolucja koncepcji logistycznej, istota logistyki, instytucjonalne i funkcjonalne rozgraniczenie systemów logistycznych, koncepcja zarządzania łańcuchem dostaw, koncepcja just in time.	W1, W2, W3
2.	Sieci logistyczne – elementy punktowe sieci, podejmowanie decyzji o lokalizacji elementów punktowych sieci, konfiguracja sieci.	W2, W3, U1, K1
3.	Zarządzanie zapasami – funkcje zapasów, zadania gospodarki magazynowej, prognozowanie zapotrzebowania i określanie optymalnej wielkości zamówienia handlowego, koncepcja magazynowania selektywnego, analiza ABC oraz zasady określania poziomu zapasów bezpieczeństwa.	W3, U2, U3, K1, K2
4.	Logistyka zaopatrzenia – kryteria wyboru dostawcy, działania składające się na proces zaopatrzenia, zasady zaopatrzenia materiałowego.	W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
5.	Logistyka dystrybucji – funkcje handlu i ich znaczenie dla logistyki, segmentacja rynku i zasady określania pakietu usług logistycznych, koncepcja efektywnej obsługi klienta (ECR), struktura pozioma i pionowa systemu dystrybucji, koncepcja DRP i ERP.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
6.	Usługi logistyczne – operatorzy logistyczni, charakterystyka rynku usług logistycznych.	W2, W3, U1, U2, U3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę	51% punktów z egzaminu

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Wiedza z: • podstaw zarządzania



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Zarządzanie logistyką Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1200.5cc03487d48b8.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem przedmiotu jest zapoznanie słuchaczy z istotą zarządzania logistyką, dorobkiem teoretycznym logistyki i praktycznym jej wykorzystaniem w zarządzaniu firmą oraz z podstawowymi narzędziami zarządzania logistycznego.
----	---

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	absolwent zna i rozumie genezę nauk o zarządzaniu oraz ich rozwoju w kontekście rozwoju społeczno-gospodarczego w odniesieniu do logistyki.	ZAR_K1_W02	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
W2	absolwent zna i rozumie koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju oraz jej wpływ na zarządzanie logistyką	ZAR_K1_W03	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
W3	absolwent zna i rozumie metody badań i analiz w logistyce (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	ZAR_K1_W09	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi obserwować, opisywać, analizować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy zachodzące w obszarze logistyki z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	ZAR_K1_U01	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
U2	absolwent potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy problemów z zakresu logistyki.	ZAR_K1_U03	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
U3	absolwent potrafi formułować i analizować proste problemy badawcze z zakresu logistyki w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K03	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
K2	absolwent jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów z zakresu logistyki i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	ZAR_K1_K04	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
przeprowadzenie badań literaturowych	10	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	20	
przygotowanie do ćwiczeń	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 81	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza i ewolucja koncepcji logistycznej, istota logistyki, instytucjonalne i funkcjonalne rozgraniczenie systemów logistycznych, koncepcja zarządzania łańcuchem dostaw, koncepcja just in time.	W1, W2, W3
2.	Sieci logistyczne – elementy punktowe sieci, podejmowanie decyzji o lokalizacji elementów punktowych sieci, konfiguracja sieci.	W2, W3, U1, K1
3.	Zarządzanie zapasami – funkcje zapasów, zadania gospodarki magazynowej, prognozowanie zapotrzebowania i określanie optymalnej wielkości zamówienia handlowego, koncepcja magazynowania selektywnego, analiza ABC oraz zasady określania poziomu zapasów bezpieczeństwa.	W3, U2, U3, K1, K2
4.	Logistyka zaopatrzenia – kryteria wyboru dostawcy, działania składające się na proces zaopatrzenia, zasady zaopatrzenia materiałowego.	W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
5.	Logistyka dystrybucji – funkcje handlu i ich znaczenie dla logistyki, segmentacja rynku i zasady określania pakietu usług logistycznych, koncepcja efektywnej obsługi klienta (ECR), struktura pozioma i pionowa systemu dystrybucji, koncepcja DRP i ERP.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
6.	Usługi logistyczne – operatorzy logistyczni, charakterystyka rynku usług logistycznych.	W2, W3, U1, U2, U3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę	51% punktów z egzaminu

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Wiedza z: • podstaw zarządzania





UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Doradztwo personalne Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1200.5cc2ee2c30deb.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Student powinien umiejętnie zaplanować oraz opracować projekt rozwoju zawodowego osób na różnych poziomach hierarchicznych w organizacji jak i rozwoju zawodowego z punktu widzenia klienta organizacji doradztwa personalnego
----	--

