



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
COLLEGIUM MEDICUM

137.020.42.2024

**Zarządzenie nr 15**  
**Prorektora ds. Collegium Medicum**  
**z 16 maja 2024 roku**

**w sprawie: zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum**

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm., dalej oraz w treści Regulaminu zwanym: „k.p.” lub „kodeksem pracy”) w zw. z art. 3 k.p. oraz art. 126 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm., dalej oraz w treści Regulaminu zwanej „ustawą”) w zw. z art. 23 ust. 1 ustawy w zw. z § 23 oraz § 203 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, w porozumieniu z Rektorem, po uzgodnieniu z działającymi w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum organizacjami związkowymi, zarządzam co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 9 Prorektora ds. Collegium Medicum z dnia 17 marca 2020 roku (z późniejszymi zmianami), dalej zwanym „Regulaminem wynagradzania”, wprowadza się zmiany o następującej treści:

- 1) Rozdział VII Regulaminu wynagradzania przyjmuje nowe następujące brzmienie:

**„ROZDZIAŁ VII**  
**ZASADY WYNAGRADZANIA W PROJEKTACH**

**Oddział 1.**

**Wynagrodzenie projektowe**

**§ 28**

1. *Postanowienia niniejszego Rozdziału określają zasady oraz tryb przyznawania i obliczania wynagrodzenia dla pracowników realizujących zadania w projektach finansowanych ze źródeł zewnętrznych – krajowych lub międzynarodowych (dalej: „projektach”).*

2. *Postanowień Oddziału 1 **nie stosuje się** do projektów, w których stawka lub zasady wynagradzania zostały określone przez instytucję finansującą, w szczególności w umowie, dokumentacji konkursowej lub wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków.*

## **§ 29**

1. *Ustalanie form oraz wysokości wynagradzania w projektach odbywa się z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie wynagradzania, z chwilą zaangażowania do projektu.*
2. *Kierownik projektu występuje z wnioskiem o przyznanie wynagrodzenia personelowi projektu. Za przyznanie wynagrodzenia Kierownikowi projektu – odpowiada właściwy pełnomocnik Prorektora ds. CM, a za prawidłowe ustalenie wynagradzania personelu projektu odpowiada Kierownik projektu.*
3. *Wniosek o przyznanie wynagrodzenia winien zawierać co najmniej zakres zadań powierzonych pracownikowi oraz czas realizacji tych zadań (zgodny z harmonogramem projektu), a także inne załączniki, jeśli są wymagane w projekcie.*
4. *Wysokość indywidualnego wynagrodzenia pracownika w projekcie powinna odzwierciedlać poziom trudności, charakter i specyfikę powierzonych obowiązków oraz niezbędne kwalifikacje i kompetencje pracownika.*
5. *Wynagrodzenie pracownika może stanowić wkład własny w projekcie wtedy, gdy jest to zgodne z wytycznymi programu.*
6. *Wynagrodzenie pracownika w projekcie (dalej jako „**wynagrodzenie projektowe**”) jest ustalane i wypłacane jako:*
  - 1) *wynagrodzenie zasadnicze określone odpowiednio wg **Załącznika nr 1 – 3** do Regulaminu wynagradzania i inne stałe obligatoryjne dodatki do wynagrodzenia (w tym dodatek za staż pracy) oraz*
  - 2) *wynagrodzenie projektowe uzupełniające.*
7. *Pracownikowi nie może zostać przyznany lub wypłacony jakikolwiek inny składnik wynagrodzenia, oprócz wskazanych w ust. 6, za te same czynności wykonane na rzecz tego samego projektu.*

## **§ 29a**

1. *Wynagrodzenie projektowe uzupełniające (dalej jako: „wynagrodzenie uzupełniające”) jest przyznawane pracownikowi na czas realizacji zadań projektowych z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia pracownikowi dodatkowych czynności na rzecz projektu.*
2. *Wynagrodzenie uzupełniające jest przyznawane jednorazowo lub na czas określony.*
3. *Wysokość wynagrodzenia uzupełniającego ustalana jest z podaniem stawki godzinowej, dziennej lub miesięcznej.*

### **§ 29b**

1. *Wynagrodzenie uzupełniające ustala się biorąc pod uwagę zasady określone w § 29 ust. 4 oraz zakres powierzonych zadań, z uwzględnieniem następujących kryteriów szczegółowych:*
  - 1) *rola pełniona w projekcie,*
  - 2) *posiadane doświadczenie,*
  - 3) *wysokość budżetu projektu,*
  - 4) *realizacja projektu w konsorcjum,*
  - 5) *międzynarodowy charakter projektu.*
2. *W celu przypisania stawki kwotowej wynagrodzenia uzupełniającego określa się następujące role pełnione w projekcie:*
  - 1) *Kierownik projektu,*
  - 2) *Koordynator projektu,*
  - 3) *Główny badacz,*
  - 4) *Badacz/członek zespołu badawczego,*
  - 5) *Monitor/Koordynator Badania Klinicznego,*
  - 6) *Specjalista ds. badań klinicznych,*
  - 6) *Specjalista ds. projektu,*
  - 7) *lub inne, zgodne z wytycznymi projektu.*
3. *W celu przypisania stawki kwotowej wynagrodzenia uzupełniającego określa się stopień posiadanego doświadczenia – naukowego/zawodowego lub projektowego (określonego na datę zaangażowania do projektu z uwzględnieniem wytycznych programowych lub wytycznych określonych w HR Excellence in Research):*
  - 1) *ekspert: udokumentowane doświadczenie naukowe, zawodowe lub projektowe powyżej 10 lat,*
  - 2) *doświadczony badacz/specjalista: udokumentowane doświadczenie naukowe, zawodowe lub projektowe od 5 lat do 10 lat,*
  - 3) *osoby, które nie mogą wykazać się doświadczeniem wskazanym w pkt 1 lub 2 powyżej.*
4. *Wymagany stopień doświadczenia projektowego określa się z wyłączeniem wszelkich przerw w wykonywaniu pracy, oprócz urlopu wypoczynkowego i urlopu naukowego, w tym w szczególności z wyłączeniem: urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, urlopu bezpłatnego, urlopu opiekuńczego, a także okresów niezdolności do pracy.*