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	absolwent zna i rozumie podział i przyczyny występowania głównych ról i funkcji w organizacjach w zakresie doradztwa personalnego	ZAR_K1_W11	projekt, prezentacja
W2	absolwent zna i rozumie podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji ze szczególnym uwzględnieniem treści doradztwa personalnego	ZAR_K1_W12	projekt, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej obszarze doradztwa personalnego i pełnić funkcję specjalisty w tym zakresie.	ZAR_K1_U01	projekt, prezentacja
U2	absolwent potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia analityczne w zakresie doradztwa personalnego	ZAR_K1_U08	projekt
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do samodzielnego podejmowania decyzji w zakresie posiadanych kompetencji w zakresie treści doradztwa personalnego	ZAR_K1_K02	projekt, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie projektu	10	
przygotowanie do zajęć	10	
rozwiązywanie zadań problemowych	10	
konsultacje	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 55	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Ogólne przybliżenie tematyki, będącej przedmiotem wykładów; przedstawienie założeń dotyczących projektów studenckich	W1, W2, U1, U2, K1
2.	Istota doradztwa personalnego - wyjaśnienie terminów, przedmioty i specyfika, ich rozwój, główne wyzwania i dylematy	W1, W2, U1, U2, K1
3.	Metody i techniki stosowane w doradztwie personalnym	W1, U2, K1
4.	Doradztwo personalne i zawodowe w Polsce	W1, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

gra dydaktyczna, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt, prezentacja	Prezentacja projektu rozwojowego.

### Wymagania wstępne i dodatkowe

brak



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Systemy ocen pracowników

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1200.5cc2ee2c50227.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Uświadomienie studentom powiązania strategii globalnej ze strategią personalną firmy oraz znaczenia i wpływu systemu ocen pracowników na pozostałe obszary strategii personalnej.
C2	Przekazanie wiedzy w zakresie konstruowania systemów ocen pracowników i potrzeby dostosowania ich do specyficznych uwarunkowań organizacji, w tym również do kultury organizacyjnej.
C3	Uświadomienie złożoności metodologicznej tworzenia systemu ocen pracowników na podstawie własnego projektu dla wybranego zawodu lub określonej kategorii stanowisk pracy.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student posiada wiedzę na temat powiązania strategii globalnej firmy ze strategią personalną. Potrafi określić obszary strategii personalnej i rozumie jakie między nimi zachodzą zależności, w tym znaczenie systemu ocen pracowników.	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W10, ZAR_K1_W12	zaliczenie na ocenę, projekt
W2	student ma wiedzę dotyczącą głównych ról i funkcji organizacyjnych oraz analizy wymagań w odniesieniu do poszczególnych stanowisk pracy.	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	zaliczenie na ocenę, projekt
W3	student posiada wiedzę i rozumie proces tworzenia systemu ocen pracowników w zależności od specyfiki firmy.	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W09, ZAR_K1_W12	zaliczenie na ocenę, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w celu weryfikacji efektywności określonych rozwiązań systemów ocen pracowników w kontekście założonych celów organizacyjnych	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03	zaliczenie na ocenę, projekt
U2	opracować założenia i zarys projektu oceny pracowników dla wybranego zawodu lub kategorii stanowisk pracy w organizacji.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U03	zaliczenie na ocenę, projekt
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student wykazuje zdolności współdziałania w zespołach projektowych.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02	zaliczenie na ocenę, projekt
K2	student rozumie aspekty etyczne w podejmowaniu decyzji personalnych.	ZAR_K1_K05	zaliczenie na ocenę, projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	10	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
przygotowanie projektu	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	System ocen pracowniczych w strategii personalnej firmy. Założenia i etapy projektowania systemu ocen pracowniczych (Cele, zasady, kryteria). Istota monitorowania funkcjonalnego i strategicznego (zastosowanie analiz statystycznych i kryteriów zewnętrznych).	W1, W2, W3
2.	Techniki i narzędzia oceny pracowniczej - analiza krytyczna (zakres zastosowań, wady poszczególnych rozwiązań).	W3, U1, K2
3.	Standaryzacji wyników oceny. Zagadnienie tworzenia algorytmów oceny końcowej.	W3, U1, U2
4.	Case study: adaptacja metody amerykańskiej do projektowania systemu wynagradzania pracowników, cele rozwojowe i system premiowania na przykładzie banku, zastosowanie skali behawioralnej w ocenie kadry kierowniczej w biurze projektowym, zastosowanie metody rozkładu normalnego do oceny oddziału banku (adaptacja metody amerykańskiej).	W2, W3, U1, K2
5.	Omówienie założeń do projektu oceny pracowników dla zawodu nauczyciela.	W2, W3, U1, U2, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

konsultacje, metody e-learningowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę, projekt	pozytywna ocena projektu



Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1200.5cc0345607de5.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Uświadomienie studentom współczesnych poglądów na temat odpowiedzialności organizacji funkcjonujących w kompleksowym otoczeniu, w tym społecznym oraz związanych z tym strategii, praktyk i mechanizmów.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	omówić genezę koncepcji społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa wskazując na jej podstawy teoretyczne oraz społeczne i cywilizacyjne	ZAR_K1_W01	egzamin

W2	student umie omówić praktyczne korzyści wynikające z CSR oraz argumenty zaangażowania podmiotów w CSR	ZAR_K1_W02	egzamin
W3	opisać główne tendencje normalizacyjne i standaryzacje w obszarze CSR	ZAR_K1_W03	egzamin
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student umie analizować otoczenie interesariuszy organizacji i posługiwać się w tym celu narzędziami takimi jak mapy interesariuszy	ZAR_K1_U02	projekt
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	analizować i krytycznie oceniać polityki w obszarze CSR	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K05	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
przygotowanie raportu	10	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przeprowadzenie badań literaturowych	15	
przygotowanie do egzaminu	10	
uczestnictwo w egzaminie	1	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 76	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	narracja o społecznej odpowiedzialności biznesu: wybrane zagadnienia ekonomiczne, społeczne i cywilizacyjne	W1
2.	rola przedsiębiorstw w społeczeństwie a odpowiedzialny biznes: zagadnienia teoretyczne i instytucjonalne	W1
3.	strategiczny kontekst społecznej odpowiedzialności biznesu: efekty organizacyjne i behawioralne CSR	W2, K1



4.	rynkowy kontekst społecznej odpowiedzialności biznesu: etyczna konsumpcja, społecznie odpowiedzialne inwestowanie, przedsiębiorczość społeczna, społeczne innowacje	W3, U1, K1
5.	ekonomiczny kontekst społecznej odpowiedzialności biznesu: gospodarka cyrkularna, zrównoważony rozwój	U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt, egzamin	projekt + egzamin

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Od studentów oczekuje się podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania, w tym strategicznego oraz ekonomii. Obecność na zajęciach rekomendowana, do zaliczenia projektów zespołowych obowiązkowa.



Spółeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1200.5cc0345607de5.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Uświadomienie studentom współczesnych poglądów na temat odpowiedzialności organizacji funkcjonujących w kompleksowym otoczeniu, w tym społecznym oraz związanych z tym strategii, praktyk i mechanizmów.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	omówić genezę koncepcji społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa wskazując na jej podstawy teoretyczne oraz społeczne i cywilizacyjne	ZAR_K1_W01	egzamin

W2	student umie omówić praktyczne korzyści wynikające z CSR oraz argumenty zaangażowania podmiotów w CSR	ZAR_K1_W02	egzamin
W3	opisać główne tendencje normalizacyjne i standaryzacje w obszarze CSR	ZAR_K1_W03	egzamin
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student umie analizować otoczenie interesariuszy organizacji i posługiwać się w tym celu narzędziami takimi jak mapy interesariuszy	ZAR_K1_U02	projekt
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	analizować i krytycznie oceniać polityki w obszarze CSR	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K05	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
przygotowanie raportu	10	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przeprowadzenie badań literaturowych	15	
przygotowanie do egzaminu	10	
uczestnictwo w egzaminie	1	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 76	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	narracja o społecznej odpowiedzialności biznesu: wybrane zagadnienia ekonomiczne, społeczne i cywilizacyjne	W1
2.	rola przedsiębiorstw w społeczeństwie a odpowiedzialny biznes: zagadnienia teoretyczne i instytucjonalne	W1
3.	strategiczny kontekst społecznej odpowiedzialności biznesu: efekty organizacyjne i behawioralne CSR	W2, K1

4.	rynkowy kontekst społecznej odpowiedzialności biznesu: etyczna konsumpcja, społecznie odpowiedzialne inwestowanie, przedsiębiorczość społeczna, społeczne innowacje	W3, U1, K1
5.	ekonomiczny kontekst społecznej odpowiedzialności biznesu: gospodarka cyrkularna, zrównoważony rozwój	U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt, egzamin	projekt+ egzamin

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Od studentów oczekuje się podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania, w tym strategicznego oraz ekonomii. Obecność na zajęciach rekomendowana, do zaliczenia projektów zespołowych obowiązkowa.

Badania marketingowe  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1200.5cc0348a45da8.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0414 Marketing i reklama</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kursu jest ukazanie specyfiki badań marketingowych i zaznajomienie studentów z podstawowymi metodami i technikami badań wykorzystywanymi w tym obszarze.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student zna podstawowe metody badań marketingowych.	ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, projekt

W2	student zna etapy projektowania badań marketingowych.	ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	opracować zapytanie ofertowe dotyczące zapotrzebowania na badania marketingowe.	ZAR_K1_U03	egzamin pisemny, projekt
U2	zaplanować badania marketingowe w dowolnym obszarze.	ZAR_K1_U03	egzamin pisemny, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	pracy nad przygotowaniem i realizacją projektów badawczych.	ZAR_K1_K07	projekt
K2	pracy w zespole.	ZAR_K1_K07	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	15	
przygotowanie projektu	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do badań marketingowych - Informacja rynkowa - źródła, formy i nowe tendencje gromadzenia - Klasyfikacja badań marketingowych - Zakres badań marketingowych	W1, W2
2.	Proces badań marketingowych - Etapy procesu badawczego - Charakterystyka źródeł pierwotnych i wtórnych - Gromadzenie marketingowych danych wtórnych w procesie badań rynkowych	W1, W2, U1, U2