### **§ 29c**

1. *Wysokość wynagrodzenia uzupełniającego brutto stanowi sumę stawki kwotowej przypisanej do roli, o której mowa w § 29b ust. 2, pełnionej w projekcie oraz stawek odpowiadających innym spełnianym kryteriom szczegółowym wskazanym w tym paragrafie, zgodnie z tabelą miesięcznych stawek brutto w pełnym wymiarze stanowiącą*

**Załącznik nr 11** do niniejszego Regulaminu wynagradzania, przy uwzględnieniu faktycznego czasu realizacji zadań w projekcie, budżetu projektu oraz obowiązujących w tym projekcie zasad wynagradzania.

2. Stawkę godzinową lub dzienną wynagrodzenia uzupełniającego oblicza się dzieląc wynagrodzenie uzupełniające, o którym mowa w ust. 1, przez:
  - 1) liczbę godzin do przepracowania w miesiącu – w przypadku stawki godzinowej,
  - 2) liczbę dni do przepracowania w miesiącu – w przypadku stawki dziennej,zgodnie z zasadami określonymi w projekcie, a jeśli takich zasad nie określono – w przypadku stawki godzinowej przez liczbę: 168, a w przypadku stawki dziennej – przez liczbę 21.
3. Należne do wypłaty wynagrodzenie uzupełniające określone stawką godzinową lub dzienną jest iloczynem tej stawki oraz liczby godzin lub dni faktycznie poświęconych na realizację zadań, zaewidencjonowanych w karcie czasu pracy.
4. Wynagrodzenie uzupełniające wypłacane jest na podstawie zlecenia wypłaty wynagrodzenia uzupełniającego określonego stawką godzinową lub dzienną, którego wzór określa komunikatem Kierownik Działu Nauki CM.
5. Maksymalna, łączna liczba godzin pracy poświęconych na realizację zadań w projektach prowadzonych w Uczelni przez pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy, nie może przekroczyć 84 godzin w miesiącu.
6. W grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi na stanowiskach, na których jest to uzasadnione rodzajem pracy lub jej organizacją albo miejscem wykonywania pracy w projekcie, może być stosowany system zadaniowego czasu pracy, o ile nie jest to sprzeczne z zasadami obowiązującymi w projekcie.

## **Oddział 2.**

**Wynagrodzenie projektowe – zasady lub stawki określone przez instytucję finansującą**

### **§ 29d**

1. W przypadku określonym w § 28 ust. 2 stosuje się zasady określone przez instytucję finansującą, z uwzględnieniem poniższych postanowień.
2. Do ustalenia wysokości dodatku projektowego, w przypadkach określonych w ust. 1, stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym Regulaminie wynagradzania dla analogicznych składników wynagrodzenia, w szczególności § 22 niniejszego Regulaminu wynagradzania dla dodatku projektowego jednorazowego oraz § 23 niniejszego Regulaminu wynagradzania dla dodatku projektowego okresowego.

## **Oddział 3.**

**Koszt wynagrodzenia projektowego oraz oświadczenie dotyczące zaangażowania w projektach**

### § 29e

1. Wynagrodzenia projektowe, niezależnie od ich rodzaju, wskazane w niniejszym Regulaminie wynagradzania, ujęte są w kwotach brutto.
2. Koszt wynagrodzenia w projekcie stanowi ustalone wynagrodzenie wraz z kwalifikowanymi w danym projekcie innymi składnikami wynagrodzenia, jeśli takie obowiązują na podstawie przepisów prawa (np. dodatek za staż pracy lub dodatek do wynagrodzenia za pracę w nocy) lub postanowień wewnętrznych obowiązujących u pracodawcy wraz z kosztami ponoszonymi przez pracodawcę, w tym dodatkowym wynagrodzeniem rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

### § 29f

Pracownik składa oświadczenie dotyczące zaangażowania czasowego w projektach realizowanych w Uczelni według wzoru ogłoszonego komunikatem Kierownika Działu Nauki CM, przy czym:

- 1) każdy pracownik UJ CM zarówno nauczyciel akademicki, jak i pracownik niebędący nauczycielem akademickim, wykonujący zadania wiążące się z wypłatą wynagrodzenia projektowego ma obowiązek przestrzegać zasad określonych w Regulaminie pracy UJ CM, w szczególności w zakresie zachowania odpowiedniego okresu odpoczynku dobowego i tygodniowego;
- 2) kierownik projektu odpowiada za zapewnienie przestrzegania obowiązujących norm czasu pracy w projektach.”

### § 2

1. **Załączniki nr 1-3 do Regulaminu wynagradzania** przyjmują brzmienie nadane niniejszym Zarządzeniem w Załącznikach nr 1-3.
2. Dodaje się **Załącznik nr 11** do Regulaminu o brzmieniu określonym w Załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

### § 3

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania po upływie 2 tygodni od daty jego ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 01.01.2024 r.

Prorektor ds. Collegium Medicum

prof. dr hab. Tomasz Grodzicki