3.	<p>Gromadzenie danych pierwotnych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metody pośrednich pomiarów sondażowych: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ankieta jako metoda pomiaru.</li> <li>b. Rodzaje ankiet.</li> <li>c. Metoda delficka.</li> <li>d. Wywiad telefoniczny.</li> </ul> </li> <li>- Metody bezpośrednich pomiarów sondażowych: <ul style="list-style-type: none"> <li>e. Wywiad jako metoda pomiaru.</li> <li>f. Rodzaje wywiadów.</li> <li>g. Metody projekcyjne.</li> <li>h. Pomiar fizjologiczny.</li> <li>i. Obserwacja.</li> </ul> </li> <li>- Pomiary w formie eksperymentu</li> </ul>	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	<p>Wykorzystanie badań w strategicznym planowaniu marketingowym</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa</li> <li>- Badania produktu</li> <li>- Badania systemu dystrybucji</li> <li>- Badania reklamy</li> </ul>	U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, metoda projektów, analiza przypadków, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	egzamin pisemny, projekt	Projekt zaliczeniowy - prezentacje na wskazany przez wykładowcę temat. Egzamin pisemny.

## Badania marketingowe

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1200.5cc0348a45da8.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0414 Marketing i reklama</p>
--	--

<b>Okres</b> Semestr 6	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
---------------------------	---	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kursu jest ukazanie specyfiki badań marketingowych i zaznajomienie studentów z podstawowymi metodami i technikami badań wykorzystywanymi w tym obszarze.
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student zna podstawowe metody badań marketingowych.	ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, projekt



W2	student zna etapy projektowania badań marketingowych.	ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	opracować zapytanie ofertowe dotyczące zapotrzebowania na badania marketingowe.	ZAR_K1_U03	egzamin pisemny, projekt
U2	zaplanować badania marketingowe w dowolnym obszarze.	ZAR_K1_U03	egzamin pisemny, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	pracy nad przygotowaniem i realizacją projektów badawczych.	ZAR_K1_K07	projekt
K2	pracy w zespole.	ZAR_K1_K07	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	15	
przygotowanie projektu	30	
zbieranie informacji do zadanej pracy	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do badań marketingowych - Informacja rynkowa - źródła, formy i nowe tendencje gromadzenia - Klasyfikacja badań marketingowych - Zakres badań marketingowych	W1, W2
2.	Proces badań marketingowych - Etapy procesu badawczego - Charakterystyka źródeł pierwotnych i wtórnych - Gromadzenie marketingowych danych wtórnych w procesie badań rynkowych	W1, W2, U1, U2

3.	<p>Gromadzenie danych pierwotnych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metody pośrednich pomiarów sondażowych</li> <li>a. Ankieta jako metoda pomiaru</li> <li>b. Rodzaje ankiet</li> <li>c. Metoda delficka</li> <li>d. Wywiad telefoniczny</li> <li>- Metody bezpośrednich pomiarów sondażowych</li> <li>e. Wywiad jako metoda pomiaru</li> <li>f. Rodzaje wywiadów</li> <li>g. Metody projekcyjne</li> <li>h. Pomiar fizjologiczny</li> <li>i. Obserwacja</li> <li>- Pomiary w formie eksperymentu</li> </ul>	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	<p>Wykorzystanie badań w strategicznym planowaniu marketingowym</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa</li> <li>- Badania produktu</li> <li>- Badania systemu dystrybucji</li> <li>- Badania reklamy</li> </ul>	U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, metoda projektów, analiza przypadków, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	egzamin pisemny, projekt	Projekt zaliczeniowy - prezentacje na wskazany przez wykładowcę temat. Egzamin pisemny.



Spółeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1200.5cc0345607de5.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Uświadomienie studentom współczesnych poglądów na temat odpowiedzialności organizacji funkcjonujących w kompleksowym otoczeniu, w tym społecznym oraz związanych z tym strategii, praktyk i mechanizmów.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	omówić genezę koncepcji społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa wskazując na jej podstawy teoretyczne oraz społeczne i cywilizacyjne	ZAR_K1_W01	egzamin

W2	student umie omówić praktyczne korzyści wynikające z CSR oraz argumenty zaangażowania podmiotów w CSR	ZAR_K1_W02	egzamin
W3	opisać główne tendencje normalizacyjne i standaryzacje w obszarze CSR	ZAR_K1_W03	egzamin
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student umie analizować otoczenie interesariuszy organizacji i posługiwać się w tym celu narzędziami takimi jak mapy interesariuszy	ZAR_K1_U02	projekt
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	analizować i krytycznie oceniać polityki w obszarze CSR	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K05	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
przygotowanie raportu	10	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przeprowadzenie badań literaturowych	15	
przygotowanie do egzaminu	10	
uczestnictwo w egzaminie	1	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 76	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	narracja o społecznej odpowiedzialności biznesu: wybrane zagadnienia ekonomiczne, społeczne i cywilizacyjne	W1
2.	rola przedsiębiorstw w społeczeństwie a odpowiedzialny biznes: zagadnienia teoretyczne i instytucjonalne	W1
3.	strategiczny kontekst społecznej odpowiedzialności biznesu: efekty organizacyjne i behawioralne CSR	W2

4.	rynkowy kontekst społecznej odpowiedzialności biznesu: etyczna konsumpcja, społecznie odpowiedzialne inwestowanie, przedsiębiorczość społeczna, społeczne innowacje	W3, U1, K1
5.	ekonomiczny kontekst społecznej odpowiedzialności biznesu: gospodarka cyrkularna, zrównoważony rozwój	U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt, egzamin	projekt + egzamin

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Od studentów oczekuje się podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania, w tym strategicznego oraz ekonomii. Obecność na zajęciach rekomendowana, do zaliczenia projektów zespołowych obowiązkowa.

Zarządzanie zespołami  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1200.5cc0348a2a842.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z istotą zarządzania ludźmi wzięwszy pod uwagę kontekst pracy zespołowej, wskazanie wiodących zalet i wad pracy zespołowej oraz współczesnych wyzwań wobec tego rodzaju pracy.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych (3).	ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny / ustny

W2	zna podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji (3).	ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny / ustny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji (2).	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U03	egzamin pisemny / ustny
U2	posiada elementarne umiejętności przewidywania zachowań członków organizacji w typowych sytuacjach, analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływania na nie w określonym zakresie (3).	ZAR_K1_U06	egzamin pisemny / ustny
U3	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim (3).	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02	egzamin pisemny / ustny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	rozumie znaczenie rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych (3).	ZAR_K1_K01	egzamin pisemny / ustny
K2	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim (3).	ZAR_K1_K01	egzamin pisemny / ustny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do egzaminu	20	
analiza badań i sprawozdań	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
konsultacje	13	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zarządzanie zespołem, czy zarządzanie różnorodnością- dylemat terminologiczny.	W2, U1, K2

2.	Postawy i role przyjmowane przez członków organizacji.	W1, U2, K2
3.	Menadżer a przywódca- kreatorzy sukcesu zespołu.	W1, U3, K2
4.	Dysfunkcje w procesie efektywnego i skutecznego zarządzania członkami zespołu.	W2, U2, K1
5.	Cechy sprawnego zespołu.	W1, U1, K1
6.	Zespołowe podejmowane decyzji- korzyści i słabości.	W1, U1, U2, K2
7.	Zespół i jego różnorodność wobec wyzwań współczesności	U3, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny / ustny	Zgodnie z obowiązującymi standardami.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawy zarządzania, zachowania organizacyjne



## Zarządzanie zespołami

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1200.5cc0348a2a842.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	--

<b>Okres</b> Semestr 6	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
---------------------------	---	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z istotą zarządzania ludźmi wzięwszy pod uwagę kontekst pracy zespołowej, wskazanie wiodących zalet i wad pracy zespołowej oraz współczesnych wyzwań wobec tego rodzaju pracy.
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych (3).	ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny, egzamin ustny

W2	zna podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji (3).	ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny, egzamin ustny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji (2).	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U03	egzamin pisemny, egzamin ustny
U2	posiada elementarne umiejętności przewidywania zachowań członków organizacji w typowych sytuacjach, analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływania na nie w określonym zakresie (3).	ZAR_K1_U06	egzamin pisemny, egzamin ustny
U3	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim (3).	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02	egzamin pisemny, egzamin ustny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	rozumie znaczenie rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych (3).	ZAR_K1_K01	egzamin pisemny, egzamin ustny
K2	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim (3).	ZAR_K1_K01	egzamin pisemny, egzamin ustny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do egzaminu	20	
analiza badań i sprawozdań	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
konsultacje	13	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zarządzanie zespołem, czy zarządzanie różnorodnością- dylemat terminologiczny.	W2, U1, K2

2.	Wymiary różnorodności pracowników- istota i praktyczne implikacje.	W1, U2, K2
3.	Menadżer a przywódca- kreatorzy sukcesu zespołu.	W1, U3, K2
4.	Dysfunkcje w procesie skutecznego zarządzania członkami zespołu.	W2, U2, K1
5.	Zarządzanie zespołem- fakty i mity.	W1, U1, K1
6.	Neurozarządzanie zespołem.	W1, U1, U2, K2
7.	Zespół i jego różnorodność wobec wyzwań współczesności.	U3, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, egzamin ustny	Zgodnie z obowiązującymi standardami.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawy zarządzania, zachowania organizacyjne

Badania marketingowe  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1200.5cc0348a45da8.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0414 Marketing i reklama</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kursu jest ukazanie specyfiki badań marketingowych i zaznajomienie studentów z podstawowymi metodami i technikami badań wykorzystywanymi w tym obszarze.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student zna podstawowe metody badań marketingowych.	ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, projekt

W2	student zna etapy projektowania badań marketingowych.	ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	opracować zapytanie ofertowe dotyczące zapotrzebowania na badania marketingowe.	ZAR_K1_U03	egzamin pisemny, projekt
U2	zaplanować badania marketingowe w dowolnym obszarze.	ZAR_K1_U03	egzamin pisemny, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	pracy nad przygotowaniem i realizacją projektów badawczych.	ZAR_K1_K07	projekt
K2	pracy w zespole.	ZAR_K1_K07	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	15	
przygotowanie projektu	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do badań marketingowych - Informacja rynkowa - źródła, formy i nowe tendencje gromadzenia - Klasyfikacja badań marketingowych - Zakres badań marketingowych	W1, W2
2.	Proces badań marketingowych - Etapy procesu badawczego - Charakterystyka źródeł pierwotnych i wtórnych - Gromadzenie marketingowych danych wtórnych w procesie badań rynkowych	W1, W2, U1, U2

3.	<p>Gromadzenie danych pierwotnych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metody pośrednich pomiarów sondażowych</li> <li>a. Ankieta jako metoda pomiaru</li> <li>b. Rodzaje ankiet</li> <li>c. Metoda delficka</li> <li>d. Wywiad telefoniczny</li> <li>- Metody bezpośrednich pomiarów sondażowych</li> <li>e. Wywiad jako metoda pomiaru</li> <li>f. Rodzaje wywiadów</li> <li>g. Metody projekcyjne</li> <li>h. Pomiar fizjologiczny</li> <li>i. Obserwacja</li> <li>- Pomiary w formie eksperymentu</li> </ul>	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	<p>Wykorzystanie badań w strategicznym planowaniu marketingowym</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa</li> <li>- Badania produktu</li> <li>- Badania systemu dystrybucji</li> <li>- Badania reklamy</li> </ul>	U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, metoda projektów, analiza przypadków, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	egzamin pisemny, projekt	Projekt zaliczeniowy - prezentacje na wskazany przez wykładowcę temat. Egzamin pisemny.

## Konflikty w organizacji

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1200.5cc2ee27ed7d3.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Psychologia</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia</p>
---	---

<b>Okres</b> Semestr 6	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
---------------------------	---	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Nabywanie wiedzy na temat konfliktów oraz rozwój kompetencji zarządzania konfliktami w organizacjach
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student rozumie złożoność zjawisk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem konfliktów, zna ewolucję myślenia na temat konfliktów w naukach o zarządzaniu	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03	egzamin pisemny

W2	Student rozumie dynamikę konfliktów, ich mechanizmy i przebieg oraz zna sposoby interwencji i prewencji konfliktów w organizacji	ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W10, ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi dokonać diagnozy przyczyn konfliktów, wskazać ich rodzaje oraz ocenić ich przebieg	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U07	egzamin pisemny
U2	Student potrafi zastosować odpowiednie strategie radzenia sobie i zarządzania konfliktem w organizacji i poza kontekstem zawodowym	ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U07, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do analizy sytuacji konfliktowych i efektywnego uczestniczenia w nich	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K05	egzamin pisemny
K2	Student jest gotów do zarządzania konfliktami oraz doboru właściwych metod interwencji i prewencji	ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie ekspertyzy	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
przygotowanie do egzaminu	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Zjawisko konfliktów - istota, znaczenie dla zarządzania: teorie i ujęcia na temat konfliktów	W1, U1, K1
2.	2. Konflikty - rozumienie: definicje, przebieg, dynamika, przyczyny i skutki konfliktów, przykłady	W1, U1, K1
3.	3. Rodzaje strategii indywidualnych oraz organizacyjnych i instytucjonalnych w procesach rozwiązywania konfliktów, procedury i regulaminy, sposoby radzenia sobie z konfliktami z wykorzystaniem mediacji, negocjacji, arbitrażu i sądu	W2, U2, K2



4.	4. Skuteczna komunikacja w konflikcie i sytuacjach potencjalnie konfliktowych, zasady komunikacji bez przemocy, słuchanie, informacja zwrotna, moderowanie dyskusji	W2, U2, K2
5.	5. Negocjowanie w rozwiązywaniu konfliktów, BATNA, rozwój współpracy, radzenie sobie z technikami nacisku i manipulacji, przypomnienie zasad skutecznych negocjacji	W2, U2, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, gra dydaktyczna, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, inscenizacja, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Aktywny udział w zajęciach, obecność

## Konflikty w organizacji

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1200.5cc2ee27ed7d3.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Psychologia</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia</p>
--	--

<b>Okres</b> Semestr 6	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
---------------------------	---	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Nabywanie wiedzy na temat konfliktów oraz rozwój kompetencji zarządzania konfliktami w organizacjach
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student rozumie złożoność zjawisk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem konfliktów, zna ewolucję myślenia na temat konfliktów w naukach o zarządzaniu	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03	egzamin pisemny

W2	Student rozumie dynamikę konfliktów, ich mechanizmy i przebieg oraz zna sposoby interwencji i prewencji konfliktów w organizacji	ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W10, ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi dokonać diagnozy przyczyn konfliktów, wskazać ich rodzaje oraz ocenić ich przebieg	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U07	egzamin pisemny
U2	Student potrafi zastosować odpowiednie strategie radzenia sobie i zarządzania konfliktem w organizacji i poza kontekstem zawodowym	ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U07, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do analizy sytuacji konfliktowych i efektywnego uczestniczenia w nich	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K05	egzamin pisemny
K2	Student jest gotów do zarządzania konfliktami oraz doboru właściwych metod interwencji i prewencji	ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie ekspertyzy	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
przygotowanie do egzaminu	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Zjawisko konfliktów - istota, znaczenie dla zarządzania: teorie i ujęcia na temat konfliktów	W1, U1, K1
2.	2. Konflikty - rozumienie: definicje, przebieg, dynamika, przyczyny i skutki konfliktów, przykłady	W1, U1, K1
3.	3. Rodzaje strategii indywidualnych oraz organizacyjnych i instytucjonalnych w procesach rozwiązywania konfliktów, procedury i regulaminy, sposoby radzenia sobie z konfliktami z wykorzystaniem mediacji, negocjacji, arbitrażu i sądu	W2, U2, K2

4.	4. Skuteczna komunikacja w konflikcie i sytuacjach potencjalnie konfliktowych, zasady komunikacji bez przemocy, słuchanie, informacja zwrotna, moderowanie dyskusji	W2, U2, K2
5.	5. Negocjowanie w rozwiązywaniu konfliktów, BATNA, rozwój współpracy, radzenie sobie z technikami nacisku i manipulacji, przypomnienie zasad skutecznych negocjacji	W2, U2, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, gra dydaktyczna, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, inscenizacja, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Aktywny udział w zajęciach, obecność

Zarządzanie zespołami  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1200.5cc0348a2a842.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z istotą zarządzania ludźmi wzięwszy pod uwagę kontekst pracy zespołowej, wskazanie wiodących zalet i wad pracy zespołowej oraz współczesnych wyzwań wobec tego rodzaju pracy.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych (3).	ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny / ustny

W2	zna podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji (3).	ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny / ustny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji (2).	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U03	egzamin pisemny / ustny
U2	posiada elementarne umiejętności przewidywania zachowań członków organizacji w typowych sytuacjach, analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływania na nie w określonym zakresie (3).	ZAR_K1_U06	egzamin pisemny / ustny
U3	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim (3).	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02	egzamin pisemny / ustny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	rozumie znaczenie rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych (3).	ZAR_K1_K01	egzamin pisemny / ustny
K2	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim (3).	ZAR_K1_K01	egzamin pisemny / ustny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do egzaminu	20	
analiza badań i sprawozdań	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
konsultacje	13	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zarządzanie zespołem, czy zarządzanie różnorodnością- dylemat terminologiczny.	W2, U1, K2

2.	Wymiary różnorodności pracowników- istota i praktyczne implikacje.	W1, U2, K2
3.	Menadżer a przywódca- kreatorzy sukcesu zespołu.	W1, U3, K2
4.	Dysfunkcje w procesie skutecznego zarządzania członkami zespołu.	W2, U2, K1
5.	Zarządzanie zespołem- fakty i mity.	W1, U1, K1
6.	Neurozarządzanie zespołem.	W1, U1, U2, K2
7.	Zespół i jego różnorodność wobec wyzwań współczesności	U3, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny / ustny	Zgodnie z obowiązującymi standardami.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawy zarządzania, zachowania organizacyjne



Biznes plan  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2024/25
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1200.5cc2ee27cf16c.24
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 10	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z metodyką tworzenia biznesplanów.
C2	Przekazanie wiedzy dotyczącej terminologii, celów, standardowych części, kryteriów poprawności i sposobów oceny biznesplanów.
C3	Zapoznanie studentów z zasadami tworzenia i możliwościami wykorzystania modeli biznesowych w procesie przygotowania biznesplanów.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------



<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawową terminologię i metodykę tworzenia biznesplanów, zwłaszcza założenia dotyczące celów, kryteriów poprawności i sposobów oceny biznesplanów.	ZAR_K1_W05, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W09, ZAR_K1_W11	zaliczenie na ocenę, projekt
W2	zasady tworzenia oraz potencjał innowacyjności modeli biznesowych w kontekście przygotowania biznesplanów.	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W11	zaliczenie na ocenę, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	utworzyć model biznesowy w oparciu o metodę Business Model Canvas.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U12	zaliczenie na ocenę, projekt
U2	przygotować prosty biznesplan, o standardowej strukturze, uwzględniający wybrane cele i kryteria poprawności.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U12	zaliczenie na ocenę, projekt
U3	wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu podstaw przedsiębiorczości, rachunkowości, finansów, marketingu, zarządzania strategicznego, zarządzania zasobami ludzkimi do przygotowania poszczególnych części biznesplanu (m.in. planu strategicznego, planu marketingowego, planu operacyjnego, planu technicznego i planu finansowego).	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U08, ZAR_K1_U12	zaliczenie na ocenę, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	przygotowania biznesplanu w zespole lub samodzielnie we współpracy z innymi specjalistami i ekspertami.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę, projekt
K2	samodzielnego rozwijania nabytych kompetencji i stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej w zakresie tworzenia biznesplanów.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę, projekt

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
ćwiczenia	10
przygotowanie projektu	35
zbieranie informacji do zadanej pracy	10
analiza i przygotowanie danych	10
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15
konsultacje	10

<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
-------------------------------------	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Rola biznesplanu w działalności gospodarczej. Terminologia związana z przygotowaniem biznesplanu. Cele i funkcje biznesplanu. Struktura biznesplanu.	W1, U2, U3, K1, K2
2.	Definicje i typologie modeli biznesowych. Innowacyjne modele biznesowe. Tworzenie modelu biznesowego na podstawie metody Business Model Canvas. Charakterystyka wybranych modeli biznesowych.	W1, W2, U1, U3, K1, K2
3.	Metodyka i etapy tworzenia biznesplanów. Kryteria poprawności i ocena biznesplanów.	W1, U2, U3, K1
4.	Standardowe elementy biznesplanów (m.in. plan strategiczny, plan marketingowy, plan operacyjny, plan techniczny i plan finansowy).	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę, projekt	Uzyskanie pozytywnej oceny (na podstawie średniej) z kolokwium i projektu zaliczeniowego oraz braku nieusprawiedliwionych nieobecności.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.

Wymagania wstępne: podstawy wiedzy z zakresu przedsiębiorczości, rachunkowości, finansów, marketingu, zarządzania strategicznego, zarządzania zasobami ludzkimi.

## Konflikty w organizacji

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> Zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1200.5cc2ee27ed7d3.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Psychologia</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia</p>
---	--

<b>Okres</b> Semestr 6	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
---------------------------	---	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Nabywanie wiedzy na temat konfliktów oraz rozwój kompetencji zarządzania konfliktami w organizacjach
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student rozumie złożoność zjawisk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem konfliktów, zna ewolucję myślenia na temat konfliktów w naukach o zarządzaniu	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03	egzamin pisemny

W2	Student rozumie dynamikę konfliktów, ich mechanizmy i przebieg oraz zna sposoby interwencji i prewencji konfliktów w organizacji	ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W10, ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi dokonać diagnozy przyczyn konfliktów, wskazać ich rodzaje oraz ocenić ich przebieg	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U07	egzamin pisemny
U2	Student potrafi zastosować odpowiednie strategie radzenia sobie i zarządzania konfliktem w organizacji i poza kontekstem zawodowym	ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U07, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do analizy sytuacji konfliktowych i efektywnego uczestniczenia w nich	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K05	egzamin pisemny
K2	Student jest gotów do zarządzania konfliktami oraz doboru właściwych metod interwencji i prewencji	ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie ekspertyzy	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
przygotowanie do egzaminu	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Zjawisko konfliktów - istota, znaczenie dla zarządzania: teorie i ujęcia na temat konfliktów	W1, U1, K1
2.	2. Konflikty - rozumienie: definicje, przebieg, dynamika, przyczyny i skutki konfliktów, przykłady	W1, U1, K1
3.	3. Rodzaje strategii indywidualnych oraz organizacyjnych i instytucjonalnych w procesach rozwiązywania konfliktów, procedury i regulaminy, sposoby radzenia sobie z konfliktami z wykorzystaniem mediacji, negocjacji, arbitrażu i sądu	W2, U2, K2

4.	4. Skuteczna komunikacja w konflikcie i sytuacjach potencjalnie konfliktowych, zasady komunikacji bez przemocy, słuchanie, informacja zwrotna, moderowanie dyskusji	W2, U2, K2
5.	5. Negocjowanie w rozwiązywaniu konfliktów, BATNA, rozwój współpracy, radzenie sobie z technikami nacisku i manipulacji, przypomnienie zasad skutecznych negocjacji	W2, U2, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, gra dydaktyczna, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, inscenizacja, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Aktywny udział w zajęciach, obecność